



ผู้ว่าราชการ

เลขที่รับ 482
วันที่ 24 มี.ค. 2561
เวลา 10.00 น.

เลขที่รับ ๒๕๕๓
วันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๖๐

บันทึกข้อความ

เลขที่รับ 3483
วันที่ 30 มี.ย. 2560
เวลา 12:02 น.

ฝ่ายอำนวยการ

เลขที่รับ 3044
วันที่ 30 พ.ย. 25

กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม
เลขที่รับ ๖๕๗

วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

หน่วยงาน กองจัดหา โทร. ๐๒๕๕๑๘๑๒๑

ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๕๓๗๑ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์
ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

เลขที่รับ ๒๑๖
วันที่ 31 มี.ค. 2561
เวลา 4.31

เลขที่ ๕๕๑๒
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

ตามบันทึกกองจัดหา ส่วนที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ผู้ว่าการเห็นชอบการกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามนโยบายในมาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับระบบจัดซื้อจัดจ้างถือปฏิบัติและได้แจ้งเวียนในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์แล้วนั้น (เอกสารแนบ ๑)

ต่อมาพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

ในการนี้ กองจัดหาได้ปรับปรุงมาตรการในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้เป็นไปตาม มาตรา ๑๐๐ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหลักเกณฑ์ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบด้วยโปรดนำเสนอผู้ว่าการให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ศ.ดร. อ.อ.กม.
- ช่างเทคนิคห้อง
วราวุธ
30 ม.ย. ๖๐

นางดาวัลย์ จันทร์ศิริ
ผู้อำนวยการกองจัดหา

นายจรัส ใหญ่ทอง
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
วันที่ ๒๕๖๐

เห็นชอบ

(นายวราวุธ เป้าศิลา)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ(บริหาร 2) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

24 ม.ค. 61

เรียน ยวภ.
เพื่อโปรดพิจารณา
ขอแจ้งเวียนให้ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
ตามเอกสารแนบ
นายกฤษฏา ตั้งขมณี
รองผู้ว่าการ (บริหาร)

เรียน ผอ.ทชท.
เพื่อโปรดดำเนินการ
แจ้งเวียนให้กรมฯ INFOMA
ต่อไปด้วย จว.๐๖๓๓๖
นางดาวัลย์ จันทร์ศิริ
ผู้อำนวยการกองจัดหา

(นายสมชาย มนต์ปรีนนท์)
รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน กวน.

พิทักษ์/เรชชอนเน็ค

(นายสุรชัย เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐

เรียน ๑) แล้วเสร็จเรื่อง
ข้อพิพาท

(นายเจียรนัย บุญรักษา)

ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

๓๐ พ.ย. ๖๐

เรียน ผอ.กวน.

ตามที่ กปภ. กำหนดมาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่าง
ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง
ที่แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามบันทึก กจท.
ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๑๐๙๑ ลว. ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐
และเมื่อหน่วยงานได้นำมาตรการดังกล่าวไปปฏิบัติระยะ
หนึ่งพบว่า มีปัญหาในการปฏิบัติรวมทั้งการตรวจสอบ
ของสำนักตรวจสอบ กจท. กวน. และ สตส. จึงหารือ
ร่วมกันเพื่อหาข้อยุติ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

จากการประชุมหารือ กวน. และ กจท. ได้ร่วมกัน
ปรับปรุงมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการ
แสดงความโปร่งใสของบุคลากรที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ
ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.
(ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาท้ายบันทึกนี้) เพื่อให้เกิด
ความคล่องตัวในการปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมาย
ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาย

๑๑.๑๑.๖๐

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาย)

หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

เรื่อง: ...
ที่: ...
วันที่: ...

เรียน ผอ. กปภ.

เพื่อโปรดทราบ

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

(นายเจียรนัย บุญรักษา)

ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

๑ ธ.ค. ๖๐

เรียน ผอ.๒

ทรงจัดที่มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ที่เกี่ยวข้องกับทรงจัดซื้อจัดจ้าง ได้มีการ
พิจารณาแล้ว (แต่การร่วมกันของ) ๓๐ มีนาคม
ปกกอบคัม กวน. (ยู.เอ็น. ป.ท.) , กอน
และ สตส. (หมัดว.น.ร.) เริ่มดำเนินการ
ซึ่งเห็นว่ายังไม่เห็นแต่ได้ดำเนินการตาม
และจะดำเนินการเป็นปกติ (เจ.ธ.) แทนปฏิบัติแล้ว
ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสุรชัย เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

- ๑ ธ.ค. ๒๕๖๐

เรียน กวน.

- เมื่อรับทราบแล้วเรียน
ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม
เรียน ผอ. กปภ. เพื่อโปรดทราบ
เรียน ผอ. กปภ. เพื่อโปรดทราบ

๑๑.๑๑.๖๐

(นายวรวิฑูร์ เป้าศิลา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)



**มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและการแสดงความโปร่งใสของบุคลากร
ที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง ของการประปาส่วนภูมิภาค**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :
ITA) เพื่อสนับสนุนให้เกิดการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กร และส่งผลให้องค์กรมีวัฒนธรรม
คุณธรรมในการทำงานที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้รับบริการและผู้มี
ส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อองค์กร ดังนั้น การประปาส่วนภูมิภาคจึงได้จัดทำมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
และการแสดงความโปร่งใสของบุคลากรที่สัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้าง
เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องต่อไป

แนวคิดทางวิชาการ

จากผลการศึกษาทางวิชาการ พบว่า การแสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการบริหารงาน
เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง มีลักษณะและรูปแบบอยู่ ๖ ประเด็น ดังนี้

๑. การรับสินบน
๒. การใช้อิทธิพลส่วนตัว
๓. การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ
๔. การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๕. การรับของขวัญ
๖. การเกี่ยวพันทางเครือญาติ

จากแนวคิดดังกล่าว การประปาส่วนภูมิภาคจึงกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ถึงความเกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้นๆ

มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เพื่อเป็นการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ของ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การประปาส่วนภูมิภาคจึงกำหนดมาตรการป้องกัน
ผลประโยชน์ทับซ้อน ไว้ดังนี้

๑. ห้ามมิให้บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค
ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา รับผิดชอบหรือทำหน้าที่ในการดำเนินงานในงาน/โครงการ
นั้นๆ
๒. ห้ามมิให้บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาคใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ที่รับผิดชอบ
ในการดำเนินโครงการเอื้อผลประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางการเงินและอื่นๆ

ปฏิบัติ ดังนี้

๓. ในกรณีที่บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้ใช้แนวทาง

- (๑) เปิดเผยหรือรายงานกรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๓ ที่กำหนดใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกตำแหน่งที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนบท้ายคำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- (๒) การงดทำหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยหรือปฏิบัติงานเฉพาะส่วนที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๓) การแก้ไขสถานะของตำแหน่งหรือหน้าที่ในการทำงานที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น
- (๔) ให้ผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการหรือเทียบเท่า (สำหรับหน่วยงานส่วนกลาง) ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑-๑๐/ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคสาขา/ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑-๓ (สำหรับหน่วยงานส่วนภูมิภาค) มีหน้าที่ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่พัสดุ กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ควบคุมงาน และตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) จัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของการประปาส่วนภูมิภาค ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์ ในแต่ละงาน/โครงการในการจัดซื้อจัดจ้างของการประปาส่วนภูมิภาค

แนวทางการตรวจสอบว่า บุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาหรือไม่ ก่อนมอบให้ปฏิบัติหน้าที่หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ตรวจสอบ ชื่อ - สกุล สถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงาน ของผู้อื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการจัดซื้อจัดจ้างว่า มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาคหรือไม่ เช่น เป็นญาติ เพื่อน หรือความสัมพันธ์อื่นที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น

๒. ตรวจสอบบุคลากรของการประปาส่วนภูมิภาค ว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงานหรือโครงการทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีลักษณะผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้อื่นข้อเสนอ/คู่สัญญาหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของการประปาส่วนภูมิภาค การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ เป็นต้น

แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบรายงานหมายเลข ๓ ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนทุกตำแหน่งที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ แนบท้ายคำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๒. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

๓. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

แบบรายงานหมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตั้งแต่ลูกจ้างประจำจนถึงผู้ว่าการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

เรียน (1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และ
แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่าง
เคร่งครัด เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม
ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นั้น

ข้าพเจ้า (2) รหัส (3).....

ตำแหน่ง (4) สังกัด (5) ขอรายงาน

ข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ในช่อง ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม (6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่
- เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

..... (7).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย (ถ้ามี)..... (8).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ (9) ผู้รายงาน

(..... (10).....)

ตำแหน่ง (11).....

วันที่ (12).....

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 3

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)
- (2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสังกัดผู้รายงาน
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ระบุข้อเท็จจริงเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- (8) ระบุการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (9) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (10) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน
- (11) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (12) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน



แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปป.
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า เจ้าหน้าที่พัสดุ
ข้าพเจ้า กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง
ข้าพเจ้า ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และพร้อมที่จะวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือจ้าง ตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปป. กำหนดให้ “ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” และ “ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการในการซื้อหรือจ้างของงาน/โครงการ (ระบุคำสั่ง)

ทั้งนี้ หากปรากฏว่า เกิดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ
(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ลงชื่อ
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ
(กรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง)

ลงชื่อ
(ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

ลงนาม รับทราบการแสดงความโปร่งใสฯ
ผอ.ผอ.ก. หรือเทียบเท่า / ผอ.กปป.ช. / ผจก.กปป.สาขา / ผอ.กผล.



แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปป.
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า ประธาน
ข้าพเจ้า กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า กรรมการตรวจรับพัสดุ
ข้าพเจ้า ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ขอให้คำรับรองว่า ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และพร้อมที่จะวางตัวเป็นกลางในการตรวจรับพัสดุและควบคุมงาน ตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปป. กำหนดให้ “ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน” และ “ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม” จึงเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงานของงาน/โครงการ (ระบุคำสั่ง)

ทั้งนี้ หากปรากฏว่า เกิดมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา ผู้ชนะราคา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงชื่อ
(ประธาน)

ลงชื่อ
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงชื่อ
(ตำแหน่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)

ลงนามรับทราบการแสดงความโปร่งใสฯ
ผอ.ผอ.ก. หรือเทียบเท่า / ผอ.กปป.ช. / ผจก.กปป.สาขา / ผอ.กผก.