

แบบฟอร์มตารางแสดงการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอของสำนักงาน ป.ป.ช. ที่มีคะแนนในระดับ B

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอ ป.ป.ช. ให้ปรับปรุง	ผล/แนวทางการดำเนินงาน	สายงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ความคิดเห็นของ พนักงานภายใน (IIT)	การใช้ งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้ จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึง กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ - เปิดเผยและพร้อมรับการ ตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> - กปภ. จัดทำระบบจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีสัญลักษณ์รูปช้อนไว้หน้าเว็บไซต์ กปภ. เพื่อใช้ สำหรับการเปิดเผยข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. มาตั้งแต่ ปี 2560 (https://eprocmement.pwa.co.th) <ul style="list-style-type: none"> 1. มีการประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ กปภ. 2. มีการประกาศรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ กปภ. ซึ่งจะมีฐานข้อมูล ระบบจัดซื้อจัดจ้างล่าสุดไว้ โดยกำหนดช่วงระยะเวลาที่ต้องการดูรายละเอียดได้ - กปภ. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ กปภ. (https://www.pwa.co.th/support-units/budget) 	<ul style="list-style-type: none"> - รผบ. (ฝอภ.) - รผง. (ฝวง.)
	การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคล ควรจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย 	<ul style="list-style-type: none"> - กปภ. ได้แสดงรายละเอียดของตำแหน่งงาน (Job Description : JD) หรือเรียกว่าบทบาท ตำแหน่งงาน (Role Clarification : RC) ของตำแหน่งทางบริหารจำนวน 294 ตำแหน่ง และ ตำแหน่งของพนักงานที่ไม่ใช่ตำแหน่งทางบริหาร จำนวน 41 ตำแหน่ง รวมทั้งหมด 335 ตำแหน่ง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ฝวป. หัวข้อ “บทบาทตำแหน่งงาน (RC)” - กปภ. มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความ ชัดเจนและเปิดเผย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> 1. ได้ดำเนินการแจ้งเวียนบันทึกชี้แจงแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2563 ตามบันทึกที่ มท 55642/264 ลงวันที่ 12 พ.ย. 63 โดยมีรายละเอียด ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน BSC โดยแสดงขั้นตอน กิจกรรมหรือวิธีการ ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี 	<ul style="list-style-type: none"> - รผบ. (ฝวป.)

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอ ป.ป.ช. ให้ปรับปรุง	ผล/แนวทางการดำเนินงาน	สายงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	การใช้อำนาจ (ต่อ)	<p>- เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>- การกำหนดตัวชี้วัดร่วม (Common KPIs) และตัวชี้วัดตามบทบาทหน้าที่ (Role KPIs) นำหนักตัวชี้วัดของพนักงาน ประจำปี 2563 (ตั้งแต่ชั้น 10 ลงมา)</p> <p>- ประเด็นคำถามเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่พบบ่อยในรอบปีที่ผ่านมา จัดทำสรุปประเด็นถาม-ตอบ ปี 2563</p> <p>2. ได้ดำเนินการทบทวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และปรับปรุงกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดทำรายงานข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไข โดยแจ้งให้แต่ละสายงานทราบ และนำไปสื่อสารสร้างความเข้าใจให้กับหน่วยงานในสังกัด</p> <p>- ทุกสายงานดำเนินการจัดประชุมสนทนายามเช้า (Morning Talk) เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ในการดำเนินงานเรื่องต่างๆ และเป็นการระดมความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงาน ในการร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่ยังติดขัดอยู่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน และการอยู่ร่วมกัน</p> <p>- ทุกสายงานเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งแบบที่เป็นทางการ เช่น การประชุมสนทนายามเช้า (Morning Talk) ประจำเดือน (เดือนละ 1 ครั้ง) แบบสอบถามความพึงพอใจของหน่วยงาน และกล่องรับความคิดเห็น เป็นต้น และแบบไม่เป็นทางการ เช่น ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรึกษาหารือเมื่อมีปัญหาในงานที่ทำ หรือให้เสนอแนวทางเพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นต้น</p> <p>- สำหรับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ได้มีการติดตามประเมินผลผู้เข้าอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ และเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมแสดงความคิดเห็นในการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	<p>- รผบ. (ผวป.)</p> <p>- ทุกสายงาน</p>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอ ป.ป.ช. ให้ปรับปรุง	ผล/แนวทางการดำเนินงาน	สายงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด - ให้มีการเผยแพร่สื่อสารให้ปฏิบัติงานรับรู้รับทราบอย่างต่อเนื่อง 	<p>- กปภ. ได้มีคำสั่งที่ 1094/2561 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ โดยกองกฏระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ (กกอ.) และขณะนี้อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกชั่งชั่งวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกสายงานมีแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน</p>	- รผบ. (ฝกม.)
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ - จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย 	<p>- กปภ. มีแผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2564 โดยจัดทำขึ้นภายใต้แผนงานเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรของ กปภ. ปี 2564-2568 โดยบูรณาการแผนงานสำคัญต่างๆ เช่น แผนการจัดการความรู้และการสร้างวัฒนธรรมของ กปภ. แผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กปภ. แผนปฏิบัติการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กปภ. และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมเข้าด้วยกัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่า สามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศและยั่งยืน ด้านการให้บริการและบริหารจัดการน้ำประปา” และค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ”</p> <p>- กปภ. มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. อย่างต่อเนื่อง โดยได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน(TA) ของ กปภ. มาวิเคราะห์รายตัวชี้วัด เพื่อหาข้อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไข พร้อมทั้งได้กำหนดกิจกรรมตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของ กปภ. โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปดำเนินการ และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อผู้ว่าการฯ เป็นระยะ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. (www.pwa.co.th) เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสของกปภ.</p>	<p>- รผบ. (ฝบท.)</p> <p>- ผชส. (กกต.)</p>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอ ป.ป.ช. ให้ปรับปรุง	ผล/แนวทางการดำเนินงาน	สายงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	การแก้ไขปัญหา การทุจริต (ต่อ)	<p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก</p>	<p>- กปภ. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2564 ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตในภาครัฐวิสาหกิจ (พ.ศ. 2562-2564) พร้อมทั้งนำผลวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. ในจุดที่เร่งปรับปรุงแก้ไข มากำหนดโครงการ/กิจกรรม ไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กปภ. พร้อมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้ว่าการฯ ทุกไตรมาสและดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายงานต่อผู้ว่าการฯ ทุกสิ้นปีงบประมาณ เมื่อผู้ว่าการฯ ให้ความเห็นชอบผลการดำเนินการแล้ว กกต. จะนำผลการดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ ศปท.กปภ. (https://anticor.pwa.co.th)</p> <p>- กปภ. จัดตั้งศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน เพื่อเป็นช่องทางรับเรื่องร้องเรียนในกรณีผู้ปฏิบัติงาน กปภ. หรือประชาชนทั่วไปที่พบเห็นพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ที่ส่อไปในทางทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่านทางสายด่วน 0 2551 8025 หรือทางเว็บไซต์ https://anticor.pwa.co.th ได้ตลอด 24 ชั่วโมง</p> <p>- กปภ. เปิดโอกาสให้ประชาชนโดยทั่วไปสามารถติดต่อ พุดคุย แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้สะดวกมากขึ้น ผ่านช่องทางเพจ Facebook ของ กปภ. โทรศัพท์ โทรสาร หรือแจ้งเรื่องร้องเรียนทั้งเรื่องทั่วไปได้ที่ (1) https://call1662.pwa.co.th/webuser/cmpform.html (2) https://www.pwa.co.th/contactus/mailto/pr@pwa.co.th และเรื่องทุจริตของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. (https://anticor.pwa.co.th/form/add)</p>	<p>- ผชส. (กกต.)</p> <p>- ทุกสายงาน</p>

เครื่องมือ การประเมิน	ตัวชี้วัด	ข้อเสนอ ป.ป.ช. ให้ปรับปรุง	ผล/แนวทางการดำเนินงาน	สายงาน/ หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
<p>ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)</p>	<p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>- สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากร เพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก</p> <p>- ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ทุกสายงานจัดให้มีการประชุม/ปรึกษาหารือภายในหน่วยงาน โดยมีผู้บริหารของสายงานและพนักงานผู้ปฏิบัติ ปัญหา/อุปสรรค แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อหาข้อสรุปในการปฏิบัติงาน โดยแก้ไขปัญหา/อุปสรรค สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p> <p>- ให้ผู้รับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ/คำแนะนำ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของ กปภ เช่น กล่องรับความคิดเห็น ระบุเว็บไซต์ Facebook แอปพลิเคชันไลน์ เป็นต้น เพื่อนำความคิดเห็นต่างๆ มาพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน</p> <p>- มีแผนการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์หลักของ กปภ. เพื่อให้รองรับเทคโนโลยีใหม่ๆ และให้สามารถแสดงผลผ่านเครือข่ายสื่อสารโดยผ่านอุปกรณ์ เช่น โทรศัพท์มือถือ Smart Phone หรือ Tablet ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ทั้งนี้ การพัฒนาทักษะต่างๆ ของผู้ดูแลเว็บไซต์นั้น ขณะนี้กำลังอยู่ในช่วงของการจัดอบรมในแต่ละหลักสูตร ตามที่ได้แจ้งความประสงค์ในการเรียนรู้ทักษะด้านที่ต้องการ</p> <p>- กปภ.เขต มีการดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ให้มีมาตรฐานเดียวกันกับเว็บไซต์ กปภ. ที่สำนักงานใหญ่กำกับอยู่ เพื่อให้เว็บไซต์ทั้งหมดของ กปภ. มีความเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- ทุกสายงาน</p> <p>- ทุกสายงาน</p> <p>- ผขท.</p>