



พชส.
เลขที่ 1804 (1639 น.)
วันที่ ๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๙๕
ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๑๕๕๕ วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

ตามที่ กปภ. ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กับสำนักงาน ป.ป.ช.
และได้รับผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๙๓.๙๔ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “A” โดยมีบางตัวชี้วัดที่มีคะแนน
ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน (ตามมติ ครม.) ดังนั้น กปภ. จึงได้นำผลการประเมินรายตัวชี้วัดมาทำการวิเคราะห์
เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ควรจะต้องปรับปรุงพัฒนา
โดยกำหนดเป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ.
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน และ
รอบ ๑๒ เดือน นั้น

เพื่อให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปตามรอบเวลาที่กำหนด
กองกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อ
ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(รอบ ๖ เดือน) เพื่อจะได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปภ. ต่อไปด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาย)
ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี

- เห็นชอบ

- เรียง ผอ. กอค.

(นายปริญญญา เพ็ชรมาก)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๕

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)
(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔)**

• ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ...								
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และ คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ. อย่างเคร่งครัด	๑. โครงการ “ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมออนไลน์”	- คะแนนเฉลี่ยในการประเมินของผู้เข้าร่วมตอบแบบทดสอบ (๘๐ คะแนนขึ้นไป)	✓			๑. ผู้ว่าการ เห็นชอบโครงการ “ส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ปีที่ ๑) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ และแจ้งเวียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้หน่วยงานระดับกองส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค และ กปภ.สาขา เสนอรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมยังกองกำกับดูแลกิจการที่ดี ๒. กองกำกับดูแลกิจการที่ดี รวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมจากทุกสายงาน ประกอบด้วย ผู้บริหาร และพนักงาน กปภ. จำนวน ๙๔๓ คน เพื่อเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ PWA KM-IM (E-learning) ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๘๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - คู่มือการเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ PWA KM-IM (E-learning)
	๒. ให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศ	- ความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เข้ารับการอบรม (ระดับ ๔)	✓			- สำนักวิทยากร กปภ. กำหนดแผนการจัดการจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในช่วงไตรมาส ๓	-	-

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑) อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒) ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓) ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองสื่อสารองค์กร และ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ...								
<ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา เรื่องการดำเนินงานด้านต่างๆ ของ กปภ. อาทิ - เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ - การป้องกันการทุจริต - การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน - การบริหารทรัพยากรบุคคล - กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานรับรู้ รับทราบข้อมูลในทุกระดับ อย่างสม่ำเสมอ และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยเคร่งครัด 	๓. โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ความสำเร็จของกิจกรรมทั้งหมดในโครงการร้อยละ ๙๐	✓			<ul style="list-style-type: none"> - กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำสื่อ Infographic เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ ITA ให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ ของ กปภ. แล้ว จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ➢ “ITA คืออะไร” ➢ “ผู้บริหารและพนักงานทุกคน สามารถร่วมยกระดับคะแนน ITA ของ กปภ. ให้สูงขึ้นได้” ๒. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) ในฐานะผู้รับผิดชอบกำกับดูแลการประเมิน ITA ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในสังกัด กปภ.เขต ๙ (วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕) และ กปภ.เขต ๑๐ (วันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕) ในคราวการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรายไตรมาส ๓. กองกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำเอกสารประกอบการบรรยายให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้ กปภ.ข ๑-๑๐ ใช้สื่อสารข้อมูล ITA ให้แก่พนักงานในสังกัด 	-	๑. สื่อ Infographic https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/๑๒๓ ๒. ข่าวประชาสัมพันธ์ (กปภ.ข. ๑๐) เรื่อง การประชุมติดตามผลการดำเนินงานไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๕ ของ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๑๐ https://www.pwa.co.th/news/view/๙๕๗๒๗ ๓. เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายกฎหมาย โดย กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ ...								
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสตของ กปภ. รวมทั้งให้ผู้บังคับบัญชา กำกับติดตามและประพฤติตนเป็นแบบอย่างให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง	๔. ชักซ้อมและประชาสัมพันธ์ คำสั่ง กปภ. ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการยื่น พัสตให้พนักงาน รับรู้ รับทราบ	- ชักซ้อม จำนวน ๑ ครั้ง		✓		- กองกฎระเบียบและอุทธรณ์ร้องทุกข์ จัดทำบันทึกชักซ้อม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสตของ กปภ. และแจ้งเวียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เพื่อให้พนักงานรับรู้รับทราบ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๒-๔/ ๒๒๕๗.๐๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อม แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่น พัสต ตามคำสั่ง กปภ. ที่ ๑๐๙๔/๒๕๖๑ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายการเงินและบัญชี โดย กองบริหารทรัพย์สิน ...								
- ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการบันทึกข้อมูล ลงทะเบียน และ การติดตามตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ซึ่งมีการตรวจนับเป็นประจำทุกปี	๕. การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี และการแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อรับผิดชอบ ดำเนินการ	- มีการตรวจนับทรัพย์สิน จำนวน ๑ ครั้ง		✓		- กองบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE ประจำปี ๒๕๖๔ โดยเริ่มใช้สำหรับหน่วยงาน ต้นแบบ (หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง/กปภ.ข. ๑-๑๐ และ กปภ.สาขาในสังกัด กปภ.ข.๕) โดยเริ่มตรวจนับฯ ระหว่างวันที่ ๑-๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ และสรุปผลการตรวจนับนำเสนอต่อผู้ว่าการ เพื่อทราบ/อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/ ๒๙๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติและ เห็นชอบการตรวจนับสินทรัพย์ ถาวรและวัสดุถาวร ประจำปี ๒๕๖๔ - บันทึก ที่ มท ๕๕๘๑๑-๓/ ๔๔๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง สรุปผลการตรวจ นับสินทรัพย์ถาวร และขออนุมัติบันทึกบัญชีสินทรัพย์ ถาวรขาดรอสอบข้อเท็จจริง ประจำปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายการเงินและบัญชี โดย กองบริหารทรัพย์สิน ...								
	๖. โครงการระบบจัดการสินทรัพย์ถาวรด้วยเทคโนโลยี QR CODE	- ตรวจสอบสินทรัพย์ถาวรประจำปี ๒๕๖๕ ผ่าน QR CODE ครอบคลุมทุกหน่วยงาน		✓		- กองบริหารทรัพย์สิน (ในนามเลขานุการคณะทำงานย่อยเพื่อพัฒนาและขยายผลนวัตกรรมของ กปภ. คณะที่ ๕ ด้านการเงิน) ได้ขอมติรับทราบผลการดำเนินงานและให้ความเห็นชอบระบบการตรวจนับ และคู่มือระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และให้นำเสนอผู้ว่าการอนุมัติ ซึ่งคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ อยู่ระหว่างจัดทำบันทึกเสนอผู้ว่าการอนุมัติ ใช้ระบบตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และคู่มือระบบตรวจนับ	-	- บันทึก มท ๕๕๘๑๑-๓/๙๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอมติรับทราบผลการดำเนินงานและให้ความเห็นชอบระบบการตรวจนับและคู่มือระบบการตรวจนับสินทรัพย์ถาวรด้วย QR CODE และให้นำเสนอผู้ว่าการอนุมัติ
หน่วยงานรับผิดชอบ ... สำนักวิทยากร กปภ. และ กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ...								
- เสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต และตระหนักถึง บทลงโทษของการกระทำทุจริตได้อย่างชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงการทุจริตภายใน กปภ. และนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๗. โครงการให้ความรู้ “ด้านทุจริตศึกษา”	- ระดับความรู้ความเข้าใจของพนักงานที่เข้ารับ การอบรม (ระดับ ๔)	✓			- กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ จังหวัดขอนแก่น สอดแทรกความรู้เรื่อง “ด้านทุจริตศึกษา” ในหลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๕ คน และประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้เท่ากับ ๔.๕๘ (ระดับ ๕)	งบฝึกอบรม	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๑-๕/๕๘๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๕

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายบริหารความเสี่ยง โดย กองควบคุมภายใน ...								
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๘. นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงเป็นความเสี่ยงในระบบ CSA เพื่อให้ทุกหน่วยงานประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง	- ประเมิน CSA ทั้งองค์กร ครบ ๔๐๘ หน่วยงาน (ทั้งการประเมินต้นปีงบประมาณและระหว่างปีงบประมาณ)			✓	<p>ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. การดำเนินการประจำปี</p> <p>- กำหนดปฏิทินการประเมิน CSA ทั้งทั้งองค์กร (๔๐๘ หน่วยงาน) เพื่อนำผลการตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน ฯลฯ เป็นปัจจัยนำเข้าทบทวนกิจกรรมควบคุมและจัดทำแผนการควบคุมภายในประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. การดำเนินการระหว่างปี</p> <p>- กองควบคุมภายใน รวบรวมผลการประเมิน CSA เพิ่มเติมไตรมาส ๑/๒๕๖๕ ของหน่วยงานย่อยพบมีประเด็นสำคัญจากการตรวจสอบ คือ การจัดทำเอกสารข้อมต่อและการคืนพัสดุในงานข้อมต่อไม่ครบถ้วน จึงประเมินประสิทธิภาพความเพียงพอของการควบคุม นำแนวทางการปรับปรุงเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กปภ. (RM-IC) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ โดยคณะกรรมการมีมติให้ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการข้อมต่อ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน</p>	-	<p>- บันทึกที่ มท ๕๕๗๑๔-๑/๘๗ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่องปฏิทินการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กปภ. (RM-IC) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ...								
- ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต และ แผนปฏิบัติการส่งเสริม คุณธรรมของ กปภ.	๙. จัดทำ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	- ติดตามผล การดำเนินงาน ตามแผนฯ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	✓			<p>๑. ผู้ว่าการ เห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส</p> <p>๒. ผู้ว่าการ เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กปภ. เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการที่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๒ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ในช่วงไตรมาส ๑ แต่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ และมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๑ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ</p> <p>๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ กปภ. เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการที่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๖ โครงการ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ในช่วงไตรมาส ๒ แต่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๒ โครงการ และมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๕ โครงการ</p> <p>๔. ระดับความสำเร็จของการติดตามผลตามแผนฯ จะดำเนินการสรุปในช่วงสิ้นไตรมาส ๔/๒๕๖๕</p>	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/ ๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ - ช่องทางการเข้าถึง แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของ กปภ. https://www.pwa.co.th/s upport-units/anti- corruption

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
	๑๐. จัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	✓			<p>๑. ผู้ว่าการ เห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแผนฯ และรายงานผลการดำเนินงานทุกสิ้นไตรมาส</p> <p>๒. ผู้ว่าการ เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการที่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๓ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ในช่วงไตรมาส ๑ แต่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๖ โครงการ และมีโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ</p> <p>๓. ประธานคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ซึ่งมีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย จำนวน ๕ โครงการ มีโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย ในช่วงไตรมาส ๒ แต่ต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๔ โครงการ และมีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ โครงการ</p> <p>๔. ระดับความสำเร็จของการติดตามผลตามแผนฯ จะดำเนินการสรุปในช่วงสิ้นไตรมาส ๔/๒๕๖๕</p>	-	<p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๕๕ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ.</p> <p>- ช่องทางการเข้าถึงแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. https://www.pwa.co.th/support-units/anti-corruption</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงาน หรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างมีคุณธรรม และโปร่งใส	๑๑. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน มีการแสดงเจตจำนง/เจตนาธรรมณ์ หรือมีนโยบายในการที่จะบริหารหรือดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งมีการสื่อสารเผยแพร่ให้หน่วยงานและพนักงานในสังกัดรับรู้รับทราบ	- ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส จำนวน ๑ ครั้ง		✓		๑. ผู้ว่าการเห็นชอบโครงการลงนามแสดงเจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. รปก.๔ รักษาการแทนผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารและพนักงานและลูกจ้าง กปภ. จำนวน ๘,๘๕๒ คน (ครบ ๑๐๐%) ร่วมกันลงนามรับทราบประกาศเจตนาธรรมณ์ของคณะกรรมการ กปภ. และแสดงเจตจำนงสุจริตทางเว็บไซต์ภายในของ กปภ. (เริ่มลงนามตั้งแต่วันที่ ๑๙ มี.ค. - ๒๒ เม.ย. ๖๕)	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๘๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบโครงการลงนามแสดงเจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตโปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านระบบออนไลน์
- ดำเนินการพัฒนาปรับปรุง และยกระดับระบบการบริหารงาน/การดำเนินงานให้มีคุณธรรมโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๒. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของ กปภ. ๘๕ คะแนนขึ้นไป	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูล เพื่อใช้ประกอบการตอบแบบประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. เผยแพร่รายละเอียดตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. และดำเนินการกรอกข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในระบบ ITAS แล้วเสร็จภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๗๒ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องปฏิทินการดำเนินงานของหน่วยงานในการสนับสนุนข้อมูลเพื่อใช้ประกอบในการตอบแบบประเมิน ITA ของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ - บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๑๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบให้หน่วยงานที่

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						<p>๔. จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการประเมินหาจุดเด่นจุดด้อย เพื่อนำผลไปจัดทำแผนหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p>๕. จัดกิจกรรมให้ความรู้ตามเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ.ข.๑-๑๐ ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA พร้อมร่วมสนับสนุนข้อมูล</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. และอยู่ระหว่างกองกำกับดูแลกิจการที่ดีกรอกข้อมูลการตอบ OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>		<p>รับผิดชอบดำเนินการตามเกณฑ์ “การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕” ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>- บันทึก ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๔๐๘ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องขอความเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของ กปภ.</p>
- ยกระดับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติของ กปภ.เขต ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๓. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- นำเสนอผู้ว่าการเพื่อขอความเห็นชอบให้ดำเนินโครงการประเมินภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๔		✓		<p>- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ผู้ว่าการ เห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอให้ กปภ.ข.๑-๑๐ เข้าร่วมประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้ตามเกณฑ์ประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ.ข. ๑-๑๐ ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ITA พร้อมร่วมสนับสนุนข้อมูล</p>	-	<p>- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๗๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความเห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และขอให้ กปภ.ข.๑-๑๐ เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						๓. กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ในฐานะผู้รับผิดชอบประมวลผลการดำเนินงานในภาพรวม (ITA) ของ กปภ.เขต ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายใน (IIT) และจัดเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ในช่วงเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๕		
หน่วยงานรับผิดชอบ ... สำนักวิทยากร กปภ. โดย กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ...								
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามมาตรฐานการรับรองของศูนย์ราชการ สะดวก Government Easy Contact Center หรือ GECC	๑๔. โครงการพัฒนาเพื่อยกระดับการบริการของ กปภ.	- ดำเนินการให้ความรู้จำนวน ๑ ครั้ง		✓		<p>๑. กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล จัดโครงการฝึกอบรมออนไลน์ “Smart Customer Touchpoint” (การฝึกอบรมออนไลน์แบบสองทาง Online Two - Way Communication) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาทักษะการสื่อสาร สร้างจิตสำนึกการให้บริการ มีทัศนคติที่ดีในการบริการ และสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า โดยกำหนดการจัดอบรมแบ่ง เป็น ๒ ระยะ</p> <p>- ระยะที่ ๑ จัดอบรมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แก่ผู้บริหาร และพนักงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๐๙๔ คน</p> <p>- ระยะที่ ๒ จัดอบรมเมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้แก่พนักงานในสังกัด กปภ.ข.๑ - ๒ จำนวน ๕๔ คน</p> <p>๒. กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านการตลาด พิชิตใจลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่” รุ่นที่ ๓ และ รุ่นที่ ๔/๖๕ (การฝึกอบรมออนไลน์แบบสองทาง Online Two - Way Communication) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจด้านการตลาด การกำหนดกลยุทธ์ทางการตลาด และจัดทำแผนการตลาดที่เหมาะสมกับลูกค้าของ กปภ. โดยมีกำหนดการ ดังนี้</p>	-	<p>- บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๗๒ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “Smart Customer Touchpoint”</p> <p>- บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๑-๕/๑๔๓ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาความรู้ด้านการตลาด พิชิตใจลูกค้าเดิมและเพิ่มลูกค้าใหม่” รุ่นที่ ๓ - ๔/๖๕ ด้วยวิธีการอบรมออนไลน์แบบสองทาง</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						<ul style="list-style-type: none"> - รุ่นที่ ๓/๖๕ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานในสังกัด กปภ.ข.๗ จำนวน ๔๐ คน - รุ่นที่ ๔/๖๕ จัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานในสังกัด กปภ.ข.๖ จำนวน ๕๓ คน 		

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

• ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายทรัพยากรบุคคล โดย กองบริหารค่าตอบแทน ...								
- ส่งเสริมให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถ เบิกจ่ายเงิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา หรือ ค่าเดินทางได้อย่าง ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับกำหนด	๑๕. ชักซ้อม แนวทางการ เบิกจ่ายต่างๆ ของ กปภ.	- มีการชักซ้อม จำนวน ๑ ครั้ง		✓		- กองบริหารค่าตอบแทน ดำเนินการจัดทำบันทึกชักซ้อม แนวทางวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์บุตรของ พนักงาน เพื่อให้พนักงานทราบและถือปฏิบัติ และแจ้งเวียนใน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) แล้ว เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๓-๒/ ๓๙๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงิน สงเคราะห์บุตรของพนักงาน
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายอำนวยการ โดย กองจัดหา ...								
- เปิดโอกาสให้บุคคล หรือองค์กรภายนอกมี ส่วนร่วมในการ ดำเนินงานของ กปภ. เพื่อตรวจสอบความ โปร่งใสในการ ดำเนินการด้านจัดซื้อ จัดจ้าง และการใช้จ่าย งบประมาณของ กปภ. ในโครงการที่มีมูลค่าสูง	๑๖. โครงการ ข้อตกลงคุณธรรม (โครงการต่อเนื่อง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)	- มีการรายงาน ความก้าวหน้า ของโครงการ และการใช้จ่าย งบประมาณ ตลอดทั้งปี ๒๕๖๕	✓			- กปภ. ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงคุณธรรมในโครงการ ก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี - พนัสนิคม - (พานทอง) - (ท่าบุญมี) ระยะที่ ๑ อำเภอเกาะ จันทร์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโครงการระยะสัญญา ๙๐๐ วัน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ได้มีการแก้ไขสัญญาขยายระยะเวลาก่อสร้างอีก ๓๘๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาแก้ไข (ลงนามวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔) มีผลให้สิ้นสุดสัญญาในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๖ โดยขณะนี้โครงการก่อสร้างดังกล่าวมีความก้าวหน้า งานก่อสร้างโครงการ ๗๔.๔๐% และได้บริหารสัญญารับงาน จำนวน ๓ งวด ดังนี้ ๑. บริหารสัญญารับงานงวดที่ ๗ จ่ายเงิน ๒๙๔,๗๔๓,๓๗๑.๓๗ บาท ๒. บริหารสัญญารับงานงวดที่ ๘ จ่ายเงิน ๑๔๙,๐๒๕,๖๘๒.๖๘ บาท ๓. บริหารสัญญารับงานงวดที่ ๙ จ่ายเงิน ๑๐๓,๔๕๔,๒๑๓.๔๓ บาท	-	- แบบรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการจัดทำ ข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pack) รายเดือน

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายบริหารความเสี่ยง ...								
- จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกำหนด/จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยง	๑๗. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- จัดทำคู่มือฯ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๔		✓		- ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ และได้ดำเนินการเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๗๑๔-๒/๑๘๕ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่องการประเมินความเสี่ยงการทุจริต กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายอำนวยการ โดย กองจัดหา ...								
- ส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและแนวทางการตรวจสอบความเกี่ยวข้อง หรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกโครงการ	๑๘. การรายงานตามแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน	- มีการจัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ.	✓			- ณ สิ้นไตรมาส ๒ (รอบ ๖ เดือน) กองจัดหา มีการดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี รวม ๓๒๗ โครงการ โดยทุกโครงการได้จัดทำแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างครบถ้วนแล้ว	-	- ตัวอย่างแบบแสดงความโปร่งใสในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการดำเนินการซื้อหรือจ้าง

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

• ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล...								
- ส่งเสริมการพัฒนาการประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กร	๑๙. โครงการปรับปรุงระบบการบริหารสมรรถนะให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ขององค์กร	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	-	-	-	- ผู้ว่าการอนุมัติยกเลิกแผนงานปรับปรุงระบบการบริหารสมรรถนะให้สอดคล้องกับบริบทใหม่ขององค์กร ตามบันทึกผลป.ที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ โดยขณะนี้อยู่ระหว่างการขออนุมัติจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (Coaching) ให้กับผู้บริหาร และพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบระบบการบริหารสมรรถนะฯ สำหรับเตรียมความพร้อมรองรับการดำเนินงานโครงการปรับปรุงระบบการบริหารสมรรถนะฯ ต่อไป ยกเลิกโครงการ	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕
หน่วยงานรับผิดชอบ ... สำนักวิทยากร กปภ. ...								
- ส่งเสริมให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ และเสริมสร้างความเป็นธรรม	๒๐. ชักซ้อม/ ทบทวนหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือการให้ทุนการศึกษา	- มีการชักซ้อม/ ทบทวน จำนวน ๑ ครั้ง		✓		- สำนักวิทยากร แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	-	- ประกาศคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา เรื่อง การสมัครรับทุนการศึกษา กปภ. ประจำปี ๒๕๖๕

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

• ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสต่อสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (รับผิดชอบประสาน สทส. นำข้อมูลที่ได้จากหน่วยงาน ที่รับผิดชอบเผยแพร่บนเว็บไซต์)...								
- ส่งเสริมการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล และมาตรฐาน/ขั้นตอน/กระบวนการให้บริการ ข่าวสาร การให้บริการต่างๆ ให้ประชาชนรับรู้รับทราบอย่างชัดเจน ผ่านทางเว็บไซต์ กปภ. และช่องทางอื่นๆ อย่างต่อเนื่อง	๒๑. โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ กปภ. เกี่ยวกับเรื่อง - การจัดซื้อจัดจ้าง - การใช้จ่ายงบประมาณ - การบริหาร ทรัพยากรบุคคล - ข่าวสารและดำเนินงานต่างๆ ของ กปภ.	- มีการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอตลอดปี	✓			<p>๑. การจัดซื้อจัดจ้าง (กองจัดหา)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๔ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๕ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. การใช้จ่ายงบประมาณ (กองงบประมาณลงทุน)</p> <p>- ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>- ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๕ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว</p>	-	<p>- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของ กปภ. https://eprocurement.pwa.co.th/</p> <p>- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ https://www.pwa.co.th/support-units/budget</p> <p>- ระบบการเปิดเผยข้อมูลการบริหารทรัพยากรบุคคล https://www.pwa.co.th/support-units/hr</p> <p>- บันทึกที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๑๓๘ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ เรื่องขอประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึง “ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน”</p>

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						<p>๓. การบริหารทรัพยากรบุคคล (ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ไตรมาส ๑-๒/๒๕๖๕ นำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ. เสร็จเรียบร้อยแล้ว <p>๔. ข่าวสารและการดำเนินงานต่างๆของ กปภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าถึง “ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน” บนหน้าเว็บไซต์ของ กปภ. เพื่อให้พนักงานของ กปภ. ได้รับรู้รับทราบข้อมูลผลการดำเนินงานของ กปภ. ในทุกๆด้าน โดยเผยแพร่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Infoma) เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๕ 		

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ... กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ...								
- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตหรือฝ่าฝืนประมวล จริยธรรม ช่องทางการ ติดตามการจัดการเรื่อง ร้องเรียนและมาตรการ ให้ความคุ้มครองผู้ร้อง ผู้ให้เบาะแส หรือผู้ให้ ข้อมูล ให้ผู้ปฏิบัติงาน กปก. และบุคคลทั่วไป รับทราบอย่างทั่วถึง โดย ใช้สื่อที่หลากหลาย รูปแบบ และเผยแพร่ทุก ช่องทางของ กปก.	๒๒. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้ ความรู้การป้องกัน หรือการต่อต้าน การทุจริตภายใน องค์กร และ ช่องทางการรับ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เผยแพร่ ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปก.	- จัดทำและ เผยแพร่สื่อฯ ผ่านจุลสาร สีสั้นข่าว จำนวน ๑๒ ครั้ง	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตฯ เผยแพร่ผ่านจุล สารสีสั้นข่าวแล้ว จำนวน ๗ ครั้ง ดังนี้ ๑. เรื่อง “เราจะลดการทุจริตในองค์กรได้อย่างไร” เผยแพร่ ฉบับประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ๒. เรื่อง “คุณกำลังมีพฤติกรรมเรียกรับทรัพย์สินอยู่หรือไม่” เผยแพร่ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ๓. เรื่อง “คุณธรรมเป้าหมายคืออะไร” เผยแพร่ ฉบับประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ๔. เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กปก.” เผยแพร่ ฉบับประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ๕. เรื่อง “คุณลักษณะของความพอเพียง” เผยแพร่ฉบับ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ๖. เรื่อง “องค์ประกอบ และ Skill Matrix ของคณะกรรมการ กปก.” เผยแพร่ฉบับประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ๗. เรื่อง “ทำไมเราต้องรู้เรื่องจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน” เผยแพร่ฉบับประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕	-	- สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการ ป้องกันการทุจริตฯ https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/๑๒๓
		- จัดทำและ เผยแพร่สื่อฯ ผ่านวารสารน้ำ จำนวน ๖ ครั้ง	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้การป้องกันหรือต่อต้านการทุจริตฯ เผยแพร่ผ่าน วารสารน้ำแล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. เรื่อง “หมดยุคให้ของขวัญ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy” เผยแพร่ฉบับเดือนพฤศจิกายน ถึงธันวาคม ๒๕๖๔ ๒. เรื่อง “ผลการประเมิน ITA และมาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี ๒๕๖๕ ของ กปก.” เผยแพร่ฉบับเดือนมกราคม ถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	-	- ช่องทางการเข้าถึงวารสาร กปก. https://www.pwa.co.th/download/waterbook

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	คำเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงาน (รอบ ๖ เดือน) (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						๓. เรื่อง “บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ กปภ.” เผยแพร่ฉบับเดือนมีนาคม ถึงเมษายน ๒๕๖๕		
		- จัดทำและเผยแพร่สื่อฯ ผ่าน Application Line และ Facebook จำนวน ๖ ครั้ง	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย (จู้...จู้...อย่าทำ!) โดยเผยแพร่ผ่านทาง Application Line และ Facebook แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง ดังนี้ ๑. เรื่อง “เป็นหัวหน้าอย่าเปลวเธอ” ๒. เรื่อง “อย่าเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน จนทำร้าย กปภ.” ๓. เรื่อง “ระวังความเลินเล่อจนเจอภาคทัณฑ์”		- ช่องทางการเข้าถึงสื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตฯ https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/๑๒๓

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ