



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของการประปาส่วนภูมิภาค

**PWA**

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของการประปาส่วนภูมิภาค

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</b>								
<b>ตัวชี้วัด</b> - การปฏิบัติหน้าที่ - การใช้งบประมาณ - การใช้อำนาจ - การใช้ทรัพย์สินของราชการ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต - คุณภาพการดำเนินงาน - การปรับปรุงระบบการทำงาน - การป้องกันการทุจริต	- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ. อย่างเคร่งครัด	1. โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์”	- เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานได้รับความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามคู่มือและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	- คะแนนเฉลี่ยในการประเมินของผู้เข้าร่วมตอบแบบทดสอบไม่น้อยกว่า 80 คะแนนขึ้นไป	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
		2. ให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศ	- เพื่อปลูกฝัง และส่งเสริมให้พนักงานใหม่ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	- ระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานใหม่ที่เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าระดับ 4 (3.41 - 4.20)	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ กปภ. อาทิ เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ การป้องกันการทุจริต การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน การบริหารทรัพยากรบุคคล กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่	3. โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ 2565	- เพื่อยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้น - เพื่อสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร ในประเด็นการใช้	- ร้อยละความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดในโครงการ (ร้อยละ 90)	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองสื่อสารองค์กร และกองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานรับรู้รับทราบข้อมูลในทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอ หลากหลายช่องทาง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเคร่งครัด		งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาทุจริตของหน่วยงาน - เพื่อสื่อสารให้บุคลากร ตระหนักและรับรู้รับทราบถึงความสำคัญของการประเมิน ITA อันจะเป็นการสร้างและส่งเสริมให้เกิดกระบวนการและกลไกการมีส่วนร่วมของพนักงานอย่างเป็นรูปธรรม					
	- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของ กปภ. รวมทั้งส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามและประพฤติตนเป็นแบบอย่างให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง	4. ชักซ้อมและประชาสัมพันธ์คำสั่ง กปภ. ที่ 1094/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ ให้พนักงานรับรู้รับทราบ	- เพื่อให้พนักงานรับรู้ รับทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของ กปภ. และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	- จำนวนครั้งที่มีการชักซ้อม จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 มี.ค. 65	-	ฝ่ายกฎหมาย (กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์)	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบันทึกข้อมูลลงทะเบียน และการติดตามตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งมีการตรวจนับเป็นประจำทุกปี	5. การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบดำเนินการ	- เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายสินทรัพย์และวัสดุให้ถูกต้องและทราบถึงสถานะสินทรัพย์และวัสดุว่าตรงตามบัญชีหรือทะเบียนประจำหน่วยงาน	- จำนวนครั้งที่มีการตรวจสอบ จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายการเงินและบัญชี (กองบริหารทรัพย์สิน)	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		6. โครงการระบบจัดการสิทธิบัตรด้วยเทคโนโลยี QR CODE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อรองรับการใช้งานและเชื่อมโยงข้อมูลสิทธิบัตรของ กปภ.</li> <li>- เพื่อใช้ในการตรวจนับสิทธิบัตรประจำปี ผ่านระบบ Mobile Application</li> </ul>	- สามารถตรวจนับสิทธิบัตรประจำปี 2565 ผ่าน QR CODE ครอบคลุมทุกหน่วยงาน	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายการเงินและบัญชี (กองบริหารทรัพย์สิน) และสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565</li> </ul>
	- เสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารและปฏิบัติงาน กปภ. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต นโยบายต่อต้านการทุจริต มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งมีฐานกระบวนการคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และตระหนักถึงบทลงโทษของการกระทำทุจริตได้อย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายใน กปภ. และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	7. โครงการให้ความรู้ “ต้านทุจริตศึกษา”	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตร “ต้านทุจริตศึกษา” และสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้</li> <li>- เพื่อปรับฐานความคิดและทัศนคติของพนักงานให้มีค่านิยมสุจริต และร่วมเป็นเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตในองค์กร</li> </ul>	- ระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรม ไม่น้อยกว่าระดับ 4 (3.41 - 4.20)	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	สำนักวิทยาการ กปภ. และกองกำกับกิจการที่ดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน</li> <li>- รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565</li> </ul>

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- ส่งเสริมให้มีผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	8. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงเป็นความเสี่ยงในระบบ CSA เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง	- เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองและกำหนดมาตรการควบคุมการปฏิบัติงาน ให้สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงในชั้นตอนหรือกระบวนการปฏิบัติงานได้	- หน่วยงานประเมิน CSA ทั้งทั้งองค์กรครบ 408 หน่วยงาน ทั้งการประเมินต้นปีงบประมาณ และระหว่างปีงบประมาณ	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง (กองควบคุมภายใน)	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ.	9. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2565	- สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการป้องกันการทุจริต	- ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
		10. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของ กปภ ประจำปีงบประมาณ 2565	- สร้างและพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการส่งเสริมคุณธรรม	- ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2565 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. แสดงความ มุ่งมั่นในการบริหารงานหรือ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส	11. ผู้บริหารระดับสูงของ หน่วยงาน มีการแสดง เจตจำนง/เจตนารมณ์ หรือมีนโยบายในการที่จะ บริหารหรือดำเนินงาน อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งมีการสื่อสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานและ พนักงานในสังกัดรับรู้ รับทราบ	- เพื่อทบทวนหรือปรับปรุง เจตจำนง/เจตนารมณ์ หรือ นโยบายในการบริหารงานของ ผู้บริหารของหน่วยงาน ที่มีความ มุ่งมั่นในการบริหารงานหรือ ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและ โปร่งใส - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ทันสมัย และสอดคล้อง สถานการณ์ปัจจุบัน	- จำนวนครั้งที่ผู้บริหาร แสดงเจตจำนงการ บริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 มิ.ย. 65	-	กองกำกับดูแล กิจการที่ดี	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง และยกระดับระบบการ บริหารงาน/การดำเนินงานให้มี คุณธรรมโปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้ และสอดคล้อง กับสถานการณ์ปัจจุบัน	12. โครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ปีงบประมาณ 2565	- เพื่อให้หน่วยงานมีการปรับปรุง พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และยกระดับการบริหาร/ดำเนิน งานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างเป็นมาตรฐานตาม หลักธรรมาภิบาล	- ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ 2565 ของ กปภ. ไม่น้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป (ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 23 ม.ค. 61)	1 ต.ค. 64 ถึง 30 มิ.ย. 65	-	กองกำกับดูแล กิจการที่ดี	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ยกระดับกระบวนการ ดำเนินงานในทุกมิติของ กปภ.เขต ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	13. โครงการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ 2565	- เพื่อยกระดับกระบวนการ ดำเนินงานในทุกมิติของ กปภ.เขต ให้มีคุณธรรม ความโปร่งใส และ สามารถตรวจสอบได้	- นำเสนอผู้ว่าการเพื่อ ขอความเห็นชอบให้ ดำเนินโครงการประเมิน ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 64	1 ต.ค. 64 ถึง 31 ธ.ค. 64	-	กองกำกับดูแล กิจการที่ดี	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามมาตรฐานการรับรองของศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center หรือ GECC	14. โครงการพัฒนาเพื่อยกระดับการบริการของ กปภ.	- เพื่อให้พนักงานมีความรู้ และทักษะในการให้บริการลูกค้าเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร	- จำนวนครั้งที่จัดให้ความรู้ จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	สำนักวิทยากร กปภ.	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
<b>ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>								
<b>ตัวชี้วัด</b> - การใช้งบประมาณ	- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือค่าเดินทางได้อย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับกำหนด	15. ซักซ้อมแนวทางการเบิกจ่ายต่างๆ ของ กปภ.	- เพื่อให้พนักงานรับรู้รับทราบระเบียบ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่มีการซักซ้อม จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดยกองบริหารค่าตอบแทน	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- เปิดโอกาสให้บุคคลหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของ กปภ. เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของ กปภ. ในโครงการที่มีมูลค่าสูง	16. โครงการข้อตกลงคุณธรรม (โครงการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. 2560 - 2565)	- เพื่อเปิดโอกาสให้องค์กรหรือบุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของ กปภ. ในโครงการที่มีมูลค่าสูง	- มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปี 2565	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายอำนวยการ โดยกองจัดหา	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมกำหนด/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และแนวทางการจัดการความเสี่ยง	17. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ 2565	- เพื่อทราบกระบวนการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของ กปภ. ที่อาจเกิดความเสี่ยงในการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง - เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนป้องกันการทุจริตหรือกำหนดมาตรการควบคุมในการเฝ้าระวังมิให้เกิดการทุจริตหรือลดการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น	- จัดทำคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ 2565 ภายในวันที่ 31 ธ.ค. 64	1 ต.ค. 64 ถึง 31 ธ.ค. 64	-	ฝ่ายบริหาร ความเสี่ยง	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ	18. การรายงานตามแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน	- เพื่อให้พนักงานที่เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	- มีการจัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานทุกโครงการ	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่าย อำนวยการ โดย กองจัดหา	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565



ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</b>								
<b>ตัวชี้วัด</b> - การใช้อำนาจ	- ส่งเสริมการพัฒนาการประเมิ การปฏิบัติงานและสมรรถนะให้ สอดคล้องกับบริบทขององค์กร	19. โครงการปรับปรุง ระบบการบริหาร สมรรถนะให้สอดคล้องกับ บริบทใหม่ขององค์กร	- เพื่อองค์กรสามารถนำผล การประเมินสมรรถนะไป เชื่อมโยงกับการบริหารทุน มนุษย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จใน การดำเนินโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ 90	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	ฝ่ายวางแผน และประเมิน ทรัพยากร บุคคล	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ส่งเสริมให้มีการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างความเป็นธรรม	20. ชักซ้อม/ทบทวน หลักเกณฑ์การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือ การให้ทุนการศึกษา	- เพื่อให้พนักงานรับรู้ รับทราบ และเข้าใจ หลักเกณฑ์การ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือการให้ทุนการศึกษาของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่มีการ ชักซ้อม/ทบทวน จำนวน 1 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	สำนัก วิทยาการ กปภ.	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
<b>ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสต่อสาธารณะ</b>								
<b>ตัวชี้วัด</b> - การใช้งบประมาณ - การแก้ไขปัญหาการทุจริต - ประสิทธิภาพการสื่อสาร - การปรับปรุงระบบการทำงาน - การเปิดเผยข้อมูล	- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และมาตรฐาน/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการข่าวสารการให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ กปภ. และช่องทางอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง	21. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ กปภ. เกี่ยวกับเรื่อง - การจัดซื้อจัดจ้าง - การใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหารทรัพยากรบุคคล - ข่าวสารและดำเนินงานต่างๆ ของ กปภ.	- เพื่อเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหารทรัพยากรบุคคล และข่าวสารและดำเนินงานต่างๆ ของ กปภ. อย่างเป็นระบบ ให้สาธารณชนรับรู้ รับทราบ	- มีการเปิดเผยข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดปี	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (รับผิดชอบประสาน สทสน นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงานที่รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ช่องทางการติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนและมาตรการให้ความคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และบุคคลทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง โดยใช้สื่อที่หลากหลายรูปแบบ และเผยแพร่ทุกช่องทางของ กปภ.	22. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันหรือการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ.	- เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเกิดจิตสำนึกในการป้องกัน/ต่อต้านการทุจริตในองค์กร - เพื่อให้พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจุลสารสีสันทัก จำนวน 12 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแลกิจการที่ดี	- รายงานผลความก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

ตัวชี้วัด	แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
		(ต่อ)		- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน วารสารน้ำ จำนวน 6 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแล กิจการที่ดี	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565
				- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ จัดทำและเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์ผ่าน Application Line และ Facebook จำนวน 6 ครั้ง	1 ต.ค. 64 ถึง 30 ก.ย. 65	-	กองกำกับดูแล กิจการที่ดี	- รายงานผลความ ก้าวหน้า รอบ 6 เดือน - รายงานสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ 2565

-----

# PWA

**สอบถาหมายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่**  
**คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปก.**  
**โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี (เลขาหุการ)**  
**โทร. 0 2551 8899, 0 2551 8898**