



บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ
เลขรับที่ 2636
วันที่ 7 เม.ย. 2566
เวลา 15.19.

ผชก.
เลขรับที่ 1685 (18.16น.)
วันที่ 7 เม.ย. 2566

หน่วยงาน กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม (กปส.) โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘

ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/ ๑๐๕ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ของ กปภ.

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

เรื่องเดิม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว ๙๓๒๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส มหาดไทยใสสะอาด ๒๕๖๖” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้หน่วยงานขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยให้ดำเนินการ ๓ ขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้ (๑) จัดทำประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าว ตามรูปแบบที่เหมาะสม (๒) ดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓) จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดพร้อมเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยให้การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy เป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตัวชี้วัด “การป้องกันการทุจริต” หัวข้อย่อย “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” ข้อ O๓๑-O๓๓

(เอกสารแนบ)

ข้อเท็จจริง

๑. กปภ. ออกประกาศ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ โดยจัดทำสื่อ Infographic “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy” เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปภ. รับทราบผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) รวมทั้ง แจงเวียนให้บุคลากรของ กปภ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. กปภ. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านกิจกรรมต่างๆ อาทิ รมรงค์ติดป้ายประกาศ “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy” ณ กปภ.สาขา/ห้องทำงาน, กิจกรรมรับทราบประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานของผู้ว่าการ และการลงนามแสดงเจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลผ่านระบบออนไลน์, กิจกรรมสื่อสารหรือถ่ายทอด “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ.” ในเวทีการประชุมต่างๆ และจัดทำสื่อ Infographic เพื่อสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับการนำแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศฯ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

/ ข้อพิจารณา ...



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - มั่น - เพื่อชุมชน - สู่ความยั่งยืน

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การขับเคลื่อน “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ.” สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทย และสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด รวมทั้ง เป็นไปตามเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ข้อ 0๓๑-0๓๓ กปส. จึงได้จัดทำสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ กปภ. ตามแบบรายงานที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบด้วย โปรดนำเรียนผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ “สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ กปภ.” เพื่อรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ป.ป.ท. และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ. ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสวาย)

ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม

เห็นชอบ

เรียน ผวก.


เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ “สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน ของ กปภ.” เพื่อรายงานต่อกระทรวงมหาดไทย สำนักงาน ป.ป.ท. และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ.ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายวินุลย์ วงสกุล)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

10 เม.ย. 2566


17 เม.ย. 66

(นางชุตินันท์ กิจกอบชัย)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับกิจการและความยั่งยืน รักษาการแทน
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

เรียน ผอ.สภช.

เรียน ผอ.กปส.

.....

เพื่อดำเนินการต่อไป

เพื่อพิจารณา

เพื่อทราบ

เพื่อรวบรวม



(นางสาวภา สมุทธภา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - เป็น - เพื่อประชาชน - สู่ความยั่งยืน

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.)





ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.๑	การประปาส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)	๒๒ พ.ย. ๖๕	<p>- ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ รวมทั้งจัดทำสื่อ Infographic “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy” เพื่อสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ของ กปภ. รับทราบผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) และได้แจ้งเวียนให้บุคลากรของ กปภ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาครับทราบและยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>ประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>
๑.๒	การประปาส่วนภูมิภาคเขต	ช่วงเดือน ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	<p>- กปภ.เขต ร่วมขับเคลื่อน “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” โดยดำเนินการออก ประกาศ กปภ.เขต เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ และแจ้งให้พนักงานในสังกัดทราบ ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการเผยแพร่ประกาศฯ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p>  <p>ประกาศ กปภ.ช. ๒,๖,๘ และ ๑๐ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p>



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๑	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- กปภ. ขับเคลื่อน “นโยบาย เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ด้วยการสร้างความตระหนักและสร้างการรับรู้ โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy” เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กปภ. รับทราบ ผ่านเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) และผ่านวารสารน้ำ จุลสารสีสั้นข่าว และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของ กปภ.	- ภาพถ่ายการสื่อสาร “นโยบาย เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ. 
๒.๒	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- หน่วยงานต่างๆ ติดป้ายประกาศหน้าสำนักงาน/ห้องทำงาน เพื่อร่วมรณรงค์ “กปภ. งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ 
๒.๓	กปภ.	๒๒ พ.ย. ๖๕ เป็นต้นไป	- กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ Infographic เพื่อสื่อสารให้ผู้บริหาร และพนักงานของ กปภ. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ “นโยบาย เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” เพื่อให้เกิดจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงการงดรับสินบน	- สื่อประชาสัมพันธ์ 
๒.๔	กปภ.	๙ ธ.ค. ๖๕	- ผู้ว่าฯ กปภ. กำชับให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ปฏิบัติตามแนวทางแนบท้ายประกาศ เรื่อง การให้การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ในช่วงเทศกาลปีใหม่ และในทุกช่วงเทศกาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานให้มีคุณธรรม ลดการทุจริตในองค์กร ในคราวการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารระดับสูง ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕	- ภาพข่าว 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๕	กปภ.	๔ ม.ค. ๖๖	- กปภ. เผยแพร่ “คู่มือการให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)” ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ. เพื่อให้ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ทราบถึงหลักเกณฑ์ การให้ หรือรับ ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด เพื่อนำไป แนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- คู่มือการให้ การรับ ของขวัญ หรือประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) 
๒.๖	กปภ.	๑๐ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๖๖	- กปภ. จัดกิจกรรมรับทราบประกาศ เจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่าการและ การลงนามแสดงเจตจำนงในการบริหาร หรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบ ออนไลน์ โดยมีผู้บริหาร พนักงาน และ ลูกจ้างของ กปภ. ร่วมลงนามรับทราบ และแสดงเจตจำนงฯ ครบถ้วน ๑๐๐% ซึ่งเจตจำนงฯ ดังกล่าว ให้ความสำคัญ ต่อการ “งดรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลัง การปฏิบัติ หน้าที่ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม”	- รายงานสรุปผลการลงนาม รับทราบประกาศเจตจำนง การบริหารงานของผู้ว่าการ และแสดงเจตจำนงสุจริต ในการบริหารหรือปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบออนไลน์ 
๒.๗	กปภ.	๒๑ ก.พ. ๖๖	- ประธานกรรมการ กปภ. พร้อมด้วย คณะกรรมการ กปภ. ลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุ วิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” และแสดง เจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงาน ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็น แบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการ ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อ ปวงชน-สู่ความยั่งยืน” เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ กปภ. สำนักงาน ใหญ่ และผ่านระบบออนไลน์	- ภาพข่าวกิจกรรม 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.๘	กปภ.	๒๒ ก.พ. ๖๖	- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน) มอบนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสายงาน โดยถ่ายทอด “นโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ.” พร้อมให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายฯ รวมถึงให้ความรู้เรื่อง “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” เพื่อให้พนักงานในสังกัดปฏิบัติตามนโยบายและประมวลจริยธรรมฯ ได้อย่างถูกต้องและโดยเคร่งครัด	- ภาพข่าวกิจกรรม 
๒.๙	กปภ.	๒๗ ก.พ. ๖๖	- ผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการ กปภ. ๒๓๔ สาขาทั่วประเทศ ร่วมประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความตระหนักในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ให้ ไม่รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวจัดขึ้นเนื่องในโอกาสวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๔ ปี ณ โรงแรมอิมพีน่า เฮ้าส์ กรุงเทพฯ	- ภาพข่าวกิจกรรม 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

อ้างอิง

๑. สำนักงาน ป.ป.ท. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ ปป ๐๐๑๐/ว๗๘ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขอให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน “การป้องกันการทุจริต” หัวข้อย่อย “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต” ตามข้อคำถาม O๓๑-O๓๓ โดยกำหนดให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ต้องประกาศเจตนารมณ์ “นโยบาย No Gift Policy” เพื่อประกาศตนว่า “ตนเองและเจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่” พร้อมกันนี้ หน่วยงานต้องดำเนินกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และต้องแสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. กปภ. ให้ความสำคัญกับการร่วมขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy โดยออกประกาศ กปภ. เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แบบท้ายประกาศฯ โดยให้ความสำคัญสอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และเป็นไปตามแนวทางในการประเมิน ITA ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยผู้ว่าการมีการกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนของ กปภ. “งดรับของขวัญในเทศกาลปีใหม่ และโอกาสต่างๆ จากการปฏิบัติหน้าที่” หรือ “No Gift Policy”

พร้อมสร้างบรรยากาศให้ กปภ. เป็นหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในก่อน/ขณะ/หลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยการจัดกิจกรรมตามข้อมูลที่ปรากฏข้างต้น นอกจากนี้ กปภ. ได้จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติ เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตลอดจนอธิบายแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ ผ่านช่องทางการสื่อสาร ของ กปภ. ดังนี้

- เว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th)
- เว็บไซต์ กปภ.เขต
- วารสารน้ำ
- จุลสารสี่ส้นข่าว
- Facebook กปภ.
- Application Line กลุ่มผู้บริหารและพนักงาน

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ ยังไม่มีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. รายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) แต่อย่างใด เนื่องจากผู้บริหารทุกคนภายใน กปภ. มีการเน้นย้ำให้ พนักงานทุกคนภายในสังกัด “งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” เพื่อรักษาเกียรติและ ศักดิ์ศรีของการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี

๔. ปัญหา - อุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

กปภ. ไม่พบปัญหา - อุปสรรค ในการดำเนินการตามนโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหาร กปภ. เน้นย้ำให้ดำเนินการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับนโยบาย เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติและแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศฯ อย่างต่อเนื่องทุกปี เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. มี จิตสำนึกในการ “งดรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” จนเป็นวัฒนธรรมองค์กรต่อไป

๒. ทุกหน่วยงานภาครัฐ ควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การให้บัตรแสดงความยินดี แทนการให้ของขวัญ เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งเป็นการสร้างทัศนคติเชิงบวกให้แก่ บุคลากรในสังกัด

ลงชื่อ 

(นางสาวเหมือนฝัน จันทร์ศิริ)

หัวหน้างานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รายงาน