



บันทึกข้อความ

28 ก.ย. 2561
13.14

หน่วยงาน ฝ่ายกฎหมาย กองวินัยฯ โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๘

ที่ มท ๕๕๖๒๒/ ๒๕๐ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำในเดือนตุลาคมของทุกปี นั้น

ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาที่ต้องรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือทุกหน่วยงานดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ยังอยู่ในเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

๒. หากมีมูลกรณีที่ต้องรายงานเพราะได้รับแต่งตั้งโยกย้าย หรือได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่ด้วย ให้ระบุทุกมูลกรณีที่ต้องรายงานรวมกันได้

๓. ให้สำเนารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เก็บไว้ที่หน่วยงาน ๑ ชุด ส่วนรายงานต้นฉบับ เสนอผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงาน แล้วให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในสายงานตรวจสอบข้อมูลรายงานให้ครบถ้วนทุกคน และส่งแบบรายงานทั้งหมดไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมของผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กร (ตามบันทึก กปภ. ที่ มท ๕๕๖๐๔/๕๙๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบันทึกฝ่ายกฎหมาย ที่ มท ๕๕๖๒๒/๓๐๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙) โดยสามารถกรอกแบบฟอร์มรายงานได้ตามไฟล์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และติดตามให้หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดจัดทำและรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณ

(นายสรชัย เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อแจ้งเวียนในระบบ infoma ต่อไปด้วย

จักขอบคุณ

(นายสรชัย เล็บสิงห์)

ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

๒๘ ก.ย. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

กองบริหารความ
คดี 2649
วันที่ 4 ต.ค. 2559
เวลา 10.20

หน่วยงาน ฝ่ายกฎหมาย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๘
ที่ มท ๕๕๖๒๒/๓๐๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ชักข้ออมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ กปก. มีคำสั่งที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบที่กำหนดประจำปีในเดือนตุลาคมของทุกปี นั้น ขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในคำสั่งดังกล่าวข้างต้นตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ กปก. กำหนด จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑ กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

- ผู้ว่าการ จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อประธานกรรมการ กปก.

โดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๑

- ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข ๑ โดยรายงานเป็นรายบุคคล

- ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ กปก.สาขา หรือเทียบเท่าลงมา

ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข ๒ โดยรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงาน (กอง/สำนักงาน กปก.สาขา) ส่วนงานที่ไม่สังกัดกอง ให้รายงานในภาพรวมของแต่ละงาน และใช้แบบรายงานหมายเลข ๒ เช่นเดียวกัน

๑.๒ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน/ทุกตำแหน่ง ที่มีข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้จัดทำรายงานโดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๓

๒. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่/ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน

๒.๑ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานกับหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง

๒.๒ กรณีได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงานใหม่ ให้จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานกับหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๓. การรายงานกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งต้องจัดทำรายงานข้อมูลทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๓

/ส. ชื่นตอน...

๔. ขั้นตอนการรายงานและการจัดเก็บรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๔.๑ รายงานของผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดผู้ว่าการโดยตรงให้นำเสนอต่อผู้ว่าการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นให้นำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนส่งรายงานนั้นให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

๔.๒ การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้จัดทำโดยมีสำเนา ๑ ชุด เพื่อจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานระดับฝ่าย / ส่วน / หรือเทียบเท่า เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบและไม่แต่งตั้งมอบหมายให้บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในเรื่องที่มีการรายงานนั้น

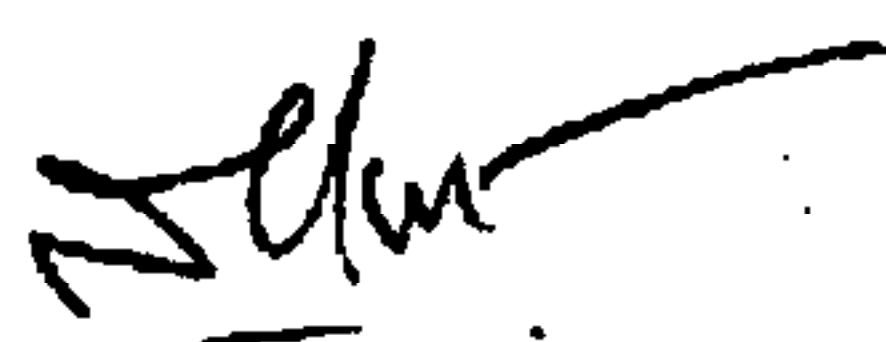
๕. การกำกับดูแล การติดตาม และการตรวจสอบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน ต้องกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงานจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามแบบรายงานและภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกรณี

๕.๒ การรายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงถือเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นความผิดและมีโทษทางวินัย

ทั้งนี้ สามารถพิมพ์แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานได้ตามไฟล์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามให้หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ดำเนินการจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอขอบคุณ

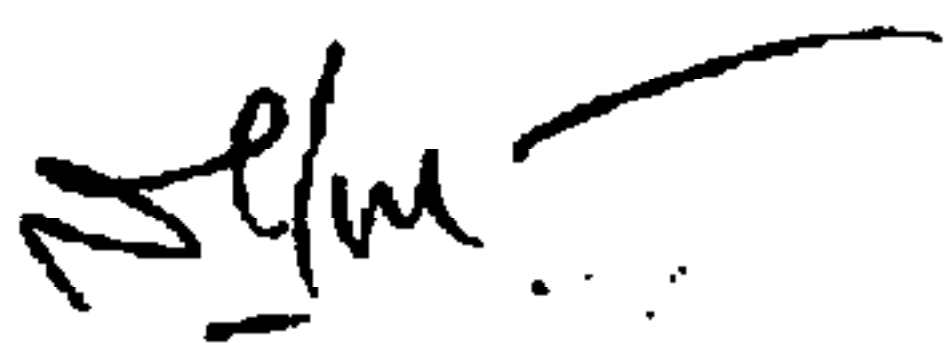


(นายสุรัชย์ เล็บสิงห์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เรียน ผอ.กบค.

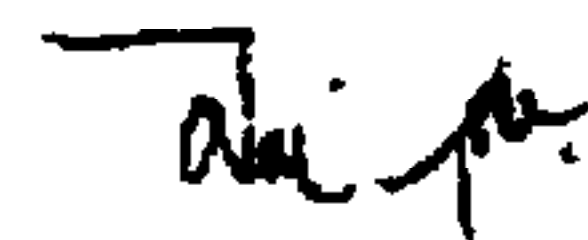
เพื่อแจ้งเวียนในระบบ infoma ต่อไปด้วย

จักขอขอบคุณ



(นายสุรัชย์ เล็บสิงห์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ
เพื่อแจ้งเวียนต่อไปด้วย



(นายจรัส บุญสอง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๕ ต.ค. ๒๕๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การประปาส่วนภูมิภาค ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๖๗
ที่ มท.๕๕๖๐๔/๕๙๒๙ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖
เรื่อง กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามคำสั่ง กปก. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นั้น

เพื่อให้กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ จึงสมควรปรับปรุงกระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. กรณีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี (เดือนตุลาคมของทุกปี)

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลเร่งรัดให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละสายงานตรวจสอบและติดตามข้อมูลการรายงานของพนักงานในสังกัดให้ครบถ้วนทุกคนก่อนส่งแบบรายงานข้อมูลทั้งหมดไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร)

๑.๓ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) รวบรวมข้อมูลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของทุกสายงาน แล้วส่งแบบรายงานทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล

๒. กรณีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ และ/หรือเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลเร่งรัดให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานข้อมูลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานโดยเร็ว

๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานที่ได้รับรายงานข้อมูลแล้วให้จัดส่งรายงานไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร)

๒.๓ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล

๓. กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งในกรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) สรุปรายงานการดำเนินการให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายไตรมาส พร้อมแนวทางแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางรัตนา กิจจารณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

แบบรายงานหมายเลข 1

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

เรียน (1)

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

ข้าพเจ้า (2) รหัส (3)
ตำแหน่ง (4) สังกัด (5) ขอรายงานข้อมูล
กรณี (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่เลือกรายงาน)

- 1. ประจำเดือนตุลาคม (6)
- 2. เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- 3. เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไป
อย่างเที่ยงธรรม ถ้าเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (7) ผู้รายงาน
(..... (8))
ตำแหน่ง (9)
วันที่ (10)

หมายเหตุ

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง และผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดฝ่าย/สำนักให้รายงาน
ผ่านผู้บังคับบัญชาที่สังกัด (ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการ, ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่
กรณี) ทั้งนี้ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข 1 โดยอนุโลม

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 1

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน คือ

- ผู้ว่าการ เรียน ประธานกรรมการ กปภ.
- รองผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ เรียน ผู้ว่าการ
- ผู้ช่วยผู้ว่าการที่สังกัดรองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์ภาคเขต เรียน รอง

ผู้ว่าการ

- ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ

(2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน

(3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน

(4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน

(5) ระบุสายงานที่ผู้รายงานสังกัด

(6) ระบุปีที่รายงาน

(7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน

(8) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน

(9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน

(10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

แบบรายงานหมายเลข 2

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

เรียน (1)

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น กอง/การประปาส่วนภูมิภาคสาขา/งาน (2) สังกัด (3) ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดแล้ว ขอรายงานว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (4) แห่ง จำนวน ... (5) คน ยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเพียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ (6) ผู้รายงาน

(..... (7))

ตำแหน่ง (8)

วันที่ (9)

แผ่นที่/.....

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในกอง/การประสานภูมิภาคสาขา/งาน(10).....

แนบท้ายแบบรายงานหมายเลข 2 กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ของการประสานภูมิภาค

(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

รายงานในมูลนิธิ

(1.) ประจำเดือนตุลาคม(11).....

(2.) เมื่อรับตำแหน่งใหม่เพราะได้รับแต่งตั้งโยกย้าย

(3.) เมื่อรับตำแหน่งใหม่เพราะได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส	ตำแหน่ง	มูลนิธิที่ รายงาน (1),(2),(3)	ลงลายมือชื่อยืนยัน ไม่มีความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์
(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)

ลงชื่อ(18)..... ผู้รายงาน

(.....(19).....)

ตำแหน่ง(20).....

วันที่(21).....

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 2

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)

ส่วนกลาง

- ผู้อำนวยการกอง
 - หัวหน้างานธุรการ
- } เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก

ส่วนภูมิภาค

- ผู้จัดการประจำ
 - ผู้อำนวยการกอง
- } เรียน ผู้อำนวยการการประจำส่วนภูมิภาคเขต

(2) ระบุชื่อกอง/การประจำส่วนภูมิภาคสาขา/งาน ที่รายงาน

(3) ระบุชื่อสายงานต้นสังกัด

(4) ระบุจำนวนแผนของบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาที่แนบ

(5) ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา ในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1)) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการประจำ หัวหน้างานธุรการ

(7) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(8) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(9) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

(10) ระบุชื่อ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการประจำ หัวหน้างานธุรการ

(11) ระบุปี พ.ศ. ที่รายงาน

(12) ระบุลำดับ

(13) ระบุชื่อ - นามสกุล

(14) ระบุรหัสประจำตัว

(15) ระบุตำแหน่ง

} ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/
ผอ.สำนักหรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดที่ไม่มีความ
ขัดแย้งทางผลประโยชน์

(16) ระบุมูลกรณีที่รายงาน (1.) (2.) หรือ (3.) หากมี 2 กรณีให้ระบุทั้ง 2 มูลกรณี

(17) ลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(18) - (21) เหมือนลำดับที่ (6) - (9)

แบบรายงานหมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตั้งแต่ลูกจ้างประจำจนถึงผู้ว่าการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

เรียน (1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นั้น

ข้าพเจ้า (2) รหัส (3).....

ตำแหน่ง (4)สังกัด (5)..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม (6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่
- เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

..... (7).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย (ถ้ามี) (8).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ (9) ผู้รายงาน

(..... (10).....)

ตำแหน่ง (11).....

วันที่ (12).....

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 3

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)
- (2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสังกัดผู้รายงาน
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ระบุข้อเท็จจริงเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- (8) ระบุการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (9) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (10) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน
- (11) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (12) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน