

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุของ กปภ. มีหลักเกณฑ์อย่างไร ?

คำสั่ง กปภ. ที่ 1094/2561 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
ได้ระบุหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุไว้ดังนี้

3

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุภายใน
กปภ. ต้องให้ผู้มีอำนาจที่ได้รับ
มอบหมายอนุมัติก่อน

4

การยื่นพัสดุจากหน่วยงาน/
บุคคลภายนอก ที่จำเป็นต้องมี
ค่าใช้จ่าย ให้เบิกจ่ายได้เสมือน
พัสดุที่ยื่นนั้นเป็นของ กปภ.

5

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุทุกครั้ง
ต้องทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์
อักษร โดยระบุเหตุผลและ
วันที่จะส่งคืนพัสดุ

2

การยื่นพัสดุจากหน่วยงาน
ภายนอกหรือการให้หน่วยงาน/
บุคคลภายนอกยื่นพัสดุของ
กปภ. ต้องให้ผู้มีอำนาจที่ได้รับ
มอบหมายอนุมัติก่อน

6

ผู้ยื่นต้องคืนพัสดุที่ยื่นภายใน
7 วันนับแต่วันครบกำหนด
วันส่งคืน

1

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุ
ต้องเพื่อประโยชน์ราชการ
หรือกิจการ กปภ.

7

หากพัสดุที่ยื่นชำรุด เสียหาย
ผู้ยื่นต้องซ่อมแซม ชาติใช้

8

ต้องมีการบันทึกทางทะเบียนทุกครั้ง และส่งสำเนาใบยื่นให้หน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- หากเป็นการยื่นระหว่าง กปภ.สาขา ใน กปภ.ข. เดียวกัน ต้องส่งสำเนาใบยื่นให้กองบัญชาการและการเงิน กปภ.ข.
- หากเป็นการยื่นระหว่าง กปภ.ข. หรือระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ต้องส่งสำเนาใบยื่นให้กองบริหารทรัพยากร

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุ ต้องทำอย่างไร ?

กรณียื่นพัสดุจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
และกรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกขอยื่นพัสดุของ กปก. ต้องดำเนินการ ดังนี้

การยื่น

(กรณียื่น พัสดุ/ที่ดิน จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก)

■ พัสดุ/ที่ดิน

หน่วยงานส่วนกลาง :

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน
(ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการ)
เป็นผู้อนุมัติการยื่นพัสดุจากหน่วยงาน
หรือบุคคลภายนอก

หน่วยงานส่วนภูมิภาค :

ผู้อำนวยการ กปก.ข. เป็นผู้อนุมัติการยื่น
และหากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ผู้จัดการ กปก.สาขา
อนุมัติการยื่นพัสดุจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอก
แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ กปก.ข. ทราบ

การให้ยื่น

(กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกขอยื่น พัสดุ/ที่ดิน ของ กปก.)

■ พัสดุ

หน่วยงานส่วนกลาง :

ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน
(ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการ)
เป็นผู้อนุมัติให้ยื่น

หน่วยงานส่วนภูมิภาค :

ผู้อำนวยการ กปก.ข. เป็นผู้อนุมัติให้ยื่น
และหากเป็นกรณีเร่งด่วนให้ผู้จัดการ กปก.สาขา
อนุมัติให้ยื่น แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการ กปก.ข. ทราบ

■ ที่ดิน

หน่วยงานส่วนกลาง :

ผู้ว่าการ
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยื่น

หน่วยงานส่วนภูมิภาค :

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติกร)
เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยื่น

*** อย่าลืม..!! การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุต้องเพื่อประโยชน์ราชการหรือกิจการ กปก. เป็นสำคัญ
พร้อมทั้งต้องทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุเหตุผลของการยื่น, วันที่จะส่งคืนพัสดุ
และบันทึกทางทะเบียนทุกครั้ง และหากพัสดุชำรุด เสียหาย ผู้ยื่นต้องซ่อมแซม ชาติใช้ด้วยนะครับ ***

การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุภายใน กปภ. ต้องทำอย่างไร ?

เมื่อหน่วยงานภายใน กปภ. ต้องการยื่นหรือให้ยื่นพัสดุ ต้องดำเนินการ ดังนี้

กรณีการยื่นหรือให้ยื่นพัสดุ ระหว่างหน่วยงานภายในส่วนกลาง



ส่วนกลาง

ต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ครอบครองพัสดุ ตั้งแต่ผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้อนุมัติ การยื่นหรือการให้ยื่น

กรณีการยื่นหรือให้ยื่นพัสดุ ระหว่างหน่วยงานส่วนภูมิภาค



ส่วนภูมิภาค

ประกอบด้วย 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีการยื่นระหว่าง กปภ.ข.

ผู้อำนวยการ กปภ.ข. เป็นผู้อนุมัติการยื่น หรือการให้ยื่น

2) กรณีการยื่นระหว่าง กปภ.สาขา สังกัดเดียวกัน

ผู้จัดการ กปภ.สาขา เป็นผู้อนุมัติการยื่น หรือการให้ยื่น

*** อย่าลืม..!! การยื่นหรือให้ยื่นพัสดุต้องเพื่อประโยชน์ราชการหรือกิจการ กปภ. เป็นสำคัญ พร้อมทั้งต้องทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ระบุเหตุผลของการยื่น, วันที่จะส่งคืนพัสดุ และบันทึกทางทะเบียนทุกครั้ง และหากพัสดุชำรุด เสียหาย ผู้ยื่นต้องซ่อมแซม ชาติใช้ด้วยนะครับ ***