



ผชส.
เลขรับที่ 1442
วันที่ - 9 เม.ย. 2564
เวลา 14:37

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกด.) งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘
ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๑๓๗ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

ตามที่ กปภ. ได้เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กับสำนักงาน ป.ป.ช.
และได้รับผลการประเมินในภาพรวม เท่ากับ ๘๙.๘๙ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ “A” โดยมีบางตัวชี้วัดที่มีคะแนนยังไม่ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน (ตามมติ ครม.) ดังนั้น กปภ. จึงได้นำผลการประเมินรายตัวชี้วัดมาทำการวิเคราะห์
เพื่อหาข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข พร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ควรปรับปรุงพัฒนา โดยกำหนด
เป็นมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ และกำหนดให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังกล่าว รอบ ๖ เดือน
และรอบ ๑๒ เดือน นั้น

เพื่อให้การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นไปตามรอบเวลาที่กำหนด กกด. จึงได้
จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ ดังกล่าว รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - วันที่ ๓๑
มีนาคม ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจะได้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. เพื่อ
ประกอบการตอบข้อคำถาม O๔๓ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลาวย)
ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี

เห็นชอบ

(นายนิธิศ ทองสะอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ)

**รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
(มาตรการฯ ดังกล่าว กำหนดขึ้นจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของการประปาส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓)**

ด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ และการประปาส่วนภูมิภาคเขต และสาขา...								
- ส่งเสริมให้ กปภ.สาขา ทุกแห่ง ดำเนินการตาม มาตรฐานการรับรองของ ศูนย์ราชการสะดวก Government Easy Contact Center หรือ GECC	๑. โครงการประปาทันสมัย ตามมาตรฐาน GECC	- จำนวน กปภ. สาขาสะสม ที่ ผ่านมาตรฐาน การรับรอง GECC จำนวน ๒๒๙ สาขา	✓			- อยู่ระหว่าง กปภ. สาขาดำเนินการปรับปรุงและพัฒนา หน่วยงานให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การ ขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ปี ๒๕๖๔	-	-
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปภ. ...								
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ ค่านิยมองค์กร (มุ่ง-มั่น- เพื่อปวงชน) เพื่อให้มี ความมุ่งมั่น ใส่ใจ และ พร้อมให้บริการแก่ลูกค้า ประชาชนอย่างเต็มกำลัง ความสามารถอยู่เสมอ	๒. การให้ความรู้เรื่อง “แนวทาง การดำเนินการ ตามมาตรฐาน ศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) แก่ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ.	- จำนวนครั้ง ที่ให้ความรู้ อย่างน้อย ๑ ครั้ง		✓		- สำนักวิทยากร กปภ. ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการดำเนินการตามมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)” รุ่น ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะพาร์ค จ.พิษณุโลก โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒ คน	งบฝึกอบรม	- หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๔/๕๓๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติจัดฝึก อบรมหลักสูตร “แนว ทางการดำเนินการ ตามมาตรฐานศูนย์ ราชการสะดวก (GECC)” รุ่นที่ ๑/๖๔

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปภ. และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
- เสริมสร้างสมรรถนะของผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ให้มีความรู้ความเข้าใจในการต่อต้านการทุจริต นโยบายต่อต้านการทุจริต มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม พร้อมทั้งมีฐาน กระบวนการคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมได้ อย่างชัดเจนเพื่อลด ความเสี่ยงการทุจริต ภายใน กปภ. และ นำไปสู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรม	๓. ให้ความรู้เรื่อง “ต้านทุจริต ศึกษา” แก่ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จำนวน ๔ หัวข้อ ดังนี้ ๑) การคิดแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๒) ความละเอียดความไม่ทน ต่อการทุจริต ๓) STRONG : จิตพอเพียง ด้านทุจริต ๔) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม	- ผู้เข้าอบรม มีระดับความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (๓.๔๑ - ๔.๒๐)	✓			- สำนักวิทยากร กปภ. ดำเนินการให้ความรู้เรื่อง “ต้านทุจริต ศึกษา” แก่ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. จำนวน ๔ หัวข้อ โดย สอดแทรกในหลักสูตรต่างๆ แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ ๔.๕๙ (ระดับ ๕) รายละเอียดดังนี้ - กพท. จัดอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๖ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๖๐ (ระดับ ๕) - กฝภ.๓ จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๕๙ (ระดับ ๕) - กฝภ.๑ จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๕๙ (ระดับ ๕)	งบฝึกอบรม	ตัวอย่างหนังสือขอ อนุมัติจัดอบรม - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติ จัดปฐมนิเทศพนักงาน ปิงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ (๑-๓/๖๔) - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๖/๕๗ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๔/๖๕ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
	๔. การแจ้งเวียนให้พนักงานรับรู้รับทราบ “คู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.”	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการแจ้งเวียน จำนวน ๑ ครั้ง		✓		- ผู้ว่าการให้ความเห็นชอบคู่มือป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ. เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ต่อทำยบันที่คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และกองบริการกลางได้แจ้งเวียนผ่านทางระบบ Infoma เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	-	- หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๒๒-๒/๑๐๕๘ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบร่างคู่มือ “ป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม กปภ.”
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ทุกหน่วยงาน...								
	๕. ให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ ๑) เรื่อง ระบบคิดฐานสอง ๒) เรื่อง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ๓) เรื่อง คุณธรรมและจริยธรรม ๔) เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ๕) เรื่อง ๕ ให้ ด้วยหัวใจบริการ	- จำนวนช่องทางที่มีการเผยแพร่ Animation หรือ Motion Graphic ไม่น้อยกว่า ๔ ช่องทาง		✓	- มีหน่วยงานเผยแพร่และให้ความรู้ผ่าน Animation หรือ Motion Graphic จำนวน ๕ เรื่อง แก่พนักงานในสังกัดผ่านช่องทางต่างๆ จำนวน ๗ ช่องทาง รายละเอียดดังนี้ ๑. Application Line จำนวน ๗๓ หน่วยงาน ๒. Facebook จำนวน ๒๐ หน่วยงาน ๓. website จำนวน ๑๑ หน่วยงาน ๔. การประชุมสายงาน/ประชุม Morning Talk/การอบรม/สัมมนา จำนวน ๖๐ หน่วยงาน ๕. แจ้งเวียนให้พนักงานเข้าไปเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านทางเว็บไซต์ ศปท.กปภ. จำนวน ๒ หน่วยงาน ๖. ติดประกาศกระดานข่าวและโทรทัศน์ประชาสัมพันธ์ในหน่วยงาน จำนวน ๑๕ หน่วยงาน ๗. เผยแพร่ผ่าน Open chat ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หน่วยงาน	-	ตัวอย่างช่องทาง website กปภ. (https://www.pwa.co.th/contents/media#external)	

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ทุกหน่วยงาน...								
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารงานหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	๖. ผู้ว่าการ ผู้บริหาร ผู้จัดการ ประชา และผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันประกาศและแสดงเจตจำนงในการบริหารงานหรือการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ ๑ ครั้ง		✓		- รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน ผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และผู้จัดการ กปภ.สาขา จำนวน ๒๓๔ แห่ง ทั่วประเทศ ร่วมกันประกาศเจตจำนง และแสดงออกเชิงสัญลักษณ์ รวมทั้งลงนามพันธะสัญญา เพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบ VDO Conference ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. และ กปภ.เขต ๑-๑๐ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	-	ตัวอย่าง - ข่าว ประกาศเจตจำนงและลงนามพันธะสัญญาในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล บนเว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/news/view/๘๗๕๘๐)
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
- เสริมสร้างค่านิยมการดำเนินงานที่ใสสะอาดและปราศจากสินบน	๗. จัดทำนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- จัดทำและเผยแพร่นโยบายให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด		✓		- ผวก. ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมแนวทางการปฏิบัติตามประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ และแจ้งเวียนผ่านระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งนำแสดงบนเว็บไซต์ กปภ.	-	- ประกาศ กปภ. เรื่องนโยบายต่อต้านการรับหรือให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปก. และผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
- ส่งเสริมให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปก. ปฏิบัติตนตามประมวล จริยธรรมและ จรรยาบรรณของ กปก.	๘. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง “ประมวลจริยธรรมและ จรรยาบรรณของ กปก.”	- ผู้เข้าอบรมมี ระดับความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ระดับ ๔ (๓.๔๑ - ๔.๒๐)	✓			<p>- สำนักวิทยากร กปก. ดำเนินการให้ความรู้เรื่อง “ประมวล จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปก.” แก่ผู้ปฏิบัติงาน กปก. โดยสอดแทรกในหลักสูตรต่างๆ แล้ว จำนวน ๓ ครั้ง โดย ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมอยู่ในระดับ ๔.๕๙ (ระดับ ๕) มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>- กพท. จัดอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๖ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๖๐ (ระดับ ๕)</p> <p>- กฝก.๓ จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๕๙ (ระดับ ๕)</p> <p>- กฝก.๑ จัดอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และ ธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๒ คน โดยสามารถ ประเมินระดับความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าอบรมได้ ๔.๕๙ (ระดับ ๕)</p>	-	ตัวอย่างหนังสือขอ อนุมัติจัดอบรม - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๓/๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องขออนุมัติ จัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รุ่นที่ (๑-๓/๖๔) - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๖/๕๗ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔ - หนังสือ ที่ มท ๕๕๖๑๑-๔/๖๕ ลง วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๔

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
	๙. ประเมินการรับรู้และความเข้าใจตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	- ผู้รับการประเมินมีระดับการรับรู้และเข้าใจประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของ กปภ. ไม่น้อยกว่าระดับ ๔ (๓.๔๑ - ๔.๒๐)	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดแผนจะดำเนินการในช่วงไตรมาส ๓ และ ๔	-	-
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี...								
	๑๐. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของ กปภ. จำนวน ๑๒ ครั้ง	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการจัดทำสื่อ Info Graphic มาตรฐานทางจริยธรรม และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วจำนวน ๒ ครั้ง รายละเอียด ดังนี้ ๑. ตอนที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. ตอนที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	-	<u>ตัวอย่างเผยแพร่บนเว็บไซต์</u> - ตอนที่ ๑ มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๑ (https://anticor.pwa.co.th/content/๔-law/๒-code-of-ethics/ethic-๒๐๒๑-ep.๑.pdf) - ตอนที่ ๒ มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๒ (https://anticor.pwa.co.th/content/๔-law/๒-code-of-ethics/ethic-ep.pdf)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี และสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์...								
- เสริมสร้างและกระตุ้นให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. มีความตระหนักถึงบทลงโทษของการกระทำทุจริตต่อหน้าที่	๑๑. จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กรณีศึกษา/ตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย ให้ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง กปภ. รับทราบผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่จัดทำสื่อและดำเนินการเผยแพร่ ๖ ครั้ง	✓			- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี ดำเนินการจัดทำสื่อ Info Graphic ชุดความรู้ กรณีศึกษาตัวอย่างพฤติกรรมที่เคยถูกลงโทษทางวินัย (จู้ จี้ อย่าทำ...!) และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ แล้วจำนวน ๓ ครั้ง รายละเอียดดังนี้ ๑. เรื่อง เงินทอง....ของร้อน ๒. เรื่อง ขาดงาน ๗ วัน...ระวังตงาน ๓. เรื่อง คิดไม่ชื่อ...อยู่ไม่นาน	-	ตัวอย่างเผยแพร่บนเว็บไซต์ - เรื่องเงินทอง....ของร้อน (https://anticor.pwa.co.th/content/๔-law/๓-downloads/line-rgb-ep๑.pdf) - เรื่องขาดงาน ๗ วัน...ระวังตงาน (https://anticor.pwa.co.th/content/๔-law/๓-downloads/line-rgb-ep๒.pdf) - เรื่องคิดไม่ชื่อ...อยู่ไม่นาน (https://anticor.pwa.co.th/content/๔-law/๓-downloads/line-rgb-ep.๓.pdf)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						<p>ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ในระบบ ITAS แล้วเสร็จภายในเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p> <p>- จัดอบรมโครงการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำปี ๒๕๖๔ แก่ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ณ กปภ.สำนักงานใหญ่ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>- เข้าร่วมรับฟังประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔ จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (ที่ปรึกษาตรวจประเมิน) ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ การดำเนินงานยังไม่แล้วเสร็จ อยู่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำและตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. และอยู่ระหว่างกองกำกับดูแลกิจการที่ดีกรอกข้อมูลการตอบแบบ OIT ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด</p>		
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักผู้ว่าการ) โดยกองกำกับดูแลกิจการที่ดี และการประสานภูมิภาคเขต ๑-๑๐...								
- ยกระดับกระบวนการดำเนินงานในทุกมิติของ กปภ.เขต ให้มีคุณธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	๑๕. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	- ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของ กปภ.เขต ได้คะแนน ๘๐ คะแนนขึ้นไป	✓			<p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>- ผู้ว่าการได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และอนุมัติเงินงบประมาณเพื่อใช้ในการดำเนินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อท้ายบันทึกที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ปี ๒๕๖๔ ปฏิทินการดำเนินงานฯ และขออนุมัติดำเนินโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๓” โครงการ “ประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๔ (ปีที่ ๓)” และกิจกรรมให้ความรู้เกณฑ์ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ ของ ป.ป.ช.</p>	-	- บันทึกที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๘๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องขอความเห็นชอบ โครงการ “ประเมิน ITA ของ กปภ.เขต ประจำปี ๒๕๖๔ (ปีที่ ๓)” และกิจกรรมให้ความรู้เกณฑ์ประเมิน ITA ปี ๒๕๖๔ ของ ป.ป.ช.

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						<p>- ผู้ว่าการได้เห็นชอบคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) ของ กปภ.เขต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และขอให้ กปภ.ข. ๑-๑๐ เข้าร่วมประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ต่อท้ายบันทึก ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๗๖</p> <p>- กองกำกับดูแลกิจการที่ได้จัดประชุมชี้แจงคู่มือการประเมินฯ และเกณฑ์การประเมินฯ กับการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต ผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>ทั้งนี้ อยู่ระหว่างการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคเขต ๑-๑๐ ดำเนินการจัดทำข้อมูลเพื่อตอบประเด็นข้อคำถามตามเกณฑ์การประเมินฯ โดยกำหนดต้องแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔</p>		- บันทึก ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๗๖ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องขอความเห็นชอบคู่มือการประเมินฯ

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล...								
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี และหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจของ กปภ.	๑๖. ชักซ้อมความเข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงาน	- จำนวนครั้งที่มีการชักซ้อม ๑ ครั้ง		✓		- ฝ่ายวางแผนและประเมินทรัพยากรบุคคล จัดทำบันทึกชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓ ตามบันทึกที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และนำเสนอบนเว็บไซต์ กปภ. เรียบร้อยแล้ว	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๖๑๒/๒๖๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่องชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๓
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักวิทยากร กปภ. ...								
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ มีการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถ และนำไปปรับปรุงระบบเว็บไซต์ของ กปภ. ให้เกิดความทันสมัยมากยิ่งขึ้น	๑๗. จัดอบรมพนักงานที่ปฏิบัติงาน ด้านระบบและการพัฒนาเว็บไซต์ ในหลักสูตรต่างๆ	- จำนวนครั้งที่พนักงานเข้ารับการอบรม ๒ ครั้ง		✓		กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ จัดให้ผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการอบรม และจำนวน ๓ ครั้ง มีรายละเอียดดังนี้ - จัดอบรมหลักสูตร “Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint” ระหว่างวันที่ ๔ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๗ คน - จัดอบรมหลักสูตร “Node.js Programming” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๙ คน - จัดอบรมหลักสูตร “Website and Application UX/UI design” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๑ คน	-	- บันทึก ที่ มท ๕๕๐๓๑-๓/๕๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “Infographics & Digital Media with Advanced Microsoft PowerPoint” - บันทึก ที่ มท ๕๕๐๓๑-๓/๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติฝึกอบรมหลักสูตร

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
								“Node.js Programming” - บันทึก ที่ มท ๕๕๐๓๑-๓/๗๖ ลง วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติ จัดฝึกอบรมหลักสูตร “Website and Application UX/UI design”

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมอย่างโปร่งใส

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สายงานรองผู้ว่าการ (วิชาการ) สายงานรองผู้ว่าการ (บริหาร) สายงานรองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) และการประสานภูมิภาคเขต ๑-๑๐...								
- ส่งเสริมการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การติดตามตรวจสอบการทำงานของ กปภ. และรับรู้ข่าวสารของ กปภ. ได้โดยง่าย และสะดวกด้วยช่องทางที่หลากหลาย	๑๘. จัดกิจกรรม/การทำประชาคม/ การร่วมรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ในการรับฟังนโยบายของ กปภ. และร่วมแสดงความคิดเห็นในการดำเนินงานหรือปรับปรุงพัฒนา โครงการ/แผนงานของ กปภ.	- จำนวนครั้งที่ดำเนินการ จัดกิจกรรม/จัดทำประชาคม/จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง	✓			- หน่วยงานมีการจัดกิจกรรม/การทำประชาคม/การร่วมรับฟังความคิดเห็นกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแล้ว จำนวน ๒ ครั้ง	-	ตัวอย่างกิจกรรม ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ กปภ. - กปภ.สาขากระบี่ ลงพื้นที่ร่วมหารือและรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำดิบและใช้ประโยชน์จากบึงหนองทะเล (https://www.pwa.co.th/news/view/๘๕๘๐๘)
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โดย กองกิจการสัมพันธ์...								
- ส่งเสริมให้ผู้บริหารและ ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. มีการประชุมร่วมกันเพื่อรับฟังความคิดเห็นและปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน พร้อมร่วมกันระดมความคิดเห็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๙. โครงการสนทนายามเช้า (Morning Talk)	- ร้อยละของหน่วยงานระดับกองและ กปภ. สาขา จัดกิจกรรมทุกเดือน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	✓			- อยู่ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งกองกิจการสัมพันธ์ จะดำเนินการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	ตัวอย่างกิจกรรม - กปภ.สาขาบ้านนาสาร จัดกิจกรรมสนทนายามเช้า "Morning Talk" ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ (https://www.pwa.co.th/news/view/๘๘๓๑๕)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
	๒๐. โครงการประชุมสายงาน	- ร้อยละของหน่วยงานมีการประชุมตามแผนที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	✓			- อยู่ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งกองกิจการสัมพันธ์ จะดำเนินการสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๔	-	ตัวอย่างกิจกรรม - งานผลิต กปภ.สาขา ด้านช่าง จัดประชุมสายงาน (https://www.pwa.co.th/news/view/๘๖๑๐๗)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ด้านความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายอำนวยการ โดยกองจัดหา...								
- ส่งเสริมให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของ กปภ.อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมทั้งมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	๒๑. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบอย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์ กปภ.	- มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างครบถ้วน	✓			- กองจัดหา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กองจัดหา ดำเนินการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ และส่งให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอแสดงบนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - กองจัดหา ดำเนินการเผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด - กองจัดหา อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไตรมาส ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอต่ อรองผู้ว่าการ (บริหาร) ให้ความเห็นชอบต่อไป (กำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	-	- ประกาศ กปภ. เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ - บันทึก ที่ มท ๕๕๖๒๑-๒/๒๑๘ ลง วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่องผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณ โดย กองงบประมาณลงทุน...								
	๒๒. การเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณให้สาธารณชนทราบอย่างชัดเจน แสดงบนเว็บไซต์ กปภ.	- มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีด้านการใช้จ่ายงบประมาณอย่างครบถ้วน	✓			- กองงบประมาณลงทุน ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และ นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ กปภ. แล้ว - กองงบประมาณลงทุน ดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ แล้วเสร็จ - กองงบประมาณลงทุน อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาส ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เสนอต่ อรองผู้ว่าการ (การเงิน) ให้ความเห็นชอบต่อไป (กำหนดเผยแพร่บนเว็บไซต์ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔)	-	- บันทึกต่อท้าย คณะกรรมการพัฒนา จริยธรรมและคุณธรรม ของ กปภ. ที่ มท ๕๕๖๐๐/๑๔๓ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตฯ

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...ฝ่ายอำนวยการ โดยกองจัดหา...								
- ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	๒๓. ชักซ้อมการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	- จำนวนที่มีการชักซ้อม ๑ ครั้ง			✓	- กองจัดหา ดำเนินการแจ้งเวียนหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ)๐๔๐๕.๔/ว๔๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ช้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการใช้งานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	-	- หนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๖๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ช้อมความเข้าใจแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ
- เปิดโอกาสให้องค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบความโปร่งใสในการดำเนินการด้านจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายงบประมาณของ กปภ. ในโครงการ ที่มีมูลค่าสูง	๒๔. โครงการข้อตกลงคุณธรรม (โครงการต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕)	- มีการรายงานความก้าวหน้าของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณตลอดทั้งปี ๒๕๖๔	✓			- กปภ. ได้ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงคุณธรรม ในโครงการก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาชลบุรี - พนัสนิคม - (พานทอง) - (ท่าบุญมี) ระยะที่ ๑ อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี ซึ่งเป็นโครงการระยะสัญญา ๙๐๐ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕) โดยขณะนี้ โครงการก่อสร้างฯ ได้บริหารสัญญาปริมาณงานจำนวน ๔ งวด ดังนี้ ๑. บริหารสัญญาปริมาณงานงวดที่ ๑ จ่ายเงิน ๑๕๐,๓๖๕,๔๗๔.๘๙ บาท ๒. บริหารสัญญาปริมาณงานงวดที่ ๒ จ่ายเงิน ๑๗๒,๐๙๔,๒๗๒.๐๒ บาท ๓. บริหารสัญญาปริมาณงานงวดที่ ๓ จ่ายเงิน ๒๓๑,๗๓๗,๔๐๘.๕๒ บาท ๔. บริหารสัญญาปริมาณงานงวดที่ ๔ จ่ายเงิน ๒๒๙,๗๖๖,๖๙๒.๙๗ บาท ทั้งนี้ โครงการดังกล่าวมีความก้าวหน้างานก่อสร้างโครงการ ๔๑.๑๐% โครงการดังกล่าวเป็นโครงการระยะยาว ๔ ปี ซึ่ง	๗๘๓,๙๖๓,๘๔๘.๓๐	- แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) รายเดือน

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
						กองจัดหาได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) รายงานต่อผู้ว่าการในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเสนอต่อผู้ว่าการต่อไป		

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจากจนถึงสิ้นปีงบประมาณ

ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสต่อสาธารณะ

แนวทางการพัฒนา	กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	รายงานความก้าวหน้า			ผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)	งบประมาณ	หลักฐานอ้างอิง
			๑	๒	๓			
หน่วยงานรับผิดชอบ ...สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ...								
- ส่งเสริมให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของ กปภ. ในทุกมิติผ่านเว็บไซต์ กปภ. อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บริหารผู้ปฏิบัติงาน กปภ. และสาธารณชน รับรู้รับทราบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ กปภ. ผ่านเว็บไซต์หลักของ กปภ. ที่ประชาชนทั่วไปหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงได้ง่าย ชัดเจน ครบถ้วน ถูกต้อง และตรวจสอบได้	- มีการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอตลอดปี			✓	- กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ ดำเนินการนำข้อมูลการดำเนินงาน จากหน่วยงานต่างๆ นำแสดงบนเว็บไซต์หลักของ กปภ. ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน - กองบริการกลาง ดำเนินการจัดทำ และติดตามข้อมูลการดำเนินงาน จากหน่วยงานต่างๆ นำแสดงบนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กปภ. ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	-	- เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ การประชาสัมพันธ์ภูมิภาค (https://infocenter.pwa.co.th) - เว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/index.html)
- ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในการให้บริการของ กปภ. ให้ครอบคลุมทุกการให้บริการแก่ประชาชน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย	๒๖. การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน/มาตรฐาน การให้บริการ แสดงบนเว็บไซต์ กปภ.	- มีการเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ โดยดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอตลอดปี			✓	- กองพัฒนาระบบสารสนเทศบริการ ดำเนินการนำข้อมูลการดำเนินงาน ขั้นตอนการให้บริการระบบประชาสัมพันธ์ คู่มือบริการประชาชน คู่มือการปฏิบัติ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน นำแสดงบนเว็บไซต์หลักของ กปภ. ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ข้อมูลที่เผยแพร่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเรียบร้อยแล้ว	-	- เว็บไซต์ กปภ. (https://www.pwa.co.th/index.html)

หมายเหตุ : รายงานความก้าวหน้า ๑ = อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ = ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓ = ดำเนินการแล้วและต้องดำเนินการต่อเนื่องจนถึงสิ้นปีงบประมาณ