



พชส.  
เลขรับที่ 1๒21  
วันที่ - 2 เม.ย. 2564  
เวลา 1๒:0๖

## บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘

ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๑๖๖ วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน และรายงานสรุปวิเคราะห์ผลฯ

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

ตามที่ กปภ. ได้เข้าร่วมประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับสำนักงาน ป.ป.ช. ซึ่งตามเกณฑ์ประเมินได้กำหนดให้หน่วยรับตรวจต้องมีการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ เป็นรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน รวมทั้งจัดทำสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกต.) ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว และขณะนี้ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และจัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แล้วเสร็จ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานฯ ดังกล่าว เพื่อจะได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. เพื่อประกอบการตอบข้อคำถามตามเกณฑ์ประเมิน ITA ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาย

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาย)

ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี

เห็นชอบ

  
21/4/64

(นายนิธิต ทองสอด)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รอบ ๑๒ เดือน**  
 (มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

**๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม**

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล โดย กองประเมินผลบุคคล...</b>							
- ส่งเสริมผู้บริหารให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี	- ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- กองประเมินผลบุคคล จัดทำบันทึกชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๒/๑๙๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว  - กองประเมินผลบุคคล ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๒ ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๒-๒/๒๐๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๒/๑๙๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๒  - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๒-๒/๒๐๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องประเมินผลบุคคล ดำเนินการรายงานสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๒
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑)...</b>							
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี และประจำปีไตรมาส  ค่าเป้าหมาย : ทุกไตรมาส และ ณ สิ้นปีงบประมาณ		✓		- ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑-๔ และสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอรองผู้ว่าการ (บริหาร) เห็นชอบ มีรายละเอียด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>● ไตรมาส ๑/๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๐/๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>● ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๐/๒๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๐/๕ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีไตรมาส ๑/๒๕๖๓  - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๐/๒๑ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีไตรมาส ๒/๒๕๖๓  - แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจากจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
					<ul style="list-style-type: none"> <li>• ไตรมาส ๓/๒๕๖๓ ตามแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓) และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ไตรมาส ๔/๒๕๖๓ ตามแบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>• สรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๒/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>		<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓)</p> <p>- แบบรายงานความก้าวหน้าแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)</p> <p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๒/๓๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปก. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปก. ...</b>							
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม	- จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและรายไตรมาส  คำเป้าหมาย : ๑. แผนปฏิบัติการฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. รายงานทุกไตรมาส และ ณ สิ้นปีงบประมาณตาม		✓		<p>- สำนักวิทยากร กปก. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอ รทบ. เห็นชอบแล้ว ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๙๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</p> <p>- สำนักวิทยากร กปก. ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปีไตรมาส ๑-๔ และสรุปผลการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสนอ รองผู้ว่าการ (บริหาร) เห็นชอบ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไตรมาส ๑/๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๙๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ไตรมาส ๒/๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> <li>• ไตรมาส ๓/๒๕๖๓ ตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปก. เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>	-	<p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๙๑ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สวก. ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๑๒๕ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สวก. ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑/๓๓๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ สวก. ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	ระยะเวลาที่กำหนด				<ul style="list-style-type: none"> <li>ไตรมาส ๔/๒๕๖๓ และสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑/๔๑๗ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของ สวก.</li> </ul>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



## ๒. ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดยกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม...							
- สร้างความตระหนักรู้ถึงโทษของการกระทำทุจริต	- ชักซ้อมกรณีศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัยให้ผู้บริหารพนักงานและลูกจ้าง กปภ. รับรู้รับทราบ  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนชักซ้อมกรณีศึกษาหรือตัวอย่างพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย จำนวน ๓๑ เรื่อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ได้ศึกษาเรียนรู้ และป้องกันตนเองเพื่อไม่ให้เกิดการฝ่าฝืนหรือมีพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการกระทำที่ผิดวินัยของ กปภ. โดยมีรายละเอียดตามบันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ซึ่งแจ้งเวียน ผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องชักซ้อมกรณีศึกษาหรือตัวอย่างพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ที่เคยถูกลงโทษทางวินัย  - หนังสือคู่มือกรณีศึกษาแนวทางการลงโทษทางวินัย
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปภ. โดย กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล และกองฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ๑ - ๓...							
- เสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	- ให้ความรู้เรื่อง “ต้านทุจริตศึกษา” แก่ผู้ปฏิบัติงานการประจำส่วนภูมิภาค  ค่าเป้าหมาย : ระดับการรับรู้และความเข้าใจของพนักงานใหม่ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓ (๕๖-๗๐%)		✓		- กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานประจำปี ๒๕๖๓” แล้วเสร็จ จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผลประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของพนักงานที่เข้ารับการอบรม ทั้ง ๒ รุ่น ระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๓.๘๒)  - กองฝึกอบรมส่วนภูมิภาค ๑-๓ ดำเนินการให้ความรู้ “ต้านทุจริตศึกษา” (โดยการสอดแทรกหัวข้อการบรรยายไว้ในการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ) ดำเนินการแล้ว จำนวน ๕๖ ครั้ง	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๙๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑/๖๓ และ ๒/๖๓

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์...							
	- กิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรผ่านช่องทาง Application Line, สื่อ Social, จุลสารสีสั้นข่าวและช่องทางอื่นๆ  ค่าเป้าหมาย : ๑๒ ครั้ง		✓		- สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ ดำเนินการเผยแพร่สื่อรณรงค์และให้ความรู้การต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรแล้ว จำนวน ๕๔ ครั้ง	-	<u>ตัวอย่างสื่อรณรงค์</u> ๑. จุลสารสีสั้นข่าว ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ( <a href="https://intranet.pwa.co.th/download/journal/pdf/๒๐๒๐๐๓.pdf">https://intranet.pwa.co.th/download/journal/pdf/๒๐๒๐๐๓.pdf</a> ) ๒. วารสารน้ำ ฉบับเดือนพฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๖๓ ( <a href="https://www.pwa.co.th/download/waterbook/w๒๐๒๐๐๔/#๒๘">https://www.pwa.co.th/download/waterbook/w๒๐๒๐๐๔/#๒๘</a> ) ๓. หน้าเพจสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต บนเว็บไซต์ ศปท.กปก. ( <a href="https://anticor.pwa.co.th/law/downloads">https://anticor.pwa.co.th/law/downloads</a> )
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ทุกหน่วยงาน...							
	- เสริมสร้างกลไกการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาคีเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๓  ค่าเป้าหมาย : ๒ ครั้ง		✓		- หน่วยงานต่างๆ ส่งบุคลากรเข้าร่วม และ/หรือสนับสนุนกิจกรรมในการรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนแล้ว จำนวน ๘๖ ครั้ง	-	<u>ตัวอย่างกิจกรรม</u> ๑. พนักงาน กปก.สาขา ร่วมแสดงสัญลักษณ์ “ที่นี้องค์โปร่งใส...ไร้สินบน” ( <a href="https://pwa.co.th/news/view/๘๑๔๔๙">https://pwa.co.th/news/view/๘๑๔๔๙</a> ) ๒. ประกาศงดการให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ( <a href="https://www.pwa.co.th/contents/files/about/policy-strategy/NoGift-Policy-๒๐๒๐.pdf">https://www.pwa.co.th/contents/files/about/policy-strategy/NoGift-Policy-๒๐๒๐.pdf</a> ) ๓. ร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
							๔. กิจกรรมมอบรางวัลมอบรางวัลโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ <a href="https://anticor.pwa.co.th/projects/ita๖๒">https://anticor.pwa.co.th/projects/ita๖๒</a>
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยาการ กปภ. ...							
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค	- จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาล”  คำเป้าหมาย : ระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (๖๑-๘๐%)		✓		- สำนักวิทยาการ กปภ. ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาล” ให้แก่พนักงาน จำนวน ๔ ครั้ง และจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตรพัฒนาจิตตภาวนา : Format จิต Delete อารมณ์ จำนวน ๑ ครั้ง โดยสามารถวัดผลระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ค่าเฉลี่ยเท่ากับระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๙.๕๗)	-	- บันทึก กฝภ. ๑ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๔/๗๖๔ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาล" รุ่นที่ ๑/๖๓ - บันทึก กฝภ.๒ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๕/๕๙๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาล" รุ่นที่ ๑/๖๓ - บันทึก กฝภ.๓ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๖/๔๙๔ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาภิบาล" รุ่นที่ ๑/๖๓ - บันทึก กฝภ.๒ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๕/๔๗๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาภิบาล” รุ่นที่ ๒/๖๓ - บันทึก กพท. ที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๓๓๖ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาจิตตภาวนา : Format จิต Delete อารมณ์ ปี ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	- จัดอบรมให้ความรู้เรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.  คำเป้าหมาย : ระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงาน ไม่น้อยกว่าระดับ ๓ (๕๖-๗๐%)		✓		- สำนักวิทยากร กปภ. ดำเนินการให้ความรู้ หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” โดยสอดแทรกเป็นหัวข้อหนึ่งในการจัดอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงาน” ประจำปี ๒๕๖๓ แล้ว ๒ รุ่น โดยสามารถวัดผลประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจจากพนักงานใหม่ที่เข้ารับการอบรม จำนวน ๒ รุ่น มีระดับค่าเฉลี่ยเท่ากับระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๑.๘๒)	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๙๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รุ่นที่ ๑/๖๓ และ ๒/๖๓
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ...							
	- จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.  คำเป้าหมาย : แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๓		✓		- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. แล้วเสร็จเสนอคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรม ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - ผวก. ให้ความเห็นชอบและลงนามในหน้าสารจากผู้ว่าการ กปภ. แล้วเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ประธานกรรมการ กปภ. ให้ความเห็นชอบและลงนามในหน้าสารจากประธานกรรมการ กปภ. แล้ว เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ - กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ ให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓	-	- คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
	- เพิ่มช่องทางเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓		✓		- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ปลุกฝังและส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. จำนวน ๘ ช่องทาง ดังนี้ ๑. Website ๒. การบรรยายให้ความรู้	-	ตัวอย่าง - ช่องทางการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ( <a href="https://anticor.pwa.co.th/law/code-of-ethics">https://anticor.pwa.co.th/law/code-of-ethics</a> )

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	คำเป้าหมาย : ๓ ช่องทาง				๓. โปสเตอร์ ๔. ป้ายข้อความ ๕. Line Application กลุ่มผู้บริหาร ๖. Line Application กลุ่มพนักงาน ๗. Line Application กลุ่มคณะกรรมการ กปภ. ๘. สอดแทรกเป็นวาระในการประชุมคณะกรรมการ, คณะอนุกรรมการต่างๆ		
	- ประเมินการรับรู้และความเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓  คำเป้าหมาย : ระดับการรับรู้และเข้าใจไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (๗๑-๘๕%)		✓		- ผู้ว่าการเห็นชอบแบบประเมินการรับรู้ฯ และเห็นให้ดำเนินการประเมินการรับรู้ฯ ผ่านเว็บไซต์ภายในของ กปภ. เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมฯ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๓๘๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - คณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม มีบันทึกที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ขอความร่วมมือผู้บริหารและปฏิบัติงาน กปภ. ตอบแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ภายใน กปภ. ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ - สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ มีผู้บริหารและปฏิบัติงานตอบแบบประเมินฯ จำนวน ๘,๔๔๔ คน (ร้อยละ ๙๓.๘๖) จากจำนวนพนักงานทั้งหมดของ กปภ. จำนวน ๘,๙๙๖ คน และมีระดับการรับรู้และความเข้าใจอยู่ในระดับ ๔ (ร้อยละ ๘๑.๔%)	-	- บันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมฯ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๓๘๖ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องสรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ - บันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมฯ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๔๒๙ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือตอบแบบประเมินการรับรู้และความเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ภายในของ กปภ. - บันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมฯ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๖๔๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่องสรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ (สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ทุกหน่วยงาน...							
	- ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic หัวข้อ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประกอบอาชีพ ภาค, คุณธรรม และจริยธรรม  คำเป้าหมาย : ๓ ช่องทาง		✓		- หน่วยงานต่างๆ เผยแพร่และให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic เรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และเรื่องเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ที่พึงปฏิบัติให้แก่พนักงานในสังกัดของแต่ละหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๗ ช่องทาง ดังนี้  ๑. Application line ๒. Facebook ๓. Website ๔. การประชุมสายงาน/ประชุม Morning Talk/การอบรม/ สัมมนา ๕. แจกเวียนบันทึกให้พนักงานในสังกัดเข้าไปเรียนรู้ Animation หรือ Motion Graphic ด้วยตนเองผ่านทาง <a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a> ๖. ประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเข้าไปเรียนรู้ Animation หรือ Motion Graphic ด้วยตนเองผ่านทาง <a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a> ๗. เผยแพร่ผ่านจอบัตรคิว ณ กปภ.สาขา	-	<u>ตัวอย่าง</u> - เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ศปท.กปภ. ( <a href="https://anticor.pwa.co.th/law/media๑">https://anticor.pwa.co.th/law/media๑</a> ) - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอความเห็นชอบเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Animation หรือ Motion Graphic จำนวน ๕ เรื่อง - เผยแพร่ทาง Facebook ของ กปภ. ( <a href="https://www.facebook.com/๑๐๘๕๒๕๖๖๕๘๙๒๐๔๐/videos/๖๒๖๖๓๙๗๓๑๕๕๑๖๒๒">https://www.facebook.com/๑๐๘๕๒๕๖๖๕๘๙๒๐๔๐/videos/๖๒๖๖๓๙๗๓๑๕๕๑๖๒๒</a> )
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ...							
- ปรับฐานความคิด และทัศนคติให้มีค่านิยมการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม  คำเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการจัดทำบันทึกแจ้งเวียนชักซ้อมมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ตามหนังสือที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ และแจ้งเวียนผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๘๔๐ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องชักซ้อมมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	<p>- ประเมินการรับรู้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p> <p>ค่าเป้าหมาย : ระดับการรับรู้และความเข้าใจของผู้บริหารและปฏิบัติงาน กปภ. ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (๗๑-๘๕%)</p>		✓		<p>- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ดำเนินการแจ้งเวียนบันทึกขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนฯ ตามหนังสือ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๓๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>- ผลประเมินการรับรู้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้าง เข้าทำแบบสำรวจการรับรู้ฯ จำนวน ๗,๓๙๕ คน (คิดเป็น ๘๒.๓๕% ของพนักงาน กปภ. ทั้งหมดจำนวน ๘,๙๘๐ คน) โดยสามารถวัดระดับการรับรู้และความเข้าใจอยู่ในระดับ ๔ (ร้อยละ ๘๐.๓๒) จากจำนวนผู้เข้าทำแบบสำรวจทั้งหมด</p>	-	<p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๓๕ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องขอความร่วมมือตอบแบบสำรวจการรับรู้เกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ผ่านเว็บไซต์ภายในของ กปภ.</p> <p>- เอกสารสรุปผลสำรวจการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>
	<p>- จัดทำคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค</p> <p>ค่าเป้าหมาย : เสนอร่างคู่มือฯ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๓</p>		✓		<p>- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม นำเสนอร่างคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ. เรียบร้อยแล้ว ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้มีมติเห็นชอบร่างคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของ กปภ.</p> <p>- ผวก. ให้ความเห็นชอบคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ. และแจ้งเวียนให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. รับทราบและยึดถือปฏิบัติแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓</p>	-	<p>- บันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องของความเห็นชอบร่างคู่มือ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.”</p> <p>- คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวมของ กปภ.</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักผู้ว่าการ และการประสานส่วนภูมิภาค เขต และสาขา ...							
- การแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใสของผู้บริหารและผู้บริหาร	- ผู้ว่าการ ผู้บริหาร ผู้จัดการประปา และ ผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน ประกาศและแสดงเจตจำนงในการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- ผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง และผู้จัดการ กปภ. สาขา จำนวน ๒๓๔ สาขา ร่วมพิธีแสดงเจตจำนง "กปภ. ก้าวสู่ทศวรรษที่ ๕ ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส" และพิธีลงนาม "พันธสัญญาร่วมขับเคลื่อน กปภ. สู่อำนาจอย่างมั่นคงและยั่งยืน" เพื่อร่วมขับเคลื่อนองค์กรอย่างโปร่งใสภายใต้หลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และแสดงพลังต่อต้านยาเสพติดให้โทษทุกชนิด พร้อมก้าวสู่ทศวรรษที่ ๕ อย่างมั่นคงและยั่งยืน เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เอป็น่า เฮาส์ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	-	- ข่าว ๔๑ ปี กปภ. ขับเคลื่อนองค์กรด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส บนเว็บไซต์ กปภ. ( <a href="https://pwa.co.th/news/view/๘๑๐๐๑">https://pwa.co.th/news/view/๘๑๐๐๑</a> )
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายแผนงานโครงการ โดย กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ...							
- ส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อแสดงความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- จัดทำประชาคมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการร่วมแสดงความคิดเห็น/จัดทำแผน/ดำเนินงานหรือปรับปรุงพัฒนาโครงการ/แผนงานของการประสานส่วนภูมิภาค  ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง		✓		- หน่วยงานต่างๆ มีการจัดกิจกรรมรับฟังความคิดเห็นของประชาชนรวมทั้งการจัดทำประชาคมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว จำนวน ๖๑ ครั้ง	-	ตัวอย่างกิจกรรม ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ การประสานส่วนภูมิภาค  - กองจัดเตรียมความพร้อมของแผนงานโครงการ ร่วมกับ กปภ.ข.๑๐ และ กปภ.สาขา พิษณุโลก จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นการขอใช้ที่ดินในพื้นที่ ต.วังน้ำคู้ อ.เมือง จ.พิษณุโลก เพื่อขยายระบบผลิตน้ำประปา ( <a href="https://pwa.co.th/support-units/news/index.php/news-๓๕">https://pwa.co.th/support-units/news/index.php/news-๓๕</a> )

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์...</b>							
- ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาและยกระดับระบบการบริหารงาน/การดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	- ทบทวน จัดทำปรับปรุง หรือพัฒนาแนวทางวิธีปฏิบัติหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของการประปาส่วนภูมิภาค  คำเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง		✓		- ฝ่ายกฎหมาย ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาแนวทางวิธีปฏิบัติหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของ กปภ. แล้วจำนวน ๑๗ เรื่อง	-	ตัวอย่าง แนวทางวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ เช่น ๑. นโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของ กปภ. ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูลและแนวปฏิบัติของการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ.๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔. ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในของ กปภ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม และ การประปาส่วนภูมิภาคเขต...</b>							
- ยกระดับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติของการประปาส่วนภูมิภาคเขตให้มีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓		✓		- ผู้ว่าการได้เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว - กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม นำเสนอคู่มือการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ซึ่งผู้ว่าการได้เห็นชอบและให้ กปภ.ข. ๑-๑๐ เข้าร่วมประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๒๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๖๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	คำเป้าหมาย : นำเสนอผู้ว่าการเพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และให้ความเห็นชอบเกณฑ์และคู่มือการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓				- กปภ.ข. ๑-๑๐ เข้าร่วมประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓ และจัดส่งข้อมูลให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรมตรวจประเมินเรียบร้อยแล้ว - ผู้ว่าการได้เห็นชอบผลการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๐๐/๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓		๒๕๖๓ และขอให้ กปภ.ข. ๑-๑๐ เข้าร่วมประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๐๐/๒๒๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์...							
- เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค	- ชักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ และแนวทางการใช้รถส่วนกลางของการประปาส่วนภูมิภาค คำเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม จัดทำสื่อ Infographic เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของ กปภ. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Line กลุ่มผู้บริหาร และ Line กลุ่มพนักงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. เพื่อผู้บริหารและพนักงานทราบ จำนวน ๒ ตอน ได้แก่ - ตอนที่ ๑ เรื่องการยืมหรือให้ยืมพัสดุของ กปภ. มีหลักเกณฑ์อย่างไร ? - ตอนที่ ๒ เรื่องการยืมหรือให้ยืมพัสดุของ กปภ. ต้องทำอย่างไร ?	-	- สื่อ Info Graphic เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุของ กปภ. ( <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/files/measures/Borrowing-supplies.pdf#page=๑&amp;zoom=๒๐">https://www.pwa.co.th/support-units/files/measures/Borrowing-supplies.pdf#page=๑&amp;zoom=๒๐</a> )

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยาการ กปภ. ...							
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐาน การปฏิบัติงาน และมีความมุ่งมั่นใส่ใจ และพร้อมให้บริการแก่ลูกค้าและประชาชน	- จัดฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. เรื่องความรู้พื้นฐานด้านการบริการ  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- สำนักวิทยาการ กปภ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร "ความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ" ให้แก่พนักงานแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ จ. ขอนแก่น จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ๓๒ คน	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑-๕/๑๕๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "ความรู้พื้นฐานด้านงานบริการ" รุ่นที่ ๑/๖๓
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ทุกหน่วยงาน...							
	- ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic หัวข้อ ๕ ให้ด้วยหัวใจบริการ  ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง		✓		- หน่วยงานต่างๆ เผยแพร่และให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic เรื่อง "๕ ให้ด้วยหัวใจบริการ" ให้แก่พนักงานภายในสังกัดของแต่ละหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ แล้ว จำนวน ๘ ช่องทาง ดังนี้  ๑. Application Line ๒. Face book ๓. Website ๔. การประชุมสายงาน/ประชุม Morning Talk/การอบรม/สัมมนา ๕. แจงเวียนให้พนักงานเข้าไปเรียนรู้ Animation หรือ Motion Graphic ด้วยตนเองผ่านทาง <a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a> ๖. ติดประกาศประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน ๗. เผยแพร่ผ่านจอบัตรคิว ๘. เผยแพร่ผ่านการแจกเอกสาร	-	ตัวอย่าง ช่องทางการเผยแพร่ เช่น ๑. ทางเว็บไซต์ ศปท.กปภ. ( <a href="https://anticor.pwa.co.th/law/media๑">https://anticor.pwa.co.th/law/media๑</a> ) ๒. บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๒๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องขอความเห็นชอบเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ Animation หรือ Motion Graphic จำนวน ๕ เรื่อง

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



## ๓. ด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายอำนวยการ โดยกองจัดหา...							
- เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร/ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- กองจัดหา นำหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๔/ว๕๗๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งเวียนผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒  - กองจัดหา จัดทำบันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๑๐๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแจ้งเวียนผ่านระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓	-	- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๕๗๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำหรับพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๑๐๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยาการ กปภ. ...							
	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง  ค่าเป้าหมาย : ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง		✓		- สำนักวิทยาการ กปภ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่พนักงานเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓ ครั้ง รายละเอียด ดังนี้ ๑. อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ” ระหว่างวันที่ ๙-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์ กปภ. สำนักงานใหญ่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑๐๖ คน ๒. อบรมหลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและวินัยการคลัง” วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๖๑ คน ๓. อบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพและทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานผลิตและสายงานบริการ” ระหว่างวันที่ ๗-๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ๔๒ซี เดอะซิคโอเต็ล จ.นครสวรรค์ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๙๑ คน	๑๑๖,๖๐๐  ๑๔๔,๒๖๕  ๔๔๙,๕๗๖	- บันทึก ที่ มท. ๕๕๖๑๑-๓/๙๗๗ ลงวันที่ ๑๑ ธ.ค. ๖๒ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ"  - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑-๖/๗๑๑ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดซื้อจัดจ้างและวินัยการคลัง" รุ่นที่ ๑/๖๓  - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑-๔/๙๔ ลงวันที่ ๑๓ ก.พ. ๖๓ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านพัสดุสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในสายงานผลิตและสายงานบริการ

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายกฎหมาย โดย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม...</b>							
- ส่งเสริมการประกอบธุรกิจที่สะอาดปราศจากเงินสินบน	- จัดทำนโยบายด้านการรับหรือให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓  ค่าเป้าหมาย : ๑ ครั้ง		✓		- ผวก. ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และแจ้งเวียนผ่านระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ พร้อมทั้งนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ.	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๓๑๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ - ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับปีพุทธศักราช ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายอำนวยการ โดยกองจัดหา...</b>							
- เปิดโอกาสให้องค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินงาน	- โครงการข้อตกลงคุณธรรม  ค่าเป้าหมาย : ปี ๒๕๖๓ มีการรายงานผลทุกเดือน			✓	- กปภ. ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงคุณธรรม ในโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี - พนัสนิคม - (พานทอง) - (ท่าบุญมี) ระยะที่ ๑ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโครงการระยะสัญญา ๙๐๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕) โดยขณะนี้ โครงการก่อสร้างฯ ได้บริหารสัญญาจ้างงานจำนวน ๔ งวด ดังนี้ ๑. บริหารสัญญาจ้างงานงวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๑๕๐,๓๖๕,๔๓๔.๘๙ บาท ๒. บริหารสัญญาจ้างงานงวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๑๓๒,๐๙๔,๒๗๒.๐๒ บาท ๓. บริหารสัญญาจ้างงานงวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๓๑,๗๓๗,๔๐๘.๕๒ บาท ๔. บริหารสัญญาจ้างงานงวดที่ ๔ จ่ายเงิน ๒๒๙,๗๖๖,๖๙๒.๙๗ บาท ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีความก้าวหน้างานก่อสร้างโครงการ ๔๑.๑๐% โครงการดังกล่าวเป็นโครงการระยะยาว ๔ ปี ซึ่งกองจัดหาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) รายงานต่อผู้ว่าการทุกเดือน	๗๘๓,๙๖๓,๘๔๘.๓๐	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) รายเดือน

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
- ส่งเสริมให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้	- การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบอย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ภาค  คำเป้าหมาย : การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด		✓		- กองจัดทา และกองบริหารทั่วไป ๑-๑๐ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - กองจัดทา ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๒ และส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - กองจัดทา และกองบริหารทั่วไป ๑-๑๐ ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ รายไตรมาส ๑ - ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดแล้ว	-	- ประกาศ กปภ. เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๕๓๓๙ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่องรายงานผลการจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๒๕๕ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๑๗๓๓ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่องผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๓๑๔๖ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๔๖๓๖ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ...							
	- การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้สาธารณชนทราบอย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์ภาค		✓		- ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และจะนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว - ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) โดย รผง. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว - ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำรายงานผล	-	- บันทึกต่อท้ายคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์ ITA ประจำปี ๒๕๖๓ - บันทึกบันทึกต่อท้ายคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
	คำเป้าหมาย : การเปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด				การใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๓ และ ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว - ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อย เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว		๕๕๖๒๒-๒/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน - บันทึกบันทึกต่อท้ายคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - บันทึกบันทึกต่อท้ายคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่องรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำไตรมาส ๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ



## ๔. ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสต่อสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
		๑	๒	๓			
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายอำนวยการ โดยกองบริการกลาง...</b>							
- ส่งเสริมให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างโปร่งใส	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานที่ประชาชนทั่วสามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน ตรวจสอบได้  คำเป้าหมาย : ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง		✓		- กองบริการกลาง ดำเนินการจัดทำ และติดตามข้อมูลการดำเนินงานจากหน่วยงานต่างๆ นำแสดงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กปภ. และเว็บไซต์หลักของ กปภ. ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	-	- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ การประชาสัมพันธ์ภาค (https://infocenter.pwa.co.th) - เว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/index.html)
<b>หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์...</b>							
- ส่งเสริมประชาชนให้รับรู้ข่าวสารของหน่วยงานด้วยช่องทางที่หลากหลาย	- สืบหาความพึงพอใจของลูกค้าการประชาสัมพันธ์ภาคเพื่อรับฟังความคิดเห็นและเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า  คำเป้าหมาย : แล้วเสร็จภายใน ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓		✓		- ที่ปรึกษาฯ (สำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ได้ส่งมอบงานงวดที่ ๑ และ ๒ เรียบร้อยแล้ว คือ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยรายละเอียดของงาน มีเนื้อหาครอบคลุมในส่วนของทฤษฎี ที่ใช้ในการวิจัยเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สรรวจวิธีการสุ่มตัวอย่างและขนาดของกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมือในการวิจัย และเกณฑ์ในการประเมินผล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ และบรรณานุกรม	-	- รายงานผลการศึกษาความพึงพอใจของลูกค้าของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

รายงานสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
<b>ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม</b>										
๑.	- ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จำนวนการชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-  ควรจัดการชักซ้อมความเข้าใจทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์หรือสถานการณ์ปัจจุบัน
๒.	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปี และประจำปี ไตรมาส	- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ	✓ ดำเนินการตามค่าเป้าหมาย กำหนดอย่างครบถ้วน	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๓.	- จัดทำแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายไตรมาส	- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ทุกไตรมาส และสรุปผลการดำเนินงานฯ ณ สิ้นปีงบประมาณ	✓ ดำเนินการตามค่าเป้าหมาย กำหนดอย่างครบถ้วน	-	๑๐๐	-	-	-	-	-

ลำดับ	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
<b>ด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ</b>										
๔.	- ชักซ้อมกรณีศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้าง กปภ. รับรู้รับทราบ	- จำนวนการชักซ้อมกรณีศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ผู้บริหารพนักงาน และลูกจ้าง กปภ. รับรู้รับทราบ ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	- พนักงานยังไม่ให้ความสนใจหรือรับรู้เท่าที่ควร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยอาจปรับเปลี่ยนรูปแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้น่าสนใจ และเข้าถึงง่าย
๕.	- ให้ความรู้เรื่อง “ด้านทุจริตศึกษา” แก่ผู้ปฏิบัติงานการประปาส่วนภูมิภาค	- ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับการรับรู้และความเข้าใจไม่น้อยกว่าระดับ ๓ (๕๖-๗๐%)	✓ ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับการรับรู้และความเข้าใจอยู่ที่ ระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๑.๘๒)	-	๑๐๐	-	-	-	- การให้ความรู้ยังเป็นการให้ความรู้เพียงพนักงานบางกลุ่มซึ่งยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้เรื่องด้านทุจริตศึกษาได้ทั่วทั้งองค์กรมากยิ่งขึ้น
๖.	- กิจกรรมรณรงค์และให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กรผ่านช่องทาง Application Line, สื่อ Social, จุลสารสีสันทิวและช่องทางอื่นๆ	- มีการจัดกิจกรรมและให้ความรู้ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๕๔ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนผู้ปฏิบัติงานมีจิตสำนึกในการร่วมด้านทุจริตในองค์กรอยู่เสมอ	



ลำดับ	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๗.	- เสริมสร้างกลไกการมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานภาคีเครือข่าย ประจำปี ๒๕๖๓	- มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมในการรณรงค์การต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมกับหน่วยงานภายนอก ๒ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๘๖ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๘.	- จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล”	- ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (๖๑-๘๐%)	✓ ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ที่ระดับ ๕ (ร้อยละ ๘๙.๕๗)	-	๑๐๐	-	-	-	- การให้ความรู้ยังเป็นการให้ความรู้เพียงพนักงานบางกลุ่มซึ่งยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมความรู้และเป็นการปลูกจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล แก่ผู้ปฏิบัติงานได้ทั่วทั้งองค์กรมากยิ่งขึ้น
๙.	- จัดอบรมให้ความรู้ เรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	- ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าระดับ ๓ (๕๖-๗๐%)	✓ ผู้เข้ารับการอบรมมีระดับความรู้ความเข้าใจเท่ากับระดับ ๕ (ร้อยละ ๙๑.๘๒)	-	๑๐๐	-	-	-	- การให้ความรู้ยังเป็นการให้ความรู้เพียงพนักงานบางกลุ่มซึ่งยังไม่ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑๐.	- จัดทำคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณ ที่สอดคล้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการประปาส่วนภูมิภาค	- จัดทำคู่มือแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ ก.ค. ๖๓	✓ จัดทำคู่มือแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ค. ๖๓	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการเผยแพร่คู่มือเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัด
๑๑.	- เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓	- มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	✓ มีการเผยแพร่แล้ว ๘ ช่องทาง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาคอย่างเคร่งครัด
๑๒.	- ประเมินการรับรู้และความเข้าใจประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓	- ผลการประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานที่ตอบการประเมินไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (๗๑-๘๕%)	✓ สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ ของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ๔ (ร้อยละ ๘๑.๔%)	-	๑๐๐	-	-	-	- มีผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประเมินฯ เพียงร้อยละ ๙๓.๘๖ ซึ่งยังไม่ใช่นานพนักงานทั้งหมดขององค์กร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำผลการรับรู้และความเข้าใจไปปรับปรุง/พัฒนาแนวทางในการส่งเสริมให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาคได้อย่างถูกต้อง

ลำดับ	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑๓.	- ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic หัวข้อ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค, คุณธรรมและจริยธรรม	- จำนวนการให้ความรู้ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง	✓ มีการให้ความรู้แล้ว ๗ ช่องทาง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นให้พนักงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของการประปาส่วนภูมิภาค อย่างเคร่งครัด
๑๔.	- ชักซ้อมความเข้าใจมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	- จำนวนการชักซ้อมความเข้าใจมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๑๕.	- ประเมินการรับรู้มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	- ผลการประเมินระดับการรับรู้และความเข้าใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ไม่น้อยกว่าระดับ ๔(๗๑-๘๕%)	✓ สรุปผลการประเมินการรับรู้ฯ ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ๔ (ร้อยละ ๘๐.๓๒)	-	๑๐๐	-	-	-	- มีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าร่วมประเมินฯ เพียงร้อยละ ๘๒.๓๕ ซึ่งยังไม่ใช่อำนาจพนักงานทั้งหมดขององค์กร	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสามารถนำผลการรับรู้และความเข้าใจไปปรับปรุง/พัฒนาแนวทางในการส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ พร้อมทั้งระมัดระวังป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้



ลำดับ	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑๖.	- จัดทำคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค	- เสนอร่างคู่มือฯ ภายใน ๓๐ ก.ย. ๖๓	✓ ดำเนินการ เสนอร่างคู่มือ ต่อ คณะกรรมการ พัฒนา จริยธรรมฯ เมื่อวันที่ ๒๘ ก.ย. ๖๓	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการ เผยแพร่คู่มือให้พนักงาน ศึกษาและนำไปปรับใช้ กับการปฏิบัติงานได้
๑๗.	- ผู้ว่าการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ประชา และผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน ประกาศและแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานหรือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส	- จำนวนครั้งที่มีการแสดงเจตจำนง ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการ แล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการ กระตุ้นเตือนให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานใส่ใจใน การบริหารงานหรือการ ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมี คุณธรรมและโปร่งใส อยู่เสมอ
๑๘.	- จัดทำประชาคมกับผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียในการร่วมแสดงความคิดเห็น/จัดทำแผน/ดำเนินงานหรือ ปรับปรุงพัฒนาโครงการ/แผนงาน ของการประปาส่วนภูมิภาค	- จำนวนครั้งในการ จัดทำประชาคมไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง	✓ ดำเนินการ แล้ว ๖๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกที่ได้รับ ผลกระทบเข้าร่วมแสดง ความคิดเห็นในการ ดำเนินงานของการ ประปาส่วนภูมิภาค

ลำดับ	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๑๙.	- ทบทวน จัดทำ ปรับปรุง หรือ พัฒนา แนวทางวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของการประปา ส่วนภูมิภาค	- จำนวนเรื่องที่มีการทบทวน จัดทำ ปรับปรุง หรือพัฒนา แนวทางวิธีปฏิบัติ หลักเกณฑ์คำสั่ง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของการประปาส่วนภูมิภาค ไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง	✓ ดำเนินการ แล้ว ๑๗ เรื่อง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๒๐.	- โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ปิงปงบประมาณ ๒๕๖๓	- มีการนำเสนอ โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ปิงปงบประมาณ ๒๕๖๓ ต่อผู้ว่าการ เพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการฯ ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๒ และให้ความเห็นชอบเกณฑ์และคู่มือฯ ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๓	✓ ดำเนินการ เสนอ ผวก. เห็นชอบ แล้ว เมื่อ ๙ ต.ค. ๖๓ และ ผวก. เห็นชอบ คู่มือฯ แล้ว เมื่อ ๕ มี.ค. ๖๓	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการยกระดับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันกับส่วนกลาง

ลำดับ	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๒๑.	- ชักซ้อมหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ และแนวทางการใช้รถส่วนกลางของการประปาส่วนภูมิภาค	- จำนวนที่มีการชักซ้อม ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้พนักงาน
๒๒.	- จัดฝึกอบรมแก่ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. เรื่องความรู้พื้นฐานด้านการบริการ	- จำนวนครั้งที่จัดการอบรม ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๒๓.	- ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic หัวข้อ ๕ ให้ด้วยหัวใจบริการ	- จำนวนช่องทางที่มีการเผยแพร่อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	✓ เผยแพร่แล้ว ๗ ช่องทาง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรเผยแพร่อย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานมีการให้บริการที่เป็นเลิศ
<b>ด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ</b>										
๒๔.	- ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- จำนวนครั้งที่มีการชักซ้อม ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๒ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างมีการทบทวนหลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
๒๕.	- จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง	- จำนวนการจัดอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง	✓ ดำเนินการแล้ว ๓ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้รับความรู้ และมีการทบทวนหลักเกณฑ์ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ



ลำดับ	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			ปัญหา/ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
			ตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	ร้อยละ	ตามแผน	เบิกจ่ายจริง	ร้อยละ		
๒๖.	- จัดทำนโยบายด้านการรับหรือให้ สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓	- มีการจัดทำ นโยบายฯ ๑ ครั้ง	✓ ดำเนินการ แล้ว ๑ ครั้ง	-	๑๐๐	-	-	-	-	-
๒๗.	- โครงการซื้อตกลงคุณธรรม	- ปี ๒๕๖๓ มีการ รายงานผลการ ดำเนินโครงการทุก เดือน	✓ รายงาน เรียบร้อย ทั้ง ๑๒ เดือน	-	๑๐๐	๓,๐๖๙,๐๐๐,๐๐๐	๗๘๓,๙๖๓,๘๔๘.๓๐	๒๕.๕๔	- โครงการ ซื้อตกลงคุณธรรม เป็นโครงการ ระยะยาว	- ควรมีการติดตาม โครงการอย่างต่อเนื่อง
๒๘.	- การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็น ระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้ สาธารณชนทราบอย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์การประปาส่วน ภูมิภาค	- การเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตามระยะ เวลาที่ กปภ. กำหนด	✓ ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามที่ กปภ. กำหนด	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้การ ดำเนินการด้านจัดซื้อจัด จ้างมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้
๒๙.	- การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็น ระบบเกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณให้สาธารณชนทราบ อย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์การ ประปาส่วนภูมิภาค	- การเปิดเผยข้อมูล ครบถ้วนตาม ระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด	✓ ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามที่ กปภ. กำหนด	-	๑๐๐	-	-	-	-	- ควรดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อให้การ ดำเนินการด้านการใช้ จ่ายงบประมาณมีความ โปร่งใส สามารถ ตรวจสอบได้



**ปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขตาม  
ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓**

จากผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๓ ผลการดำเนินงานในภาพรวมสามารถดำเนินการเป็นไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และได้พบปัญหาอุปสรรค และมีข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา ดังนี้

**ปัญหาอุปสรรค**

จากการดำเนินโครงการที่ผ่านมา พบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการที่เน้นในเรื่องการส่งเสริมและมุ่งเน้นให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาคมีจิตสำนึกและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต ไม่เพิกเฉยการทุจริตทุกรูปแบบในหน่วยงาน ซึ่งการที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาคต้องใช้ระยะเวลาจึงจะเห็นผลถึงการปรับเปลี่ยนที่ชัดเจนทั่วทั้งองค์กร

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการพัฒนา**

จากปัญหาอุปสรรคที่พบข้างต้น การประปาส่วนภูมิภาคจึงเห็นควรนำปัญหาดังกล่าวมาเป็นแนวทางการพัฒนาในมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปี ๒๕๖๔ โดยยังคงมุ่งเน้นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาคมีจิตสำนึกและมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรต่อต้านการทุจริต ไม่เพิกเฉยการทุจริตทุกรูปแบบในหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เป็นผลในการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น