



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖




รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้




๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน




ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.๑	การประปาส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)	๒๒ พ.ย. ๖๕	<p>- ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ รวมทั้งจัดทำสื่อ Infographic “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy” เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปภ. รับทราบผ่านเว็บไซต์ กปภ.(www.pwa.co.th) และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรของ กปภ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <div style="text-align: right;">  <p>ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> </div>
๑.๒	การประปาส่วนภูมิภาคเขต	ช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	<p>- กปภ.เขต ร่วมขับเคลื่อน “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดยออกประกาศ กปภ.เขต เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ และแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p> <div style="text-align: right;">  <p>ตัวอย่าง ประกาศการประปาส่วนภูมิภาคเขต เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> </div>


๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) วารสารน้ำ จุลสารน้ำ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ กปภ.	- ตัวอย่างภาพประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ. 
๒.๒	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- หน่วยงานต่างๆ ติดป้ายประกาศหน้าสำนักงาน/ห้องทำงาน เพื่อร่วมรณรงค์ “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ 
๒.๓	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของ กปภ. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน รวมถึงการงดรับสินบน	- สื่อประชาสัมพันธ์ 
๒.๔	กปภ.	๙ ธ.ค. ๖๕	- ผู้ว่าการ กปภ. กำชับให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม ลดการทุจริตในองค์กร ในคราวการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	- ภาพถ่าย 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๕	กปภ.	๔ ม.ค. ๖๖	- กปภ. เผยแพร่ “คู่มือการให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ. เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ทราบถึงหลักเกณฑ์ การให้ หรือรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อนำไปแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- คู่มือการให้ การรับ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) 
๒.๖	กปภ.	๒๖ ม.ค. ๖๖	- กปภ. จัดกิจกรรมให้ความรู้ตามเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่ ผู้บริหารในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึง พนักงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒๐ คน ณ สำนักงาน ใหญ่ กปภ. เมื่อวันที่ ๒๖ ม.ค. ๖๖ โดยมีการสื่อสาร ให้ผู้บริหาร รับรู้รับทราบ ประกาศและแนวทาง ปฏิบัติแนบท้ายประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) และยึดถือ ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	- ภาพกิจกรรมให้ ความรู้ตามเกณฑ์ ประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ 
๒.๗	กปภ.	๑๐ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๖	- กปภ. จัดกิจกรรมรับทราบประกาศเจตจำนงการ บริหารงานของผู้ว่าการและการลงนามแสดง เจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ผ่าน ระบบออนไลน์ โดยมีผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ของ กปภ. ร่วมลงนามรับทราบ และแสดงเจตจำนงฯ ครบถ้วน ๑๐๐% ซึ่งเจตจำนงฯ ดังกล่าว ให้ความสำคัญ ต่อการ “งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ใน ก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติหน้าที่ จากผู้มีส่วนได้ส่วน เสียทุกกลุ่ม”	- รายงานสรุปผลการ ลงนามรับทราบ ประกาศเจตจำนงฯ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๘	กปภ.	๒๑ ก.พ. ๖๖	- ประธานกรรมการ กปภ. พร้อมด้วยคณะกรรมการ กปภ. ลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” และแสดงเจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖ ณ กปภ. สำนักงานใหญ่ และผ่านระบบออนไลน์	- ภาพข่าวกิจกรรม 
๒.๙	กปภ.	๒๒ ก.พ. ๖๖	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) มอบนโยบายและแนวทาง การดำเนินงานของสายงาน โดยถ่ายทอด “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ.” พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมถึงให้ความรู้เรื่อง “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” เพื่อให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายและประมวลจริยธรรมฯ ได้อย่างถูกต้องและโดยเคร่งครัด	- ภาพข่าวกิจกรรม 
๒.๑๐	กปภ.	๒๗ ก.พ. ๖๖	- ผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการ กปภ. ๒๓๔ สาขา ทั่วประเทศ ร่วมประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความตระหนักในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๔ ปี ณ โรงแรมอิมพีน่า เฮ้าส์ กรุงเทพฯ	- ภาพข่าวกิจกรรม 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑๑	กปภ.	ช่วงเดือน มี.ค. - พ.ค. ๖๖	- วิทยากรตัวคูณของ กปภ. ดำเนินการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ตามหลักสูตร “ต้านทุจริตศึกษา” โดยมีการสอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ ตามประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ให้แก่พนักงาน ในส่วนภูมิภาคครอบคลุมพื้นที่ กปภ.ข.๑-๑๐	- ตัวอย่างภาพกิจกรรม 
๒.๑๒	กปภ.	๑๘ พ.ค. ๖๖	- กปภ. จัดอบรมโครงการ “ต้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education)” ให้แก่ผู้บริหารระดับ ผู้ช่วยผู้ว่าการ ผู้อำนวยการฝ่าย ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้างาน (บางส่วน) จำนวน ๒๗๘ คน ณ อาคารประภาวิวัฒน์ สำนักงานใหญ่ กปภ. ใน รูปแบบ Online และ Onsite ซึ่งการอบรมแบ่ง ออกเป็น ๒ หัวข้อ ดังนี้ (๑) “MODEL STRONG : จิตพอเพียงต้านทุจริต” โดยคุณณัฐปกรณ์ ประเสริฐสุข เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ สำนักส่งเสริมและบูรณาการ การมีส่วนร่วมต้านทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. (๒) “การรับทรัพย์สิน และกรณีศึกษาคดีที่สำนักงาน ป.ป.ช. ชี้มูลแล้ว” โดยคุณศักดิ์ชัย จันทร์แสงวัฒนา ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบทรัพย์สินภาคการเมือง สำนักงาน ป.ป.ช.	- ภาพกิจกรรมฝึกอบรม โครงการ “ต้านทุจริต ศึกษา (Anti-Corruption Education)” 
๒.๑๓	กปภ.	๒๕ พ.ค. ๖๖	- กปภ. ทบทวนนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้ายนโยบายฯ เพื่อให้ สอดคล้องตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง และปรับปรุง แนวทางการป้องกันการรับหรือให้สินบนของ กปภ. ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยผู้ว่าการ ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการ รับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางปฏิบัติท้าย นโยบายฯ เมื่อวันที่ ๒๕ พ.ค.๖๖ และเผยแพร่ นโยบายดังกล่าวผ่านระบบ Infoma และเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- ประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับ หรือให้สินบน เพื่อ ป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทาง ปฏิบัติท้ายนโยบายฯ 

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑๔	กปภ.	๑๓ มิ.ย. ถึง ๑๓ ก.ค. ๖๖	- กปภ. ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการรับรู้การต่อต้านและป้องกันการทุจริต (ประเมินความเข้าใจประกาศ นโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ด้านการต่อต้านและป้องกันการทุจริต, ประเมินกระบวนการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้บุคลากร กปภ. มีทัศนคติและค่านิยมสุจริตในการต่อต้าน และป้องกันการทุจริต เป็นต้น) เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการทบทวนนโยบาย/มาตรการที่เกี่ยวข้อง และจัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	- สื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนร่วมตอบแบบประเมินการรับรู้การต่อต้านและป้องกันการทุจริต 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

หมายเหตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ แต่อย่างใด

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เนื่องด้วย กปภ. เป็นองค์กรขนาดใหญ่ มีหน่วยงานทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคครอบคลุมพื้นที่ ๗๔ จังหวัดทั่วประเทศ จึงทำให้การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy อาจยังไม่ทั่วถึง และครอบคลุมเท่าที่ควร ส่งผลให้พนักงานบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฯ ข้อกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กปภ. ได้จัดทำแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งกำหนดกิจกรรมรณรงค์สื่อสารประชาสัมพันธ์และชักจูงแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ไปสู่หน่วยงานส่วนภูมิภาคมากยิ่งขึ้น และเน้นย้ำให้ผู้บริหารทุกระดับมีการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวไปยังพนักงาน เพื่อให้พนักงานเกิดการตื่นตัว รับรู้รับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง อย่างต่อเนื่อง

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....



(นางเสาวภา สมุทรธา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)
หัวหน้าศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ.
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์