



# บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ  
เลขรับที่ 6817  
วันที่ 9 ต.ค. 2562  
เวลา 09.58 น.

หน่วยงาน คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๙

ที่ มท ๕๕๖๐๐/ ๑๒๕ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๒๕๖๓  
ปฏิทินฯ ร่างประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการ  
“ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” โครงการ “ประเมิน ITA กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓ (ปีที่ ๒)”  
และกิจกรรม “ให้ความรู้เกณฑ์ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๓”

เรียน ผู้ว่าราชการการประปาส่วนภูมิภาค

## เรื่องเดิม

๑. คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. มีหน้าที่หลัก ๒ ส่วน (๑) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (๒) ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย  
๒. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผู้ว่าการได้เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้  
๒.๑ โครงการทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๑ (ปีที่ ๑๑)  
๒.๒ โครงการประเมิน ITA กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๒ (ปีที่ ๑)  
๒.๓ โครงการให้ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๓ ของสำนักงาน  
ป.ป.ช., พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑, รายละเอียดโครงการประเมิน ITA กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๒ ให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

## ข้อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ได้มีการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๒ (รายงานการประชุมแนบ) โดยมีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ร่างประมวลจริยธรรมฯ และโครงการที่เกี่ยวข้องต่างๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จึงขอเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำร่างประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่มีการปรับปรุงตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ และ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นหลักสำคัญในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งระบบการประเมินผลองค์กรใหม่ (Enabler) ที่กำหนดให้คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องจรรยาบรรณและกำกับดูแลให้กรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เสนอเป็นวาระเพื่อพิจารณาของคณะอนุกรรมการกฎหมายและการอุทธรณ์ร้องทุกข์ของ กปภ. ก่อนนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. พิจารณาเห็นชอบต่อไป

(เอกสารแนบ ๑)

๒. เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๒)

๓. เห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

(เอกสารแนบ ๓)

/ ๔. เห็นชอบปฏิทิน ...



๔. เห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. (ศปท.กปภ.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

(เอกสารแนบ ๔)

๕. อนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๓” และอนุมัติเงินงบประมาณ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเกณฑ์ที่จะใช้ประเมิน กปภ.เขต ซึ่งมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ ๑๒๐ คน โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากส่วนภูมิภาค และค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม รวมถึงค่าวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก

๕.๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หลังจากคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. พิจารณาคัดเลือก กปภ.เขต ที่มีสิทธิได้รับรางวัลในการประเมิน ITA เรียบร้อยแล้ว จะนำเสนอผู้ว่าการเห็นชอบและประกาศผล และจัดพิธีมอบรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นเงินรางวัลและใบประกาศเกียรติคุณ

(เอกสารแนบ ๕)

๖. อนุมัติให้ดำเนินโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” และจัดพิธีมอบรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๑ ปี ในวันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และอนุมัติเงินงบประมาณในการดำเนินโครงการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หมื่นเงินสมนาคุณประจำปีดีเด่นพนักงานดีเด่น) โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” และนำเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อประเมินผู้ที่ถูกเสนอชื่อ และนำเสนอผ่านความคิดเห็นตามสายงานการบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน

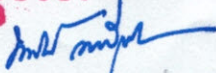
๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของแต่ละสายงาน จำนวน ๓ คน นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาตัดสินคัดเลือกให้เป็นบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” และเข้ารับรางวัลในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

(เอกสารแนบ ๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณา ๑-๔ และอนุมัติตามข้อพิจารณา ๕-๖ เพื่อจะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จักขอขอบคุณ

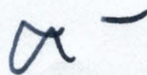
- เห็นชอบ ตามข้อ ๑-๔

- อนุมัติ ตามข้อ ๕-๖



(นายณพรัตน์ เมธาวีกุลชัย)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค  
- 9 ต.ค. 2562



(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวังตะกอ)

รองผู้ว่าการ (บริหาร)

ประธานกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.





# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๙๙

ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๘๒๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และเสนอชื่อบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒”

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ด้วย ผู้ว่าการได้เห็นชอบต่อท้ายบันทึกคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๒๔ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมฯ ปี ๒๕๖๓ ปฏิทินฯ ร่างประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๒ และขออนุมัติดำเนินโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” ฯลฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พิจารณาและเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” โดยให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อ กรอกประวัติผู้ที่สมควรได้รับการยกย่องให้เป็นบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” ตามแบบส่วนที่ ๑ และนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินผู้ที่เสนอชื่อ ตามแบบส่วนที่ ๒ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๒” และนำเสนอผ่านความคิดเห็นตามสายงานการบังคับบัญชา จนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน ตามส่วนที่ ๓

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน พิจารณารายชื่อบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานในสังกัด เพื่อคัดเลือกให้เป็นตัวแทนของแต่ละสายงาน จำนวน ๓ คน และจัดส่งให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (หากพ้นจากกำหนดจะไม่รับพิจารณา) และจะรวบรวมนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. พิจารณาคัดเลือกรอบสุดท้าย เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้ารับรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ ๔๑ ปี ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายเจียรนัย บุญรักษา)

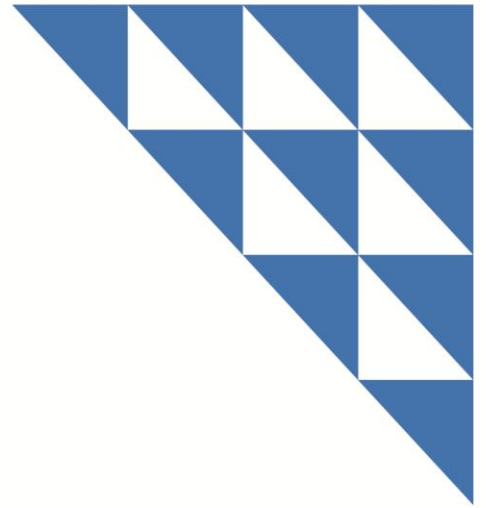
ผู้อำนวยการกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.



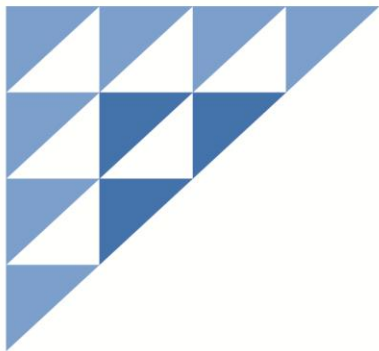
กรมประปาส่วนภูมิภาค  
Provincial Waterworks Authority



คู่มือ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของ กปภ. เขต

(Integrity & Transparency Assessment : ITA)



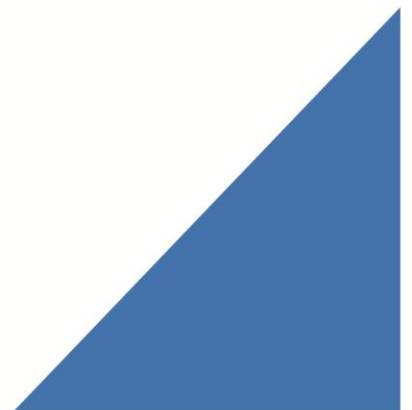
ประจำปีงบประมาณ

2563

จัดทำโดย

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.

โทร. 0 2551 8899, 0 2551 8898





## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กปภ.เขต 1-10 มีความรู้ ความเข้าใจ แนวคิดการประเมิน รวมไปถึงแนวทางการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงส่งเสริมการสร้างกระบวนการในการดำเนินงานภายในหน่วยงานให้โปร่งใสมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 ยังคงใช้แนวการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. มาเป็นต้นแบบในการประเมินเช่นเดียวกับปีงบประมาณ 2562 โดยพัฒนาตัวชี้วัดการประเมิน จากเดิม 6 ตัวชี้วัด เป็น 10 ตัวชี้วัด เพื่อให้ครอบคลุมระบบการทำงานของ กปภ.เขต ในทุกมิติ นอกจากนี้ ข้อคำถามในแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) ยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต มากยิ่งขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการหรือประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูล และ/หรือ ทราบผลการดำเนินงานของ กปภ.เขต ได้ครบทุกด้าน อันเป็นการตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ซึ่งเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ในอีกมิติหนึ่งด้วย

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ กปภ.เขต 1-10 ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำเอกสารหลักฐานประกอบในแต่ละข้อคำถามตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) รวมทั้งเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน วิธีการประเมิน ตลอดจนแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานของ กปภ.เขต 1-10 ให้เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563

คณะผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 นี้ จะเป็นประโยชน์และสามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ได้เป็นอย่างดี พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เกิดความโปร่งใสอย่างมีคุณธรรม ลดช่องว่างที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต รวมไปถึงการสร้างความน่าเชื่อถือ และความไว้วางใจจากผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อ-ปวงชน” ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.

กุมภาพันธ์ 2563

## สารบัญ

		หน้า
บทที่ 1	ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน 1. ที่มาของโครงการ 2. หลักการและเหตุผล 3. วัตถุประสงค์ 4. เป้าหมาย 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	1
บทที่ 2	ขอบเขตการประเมิน	3
บทที่ 3	เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563	34
บทที่ 4	แผนการดำเนินงานโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563”	37

## ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT) ประจำปีงบประมาณ 2563	41
ภาคผนวก 2	แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) ประจำปีงบประมาณ 2563	49
ภาคผนวก 3	แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT) ประจำปีงบประมาณ 2563	50
ภาคผนวก 4	แบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2563	57

## บทที่ 1

### ข้อมูลทั่วไปของการประเมิน

#### 1. ที่มาของโครงการ

1.1 รัฐบาลให้ความสำคัญต่อการแก้ปัญหาการทุจริตของประเทศ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนกำหนดให้ผู้บริหารและผู้บริหารงานของหน่วยงานภาครัฐ มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างซื่อสัตย์สุจริต เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพุดติมิชอบ สำเร็จผลเป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว โดยมีสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ขับเคลื่อนโครงการตามยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล ผ่านโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยประเมินการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่เจตจำนงในการบริหารงานของผู้บริหาร และ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินระบบงาน โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน นอกจากนี้ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ได้พิจารณาตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ เป็นข้อมูลที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 โดยขอให้หน่วยงานของรัฐยึดถือปฏิบัติและดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด และใช้เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างความโปร่งใสในทุกกระบวนการปฏิบัติงาน

1.2 ในการประชุม ครส. เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2561 ผู้ว่าการได้มอบนโยบาย “เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” โดยให้ร่วมกันผลักดันการดำเนินงานตามข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ให้เกิดผลเป็นรูปธรรม กำกับและติดตามผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมาย ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและปลูกฝังจริยธรรมให้พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### 2. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. พิจารณาและเห็นว่า กปภ. ควรดำเนินกิจกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของภาครัฐ นโยบายของผู้ว่าการ และเป็นการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการตรวจประเมินจากหน่วยงานภายนอก ด้วยการพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้สามารถเข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิผลของข้อมูลข่าวสารตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนั้นเพื่อเป็นการยกระดับการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร และส่งเสริมความโปร่งใส ความเป็นธรรมในการดำเนินงานของ กปภ. จึงเห็นควรให้ดำเนินโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต” ต่อไป เพื่อแสดงผลการดำเนินงานที่มีมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ชัดเจน โปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งระบบการเปิดเผยข้อมูลในส่วนงานต่างๆ ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

### 3. วัตถุประสงค์

- 3.1. เพื่อทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต และนำข้อบกพร่องที่ยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
- 3.2. เพื่อให้มีมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติเดียวกันทั้งองค์กร ที่ดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส
- 3.3. เพื่อยกระดับเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับหน่วยงานรองของ กปภ.
- 3.4. เพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน

### 4. เป้าหมาย

- 4.1 กปภ.เขต เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ครบทั้ง 10 เขต
- 4.2 เป็นการเตรียมความพร้อมของ กปภ.เขต ในกรณีที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะเข้าตรวจประเมินหน่วยงานระดับรองภายในสังกัด กปภ. ในอนาคต
- 4.3 กปภ.เขต ที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน โดยได้รับคะแนนมากกว่า 70% ขึ้นไป เข้ารับรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ 42 ปี วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

### 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 5.1 คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. โดยกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการฯ ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต
- 5.2 รองผู้ว่าการ (บริหาร) โดย สำนักวิทยากร กปภ. (กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล) จัดโครงการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานใหญ่ และ ผอ.กปภ.ข. กบร. กทส. กรจ. 1-10 รวมทั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้สังเกตการณ์ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนประมาณ 120 คน

### 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 6.1 ทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต รวมถึงความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 6.2 นำข้อบกพร่องที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ไปพัฒนาและปรับปรุงวิธีการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 6.3 มีมาตรฐานการดำเนินงานและแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส ทั้ง 10 ตัวชี้วัด
- 6.4 ยกระดับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติด้วยความโปร่งใส อันนำไปสู่การเป็นองค์กรที่ยั่งยืนเคียงคู่กับสังคมต่อไป



## บทที่ 2

### ขอบเขตการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 มุ่งเน้นเรื่อง “การเปิดเผยข้อมูล” ซึ่งเป็นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของ กปภ.เขต อย่างเป็นระบบ ข้อมูลที่นำมาเผยแพร่ต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมไปถึงผู้รับบริการ หรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ซับซ้อน นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับ “การเพิ่มประสิทธิภาพของการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” กล่าวคือ การประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 จะประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงาน ทั้งทางตรงและทางอ้อมให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงรูปแบบของการทุจริตในช่วงเวลาที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ กระบวนการดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีการทุจริตที่เกิดขึ้นใหม่ รวมถึงสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต อีกทั้งยังเป็นการกระตุ้นหรือปลูก จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม การประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ซึ่ง ถือเป็นการวางรากฐานสำคัญในการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเป็นธรรมตามหลักธรรมาภิบาล

กปภ.เขต ยังสามารถนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ใน ขณะเดียวกันยังส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ที่แสดงให้เห็นถึงความซื่อสัตย์และสาธารณชนรับรู้ ว่า หน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างไร อันเป็นการสร้างความเชื่อมั่น จากประชาชนผู้รับบริการให้เกิดความมั่นใจในกระบวนการบริหารงานในทุกภาคส่วนของ กปภ.เขต

## 1. ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

### 1.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง เจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต และเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.สาขาใน สังกัด (พื้นที่ใกล้เคียง กปภ.เขต) ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน และพนักงาน ที่ทำงานให้กับ หน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งเป็นการประเมินความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน โดย กปภ.เขต สุ่มเลือกพนักงานจากทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้น จำนวน 30 รายชื่อ เป็นผู้ให้ข้อมูลตามแบบสำรวจความคิดเห็น ของเจ้าหน้าที่ภายใน ทั้งนี้ ผู้ประสานงานโครงการของ กปภ.เขต งดหรือละเว้นการให้ข้อมูลตามแบบสำรวจ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. (กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม) จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน ณ สำนักงาน กปภ.เขต ซึ่งการเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายใน จำนวน 30 คน ต้องการให้ผู้ตอบแบบสำรวจแสดง ความคิดเห็นด้วยตนเอง และจะไม่มีการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจ รวมทั้งจะเก็บเป็นความลับ โดยไม่มี ผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบ

## 1.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง ผู้รับบริการ ผู้ใช้น้ำ ผู้รับจ้าง คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขา ในสังกัด (ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563) เพื่อเป็นการประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในด้านคุณภาพการดำเนินงานขององค์กร จำนวน 50 รายชื่อ โดยต้องระบุประเภทของการติดต่อให้ชัดเจน ได้แก่ ติดต่อกับ (1) งานหลักของหน่วยงาน (2) งานจัดซื้อจัดจ้าง (3) งานสนับสนุน (4) งานอื่นๆ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. (กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม) จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ผ่านแบบสำรวจออนไลน์ โทรศัพท์ ไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือการสำรวจผ่านช่องทางอื่นๆ ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ซึ่งการเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะสุ่มเลือกเพียง 30 คน โดยให้ผู้ตอบแบบสำรวจแสดงความคิดเห็นด้วยตนเอง ซึ่งจะไม่มีการระบุตัวตนของผู้ตอบแบบสำรวจและจะเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อผู้ตอบ

## 1.3 หน่วยงาน

หน่วยงาน หมายถึง กปภ.เขต 1-10 และ กปภ.สาขาในสังกัด (บางประเด็นคำถาม) สำหรับ ปีงบประมาณ 2563 การประเมิน ITA ของ กปภ. เขต จะยกระดับข้อคำถามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) ภายใต้เกณฑ์การประเมินเดิม (ปีงบประมาณ 2562) พัฒนาให้เป็นข้อคำถามในลักษณะเป็นมาตรการเชิงระบบมากขึ้น เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานมีการกำหนดระบบการปฏิบัติงานที่ยั่งยืนและเป็นรูปธรรม ซึ่งในประเด็นดังกล่าวสามารถต่อยอดไปสู่การยกระดับการรับรู้และสะท้อนภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ตามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว โดยหน่วยงานต้องดำเนินการตามแบบสำรวจ และเผยแพร่ข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ตามเกณฑ์การประเมินที่คณะกรรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมของ กปภ. กำหนด

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. (กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม) จะดำเนินการรวบรวมและตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจากหลักฐานหรือเอกสารเชิงประจักษ์ เพื่อให้คะแนนและเสนอข้อคิดเห็น เพื่อให้หน่วยงานไปดำเนินการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสอย่างมีคุณธรรมต่อไป



## 2. เครื่องมือการประเมิน

ในการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต มีเครื่องมือในการประเมิน ประกอบไปด้วย 3 เครื่องมือ เพื่อใช้ในการจัดเก็บข้อมูลจากแต่ละแหล่งข้อมูล ดังนี้

### 2.1 แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบสำรวจที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบได้ตามการรับรู้ของตนเอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประเมินจาก 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

### 2.2 แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบสำรวจที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบได้ตามการรับรู้ของตนเอง ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด ประเมินจาก 3 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

### 2.3 แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)

เป็นแบบสำรวจที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่า มีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย รวดเร็ว และเพื่อประเมินการดำเนินงานด้านป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

### 3. ตัวชี้วัดการประเมิน

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ความสำคัญกับการพัฒนาเกณฑ์การประเมินเพื่อให้หน่วยงานมีการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ เข้าถึงได้ง่าย และจัดระเบียบหมวดหมู่ข้อมูลอย่างถูกต้องชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกับระบบการปฏิบัติงานของการประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ ที่ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2557 - ปัจจุบัน ซึ่งได้รับการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน ระบบการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงระบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กปภ. ให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์ในระดับที่ประชาชนหรือหน่วยงานภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลของ กปภ. ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ดังผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ในระดับสูง ส่งผลให้เกณฑ์การประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี พ.ศ. 2563 มีเนื้อหาครอบคลุมในหลายส่วนที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาส หรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงาน โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

สำรวจจากความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน

สำรวจจากความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

ประเมินจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์หรือการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของ กปภ.เขต

#### ความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ





### ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานที่ตนเองสังกัด ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงาน หรือ ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน ทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			
	■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			
	■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด			

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับหรือเรียกรับ สิ่งต่อไปนี้นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา ทั้งในการดำเนินงานตามปกติ ช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	
	<i>หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม</i>	
	■ เงิน	
	■ ทรัพย์สิน	
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	

## ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต ต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณนับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรอื่นในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i4 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด				
i5 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด				
i6 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้				
i7 หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
■ โปร่งใส ตรวจสอบได้				
■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง				



### ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i8	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่</i>				
i9	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด				
i10	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i11	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด				
	■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ				
	■ มีการซื้อขายตำแหน่ง				
	■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง				

**ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต ต่อการใช้ทรัพย์สิน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรอื่นภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สิน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานด้วย ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วย ข้อคำถาม จำนวน 5 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				
i13	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i14	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i15	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด				
i16	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

### ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน กปภ.เขต ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดของ กปภ.เขต ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ กปภ.เขต ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรอื่นภายในหน่วยงาน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายใน กปภ.เขต ด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน กปภ.เขต รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อความ จำนวน ๔ ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i17	ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i18	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ไม่พบการกระทำทุจริต ให้ตอบ “มากที่สุด”</i>				
i19	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัยให้ตอบ “มากที่สุด”</i>				
	■ เฝ้าระวังการทุจริต				
	■ ตรวจสอบการทุจริต				
	■ ลงโทษทางวินัย				
i20	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร				
	■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก				
	■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้				
	■ มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา				
	■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง				



**ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปภ.เขต ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1	เจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการ อย่างโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและตาม ระยะเวลาที่กำหนด				
e2	เจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด				

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
		มี	ไม่มี
e3	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ/อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <i>หมายเหตุ เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</i>		
	■ เงิน		
	■ ทรัพย์สิน		
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		

**ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปภ.เขต ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก สามารถร้องเรียน ส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ/การทุจริตของเจ้าหน้าที่ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 3 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e4	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มากน้อยเพียงใด				
e5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัย ให้ตอบ “มากที่สุด”</i>				

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
		มี	ไม่มี
e6	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางร้องเรียน รับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ/การทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือไม่		

**ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน**

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้หรือความคิดเห็นของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ กปภ.เขต ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ตัวชี้วัดนี้ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 2 ข้อ ดังต่อไปนี้

ประเด็นการประเมิน		ระดับ			
		น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e7	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ</i> หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ				

ประเด็นการประเมิน		ระดับ	
		มี	ไม่มี
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น		



## ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลการติดต่อ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 27 ข้อ ดังต่อไปนี้

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB1	ข้อมูลทั่วไปของ กปภ.เขต	<p>➤ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว ไม่ซับซ้อน (ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540) โดย กปภ.เขต จะต้องส่ง URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ประวัติ กปภ.</li><li>ภารกิจองค์กร</li><li>ผังการแบ่งเขตการบริหาร/เขตพื้นที่รับผิดชอบของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด</li><li>ผังโครงสร้างการบริหารของ กปภ.เขต</li><li>ผังผู้บริหารของ กปภ.เขต และผู้จัดการ กปภ.สาขา ในสังกัด</li><li>จำนวนผู้ใช้นี้</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเปิดเผยข้อมูลทั่วไปตามข้อ 1 - 6</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>
EB2	ข้อมูลการติดต่อ	<p>➤ หน่วยงานต้องมีช่องทางการติดต่อให้ประชาชนสามารถสื่อสารกับหน่วยงานได้อย่างสะดวก และหลากหลายช่องทาง โดย กปภ.เขต จะต้องส่ง URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>ที่อยู่ของ กปภ.เขต</li><li>หมายเลขโทรศัพท์/หมายเลขโทรสาร ของ กปภ.เขต</li><li>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ของ กปภ.เขต</li><li>แผนที่ตั้งของ กปภ.เขต (Google map)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเผยแพร่ข้อมูลตามข้อ 1 - 4</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB3	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	<p>➤ หน่วยงานต้องมีช่องทางหรือสัญลักษณ์ ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Line, Twitter หรือ Youtube ได้ จากหน้าเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงการเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์</li> <li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li> </ol>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน

### 2.1 แผนดำเนินงาน

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB4	แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของ กปภ.เขต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ต้องมีเนื้อหาที่แสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>แผนงาน/โครงการ</li> <li>งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (งบลงทุน/งบทำการ)</li> <li>ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ</li> <li>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</li> </ul> </li> <li>หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระบุ URL ที่แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแนบหนังสือ/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li> <li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li> </ol>
EB5	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ของ กปภ.เขต ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 รายไตรมาส ต้องมีเนื้อหาที่แสดงรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้                             <ul style="list-style-type: none"> <li>เปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและงบประมาณที่เบิกจ่ายจริง</li> <li>ความก้าวหน้าของโครงการ (ตามรูปแบบของ กปภ.สำนักงานใหญ่)</li> </ul> </li> <li>หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ระบุ URL ที่แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1-3 โดยแนบหนังสือ/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li> <li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li> </ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB6	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● เปรียบเทียบแผน - ผลเป็นร้อยละของความก้าวหน้าในการดำเนินงานแล้วเสร็จหรือยังไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งงบประมาณที่ใช้จริงเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเป็นร้อยละ</li><li>● ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นของแต่ละโครงการ พร้อมข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข</li><li>● หน่วยงานที่รับผิดชอบ</li></ul> <p>2. หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2562 โดยแนบหนังสือ/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

## 2.2 การให้บริการ

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB7	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี 2563)	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลสถิติการให้บริการ (รายเดือนและรายปี) ของ กปภ.สาขา ในสังกัด ซึ่งประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. จำนวนผู้ใช้น้ำทั้งหมด</li><li>2. กำลังผลิตที่ใช้งาน</li><li>3. ปริมาณน้ำผลิต</li><li>4. ปริมาณน้ำผลิตจ่าย</li><li>5. ปริมาณน้ำจำหน่าย</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>



ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB8	ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ  (ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี 2562)	➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูล สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการรับบริการของ กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด ในรูปแบบ Infographic บนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต	1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี 2562 2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ

#### 3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB9	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563	➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 ของ กปภ.เขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ โดยต้องมีข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยุทธศาสตร์/แผนงาน/โครงการ/ตัวชี้วัด</li> <li>• งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับจัดสรร</li> <li>• งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> </ul> 2. หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว <i>หมายเหตุ ใช้แบบฟอร์มของสำนักงบประมาณ</i>	1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 โดยแนบหนังสือ/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม 2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ
EB10	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 รายไตรมาส	➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563 ของ กปภ.เขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. รายงานที่แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 รายไตรมาส โดยต้องเป็นรายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563 ของไตรมาส 1-3 2. หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว	1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส 1-3/2563 โดยแนบหนังสือ/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม 2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB11	รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบปีงบประมาณ 2562 ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 ของ กปภ.เขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณโดยเปรียบเทียบกับแผนฯ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย</li><li>2. หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 โดยแนบบันทึก/บันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

### 3.2 การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB12	แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ของ กปภ.เขต ในระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 (ผู้ว่าการอนุมัติ) โดยต้องมีรายละเอียดประกอบด้วย ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>● ชื่อโครงการ</li><li>● งบประมาณโครงการ</li><li>● ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง และ รายการอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด</li></ul></li><li>2. การเผยแพร่แผนฯ จะต้องเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. → เมนูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง → เมนูการประกาศส่วนภูมิภาคเขต 1-10</li><li>3. การเผยแพร่แผนฯ บนเว็บไซต์ต้องมีบันทึกที่ผู้ว่าการอนุมัติปะหน้าและตามด้วยตารางแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 โดยแนบบันทึกที่ผู้ว่าการลงนาม</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol> <p><i>หมายเหตุ กรณี URL ที่ส่งมา มีข้อมูลของ กปภ.เขตอื่น ให้ระบุเลขหน้า ที่เป็นหน้าคำตอบของหน่วยงานตนเองด้วย</i></p>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB13	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงประกาศ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. การ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และต้องเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณ 2563 โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยตาม แบบ สขร.1 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● ชื่องาน/โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง</li><li>● วงเงินงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง</li><li>● ราคาากลาง</li><li>● วิธีซื้อ/จ้าง</li><li>● รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</li><li>● ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง ซื้อ/จ้าง</li><li>● เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li><li>● เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การจัดซื้อจัดจ้าง</li></ul> <p>➤ หน่วยงานต้องเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการ บันทึบข้อมูลลงระบบการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการ เพื่อให้ผู้ตรวจแบบ ประเมินพิจารณาการบันทึบข้อมูลว่าครบถ้วนทั้ง 8 ประเด็น หรือไม่</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดง หลักฐานจากเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่แสดงถึง ประกาศเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ 2563</li><li>2. Print screen หน้า เว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอน การเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>
EB14	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างตาม แผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการ เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการ การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 (ผู้ว่าการอนุมัติ) รายไตรมาส โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หน่วยงานต้องจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนฯ โดยแนบตารางรายงานผล ความก้าวหน้าของแต่ละโครงการ ซึ่งควรมี รายละเอียด ดังนี้</li></ol> <ul style="list-style-type: none"><li>● งานที่จัดซื้อ/จัดจ้าง (รายโครงการ)</li><li>● วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง</li><li>● ราคากลาง</li><li>● วิธีซื้อ/จ้าง</li><li>● รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดง หลักฐานจากเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่แสดงถึง การเผยแพร่บันทึบและ ตารางรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างตาม แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างประจำปี งบประมาณ ไตรมาส 1-3/2563</li><li>2. Print screen หน้า เว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอน การเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง</li> <li>● เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>● เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง</li> <li>● หากโครงการใดยังไม่แล้วเสร็จ ให้ระบุที่ช่องหมายเหตุว่า สถานะอยู่ระหว่างขั้นตอนใด</li> </ul> <p>2. การเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน หลังสิ้นไตรมาส นั้นๆ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ และเห็นชอบก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p> <p>3. การเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. → เมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง → เมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 → ส่วนภูมิภาค</p>	
EB15	<p>รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)</p>	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2562 ควรมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● แผนงาน/โครงการ</li> <li>● ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>● งบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>● วงเงินที่จัดทำสัญญา</li> <li>● ผลต่างของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรกับวงเงินที่จัดทำสัญญา</li> <li>● หากการดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณดังกล่าว ต้องระบุการกักเงินเหลือในปี</li> <li>● สถานะของผลการดำเนินงาน เพื่อให้ทราบว่า การดำเนินโครงการดังกล่าวอยู่ในระยะใด เช่น ดำเนินการแล้วเสร็จ อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ดำเนินการ พร้อมทั้งระบุเหตุผลประกอบว่า เพราะเหตุใดจึงไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณนั้นๆ</li> </ul>	<p>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่บันทึกและตารางรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562</p> <p>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</p>



ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
		<p>2. การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี 2562 ต้องจัดทำหลังสิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ กปภ. ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และนำเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายเพื่อทราบ และเห็นชอบก่อนเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p> <p>3. การเผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. → เมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง → เมนูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 → ส่วนภูมิภาค</p>	
EB16	รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 มีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>1. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 ควรมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• จำนวนโครงการ</li><li>• วิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>• ผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนหรือไม่ และคิดเป็นร้อยละเท่าไร</li><li>• ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร คิดเป็นร้อยละเท่าไร</li><li>• ผลการเบิกจ่ายตามจริงเทียบกับงบประมาณ มีการประหยัดงบประมาณหรือไม่</li><li>• ระบุปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตามแผนฯ</li><li>• ระบุข้อเสนอแนะ เพื่อจะได้นำไปแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป</li></ul>	<p>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2562 โดยแนบบันทึกรายการที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</p> <p>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</p>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
		<p>2. การรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานประจำปี 2562 ต้องจัดทำหลังสิ้นปีงบประมาณ และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ กปภ.เขต ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2562 และนำเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ และเห็นชอบก่อนเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p> <p>3. การเผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องเผยแพร่ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. → เมฆูรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง → เมฆูรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 → ส่วนภูมิภาค</p>	
EB17	การตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานว่าได้ดำเนินการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของเขต และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ที่ กปภ. กำหนด ดังนี้</p> <p>1. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง</p> <p>2. แบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน</p>	- ตัวอย่างการแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างน้อย 5 โครงการ และเป็นโครงการที่เกิดขึ้นในปี 2563

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB18	การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน <i>(ทั้งนี้ ต้องเป็น ข้อมูลของปี 2563)</i>	<p>➢ หน่วยงานต้องแสดงถึงการให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสังกัดโดยการจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัด ด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ด้านการทำงาน เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมสถานที่ทำงาน/ปรับปรุงระบบแสงสว่าง/ซ่อมหนีไฟ/จัดสถานที่สูบบุหรี่/จัดหาอุปกรณ์การทำงานที่ได้มาตรฐาน/กิจกรรม 5 ส/กิจกรรมการแยกขยะ/มีระบบพี่เลี้ยงสอนงาน/จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li><li>2. ด้านคุณภาพชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี/กิจกรรมออกกำลังกาย/กิจกรรมให้คำปรึกษาและแนะนำด้านสุขภาพกายหรือสุขภาพจิต/จัดกิจกรรมด้านศาสนา/กิจกรรมกีฬา หรือกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีของพนักงาน เป็นต้น</li><li>3. ด้านสังคม เช่น กิจกรรมนันทนาการและการสื่อสารระหว่างผู้บริหารและพนักงาน/พัฒนาระบบการสื่อสารขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและวัฒนธรรมขององค์กรอย่างชัดเจนและทั่วถึง/กิจกรรมศึกษาดูงาน/กิจกรรมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์หรือความรับผิดชอบต่อสังคม (ปลูกป่า, สร้างฝาย, บริจาคสิ่งของ ฯลฯ)</li><li>4. ด้านเศรษฐกิจ เช่น การให้ความรู้แก่พนักงานในด้านการวางแผนและการบริหารจัดการเงินส่วนบุคคล/การรณรงค์เรื่องการดำเนินตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. กรอบโครงการ/กิจกรรม ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงานในสังกัด</li><li>2. หนังสือ/บันทึกอนุมัติให้จัดกิจกรรมที่มีผู้บริหารลงนาม</li><li>3. รายงานผลการดำเนินงาน ที่ระบุวิธีการดำเนินกิจกรรม วัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน</li><li>4. กำหนดการ/ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)</li><li>5. ภาพถ่ายกิจกรรม</li></ol>

**หมายเหตุ** คุณภาพชีวิตในการทำงาน หมายถึง ความรู้สึกของแต่ละบุคคลที่มีต่อความเป็นอยู่หรือความสุขของชีวิตโดยรวมที่ได้รับจากประสบการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ผ่านกระบวนการที่องค์กรจัดขึ้นที่สามารถตอบสนองความต้องการของแต่ละบุคคล จนเกิดเป็นความสมดุลในชีวิตที่จะส่งผลต่อศักยภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB19	รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี 2562 ซึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. มีเนื้อหาที่แสดงให้เห็นถึงจำนวนพนักงานที่ได้รับการประเมินทั้งหมด (กปภ.เขต และ กปภ.สาขาในสังกัด)</li><li>2. จำนวนพนักงานที่ผ่าน/ไม่ผ่านการประเมิน</li><li>3. แนวทางการพัฒนาผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</li><li>4. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ มีการนำเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบ/สั่งการ และปรากฏการอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เท่าที่เปิดเผยได้ เนื่องจากการเปิดเผยผลการประเมินการปฏิบัติงาน ถูกกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องเผยแพร่ ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่สรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกคนในสังกัด ประจำปี 2562</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การเสริมสร้างความโปร่งใส

## 5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB20	การกำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานที่ระบุขั้นตอนหรือแนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ รวมถึงระบุระยะเวลาในการจัดการเรื่องร้องเรียนแล้วเสร็จ (Work Flow)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนบนหน้าเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>



## 5.2 การจัดการเรื่องร้องเรียนการจดทะเบียนจัดจ้าง

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB21	รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 โดยสามารถจัดทำรายงานเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>กรณีมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้างรายไตรมาส โดยข้อมูลการรายงานต้องมีรายละเอียด ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>ผู้ร้องเรียน เรื่องหรือประเด็นที่ร้องเรียน</li><li>วัน/เดือน/ปี ที่ร้องเรียน</li><li>ข้อเท็จจริงเรื่องที่ร้องเรียน และแนวทางแก้ไข</li><li>สถานะการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น ดำเนินการแล้วเสร็จ, อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือยังไม่ดำเนินการ</li></ul></li><li>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้างรายไตรมาส นำเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ เพื่อให้ทราบว่ามีไตรมาสดังกล่าว หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดจ้าง และเห็นชอบในการเผยแพร่สรุปเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไตรมาส 1-3/2563 โดยแนบบันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>
EB22	รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่ รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 โดยสามารถแบ่งการจ้ทำรายงานเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>กรณีตลอดทั้งปีงบประมาณมีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจดทะเบียนจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้างประจำปี โดยข้อมูลการรายงานต้องมีรายละเอียด ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>จำนวนเรื่องร้องเรียนในแต่ละไตรมาส พร้อมสรุปภาพรวมทั้งปีงบประมาณ</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจดทะเบียนจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 โดยแนบบันทึกที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ณ สิ้นปีงบประมาณ 2562 ต้องระบุอย่างละเอียด เช่น ดำเนินการแล้วเสร็จจำนวนกี่เรื่อง (ระบุผลการดำเนินงานว่าเสร็จอย่างไร, อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวนกี่เรื่อง (ระบุรายละเอียดของขั้นตอนที่กำลังดำเนินการ) และยังไม่ดำเนินการจำนวนกี่เรื่อง (ระบุเหตุผลที่ยังไม่ดำเนินการ)</li> <li>● ระบุปัญหา-อุปสรรค ในการจัดการข้อร้องเรียน</li> <li>● ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข</li> <li>● จัดทำบันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย เพื่อทราบและเห็นชอบในการเผยแพร่สรุปเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์</li> </ul> <p>2. กรณีตลอดทั้งปีงบประมาณไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกสรุปเรื่องจัดซื้อจัดจ้างประจำปี นำเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ทราบว่าในปีงบประมาณ (ปี 2562) หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	

### 5.3 การจัดการเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB23	รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2563	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีรายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนรายไตรมาส โดยต้องมีรายละเอียด ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>● จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดในแต่ละช่วงไตรมาส 1-3 ของปีงบประมาณ 2563</li> <li>● แยกประเภทการร้องเรียนว่าแต่ละประเภทมีจำนวนไตรมาสละกี่เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จกี่เรื่อง และดำเนินการไม่แล้วเสร็จกี่เรื่อง ระบุเหตุผลผลการจัดการข้อร้องเรียนที่ไม่แล้วเสร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ปัญหาของ กปภ.เขต</li> </ul> </li> <li>2. หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาที่มีการลงนามแล้ว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ไตรมาส 1-3 ประจำปีงบประมาณ 2563 บนหน้าเว็บไซต์ ของ กปภ.เขต</li> <li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li> </ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB24	รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดการข้อร้องเรียนเรื่องการบริหารปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>มีรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ สิ้นปี 2562 โดยต้องมีรายละเอียด ได้แก่<ul style="list-style-type: none"><li>สรุปจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2562 แยกตามประเภทการร้องเรียน และรายละเอียดการจัดการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขที่จะดำเนินการในปีถัดไป</li></ul></li><li>หนังสือ/บันทึก ที่นำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ.เขต</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2562</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>
EB25	การนำปัญหาอุปสรรคที่ระบุไว้ในสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนประจำปีงบประมาณ 2562 ไปแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานในการหารือร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดการเรื่องร้องเรียนที่ระบุไว้ในสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2562 เพื่อต้องการที่จะลดจำนวนข้อร้องเรียน โดยต้องมีรายละเอียด ได้แก่ วาระการประชุม รายงานการประชุม บันทึกสั่งการของผู้บังคับบัญชาที่มีการซักซ้อมวิธีการปฏิบัติและแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- วาระการประชุม รายงานการประชุม บันทึกสั่งการของผู้บังคับบัญชา</li><li>- จำเป็นต้องมีการลงนามจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย</li></ul>

#### 5.4 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB26	ช่องทางรับฟังความคิดเห็น	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางรับฟังความคิดเห็นได้จากหน้าเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>ระบุ URL แสดงช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB27	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการเผยแพร่กิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานไม่ว่าจะเป็นการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผนงาน/โครงการ และร่วมดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งในกระบวนการดำเนินงานของ กปภ.เขต หรือ กปภ.สาขาในสังกัด บนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หลักฐานแสดงการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในภารกิจหลักของ กปภ.เขต ต้องประกอบไปด้วยเอกสารอย่างน้อย ดังนี้<ul style="list-style-type: none"><li>● รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม</li><li>● รายงานการประชุม/สรุปผลการประชุม/สรุปผลการดำเนินกิจกรรมที่มีการกล่าวถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าร่วมแสดงความคิดเห็น</li><li>● รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมและรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เข้าร่วมแสดงความคิดเห็น</li><li>● ภาพถ่ายกิจกรรม</li></ul></li><li>2. พิจารณาเฉพาะโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการในช่วงปีงบประมาณ 2562-2563</li><li>3. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ<ul style="list-style-type: none"><li>- กรณีรายงานการประชุม/สัมมนา นำมาเป็นหลักฐาน จะต้องมีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมอย่างชัดเจน</li><li>- กรณีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นหลักฐาน จะต้องมีการนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อผู้บริหารและมีการลงนามรับทราบ/เห็นชอบ/อื่นๆ</li></ul></li></ol> <p>➤ หน่วยงานต้องเพิ่มการเชื่อมโยงไปยังช่องทาง การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (เว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี : <a href="http://www.publicconsultation.opm.go.th">www.publicconsultation.opm.go.th</a>) ได้จากเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</p> <p><i>หมายเหตุ กปภ.เขต ต้องมีหน้าเพจไว้บนเว็บไซต์หลัก ที่แสดงถึงการเผยแพร่กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไว้เป็นการเฉพาะ ซึ่งเป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540</i></p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากหน้าเพจบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ที่แสดงถึงการเผยแพร่กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลักของหน่วยงาน</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li><li>3. Print screen หน้าเพจบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ที่แสดงการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li></ol>



## ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูล ในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ตัวชี้วัดนี้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย จำนวน 8 ข้อ ดังต่อไปนี้

### ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### 1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB28	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	➤ หน่วยงานจะต้องส่งหลักฐานที่แสดงถึงการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดของ กปภ.เขต (คนปัจจุบัน) ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยต้องแสดงเนื้อหาเจตนารมณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	- ระบุ URL และ Print screen หน้าเพจที่แสดงถึงการเผยแพร่เอกสารเจตจำนงสุจริตบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
EB29	การสื่อสารเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อผู้ได้บังคับบัญชา	➤ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีการสื่อสารให้ผู้ได้บังคับบัญชา รับรู้และรับทราบเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. แสดงหลักฐานการดำเนินการสื่อสารเจตจำนงสุจริตให้ผู้ได้บังคับบัญชา (กปภ.ข. และ กปภ.สาขาในสังกัด) รับรู้และรับทราบ 2. เป็นการดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2563	1. หนังสือแจ้งเวียน 2. รายงานการประชุมที่มีการลงนามของผู้บริหาร (ประชุมหน่วยงาน/ประชุม Morning Talk/ประชุมอื่นๆ)

#### 1.2 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB30	แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	➤ หน่วยงานต้องแสดงว่า มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2563 จำนวน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม	1. สำเนาเอกสารการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (ที่จัดส่งให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในเดือนกันยายน 2563) 2. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB31	การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร	<p>➤ หน่วยงานต้องส่งหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีข้อสั่งการให้เผยแพร่ Animation หรือ Motion Graphic ที่กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรมจัดทำ เผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของ กปภ.เขต ไปยังพนักงานในสังกัด (กปภ.เขต และ กปภ.สาขา) จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”</li> <li>2. “ระบบคิดฐานสอง (Mind set)”</li> <li>3. “คุณธรรมและจริยธรรม”</li> <li>4. “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”</li> <li>5. “5 ให้ ด้วยหัวใจบริการ (Service mind)”</li> </ol> <p><i>หมายเหตุ</i> สามารถดาวน์โหลด Animation หรือ Motion Graphic ได้ที่เว็บไซต์ ศปท.กปภ. (<a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a>)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือสั่งการจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ</li> <li>2. แสดงผลการเผยแพร่ Animation หรือ Motion Graphic จำนวน 3 ช่องทาง</li> <li>3. ภาพถ่ายประกอบกิจกรรม (ถ้ามี)</li> </ol>

### 1.3 แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB32	แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามแบบฟอร์มรายงานฯ จากเว็บไซต์ของกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม <a href="http://law-discipline.pwa.co.th">http://law-discipline.pwa.co.th</a></p>	<p>- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ไตรมาส 1 - 3/2563 โดยแนบบันทึก/หนังสือที่นำเสนอผู้บังคับบัญชาลงนาม</p>

## ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB33	มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ.	<p>➢ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ. มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li><li>2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</li><li>3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li><li>4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li><li>5) มาตรการป้องกันการรับสินบน</li><li>6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li><li>7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</li></ol> <p><i>หมายเหตุ สามารถดาวน์โหลดมาตรการต่างๆ ได้ที่ <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/measures">https://www.pwa.co.th/support-units/measures</a></i></p> <p>➢ หน่วยงานต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. เผยแพร่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ. จำนวน 7 มาตรการ ผ่านเว็บไซต์ของ กปภ.เขต</li><li>2. แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ. ที่ผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจของ กปภ.เขต ให้มีการซักซ้อม/สั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือปฏิบัติอย่างจริงจัง</li><li>3. ดำเนินการภายในปีงบประมาณ 2563</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ระบุ URL แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงานที่แสดงถึงการเผยแพร่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ. ทั้ง 7 มาตรการ</li><li>2. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li><li>3. หนังสือซักซ้อม/สั่งการจากผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ</li></ol>
EB34	การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด	<p>➢ หน่วยงานต้องแสดงหลักฐานการดำเนินการของ กปภ.เขต ที่แสดงเจตจำนงสุจริตตามนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันของ กปภ. ที่ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตที่จะไม่รับหรือให้สินบน เพื่อดำรงตนเป็นแบบอย่างของเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี โดยหน่วยงานมีการออกประกาศ “งดการรับของขวัญจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก” ที่สอดคล้องกับนโยบายของภาครัฐ “No Gift Policy” และหน่วยงานมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับรู้รับทราบในเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร กปภ.เขต</p> <p>➢ เป็นการดำเนินการภายในช่วงปีงบประมาณ 2563</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ประกาศหรือข้อสั่งการของผู้บริหารสูงสุดของ กปภ.เขต</li><li>2. ระบุ URL หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานที่มีการเผยแพร่การแสดงผลเจตจำนงสุจริตที่จะงดการรับของขวัญจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก</li><li>3. Print screen หน้าเว็บไซต์ที่ระบุขั้นตอนการเข้าสู่หน้าคำตอบ</li></ol>

ข้อ	คำถาม	คำอธิบาย	หลักฐาน
EB35	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	<p>➤ หน่วยงานต้องแสดงให้เห็นว่ามีการนำข้อเสนอแนะในเล่มรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานของ กปภ.เขต โดยต้องมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หลักฐานกิจกรรมที่แสดงถึงความพยายามที่จะปรับปรุงการบริหารงานของหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใсыิ่งขึ้น</li><li>2. มีข้อมูลรายละเอียดการนำข้อเสนอแนะในรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นรูปธรรม</li><li>3. หลักฐานต้องสะท้อนให้เห็นว่ามีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานอย่างชัดเจน</li><li>4. หลักฐานจะต้องมีความน่าเชื่อถือ คือต้องมีการสั่งการจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย ปรากฏอย่างชัดเจน</li></ol>	<p>ตัวอย่างหลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. หนังสือแสดงหลักฐานการจัดประชุมหรือร่วมกันของผู้เกี่ยวข้อง</li><li>2. สรุปผลรายงานการประชุมหารือ</li><li>3. เอกสารอื่นตามความเหมาะสม ที่แสดงถึงแนวทางที่จะปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของ กปภ.เขต ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะท้ายเล่มรายงานผลการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2562</li></ol>

## บทที่ 3

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติงานของ กปภ.เขต รวมไปถึงการปฏิบัติงานของ กปภ.สาขาในสังกัด ในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐาน และมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการประเมินวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต การป้องกันทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อน และผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้จากบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยใช้หลักฐานเอกสารเชิงประจักษ์ การวิเคราะห์เชิงผสมผสาน

## ตารางแสดงสรุปจำนวนข้อคำถามตามเกณฑ์ที่กำหนดแยกตามตัวชี้วัด

แบบสำรวจ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถาม
IIT	30	การปฏิบัติหน้าที่	-	3
		การใช้งบประมาณ	-	4
		การใช้อำนาจ	-	4
		การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	-	5
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	4
<b>รวม</b>				<b>20</b>
EIT	30	คุณภาพการดำเนินงาน	-	3
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	3
		การปรับปรุงการทำงาน	-	2
<b>รวม</b>				<b>8</b>
EBIT	40	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน	3
			การบริหารงาน	5
			การบริหารเงินงบประมาณ	9
			การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2
			การส่งเสริมความโปร่งใส	7
		การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	7
			มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	2
<b>รวม</b>				<b>35</b>



### วิธีการให้คะแนน

(1) แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (IIT) จะมีการให้คะแนน ตามตัวเลือกคำตอบของแต่ละข้อคำถาม ซึ่งข้อคำถามที่มีคำตอบ 4 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 33, 67 และ 100 คะแนน และข้อคำถามที่มีคำตอบ 2 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0 และ 100 โดยจะใช้คะแนนเฉลี่ยรวมของคำตอบจากเจ้าหน้าที่ภายในทุกคน

(2) แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะมีการให้คะแนน ตามตัวเลือกคำตอบของแต่ละข้อคำถาม ซึ่งข้อคำถามที่มีคำตอบ 4 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 33, 67 และ 100 คะแนน และข้อคำถามที่มีคำตอบ 2 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0 และ 100 โดยจะใช้คะแนนเฉลี่ยรวมของคำตอบจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกคน

(3) แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) เป็นการให้คะแนนตามคำตอบของหน่วยงาน โดยพิจารณาการดำเนินงานในภาพรวมของ กปภ.เขต (มิใช่ในการดำเนินงานในภาพรวมของ กปภ.สำนักงานใหญ่) วิธีการให้คะแนนจะพิจารณาจากความถูกต้องของ URL ประกอบกับความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารที่ต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และพิจารณาความถูกต้องครบถ้วนตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ต้องมีความสอดคล้องกับเอกสารหลักฐานที่หน่วยงานนำเสนอเป็นหลักฐานประกอบข้อคำถามนั้นๆ ซึ่งมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

กรณี	คำตอบและเอกสารหลักฐาน	คะแนน
ข้อคำถามที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลหน้า website		
1	URL ถูกต้อง เอกสารเผยแพร่ครบถ้วน	100
2	URL ถูกต้อง เอกสารเผยแพร่ไม่ครบถ้วน	0
3	URL ไม่ถูกต้อง เอกสารเผยแพร่ครบถ้วน	0
4	URL ไม่ถูกต้อง เอกสารเผยแพร่ไม่ครบถ้วน	0
ข้อคำถามที่ต้องแนบเอกสารเชิงประจักษ์		
5	เอกสาร/หลักฐานประกอบมีความครบถ้วน และถูกต้องตามข้อกำหนด หรือมีมากกว่าข้อกำหนดแต่มีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกับการปฏิบัติงาน	100
6	เอกสาร/หลักฐานประกอบมีไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด	0

หมายเหตุ : หาก URL ไม่ถูกต้อง หมายถึง เมื่อคลิก Link ที่ส่งมาแล้วไม่ปรากฏไปยังหน้าคำตอบ หรือผู้ตรวจสอบต้องคลิกหาคำตอบเกินกว่า 3 ครั้ง

### การประมวลผลคะแนน

ข้อมูลจากแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (IIT) และแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) จะถูกบันทึกนำเข้าสู่โปรแกรมการประมวลผลคะแนน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลและจัดการข้อมูลตามหลักสถิติ จากนั้นจะประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยผลการประเมิน ITA เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 จะมีคะแนนระหว่าง 0 - 100 คะแนน

คะแนน	EBIT	IIT	EIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนของข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจฯ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจฯ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจฯ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 40	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30
คะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว	คะแนนแบบสำรวจฯ × 0.40	คะแนนแบบสำรวจฯ × 0.30	คะแนนแบบสำรวจฯ × 0.30
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจฯ ที่ถ่วงน้ำหนักแล้ว</b>		

### คะแนนและระดับผลการประเมิน

ค่าคะแนนของผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต มีค่าคะแนนระหว่าง 0 – 100 คะแนน วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบสำรวจทั้ง 3 เครื่องมือ (EBIT, IIT และ EIT) โดยการรายงานผลการประเมิน จะเป็นการรายงานในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

ช่วงคะแนน (คะแนน)	เกณฑ์ระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (ITA)
95.00 - 100	ดีเยี่ยม (เหรียญทอง)
90.00 – 94.99	ดีเยี่ยม (เหรียญเงิน)
85.00 – 89.99	ดีเยี่ยม (เหรียญทองแดง)
80.00 – 84.99	ดีมาก
75.00 – 79.99	ดี
70.00 – 74.99	พอใช้
0 – 69.99	ปรับปรุงและพัฒนา

**หมายเหตุ** 1. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

2. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ กำหนดให้ผลการประเมิน ITA เป็นตัวชี้วัดในแนวทางการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย และกำหนดค่าเป้าหมายในระยะแรก (พ.ศ. 2561 -2565) คือ ภายในปี พ.ศ. 2565 หน่วยงานภาครัฐจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 จะต้องมีผลการประเมิน ITA เท่ากับ 85 คะแนนขึ้นไป

3. ปีงบประมาณ 2563 หาก กปภ.เขต ได้มีผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จะได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ และหากมีผลคะแนนตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. จะพิจารณามอบโล่และเงินรางวัลในระดับดีเยี่ยมเหรียญทอง เหรียญเงิน และเหรียญทองแดง ตามลำดับ

## บทที่ 4

### แผนการดำเนินงานโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563”

ลำดับ	รายละเอียด	2563 (ไตรมาส)				2564 (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	1	2	3	4	
1	นำเสนอขอความเห็นชอบดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปี พ.ศ. 2563 จากผู้ว่าการ									คณะ กรรมการฯ
2	นำเสนอร่างคู่มือการประเมินฯ พร้อมเกณฑ์การประเมินต่อประธานกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ.									คณะ กรรมการฯ
3	นำเสนอขอความเห็นชอบคู่มือการประเมินและเกณฑ์การประเมินต่อผู้ว่าการ เพื่อแจ้ง กปภ.เขต เข้าร่วมประเมินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563									คณะ กรรมการฯ
4	แจ้ง กปภ.เขต 1 - 10 ให้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563									คณะ กรรมการฯ
5	แจ้งรายชื่อผู้ประสานงานจำนวน 2 คน ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม : กวน.)									กปภ.เขต 1-10
6.	จัดโครงการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ 2563 รวมทั้งรายละเอียดโครงการฯ ให้แก่ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ณ สำนักงานใหญ่ กปภ.									สวก. (กพท.) และ กวน.
7	ผอ.กปภ.เขต จัดประชุมเพื่อชี้แจงให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต (ITA) ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อระดมความคิดเห็นและแนวการตอบแบบประเมินฯ									กปภ.เขต 1-10
8	คัดเลือกพนักงานทุกตำแหน่งทุกระดับชั้น จำนวน 30 คน เพื่อเตรียมเป็นผู้ให้ข้อมูลตามแบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน									ผู้ประสานงาน กปภ.เขต 1-10

ลำดับ	รายละเอียด	2563 (ไตรมาส)				2564 (ไตรมาส)				ผู้รับผิดชอบ
		1	2	3	4	1	2	3	4	
9	คัดเลือกรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน เพื่อเตรียมเป็นผู้ให้ ข้อมูลตามแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก		—							ผู้ประสานงาน กปภ.เขต 1-10
10	จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และ รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการฯ (กวน.)		—							ผู้ประสานงาน กปภ.เขต 1-10
11	ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ตรวจสอบข้อมูล เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกหน่วยงาน			—						คณะ กรรมการฯ โดย กวน.
12	รวบรวมผลการดำเนินงานจากหน่วยงานในสังกัดที่ เกี่ยวข้อง นำมากรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มการตอบ แบบประเมินฯ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ให้ครบทุกข้อคำถาม และจัดส่งให้ กวน.			—						ผู้ประสานงาน กปภ.เขต 1-10
13	- วิเคราะห์ผลจากข้อมูลที่ กปภ.เขต ตอบแบบ ประเมินตามเกณฑ์ฯ ทั้ง 10 ตัวชี้วัด โดยพิจารณา จากการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต รวมทั้งประมวลผลคะแนนและจัดเรียงลำดับ นำเสนอคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและ คุณธรรมของ กปภ. พิจารณาและให้ความเห็นชอบ - จัดทำสรุปผลของ กปภ.เขต ที่เข้าร่วมประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปี 2563 โดยเรียงตามลำดับ คะแนน และนำเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบและ ลงนามประกาศผล					—				คณะ กรรมการฯ โดย กวน.
14.	แจ้งเวียนประกาศผลโครงการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เขตที่มีสิทธิ์ได้รับ รางวัล เข้ารับรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ 42 ปี ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564						—			คณะ กรรมการฯ
15.	ผอ.กปภ.เขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมพิธี รับรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ 42 ปี ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564						—			กปภ.ข.1-10

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
31 มีนาคม 2563	กปภ.เขต1-10 ส่งข้อมูลรายชื่อผู้ประสานงาน จำนวน 2 คน ให้กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม (กวน.) ทาง e-mail : muanfunj@pwa.co.th	- ผู้ประสานงาน ทำหน้าที่เป็นหน่วย ประสานงานระหว่าง กปภ.เขต กับ หน่วยงานที่รับผิดชอบการประเมิน (กวน.) ประกอบด้วย ➤ ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➤ ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➤ เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงานและมือถือ) ➤ e-mail ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ในการ กรอกรายชื่อผู้ประสานงานได้ที่ <a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a>
30 เมษายน 2563	กปภ.ข.1-10 จัดส่งข้อมูล ดังนี้ 1. รายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน จำนวน 30 คน 2. รายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จำนวน 50 คน ให้ กวน. ทาง e-mail : muanfunj@pwa.co.th	1. <b>ข้อมูลเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</b> ประกอบด้วย ➤ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด ➤ ที่อยู่หน่วยงาน (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➤ เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงานและมือถือ) ➤ e-mail 2. <b>ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b> <b>หน่วยงาน</b> ประกอบด้วย ➤ ชื่อ-สกุล และตำแหน่งในบริษัท/ห้างร้าน ➤ ชื่อบริษัท/ห้างร้าน ➤ ประเภทของการมีส่วนได้ส่วนเสีย ➤ ที่อยู่ (สำหรับส่งไปรษณีย์) ➤ เบอร์โทรศัพท์ (สำนักงานและมือถือ) ➤ e-mail ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายชื่อ เจ้าหน้าที่ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกได้ที่ <a href="https://anticor.pwa.co.th">https://anticor.pwa.co.th</a>
กรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2563	กวน. จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ ความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน จำนวน 30 คน ณ ที่ทำการของ กปภ.เขต และสุ่มรายชื่อผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย จำนวน 30 คน เพื่อจัดเก็บข้อมูลตามแบบ สำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	กวน. จัดเก็บข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, ไปรษณีย์, e-mail, ออนไลน์ หรือ วิธีอื่นๆ ตามความเหมาะสม





วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
12 ตุลาคม 2563	กปภ.ข.1-10 จัดส่งแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) จำนวน 1 ชุด ให้ กวน. (กปภ.สำนักงานใหญ่) ทางไปรษณีย์ หรือช่องทางอื่นๆ ที่เหมาะสม	วันที่หน่วยงานจัดส่ง จะนับจากวันที่ประทับตราไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดการส่งดังกล่าว จะไม่พิจารณาและถือว่าหน่วยงานไม่ได้คะแนนในส่วนนี้
30 ธันวาคม 2563	กวน. แจ้งเวียนประกาศผลโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563	ประกาศ กปภ. ผลการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 ลงนามโดยผู้ว่าการ กปภ.
28 กุมภาพันธ์ 2564	ผอ.กปภ.เขต/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมพิธีรับรางวัลในวันคล้ายวันสถาปนา กปภ. ครบรอบ 42 ปี ในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564	พิธีมอบรางวัลโครงการ “ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563”

.....



ภาคผนวก 1  
แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์  
(Evidence-Based Integrity&Transparency Assessment)  
ประจำปีงบประมาณ 2563



**แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์**  
**(Evidence-Based Integrity & Transparency Assessment : EBIT)**  
**การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต**  
**ประจำปีงบประมาณ 2563**

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ 2563 ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต โดยคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. จะจัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ของ กปภ.ข.1-10 พร้อมเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 กปภ.เขต โดยเกณฑ์ประเมินประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 2 ตัวชี้วัดคือ การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต สำหรับวัตถุประสงค์ในการประเมิน ผู้ดำเนินโครงการหวังเป็นอย่างยิ่งว่า กปภ.เขต จะนำประเด็นคำถามบางข้อที่ยังไม่ดำเนินการไปพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ลดโอกาสการทุจริตในหน่วยงาน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อ กปภ. ประชาชน และสังคมทั่วไป

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ขอขอบคุณในการเข้าร่วมประเมินมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน.....การประปาส่วนภูมิภาคเขต \_\_\_\_\_

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

- โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้  
 มีการดำเนินงานและระบุนายการเอกสารหลักฐานที่อ้างอิง และแนบเอกสารหลักฐานประกอบการตอบ โดยใช้ผลการดำเนินงานในช่วงปีงบประมาณ 2563 (ตุลาคม 2562 - 30 กันยายน 2563)  
 ไม่มีการดำเนินการ (ระบุเหตุผลประกอบการพิจารณาเพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรับทราบเหตุผลได้)
- การตอบแบบสำรวจ ควรทำแถบสีเน้นข้อความในหลักฐานให้เด่นชัด หรือวิธีการอย่างอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ตรวจแบบสำรวจสามารถพิจารณาเอกสาร/หลักฐานอ้างอิงได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของคำถาม ซึ่งเป็นผลประโยชน์ต่อหน่วยรับตรวจและสแกนเอกสาร/หลักฐานเป็นรูปแบบไฟล์ PDF (.pdf) โดยสร้างไฟล์เตอร์ในแต่ละข้อคำถามพร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง ลงในไฟล์เตอร์ของข้อคำถามนั้นๆ ให้ชัดเจน เพื่อประหยัดต่อการส่งเอกสาร/หลักฐานเป็นจำนวนมาก
- ข้อคำถามที่ต้องมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ขอให้ระบุ URL สำหรับการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของ กปภ.เขต ในช่อง “Website” เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินใช้ประกอบการในการพิจารณาให้คะแนน และแนบ Print Screen เพื่อให้หลักฐานมีความชัดเจนยิ่งขึ้น
- แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ จัดทำเป็นไฟล์ PDF และใช้อักษร THSarabunPSK ขนาด ๑๖pt

EB1 ข้อมูลทั่วไปของ กปภ.เขต		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		
EB2 ข้อมูลการติดต่อ		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		
EB3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		
EB4 แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		
EB5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		
EB6 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562 (ปีที่ผ่านมา)		
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ	
	1. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
	2. <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ		

**EB7 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี 2563)** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB8 ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี 2562)** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB9 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2563** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB10 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2563 รายไตรมาส** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB11 รายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2562 (ปีที่ผ่านมา)** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB12 แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ



EB13 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB14 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB15 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB16 รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB17 การตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB18 การพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (ทั้งนี้ ต้องเป็นข้อมูลของปี 2563)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐานคือ	
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	



EB19 รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB20 การกำหนดกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB21 รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB22 รายงานสรุปเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 (ปีที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB23 รายงานผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
EB24 รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2562 (ที่ผ่านมาแล้ว)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	เอกสาร/หลักฐานคือ
1.	
2.	
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	

**EB25 การนำปัญหาอุปสรรคที่ระบุไว้ในสรุปผลการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ 2562 ไปแก้ไขปรับปรุง เพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB26 ช่องทางรับฟังความคิดเห็น** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB27 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB28 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB29 การสื่อสารเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อผู้ได้บังคับบัญชา** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB30 แผนงานเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ

**EB31 การปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB32 แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB33 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตของ กปภ.** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB34 การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ**EB35 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส** มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐานคือ

1.	
2.	

 ไม่มีการดำเนินการ

-----



ภาคผนวก 2  
แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน  
(Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)  
ประจำปีงบประมาณ 2563





แบบสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน  
(Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT)  
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต  
ประจำปีงบประมาณ 2563

-----

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต และมีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ซึ่งการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (IIT) เป็นเครื่องมือหนึ่งจาก 3 เครื่องมือ โดยแบบสำรวจความคิดเห็นฯ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 5 ตัวชี้วัด คือ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน และการแก้ไขปัญหาการทุจริต ซึ่งผลการประเมินจะแสดงถึงระดับความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายในที่มีต่อระบบการบริหารงานของ กปภ.เขต โดยตรง

สำหรับผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ภายใน (IIT) จัดทำขึ้นเพื่อให้ผลการสำรวจสามารถสะท้อนความคิดเห็นของผู้ตอบได้อย่างชัดเจน ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และขอยืนยันว่าข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการวิเคราะห์หรือรายงานผลเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด ความร่วมมือของท่านจะช่วยสนับสนุนให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาระบบการบริหารงานของ กปภ.เขต ต่อไป

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน ..... การประปาส่วนภูมิภาคเขต \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป** (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- เพศ  ชาย  หญิง
- อายุ  ต่ำกว่า 30 ปี  30 - 40 ปี  41 - 50 ปี  51 - 60 ปี
- ดำรงตำแหน่ง
  - ผอ.กปภ.เขต / ผช.กปภ.เขต
  - ผอ.กอง
  - หัวหน้างาน / รก.หัวหน้างาน
  - พนักงาน
  - ลูกจ้าง
- อายุการปฏิบัติงานใน กปภ.
  - ต่ำกว่า 5 ปี  5-10 ปี  11-20 ปี  มากกว่า 20 ปี

ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ กปภ.เขต โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i1	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			
	■ โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด			
	■ โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
i2	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด			

ประเด็นการประเมิน	ระดับ	
	มี	ไม่มี
i3	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับหรือเรียกรับ สิ่งต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา ทั้งในการดำเนินงานตามปกติ ช่วงเทศกาล หรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่	
	<i>หมายเหตุ : การรับโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม</i>	
	■ เงิน	
	■ ทรัพย์สิน	
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i4	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด			
i5	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ค่าน้ำมันรถ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด			
i6	หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้			
i7	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			
	■ โปร่งใส ตรวจสอบได้			
	■ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง			
i8	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด			
	<i>หมายเหตุ การมอบหมาย หมายถึง การมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่</i>			
i9	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด			

ประเด็นการประเมิน	ระดับ			
	น้อยที่สุด หรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
i10	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
i11	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด			
	■ ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ			
	■ มีการซื้อขายตำแหน่ง			
	■ เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง			
i12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของหน่วยงานไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			
i13	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด			
i14	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
i15	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			
i16	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการยืมหรือใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด			
i17	ผู้บริหารของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด			
i18	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไม่พบการกระทำทุจริต ให้ตอบ “มากที่สุด”</i>			
i19	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัยให้ตอบ “มากที่สุด”</i>			
	■ เผื่อระวังการทุจริต			
	■ ตรวจสอบการทุจริต			
	■ ลงโทษทางวินัย			
i20	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร			
	■ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก			
	■ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้			
	■ มั่นใจว่าการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา			
	■ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง			



**ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ** เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ กปภ.เขต ให้มีความชัดเจนอย่างเป็น  
รูปธรรม และบริหารงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

.....  
.....  
.....

.....

ภาคผนวก 3  
แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity & Transparency Assessment : EIT)  
ประจำปีงบประมาณ 2563



แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก  
(External Integrity & Transparency Assessment : EIT)  
โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต  
ประจำปีงบประมาณ 2563

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต เป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต และมีเครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย 3 เครื่องมือ ซึ่งการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นเครื่องมือหนึ่งจาก 3 เครื่องมือ โดยแบบสำรวจความคิดเห็นฯ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่สำคัญ 3 ตัวชี้วัด คือ คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งผลการประเมินจะแสดงถึงระดับความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อระบบการบริหารงานของ กปภ.เขต โดยตรง

สำหรับแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จัดทำเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แสดงความคิดเห็นที่มีต่อ กปภ.เขต ซึ่งผลการสำรวจจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และหน่วยงานสามารถนำผลการสำรวจไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และผู้ตรวจประเมินขอยืนยันว่า ข้อมูลส่วนบุคคลและความคิดเห็นของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับอย่างดีที่สุด และจะไม่ถูกนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อการใดๆ ทั้งสิ้น โดยการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจะเป็นไปในลักษณะของภาพรวมเท่านั้น

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงานที่ท่านติดต่อ.....การประปาส่วนภูมิภาคเขต \_\_\_\_\_

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับข้อมูลของท่าน)

- |                                   |   |   |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. เพศ                            | <input type="checkbox"/> ชาย              | <input type="checkbox"/> หญิง                 |
| 2. อายุ                           | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี    | <input type="checkbox"/> 30 - 40 ปี           |
|                                   | <input type="checkbox"/> 41 - 50 ปี       | <input type="checkbox"/> 51 - 60 ปีขึ้นไป     |
| 3. ระดับการศึกษา                  | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี            |
|                                   | <input type="checkbox"/> ปริญญาโท         | <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก            |
| 4. ท่านติดต่อกับ กปภ.เขต ในฐานะใด | <input type="checkbox"/> ผู้รับจ้าง       | <input type="checkbox"/> คู่สัญญา             |
|                                   | <input type="checkbox"/> ผู้รับบริการ     | <input type="checkbox"/> ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐ |



ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของ กปภ.เขต โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ข้อ	ประเด็น	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
e1	เจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการ อย่างโปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด				
e2	เจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียม มากน้อยเพียงใด				
e3	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทาง ที่หลากหลายและเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มากน้อยเพียงใด				
e4	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด <i>หมายเหตุ หากท่านไม่มีข้อกังวลสงสัย ให้ตอบ “มากที่สุด”</i>				
e5	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด <i>หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ ที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ</i>				

ข้อ	ประเด็น	ระดับ	
		มี	ไม่มี
e6	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ กปภ.เขต ที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลก กับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ/อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ <i>หมายเหตุ เป็นการให้ที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น</i>		
	■ เงิน		
	■ ทรัพย์สิน		
	■ ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น		
e7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางร้องเรียน รับฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ/การทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือไม่		
e8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น		

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของ กปภ.เขต ให้มีความชัดเจนอย่างเป็น  
รูปธรรม และบริหารงานในด้านต่างๆ อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

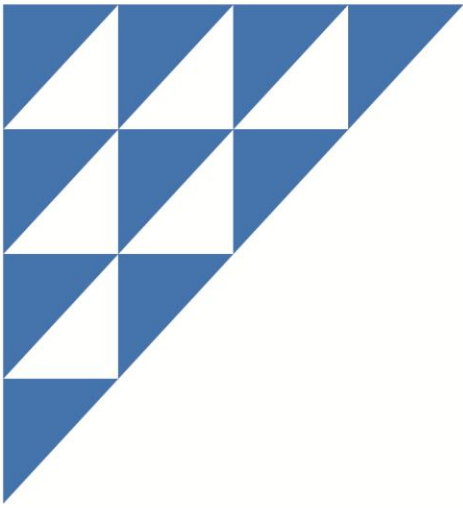
.....  
.....  
.....

.....

ภาคผนวก 4  
แบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายชื่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน  
และรายชื่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2563







---

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปก.  
โดยกองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม (เลขานุการ)  
โทร. 0 2551 8899, 0 2551 8898

