

**การประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)**

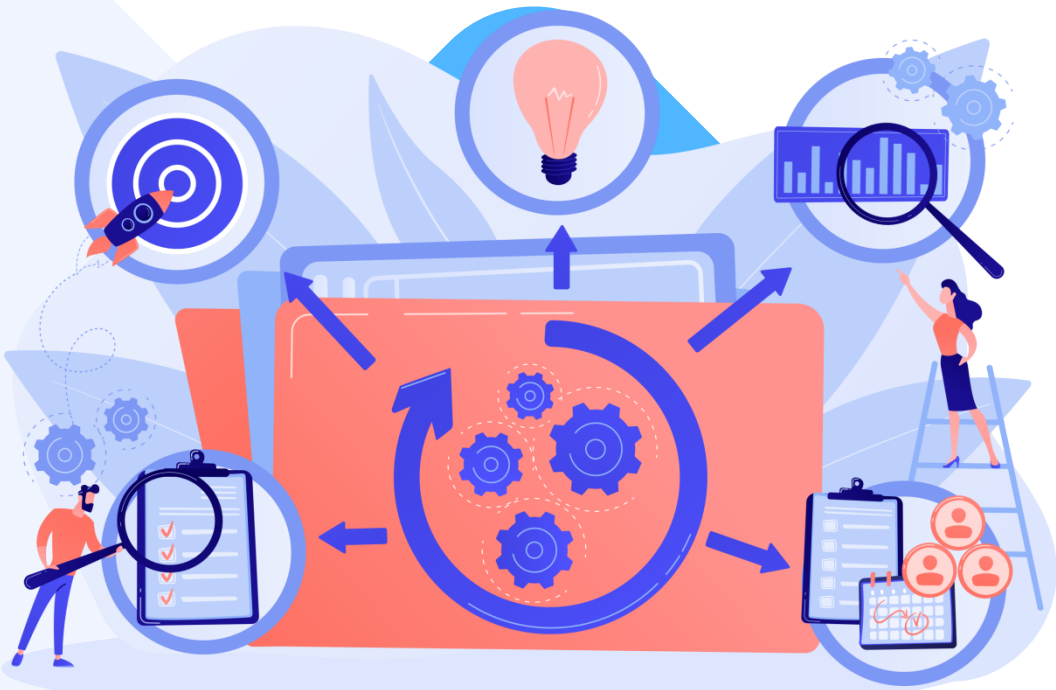
# ITA คืออะไร



## ITA ย่อมาจากคำว่า **Integrity & Transparency Assessment**

โดย ITA เป็นการประเมินการดำเนินงานที่แสดงถึง  
**คุณธรรมและความโปร่งใส**  
ของหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งทั่วประเทศ

# ITA คืออะไร



ITA เป็นการประเมินหน่วยงานภาครัฐ  
ที่ครอบคลุมทุกพื้นที่และสะท้อนมุมมอง  
ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหน่วยงานภาครัฐ  
ทุกมิติในการดำเนินงานอย่างรอบด้าน

# ITA คืออะไร

## ITA เป็นเครื่องมือในเชิงบวก

ที่ช่วยให้หน่วยงานได้รับทราบถึงสถานะหรือปัญหา  
ในการดำเนินงาน เปรียบเสมือนการตรวจสุขภาพ  
องค์กรประจำปี ซึ่งผลที่ได้จะนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนา  
องค์กรในปีงบประมาณถัดไป ให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน  
การให้บริการและการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนดียิ่งขึ้น

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่  
<https://itas.nacc.go.th>



วิดีโอองค์ความรู้  
ในการประเมิน ITA



# ITA ประเมินจากใคร



สำนักงาน ป.ป.ช.

ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA  
ที่จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ

โดยประมวลผลจาก 3 เครื่องมือ

# ITA ประเมินจาก 3 เครื่องมือ

## เครื่องมือที่ 1

วัดผลจากเจ้าหน้าที่หรือบุคลากร  
ภายในหน่วยงานภาครัฐ



บุคลากรภายในองค์กรที่มีอายุงาน  
ตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป ทั้งระดับผู้บริหาร พนักงาน  
และลูกจ้าง

เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากร  
ภายในองค์กรที่มีต่อการดำเนินงาน  
ขององค์กร จำนวน 5 ตัวชี้วัด

Internal Integrity and Transparency  
Assessment : IIT

## เครื่องมือที่ 2

วัดผลจากผู้รับบริการหรือ  
ผู้ติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ



ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง คู่สัญญา คู่ค้า หรือ  
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการที่เคย  
ติดต่อกับองค์กรในปีงบประมาณนั้นๆ

เป็นการประเมินระดับการรับรู้ของ  
ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อต่างๆ ที่มีต่อการ  
ดำเนินงานขององค์กร จำนวน 3 ตัวชี้วัด

External Integrity and Transparency  
Assessment : EIT

## เครื่องมือที่ 3

วัดผลจากการเปิดเผยข้อมูลต่อ  
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน



เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล  
ขององค์กรต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์  
ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน และความพยายามของ  
องค์กรในการร่วมต่อต้านการทุจริต  
จำนวน 2 ตัวชี้วัด

Open Data Integrity and Transparency  
Assessment : OIT

# เครื่องมือในการประเมิน ITA



น้ำหนัก  
ร้อยละ 30

**IIT** : วัดจากเจ้าหน้าที่/บุคลากรภายในองค์กร ที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป

ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต



น้ำหนัก  
ร้อยละ 30

**EIT** : วัดจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อบริการในเชิงปริมาณนั้นๆ

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน



น้ำหนัก  
ร้อยละ 40

**OIT** : วัดจากการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์กร

ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

# การให้คะแนนและการประมวลผลการประเมิน

แบบวัดระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (บุคคลากรภายในของ กปภ. หรือ IIT) โดยจะให้คะแนนตามตัวเลือกคำตอบของแต่ละข้อคำถาม ซึ่งหากข้อคำถามที่มีคำตอบ 4 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0, 33, 67 และ 100 และถ้าตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมาก → จะได้คะแนนมาก สำหรับตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสน้อย → จะได้คะแนนน้อย และข้อคำถามจะมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

คำถามเชิงบวก			
น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
0	33	67	100



คำถามเชิงลบ			
น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
100	67	33	0



# การให้คะแนนและการประมวลผลการประเมิน

กรณีข้อคำถามที่มีคำตอบ 2 ตัวเลือก จะมีคะแนน 0 กับ 100 หากตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสมาก → จะได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับตัวเลือกคำตอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสน้อย → จะได้คะแนน 0 คะแนน และข้อคำถามจะมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ

คำถามเชิงบวก +	
ใช่	ไม่ใช่
100	0

คำถามเชิงลบ -	
ใช่	ไม่ใช่
0	100

# ประเมิน ITA แล้วได้อะไร



## ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ITA เป็นเครื่องมือการบริหารที่สามารถนำไปใช้ในการวางแผน ปรับปรุงพัฒนาระบบการดำเนินงานและการป้องกันการทุจริตให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน



## ประชาชน

ITA ช่วยให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งมั่นสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ตลอดจนได้รับความสะดวกจากการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและบริการทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภาครัฐ

ที่มา : สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำโดย : กองกำกับดูแลกิจการที่ดี



## ภาคประชาสังคม

ITA เป็นประโยชน์ต่อการขับเคลื่อนงานภาคประชาสังคม โดยนำผล ITA ไปใช้สร้างการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเฝ้าระวังการปฏิบัติงานของภาครัฐที่ได้คะแนน ITA ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

# ผลการประเมิน ITA ของ กปภ. เป็นอย่างไร



ตั้งแต่

ปีงบประมาณ

พ.ศ. 2557 - 2564



หมายเหตุ คะแนน ITA ตั้งแต่ 0 - 100 คะแนน คะแนนยิ่งสูงยิ่งดี

# ประโยชน์ของ ITA ต่อองค์กร



หาก กปภ. ได้คะแนนประเมิน ITA สูง สามารถสร้างความเชื่อมั่นได้ว่า  
องค์กรมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนา  
การดำเนินงาน ระบบงาน และการบริการให้สอดคล้องกับความต้องการ  
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ คะแนน ITA ตั้งแต่ 0 - 100 คะแนน คะแนนยิ่งสูงยิ่งดี

# การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส

การดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใสของ กปภ. ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ผู้รับบริการ ผู้รับจ้าง คู่สัญญา คู่ค้า เป็นต้น) ซึ่งเป็นองค์ประกอบสำคัญตามหลักธรรมาภิบาล ที่จะทำให้องค์กรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของ กปภ. ต่อไป

ดังนั้น ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ทุกคน จึงเป็นกลไกสำคัญในการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กับองค์กร โดยร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการสอบถาม ทักท้วง หรือร้องเรียน เมื่อพบเห็นความผิดปกติในการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต

## ตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากร กปภ. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานของคู่มือที่กำหนด ยึดหลักความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนปฏิเสธการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด หรือการรับของขวัญในวงเทศกาลต่างๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่



### ✓ กระบวนการปฏิบัติงานภายใน

- กปภ. มีคู่มือกระบวนการทำงานที่สำคัญ 11 กระบวนการ

### ✓ กำหนดมาตรฐานและความสำเร็จของงาน

- กปภ. มีคู่มือการให้บริการ/คู่มือประชาชน เพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

### ✓ กำหนดนโยบายการให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)

- ห้ามพนักงานของ กปภ. ให้ หรือ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และในเทศกาลต่างๆ



## ตัวชี้วัด : การปฏิบัติหน้าที่

บุคลากร กปภ. ปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานของคู่มือที่กำหนด ยึดหลักความโปร่งใสในการดำเนินงาน ดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียม ตลอดจนปฏิเสธการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่นใด หรือการรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่างๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่



- ✔ การกำกับดูแล และการรายงานผล
  - กปภ. มีการติดตาม และรายงานผลการแก้ปัญหาการให้บริการให้คณะผู้บริหารรับทราบ ผ่านการประชุม ครส. ทุกเดือน

- ✔ การแจ้งข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ
  - กปภ. กำหนดช่องทางการร้องเรียนการให้บริการผ่าน PWA Contact Center 1662, [pr@pwa.co.th](mailto:pr@pwa.co.th) และ ช่องทางอื่นๆ รวม 11 ช่องทาง



## ตัวชี้วัด : การใช้งบประมาณ

กปก. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กปก. รวมทั้ง มีระบบการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

### ✔ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย เช่น

- การใช้จ่ายงบประมาณ ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ.วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2561, ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2550, พ.ร.บ.การประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2522
- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560, แนวปฏิบัติของสำนักงานนายกรัฐมนตรี, สำนักงาน ป.ป.ช., สตง. และกรมบัญชีกลาง (e-GP)

### ✔ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- มีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน กปก. และผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง





## ตัวชี้วัด : การใช้งบประมาณ

กปภ. มีการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การเบิกจ่ายเงินอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ กปภ. รวมทั้ง มีระบบการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง และมีการเผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส

### ✔ การกำกับดูแล และการรายงานผล

- มีหน่วยงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายตรวจสอบภายใน และหน่วยงานกำกับตรวจสอบจากภายนอก โดยมีการกำกับตรวจสอบการปฏิบัติงานอยู่เสมอ พร้อมทั้งมีการติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของ กปภ. ให้กรรมการ กปภ. และผู้บริหารทราบผ่านการประชุมต่างๆ เสมอ

### ✔ การแจ้งข้อร้องเรียนกรณีทุจริต

- ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต กปภ. (ศปท.กปภ.) เป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ





## ตัวชี้วัด : การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา เป็นไปตามกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ รวมถึงข้อปฏิบัติต่างๆ ตามที่ กปภ. กำหนด โดยยึดหลักการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม



### ✓ กำหนดหน้าที่การปฏิบัติงาน

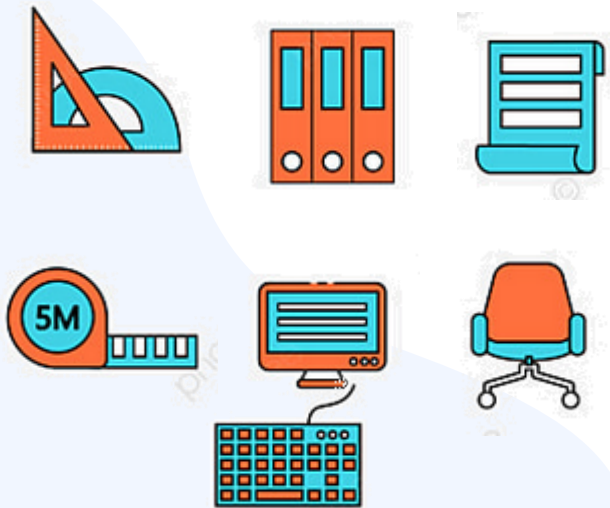
- มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน รวมถึงอำนาจการอนุมัติภายในหน่วยงานอย่างชัดเจน

### ✓ ความชัดเจนทางผลประโยชน์

- มีระบบการรายงานความชัดเจนทางผลประโยชน์ กรณีเมื่อรับตำแหน่งใหม่ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย หรือคำสั่งบรรจุเข้าทำงาน และภายในเดือนตุลาคมของปีพนักงานทุกคนต้องรายงานเรื่องความชัดเจนทางผลประโยชน์

## ตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

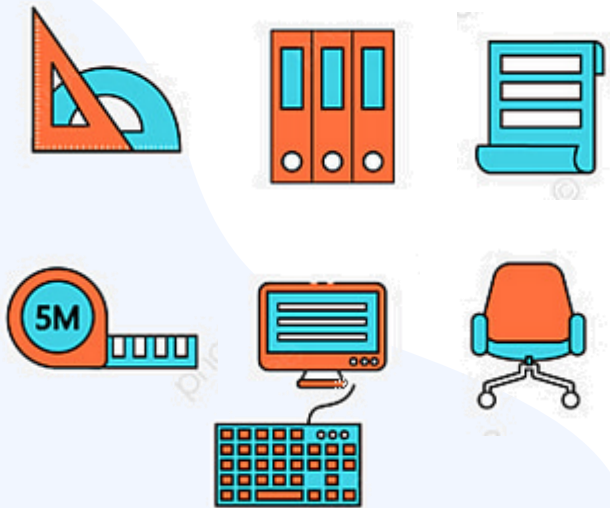
กปภ. กำหนดหลักหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ กปภ. อย่างสม่ำเสมอ



- ✓ อำนาจอนุมัติ อนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ
  - กปภ. มีระบบการยืมทรัพย์สินเพื่อใช้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดผู้มีอำนาจอนุมัติในการยืม และการเบิกจ่ายทรัพย์สินอย่างชัดเจน
- ✓ ระบบควบคุม ดูแล
  - กปภ. มีการจัดทำทะเบียนคุมการใช้ทรัพย์สินหรือพัสดุ เพื่อให้สะดวกต่อการรับ - จ่ายพัสดุ

## ตัวชี้วัด : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

กปภ. กำหนดหลักหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ชัดเจน พร้อมทั้งมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ กปภ. อย่างสม่ำเสมอ



- ✓ การติดตามตรวจสอบ
  - กปภ. มีการสำรวจ และตรวจนับทรัพย์สิน/พัสดุคงเหลือประจำปี
- ✓ การบริหารทรัพย์สิน
  - มีคลังพัสดุเพื่อจัดเก็บ และการสำรองพัสดุให้สอดคล้องกับการใช้งานของหน่วยงาน

## ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาคอรัปชัน

กปภ. มีการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาคอรัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการป้องกัน การเฝ้าระวัง การสร้างความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต



### การป้องกันการทุจริต

- ✔ กปภ. มีการกำหนดนโยบาย เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต เช่น
  - ▶ นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน (Anti - Corruption)
  - ▶ นโยบายการให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy)
  - ▶ นโยบายต่อต้านการรับ หรือ ให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
  - ▶ นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)
- ✔ แผนป้องกันการทุจริต และ แผนส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ.
  - เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินการด้านการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่

## ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาคอรัปชัน

กปภ. มีการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาคอรัปชันอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการป้องกัน การเฝ้าระวัง การสร้างความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### การป้องกันการทุจริต

#### ✔ กระบวนการทำงาน

- กปภ. มีคู่มือการปฏิบัติงาน (Workflow) ที่ชัดเจน

#### ✔ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการรายงาน ติดตาม

- ศปท.กปภ. เป็นช่องทางสำหรับแจ้งเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส การกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยข้อร้องเรียน ต่างๆ ที่รับผ่านช่องทางของ ศปท.กปภ. จะมีการรายงานผลการจัดการ ข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารรับทราบอย่างต่อเนื่อง



## ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหามุจจริต

กปภ. มีการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหามุจจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการป้องกัน การเฝ้าระวัง การสร้างความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

### การเฝ้าระวังการทุจริต



- ✔ มีกล้องวงจรปิด เฝ้าระวัง หรือ ป้องกันพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ตามจุดต่างๆ ในสำนักงาน เช่น เคาน์เตอร์ให้บริการ คลังพัสดุ เป็นต้น
- ✔ เทคโนโลยี เข้ามามีบทบาทในกระบวนการจัดเก็บรายได้ เช่น การรับชำระค่าบริการผ่าน Application, การขออนุมัติอนุญาตติดตั้งระบบประปา เป็นต้น
- ✔ การสื่อสาร เพื่อแจ้งเตือนความเสี่ยงต่างๆ ให้พนักงานรับรู้รับทราบ ผ่านการประเมินความเสี่ยงการทุจริตเป็นประจำทุกปี ทั้งมีการจัดทำชุดความรู้เรื่องกรณีศึกษาแนวทางการลงโทษทางวินัยเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ กปภ.



## ตัวชี้วัด : การแก้ไขปัญหาทุจจริต

กปภ. มีการบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาทุจจริตอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งการป้องกัน การเฝ้าระวัง การสร้างความมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ รวมทั้ง ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

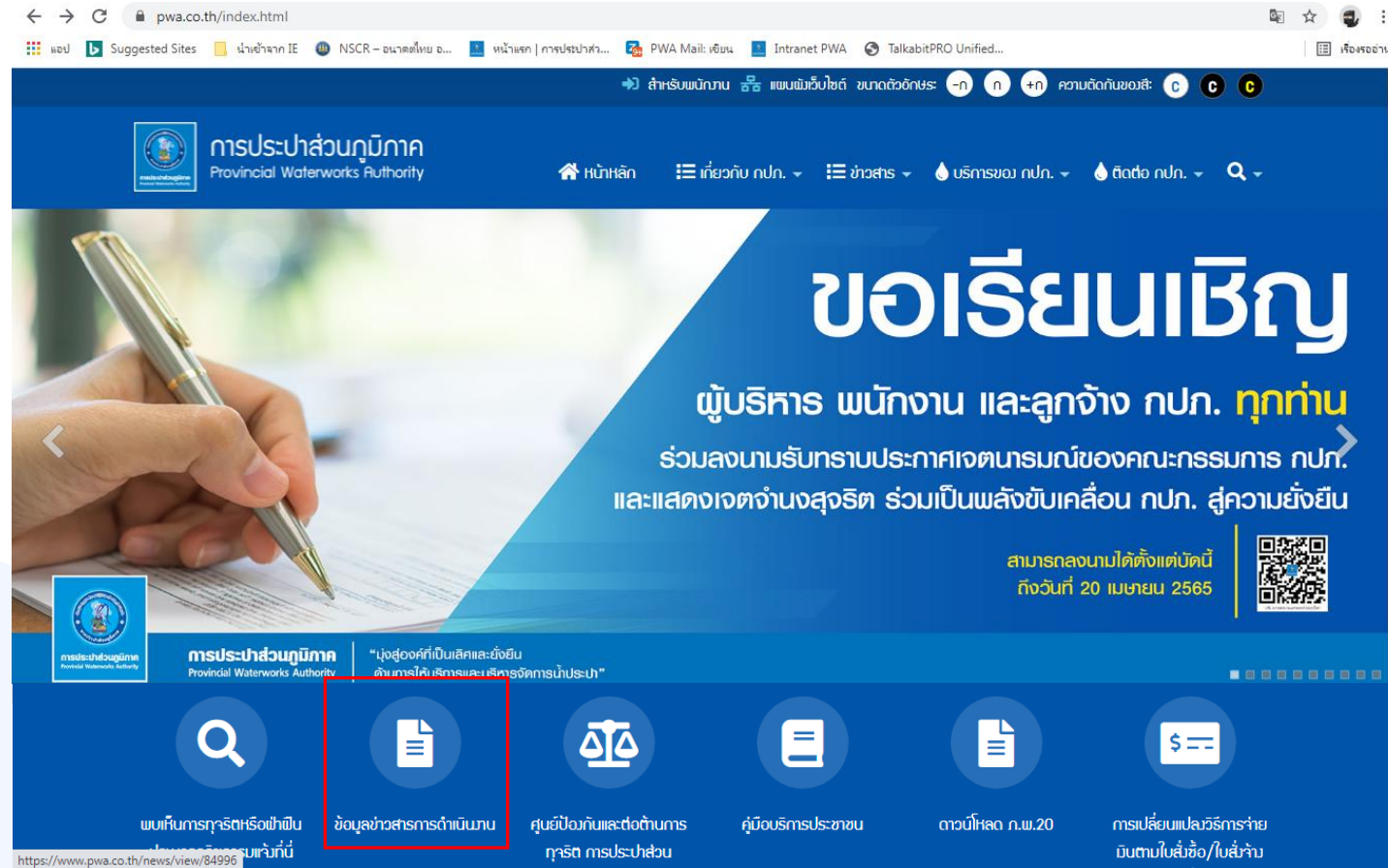
### การมีส่วนร่วมของพนักงาน



1. ประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. อย่างเคร่งครัด
2. ศึกษา ทำความเข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของ กปภ.
3. ช่วยกันสอดส่อง ดูแล กปภ. ให้ปลอดจากการทุจริต โดยการ ไม่ยอม ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และแจ้งเบาะแสการกระทำผิดผ่านช่องทางที่ กปภ. กำหนด

# การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะบนเว็บไซต์หลักของ กปภ.

## 1. เข้าสู่หน้าหลักของเว็บไซต์ [www.pwa.co.th](http://www.pwa.co.th)



The screenshot shows the homepage of the Provincial Waterworks Authority (PWA) website. The main banner features a hand writing on a document and the text "ขอเรียนเชิญ" (We invite you) followed by "ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ทุกท่าน" (All PWA executives, employees, and staff). Below this, it says "ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปภ. และแสดงเจตจำนงสุจริต ร่วมเป็นพลังขับเคลื่อน กปภ. สู่ความยั่งยืน" (Participate in signing the PWA Board of Directors' statement of intent and express your sincere intention to be a driving force for PWA's sustainable development). A QR code and the text "สามารถลงนามได้ตั้งแต่วันที่ 20 เมษายน 2565" (Signatures can be made from April 20, 2023) are also present.

The navigation menu includes: หน้าหลัก (Home), เกี่ยวกับ กปภ. (About PWA), ข่าวสาร (News), บริการขอ กปภ. (PWA Services), ติดต่อ กปภ. (Contact PWA), and a search icon.

The footer contains several service icons and links: ค้นหาการทุจริตหรือฝ่าฝืน (Search for corruption or violation), ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน (Operational Information) - highlighted with a red box, ศูนย์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต การประปาส่วน (Anti-Corruption Center, PWA), คู่มือบริการประชาชน (Public Service Manual), ตารางีฬากลาง ก.พ.20 (National Sports Schedule, 2023), and การเปลี่ยนแปลงวิธีการจ่าย (Change of payment method) - ตามบัญชี/ใบส่งน้ำ (According to account/water bill).

# การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หลักของ กปภ.

## 3. เมนูต่างๆ ของหน้า ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.pwa.co.th/support-units/>. The page title is "ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน" (Public Information). The main content area features a grid of 14 blue buttons with white text and icons, arranged in two columns. A red rectangular box highlights this grid. Below the grid is a blue bar with white text.

การบริหารทรัพยากรบุคคล	การใช้จ่ายงบประมาณ
ผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	การจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ข้อมูลสถิติการให้บริการ	การจัดการข้อร้องเรียน
การจัดซื้อจัดจ้าง	การรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	คู่มือปฏิบัติงานมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ความชัดเจนทางผลประโยชน์	การรองรับสถานการณ์ COVID-19 ของ กปภ.
การป้องกันการทุจริตของ กปภ.	หลักการธรรมาภิบาลของ กปภ.
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ กปภ.	

จัดทำโดย : กองกำกับดูแลกิจการที่ดี

# การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ บนเว็บไซต์หลักของ กปภ.



ข้อมูลผลการดำเนินงาน กปภ.

ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม  
เกี่ยวกับช่องทางการเข้าถึง  
“ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน”  
บนหน้าเว็บไซต์ของ กปภ.  
ได้ตาม QR CODE นี้

# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1. กรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ในช่องที่กำหนด (เลขบัตรประจำตัวประชาชนใช้ตรวจสอบเพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน และการตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ โดยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการแสดงผลการตอบรายบุคคล) เสร็จแล้วกดเข้าสู่ระบบ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
Integrity & Transparency Assessment: ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน  
Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT

หน่วยงาน การประปาส่วนภูมิภาค

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ  
ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ  
Office of the National Anti-Corruption  
Commission

หมายเลขบัตรประชาชน

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประจำตัวประชาชนใช้ตรวจสอบเพื่อป้องกันการตอบซ้ำเท่านั้น  
ไม่มีการนำไปเชื่อมโยงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน และการตอบของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ  
โดยจะนำไปวิเคราะห์ผลในภาพรวมเท่านั้น ไม่มีการแสดงผลการตอบรายบุคคล

# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## 2. ตอบคำถาม ตามที่ปรากฏ

 ฉบับร่าง'. A progress bar shows 6 steps: 1. การปฏิบัติหน้า... (active), 2. การใช้งบประมาณ..., 3. การใช้อำนาจ, 4. การใช้ทรัพย์สิน..., 5. การแก้ไขปัญหา..., 6. ข้อมูลทั่วไปแล... An 'Export Document' button is in the top right. The footer contains a disclaimer: 'ข้อคำถามดังต่อไปนี้ เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของท่าน โปรดตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่าน โดยผลการสำรวจจะนำไปสู่การประมวลผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน'."/>

หน้าแรก

LINE สายด่วน Line @ITAS  
ป.ป.ช.

แบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

Export Document

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
การประปาส่วนภูมิภาค  
ประจำปีงบประมาณ 2565  
สถานะ :  ฉบับร่าง

1 การปฏิบัติหน้า... 2 การใช้งบประมาณ... 3 การใช้อำนาจ 4 การใช้ทรัพย์สิน... 5 การแก้ไขปัญหา... 6 ข้อมูลทั่วไปแล...


คุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อคำถามดังต่อไปนี้ เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของท่าน โปรดตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่าน โดยผลการสำรวจจะนำไปสู่การประมวลผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

3. หากในการตอบคำถาม ไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จในทันทีได้ สามารถบันทึกฉบับร่าง เก็บไว้ตอบในภายหลัง และสามารถกลับมาแก้ไขได้จนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น **\*\*แนะนำให้บันทึกฉบับร่างทุกครั้งที่ตอบเสร็จแต่ละหัวข้อ\*\*** กด “ OK ” เพื่อให้ระบบบันทึก เมื่อเรียบร้อยแล้วหน้าจอจะย้อนกลับไปด้านบนของหน้านั้น

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

 **บันทึกฉบับร่าง** > ส่งผลการสำรวจ > ตัดไป >

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**บันทึกฉบับร่าง** > **ส่งผลการสำรวจ** > **ตัดไป >**

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มีติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**บันทึกฉบับร่าง**  
บันทึกเป็นฉบับร่างเรียบร้อยแล้ว  
**OK** <

# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## 4. เมื่อตอบจบในแต่ละหน้า ให้กดบันทึกฉบับร่าง แล้วกด “ ถัดไป ”

15 นอกเหนือจากการรับจากเจ้าหน้าที่หรือบุคคล ที่หาได้ในเอกสารต่าง ๆ ได้ขอติดต่อขอข้อมูลแบบสอบถาม บริษัท หรือหน่วยงาน หรือหาตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่

ประเด็นการประเมิน	มี	ไม่มี
เงิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ทรัพย์สิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นพิเศษ เป็นต้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

บันทึกฉบับร่าง    ส่งผลการสำรวจ    **ถัดไป >** ←



# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

## 5. เมื่อตอบแบบประเมินจนเสร็จสิ้นครบทุกข้อแล้ว ให้กด “ส่งผลการสำรวจ”

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ค. เป็นต้น

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

< ก่อนหน้า  บันทึกข้อบรู้ง  ส่งผลการสำรวจ >

I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

หมายเหตุ: ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ค. เป็นต้น

I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ประเด็นการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

< ก่อนหน้า  บันทึกข้อบรู้ง  ส่งผลการสำรวจ >

ส่งผลการสำรวจ

ยืนยันการส่งผลการสำรวจ

Cancel

# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

6. เมื่อกด “ส่งผลการสำรวจ” เรียบร้อย ระบบจะแจ้งว่า ส่งผลการสำรวจเรียบร้อยแล้ว กด “ OK ” เพื่อให้ระบบบันทึกผล

The screenshot shows a survey completion confirmation dialog box. The dialog box is white with a green checkmark icon at the top. Below the icon, the text reads "ส่งผลการสำรวจ" (Survey results submitted) and "ส่งผลการสำรวจเรียบร้อยแล้ว" (Survey results submitted successfully). At the bottom of the dialog box, there is a blue button labeled "OK" with a red arrow pointing to it. The background is a blurred view of the survey interface, showing a question about satisfaction with work in the department and a question about adding new departments. The bottom navigation bar contains three buttons: "ก่อนหน้า" (Previous), "บันทึกฉบับร่าง" (Save draft), and "ส่งผลการสำรวจ" (Submit survey results).



# วิธีการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

7. เมื่อกดส่งเรียบร้อยแล้ว ระบบจะปรากฏข้อความ “ ท่านได้ตอบแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เรียบร้อยแล้ว ” แสดงว่าท่านได้ตอบแบบสำรวจเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

