



เรื่องที่ 5 /2534

ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการ แต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ.2534

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ.2532 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 และข้อ 10 แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษ ของพนักงาน พ.ศ.2522 และด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ.2534"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 กันยายน 2534 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน พ.ศ.2532

ข้อ 4 การกำหนดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งพนักงาน ให้เป็นไปตามวุฒิการศึกษาและหรือ ประสบการณ์ ตามตารางท้ายระเบียบนี้

ข้อ 5 การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งในชั้นที่ไม่สูงกว่าเดิมในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน ให้พิจารณาแต่งตั้งได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 6 การเลื่อนชั้นพนักงานในตำแหน่งและสายงานใด ให้ดำรงตำแหน่งในอัตราเดิม ในชั้นที่สูงขึ้น (ชั้นควบ) ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 1 โดยใช้เวลาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ และไม่สูงกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น 4

(2) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 2 โดยใช้เวลาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น 5

- (3) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 3 โดยใช้วุฒิตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น 6
- (4) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 4 โดยใช้วุฒิตั้งแต่ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น 7
- (5) ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 5 โดยใช้วุฒิปริญญาแพทยศาสตร หรือปริญญาเอก ให้เลื่อนชั้นได้ไม่เกินชั้น 8

ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

ข้อ 7 การเลื่อนชั้นพนักงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้นที่สูงขึ้น ให้แต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

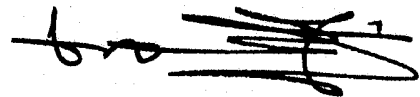
- (1) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 2 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 1 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 4 ปี ยกเว้นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
- (2) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 3 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 2 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ยกเว้นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า
- (3) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 4 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 3 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ยกเว้นผู้ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือปริญญาโท
- (4) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 5 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 4 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี ยกเว้นผู้ได้รับปริญญาทางแพทยศาสตร หรือปริญญาเอก
- (5) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 6 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 5 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (6) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 7 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 6 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (7) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 8 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 7 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี
- (8) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในชั้น 9 ต้องดำรงตำแหน่งในชั้น 8 มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของชั้นที่จะได้รับการแต่งตั้งด้วย
ข้อ 8 การแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงาน นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ 6 ให้กระทำได้
ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง หรือในการขอปรับชั้นให้สูงขึ้น ของพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา

วิธีการแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงานในกรณีชั้นควม หรือในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง
ให้กระทำโดยวิธีการสอนแข่งขัน หรือการคัดเลือก หรือการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการฝึกอบรม
แล้วแต่กรณี ตามที่ผู้ว่าราชการกำหนด สำหรับการขอปรับชั้นให้สูงขึ้น ของพนักงานที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา
ให้อยู่ในหลักเกณฑ์ตามที่ผู้ว่าราชการกำหนด

ข้อ 9 การแต่งตั้งและเลื่อนชั้นพนักงานนอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2534



(นายธวัช วิชัยดิษฐ)
ผู้ว่าการ การประปาส่วนภูมิภาค

ตำแหน่งใน กปภ.

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|------------------|---------------------|-----------|--------------|--|
| 1. | บริหาร | นักบริหาร | 9-10 | ชั้น 9 | แต่งตั้งจากผู้มีประสบการณ์ชั้น 8+2 ปี |
| 2. | วิเคราะห์ระบบงาน | นักวิเคราะห์ระบบงาน | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางสังคมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ |
| 3. | ตรวจสอบ | ผู้ตรวจสอบ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางบัญชี หรือพาณิชยศาสตร์ |
| 4. | บริหารงานทั่วไป | นักบริหารงานทั่วไป | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางสังคมศาสตร์ |
| 5. | นิติการ | นิติกร | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางนิติศาสตร์ |
| 6. | การเจ้าหน้าที่ | บุคลากร | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญารัฐศาสตร์, บริหารธุรกิจ, บริหารรัฐกิจ (ที่ศึกษาวิชาเอกการบริหารงานบุคคล หรือรัฐวิสาหกิจ) หรือนิติศาสตร์ |
| 7. | บริหารงานพัสดุ | นักบริหารงานพัสดุ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ |
| 8. | พัสดุ | พนักงานพัสดุ | 2-7 | ชั้น 2 | ปวช. ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเครื่องยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างกลโลหะ หรือพนักงาน กปภ. ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าชั้น 2 ที่มีคุณวุฒิประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรม ด้านงานพัสดุจาก กปภ. โดยผ่านการ ประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| | | | | ชั้น 3 | ปวส. ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเครื่องยนต์ ช่างเครื่องกล ช่างกลโรงงาน |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|--------------------|-----------------------|-----------|--------------|---|
| 9. | วิทยาการฝึกอบรม | วิทยาการฝึกอบรม | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางสังคมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่ใช้ในหลักสูตร การศึกษาหรือฝึกอบรมตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ |
| 10. | การฝึกอบรม | พนักงานฝึกอบรม | 2-8 | ชั้น 2 | ปวช.ทางพัฒนวิชาการ การบัญชี เลขานุการ หรือทางช่าง |
| | | | | ชั้น 3 | ปวส.ทางพัฒนวิชาการ การบัญชี เลขานุการ หรือทางช่าง หรือ ปม. |
| 11. | นิเทศสัมพันธ์ | นักนิเทศสัมพันธ์ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางนิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือบริหารธุรกิจ (สาขาทางสื่อสารมวลชน) |
| 12. | วิชาการคอมพิวเตอร์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาตรีในทางที่มีการศึกษาวิชาการ ประมวผลด้วยเครื่องจักรไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต หรือได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ การเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวผล ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือได้รับ ประกาศนียบัตรการฝึกอบรม หรือหนังสือ รับรองเกี่ยวกับการเขียนคำสั่ง ให้เครื่องจักร ประมวผลทำงานจากสถาบันการศึกษา ส่วนราชการหรือบริษัทมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน หรือได้รับปริญญาโททาง วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์คอมพิวเตอร์ |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|--------------------|---------------------------|-----------|------------------|--|
| 13. | พนักงานคอมพิวเตอร์ | พนักงานคอมพิวเตอร์ | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ปวช.ทางพัฒนิกการ การบัญชี เลขานุการ ปวส.ทางพัฒนิกการ การบัญชี เลขานุการ |
| 14. | วิชาการเศรษฐกิจ | เศรษฐกร | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางเศรษฐศาสตร์ |
| 15. | นักสถิติ | นักสถิติ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางสถิติ หรือคณิตศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาสถิติไม่ต่ำกว่า 18 หน่วยกิต |
| 16. | พนักงานสถิติ | พนักงานสถิติ | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ปวช.ทางพัฒนิกการ การบัญชี เลขานุการ ปวส.ทางพัฒนิกการ การบัญชี เลขานุการ ธุรกิจทั่วไป |
| 17. | วิศวกรรม | วิศวกร | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางวิศวกรรมศาสตร์ |
| 18. | สถาปัตยกรรม | สถาปนิก | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| 19. | ช่างเครื่องกล | ช่าง/นายช่าง เครื่องกล | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ปวช.ทางช่างเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ ปวส.ทางช่างเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ |
| 20. | ช่างไฟฟ้า | ช่าง/นายช่างไฟฟ้า | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ปวช.ทางช่างไฟฟ้า ปวส.ทางช่างไฟฟ้า |
| 21. | บริหารงานก่อสร้าง | นักบริหารงานก่อสร้าง | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางการจัดการงานก่อสร้าง |
| 22. | ช่างโยธา | ช่าง/นายช่างโยธา | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ปวช.ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม ปวส.ทางช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา สถาปัตยกรรม |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|-----------------|-------------------------|-----------|--------------|---|
| 23. | ผลิตน้ำ | พนักงานผลิตน้ำ | 1-5 | ชั้น 1 | ชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ และผ่านงาน การควบคุมหรือการใช้เครื่องจักรกลมาแล้ว |
| 24. | บริการ | พนักงานบริการ | 1-5 | ชั้น 1 | ชั้นประถมศึกษาภาคบังคับหรือประโยค มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า |
| 25. | ช่างฝีมือ | ช่างฝีมือ | 1-5 | ชั้น 1 | ชั้นประถมศึกษาภาคบังคับ และมีความ ชำนาญเกี่ยวกับงานด้านช่าง |
| 26. | การบัญชี | นักบัญชี | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางบัญชี หรือเทียบเท่า |
| 27. | การเงินและบัญชี | พนักงานการเงิน และบัญชี | 2-9 | ชั้น 2 | ปวช.ทางพาณิชย์การ การบัญชี เลขานุการ หรือพนักงาน กปภ.ที่ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าชั้น 2 ที่มีวุฒิประโยคมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงาน ทางด้านการเงินและบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านการเงิน และบัญชีจาก กปภ.โดยผ่านการประเมินผล งานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| | | | | ชั้น 3 | ปวส.ทางพาณิชย์การ การบัญชี เลขานุการ |
| | | | | ชั้น 4 | ปริญญาทางการบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ (สาขาการเงิน) |
| 28. | ปฏิบัติการบัญชี | พนักงานบัญชี | 2-8 | ชั้น 2 | ปวช.ทางพาณิชย์การ การบัญชี เลขานุการ หรือพนักงาน กปภ.ที่ดำรงตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าชั้น 2 ที่มีวุฒิประโยคมัธยมศึกษา ตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ที่ปฏิบัติงาน ด้านบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|---------------------|--------------------------------|-----------|------------------|---|
| 29. | เก็บเงิน | พนักงานเก็บเงิน | 1-5 | ชั้น 3 ชั้น 1 | หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานบัญชีจาก กปก. โดยผ่านการประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชา แล้ว ปวส.ทางพัฒนชยการ การบัญชี เลขานุการ ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปก. ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาน ด้านเก็บเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานเก็บเงิน จาก กปก. โดยผ่านการประเมินผลงาน จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| 30. | อ่านมาตร | พนักงานอ่านมาตร | 1-5 | ชั้น 1 | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปก. ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาน ด้านอ่านมาตรมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานอ่านมาตร จาก กปก. โดยผ่านการประเมินผลงาน จากผู้บังคับบัญชาแล้ว |
| 31. | อ่านมาตรและเก็บเงิน | พนักงานอ่านมาตร และเก็บเงิน | 1-5 | ชั้น 1 | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปก. ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงาน ด้านงานอ่านมาตรและเก็บเงินมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรม |

| ลำดับ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|-------|-------------------------|-------------------------|-----------|------------------|--|
| 32. | พนักงานประจำ | พนักงานประจำ | 1-6 | ชั้น 1 | <p>ด้านงานอ่านมาครและเก็บเงินจาก กปภ. โดยผ่านการประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> <p>ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปภ. ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงานด้านอ่านมาคร เก็บเงิน บริหาร หรือผลิตน้ำมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานอ่านมาคร เก็บเงิน บริหาร หรือด้านงานผลิตน้ำจาก กปภ. โดยผ่านการประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> |
| 33. | พนักงานบัญชีและเขียนบิล | พนักงานบัญชีและเขียนบิล | 1-5 | ชั้น 1 | <p>ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า หรือพนักงาน กปภ. ที่มีวุฒิประถมศึกษาภาคบังคับ ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีและเขียนบิลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือผ่านการฝึกอบรมด้านงานบัญชีและเขียนบิลจาก กปภ. โดยผ่านการประเมินผลงานจากผู้บังคับบัญชาแล้ว</p> |
| 34. | โสตทัศนูปกรณ์ | พนักงานโสตทัศนูปกรณ์ | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | <p>ปวช. ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างภาพ อิเล็กทรอนิกส์ ช่างศิลป์</p> <p>ปวส. ทางช่างไฟฟ้า ช่างวิทยุ ช่างภาพ อิเล็กทรอนิกส์ ช่างศิลป์</p> |
| 35. | วิทยาศาสตร์ | นักวิทยาศาสตร์ | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางวิทยาศาสตร์ |

| ลำดับที่ | ชื่อสายงาน | ชื่อตำแหน่ง | จำนวนชั้น | ชั้นเริ่มต้น | วุฒิการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ |
|----------|---------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|---|
| 36. | พนักงานวิทยาศาสตร์ | พนักงานวิทยาศาสตร์ | 2-8 | ชั้น 2 ชั้น 3 | ประกาศนียบัตรวิทยาศาสตรจารย์แพทย์ ปวช. เหมปฏิบัติการหรือเคมีอุตสาหกรรม อนุปริญญาทางวิทยาศาสตร์ ปวส. เคมีปฏิบัติการหรือเคมีอุตสาหกรรม |
| 37. | ธรณีวิทยา | นักธรณีวิทยา | 4-9 | ชั้น 4 | ปริญญาทางธรณีวิทยา หรือปฐพีวิทยา |
| 38. | แพทย์ | นายแพทย์ | 5-9 | ชั้น 5 | ปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต และได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สาขา เวชกรรมจากแพทยสภา |
| 39. | พยาบาล | พยาบาล | 3-8 | ชั้น 3 ชั้น 4 | ประกาศนียบัตรทางพยาบาล ปริญญาหรือเทียบเท่าทางการพยาบาล |
| 40. | ธุรการ | พนักงานธุรการ | 1-7 | ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3 | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า ปวช. ทางพัฒนิกการ เลขานุการ การบัญชี ปวส. ทางพัฒนิกการ เลขานุการ การบัญชี |
| 41. | พิมพ์ดีด | พนักงานพิมพ์ดีด | 1-5 | ชั้น 1 | ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า และมีความสามารถในการ พิมพ์ดีดตามเกณฑ์ที่กำหนด |
| 42. | รักษาความปลอดภัย | พนักงานรักษาความปลอดภัย | 1-4 | ชั้น 1 | ประถมศึกษาภาคบังคับ |
| 43. | พนักงานบริการทั่วไป | พนักงานบริการทั่วไป | 1-3 | ชั้น 1 | ประถมศึกษาภาคบังคับ |
| 44. | สถานที่ | พนักงานสถานที่ | 1-4 | ชั้น 1 | ประถมศึกษาภาคบังคับ |
| 45. | ยานพาหนะ | พนักงานขับรถ | 1-4 | ชั้น 1 | ประถมศึกษาภาคบังคับ |

หมายเหตุ

ปริญญาทางสังคมศาสตร์ หมายถึง ปริญญาที่มีการศึกษาหนักไปในทางสังคมศาสตร์ เช่น การศึกษาหรืออุตสาหกรรม นิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มนุษยศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ การบัญชี อักษรศาสตร์หรือภาษาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ศิลปศาสตร์ (สาขาทั่วไป) วารสารศาสตร์หรือนิตยศาสตร์หรือสื่อสารมวลชน การธนาคาร อาชีววิทยา พัฒนาการ บริหารธุรกิจ จิตวิทยา บรรณารักษศาสตร์ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี โภชนาศาสตร์ สถิติ ปรัชญา พัฒนาชุมชนและคหกรรมศาสตร์