



ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก
การสอบคัดเลือกและการบรรจุ พนักงานและลูกจ้าง
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือกและการบรรจุ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๕ ให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์และหน่วยงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ และข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง ค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นค่าจ้าง การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๒ และข้อ ๔ แห่งข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการมอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนเฉพาะอย่างในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอกแทนผู้ว่าการ พ.ศ. ๒๕๒๘ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๕ ผู้ว่าการจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือกและการบรรจุ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการรับสมัคร การคัดเลือก การสอบคัดเลือกและการบรรจุ พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๒๕

หมวด ๑
การรับสมัคร

ข้อ ๔ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปภ.แบ่งออกเป็นสองลักษณะ คือ

ลักษณะ ๑ การเปิดรับสมัครตลอดเวลา

ลักษณะ ๒ การเปิดรับสมัครเป็นครั้งคราว สำหรับบุคคลที่มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ หรือประสบการณ์ด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ

ข้อ ๕ การรับสมัครในลักษณะ ๑ ให้กองทรัพยากรบุคคลประกาศให้บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครทราบเป็นการทั่วไป การสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่ กปภ. กำหนดท้ายระเบียบนี้ โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นใบสมัคร ณ กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานใหญ่ กปภ. ในจังหวัดอื่นให้ยื่น ใบสมัคร ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต

ผู้สมัครตามวรรคหนึ่ง หากมิได้รับการพิจารณาคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกภายในระยะเวลาสองปี นับแต่วันยื่นใบสมัคร ให้ถือว่าใบสมัครนั้นหมดสิทธิที่จะได้รับการพิจารณา

ข้อ ๖ ในกรณีที่ ก.ป.บ.ประสงค์จะเปิดรับสมัครบุคคลในลักษณะ ๒ ให้นายงานของ ก.ป.บ. ดังต่อไปนี้จัดทำประกาศรับสมัคร คือ

(๑) ในกรุงเทพมหานคร ให้กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานใหญ่ ก.ป.บ.ดำเนินการ

(๒) ในจังหวัดอื่น ให้การประสานส่วนภูมิภาคเขต ดำเนินการ

ในประกาศรับสมัคร ให้ระบุระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ และให้ระบุตำแหน่งที่ จะบรรจุคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นๆ ประสบการณ์ อัตราเงินเดือน และเงื่อนไขอื่นที่จำเป็นด้วย

ทั้งนี้ กระบวนการรับสมัครให้สอดคล้องกับภาวะการณ์ปัจจุบันโดยผ่านการอนุมัติของผู้ว่าการ

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่ ก.ป.บ. กำหนดท้ายระเบียบนี้ ณ หน่วยงานของ ก.ป.บ. ตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

การคัดเลือกและการสอบคัดเลือก

ข้อ ๗ การเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ ก.ป.บ. ให้ใช้วิธีการคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งใดจะใช้วิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้ผู้ว่าการเป็นผู้พิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือก ให้มีคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน

ข้อ ๙ การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งมีตำแหน่งต่ำกว่าระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

ก. ในกรุงเทพมหานคร

(๑) ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก ที่ขอบรรจุ เป็นประธานกรรมการ

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอบรรจุ

เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคล

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข. ในจังหวัดอื่น

(๑) ผู้อำนวยการการประสานส่วนภูมิภาคเขตที่ขอบรรจุ เป็นประธานกรรมการ

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งสังกัดหน่วยงานในเขตอำนาจ

ของการประสานส่วนภูมิภาคเขตที่ขอบรรจุ

และมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอบรรจุ

เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้างานทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่

งานทรัพยากรบุคคลประจำการประจำส่วนภูมิภาคเขต
ที่ขอบรรจุ

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการตาม ก. (๒) หรือ ข. (๒) จำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๐ การคัดเลือก หรือการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง ซึ่งมี
ตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองผู้ว่าการ/ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการการประจำส่วนภูมิภาคเขตที่ขอบรรจุ

เป็นประธานกรรมการ

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งมีตำแหน่ง

ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอบรรจุ

เป็นกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ว่าการแต่งตั้งกรรมการตาม (๒) จำนวนไม่เกินสามคน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ของ กปภ. ผู้ว่าการจะแต่งตั้ง
คณะกรรมการแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ หรือข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๒ การคัดเลือก ให้ใช้วิธีสัมภาษณ์หรือให้ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีการอย่างอื่น
อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างตามที่เห็นสมควร เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม
กับตำแหน่งหน้าที่ที่จะบรรจุแต่งตั้ง (คะแนนเต็มอย่างละ ๑๐๐ คะแนน)

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้

ข้อ ๑๓ การสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาออกข้อสอบ ดังนี้

(๑) วิชาทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสังคมศึกษา ภาษาอังกฤษ กฎหมาย ข้อบังคับและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ กปภ. (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) วิชาเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับ
การบรรจุ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

(๓) สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาท่วงทีวาทจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสม
ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สอบคัดเลือกต้องได้คะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบ
สัมภาษณ์และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

ข้อ ๑๔ เมื่อทำการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการรายงานผลต่อ
ผู้ว่าการเพื่อประกาศผล ณ กปภ. สำนักงานใหญ่ หรือการประจำส่วนภูมิภาค เขต ที่ขอบรรจุ แล้วแต่กรณี

การประกาศผล ให้เรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้
ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนวิชา
เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนน
เท่ากันอีกก็ให้สัมภาษณ์เฉพาะผู้ได้คะแนนเท่ากันนั้นใหม่ ผู้ใดได้คะแนนมากกว่าให้เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ข้อ ๑๕ บัญชีรายชื่อผู้สอบได้ตามประกาศผลการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก ให้มีกำหนดเวลา
ไม่เกินสองปีนับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว หรือมีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกตำแหน่ง
อย่างเดียวกันนั้นอีกและประกาศผลการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบได้ครั้งก่อนเป็นอัน
ยกเลิก

ผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้ ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามวรรคหนึ่ง หากมีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ ให้ถือว่ายกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นด้วย คือ

- (๑) ผู้นั้นได้รับการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเข้ารับการบรรจุภายในเวลาที่กำหนด แต่ให้เวลาผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่มีหนังสือให้มารายงานตัว
- (๔) ผู้นั้นมีเหตุอันไม่อาจจะเข้าปฏิบัติงานได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุ

ข้อ ๑๖ ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นพนักงานให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าการกำหนด

เมื่อประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้

หมวด ๓

การบรรจุ

ข้อ ๑๗ การบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างสำหรับอัตราตำแหน่งใหม่ และการบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการก่อน

ข้อ ๑๘ หน่วยงานใดประสงค์จะขอบรรจุพนักงานหรือลูกจ้างตำแหน่งใด ให้หัวหน้าหน่วยงานหน่วยนั้นๆ เสนอเรื่องราวโดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงผู้ว่าการ

ให้กองทรัพยากรบุคคลตรวจสอบและเสนอความเห็นตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับอนุมัติให้บรรจุแล้ว ให้กองทรัพยากรบุคคลทำคำสั่งบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกได้แล้วแต่กรณี โดยให้ทดลองปฏิบัติงานก่อนและแจ้งให้หน่วยงานที่ขอบรรจุทราบ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกได้คะแนนสูงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุก่อนผู้ใดคะแนนต่ำตามลำดับ

ข้อ ๒๐ การทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๑๙ ให้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเดือน เว้นแต่

(๑) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป

(๒) ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปภ. อยู่แล้ว

เมื่อครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาทดลองปฏิบัติงานพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือสั่งให้ออกจากงาน หรือเลิกจ้าง หรือขออนุมัติให้ทำการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันเริ่มการทดลองปฏิบัติงาน โดยใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้



การประสานงานภาค
ใบคำขออัตรากำลัง

เลขที่:

วันที่:

ส่วนที่ 1 : หน่วยงานที่ขออัตรากำลัง

งาน: _____ การประสานงานภูมิภาคสาขา/กอง: _____
การประสานงานภูมิภาคเขต/ฝ่าย/สำนัก: _____ สายงาน: _____

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดอัตรากำลังที่ขอ

- ชื่อตำแหน่งที่ขอ: _____ จำนวน: _____ คน
- เสนอขอตำแหน่งเพื่อ เพิ่มตำแหน่งใหม่ ทดแทนตำแหน่ง _____ เดิมที่ว่างลงจาก _____
- ประเภทพนักงาน บรรจุเป็นพนักงาน บรรจุเป็นลูกจ้างประจำ บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว สัญญา _____ ปี
- คำอธิบายหน้าที่โดยสังเขปของตำแหน่งที่ขอ _____

5. พนักงาน / ลูกจ้าง ที่ทำงานในหน้าที่นี้ปัจจุบัน จำนวน _____ คน

6. คุณสมบัติที่ต้องการ

- วุฒิการศึกษา ต่ำกว่า ม.3 ม.3 ม.6 สาขา _____
 อชีวศึกษา สาขา _____ ปริญญาตรี สาขา _____
 ปริญญาโท สาขา _____ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
- ประสบการณ์อย่างน้อย _____ ปี ด้าน _____
- ความสามารถพิเศษและคุณสมบัติอื่นๆ _____

7. สถานที่ปฏิบัติงาน: _____ วันที่เริ่มทำงาน/ทดลองงาน: _____

8. เหตุผลที่เสนอขอพนักงาน/ลูกจ้าง _____

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

ส่วนที่ 3 : ความเห็น

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (กอง/ผจก.กปภ.ส./ฝ่าย/ผอ.กปภ.ข.)

ลงชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____

2. ความเห็นของสายงาน(รองผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

ลงชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____

ส่วนที่ 4 : ความเห็นของรองผู้อำนวยการและการพิจารณา/คำสั่งของผู้อำนวยการ

3. ความเห็นของฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กร

ลงชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____

4. การพิจารณา/คำสั่งของผู้อำนวยการ

ลงชื่อ: _____

ตำแหน่ง: _____ วันที่: _____



ใบสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงาน กปภ.

เลขประจำตัวสอบ

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....
๒. เกิดวันที่.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
๓. จบการศึกษาจาก.....เกรดเฉลี่ย.....
คุณวุฒิ.....สาขาวิชา.....
๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย
๕. การเกณฑ์ทหาร เกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จบ ร.ด. ชั้นปีที่.....
๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
๘. มีความประสงค์สมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน กปภ. ในตำแหน่ง
รหัสตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....
๙. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน
ชื่อ - สกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....
๑๐. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก และขอ
ความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้า
มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก หรือมีสิทธิ
เข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
ลงวันที่.....



ปิดรูปถ่ายหน้าตรง
๒''x๒ ๑/๒''

ใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้มารายงานตัวต้องพิมพ์ หรือ เขียนข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานด้วยลายมือตนเองอย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

ตำแหน่ง.....

สังกัดงานกอง /กปก.สาขา.....

ฝ่าย/สำนัก/กปก.ข.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ตำหนัก.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....
๓. ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
๔. บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....
๕. อุปสมบท ยัง แล้ว ณ วัด.....พ.ศ.....
๖. เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่.....จะถูกเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....
ได้รับการยกเว้นเพราะ.....รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....
โดยประจำการ ณจังหวัด.....
๗. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
๙. จำนวนพี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

๑๐. ปัจจุบันท่านยัง โสด สมรสแล้ว หม้าย หย่า แยกกันอยู่

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุลก่อนสมรส (กรณีภรรยา).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ทำงานที่.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท

ทะเบียนสมรสเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๑๑. มีบุตร.....คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร.....คน

ที่	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ/ ปี	สถานศึกษา

๑๒. การศึกษา (ของผู้มารายงานตัว)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ	แผนกหรือสาขาวิชา
		จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

.....

.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรืออุทิศพิเศษ.....

.....

.....

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควร
- ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประปาส่วนภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาค หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (ถ้ามี) จนหมดสิ้น
- ค. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พักงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๘. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ ก.ป.ก.ยกเลิกการบรรจุเป็นพนักงานและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

คำรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ขณะนี้มีอาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้มีรายงานตัวเป็น.....
ผู้เคยอยู่ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี
ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา.....ปี
ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้มีความประพฤติดี
ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามผู้มีรายงานตัวกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ
ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้ที่เซ็นรับรองมาด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองงาน

1) การประเมินผลงานในช่วงเวลาจาก.....ถึง.....

ชื่อ.....นามสกุล.....รหัสประจำตัว พ.....

ตำแหน่ง (ที่ให้ทดลองงาน).....สังกัด.....

โปรดกาเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ตามหัวข้อและคะแนนที่กำหนดไว้ข้างล่างนี้

คะแนน เรื่องที่ประเมิน	ใช้ไม่ได้ คะแนน (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีมาก (4)
1. ความสามารถ ในการเรียนรู้งาน ใหม่	<input type="checkbox"/> (แม้ว่าอธิบายงาน ใหม่ หลายครั้งก็ยังปฏิบัติไม่ ถูกต้อง)	<input type="checkbox"/> (ต้องอธิบายงานใหม่ โดย ชัดเจนหลายครั้ง จึงจะ ปฏิบัติได้ถูกต้อง)	<input type="checkbox"/> (สามารถปฏิบัติงาน ใหม่ ได้โดยอาศัย คำแนะนำที่ ชัดเจนเพียงครั้งเดียว)	<input type="checkbox"/> (สามารถปฏิบัติงานใหม่ได้ ทันทีและถูกต้องเพียงแต่ อาศัยคำแนะนำแต่เพียงอย่าง)
2. ความสนใจ และปฏิบัติต่อ คำสั่งคำแนะนำ	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยสนใจหรือไม่ค่อย ปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำ ก่อให้เกิด ความผิดพลาดบ่อยครั้ง หรือปฏิบัติงานด้วย ความไม่เต็มใจ)	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยศึกษาคำสั่ง คำแนะนำให้เข้าใจโดย ตลอด ทำให้การปฏิบัติ งานมักจะมีผิดพลาด)	<input type="checkbox"/> (ตั้งใจรับฟังและเอาใจใส่ คำสั่ง คำแนะนำ ด้วยดี และปฏิบัติตาม ด้วย ความเต็มใจและ ถูกต้อง อยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ตั้งใจรับฟังและเอาใจใส่ คำสั่ง คำแนะนำด้วยดี สามารถเข้าใจได้โดย รวดเร็ว และปฏิบัติตาม ด้วยความเต็มใจและ ถูกต้องโดยตลอดอยู่ เสมอ)
3. ความเอาใจใส่ งานในหน้าที่	<input type="checkbox"/> (เฉื่อยชา เกียจคร้านไม่ เอาใจใส่งานในหน้าที่)	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยเอาใจใส่งานใน หน้าที่)	<input type="checkbox"/> (เอาใจใส่งานและติดตาม งานในหน้าที่ของตนอยู่ เสมอ)	<input type="checkbox"/> (เร่งรัดและติดตามทั้งงานใน หน้าที่และงานที่เกี่ยวข้องอยู่ เสมอ)
4. ผลการ ปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> (คุณภาพและปริมาณ งานยังบกพร่องอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (คุณภาพและปริมาณ งานยังบกพร่องอยู่บ้าง แต่มีจะช้ากว่ากำหนด เวลา ที่ควรจะเป็น)	<input type="checkbox"/> (ได้คุณภาพและปริมาณ งานในหน้าที่ตามต้องการ และทันเวลา)	<input type="checkbox"/> (ได้คุณภาพและปริมาณ งานเกินกว่าที่กำหนดให้ และมีทำงานสำเร็จก่อน เวลาจนสามารถ มอบงาน อื่นได้มากขึ้น)

คะแนน เรื่องที่ประเมิน	ใช้ไม่ได้ คะแนน (1)	พอใช้ (2)	ดี (3)	ดีมาก (4)
5.การทำงาน ร่วมกับผู้อื่น	<input type="checkbox"/> (ไม่ค่อยให้ความร่วมมือ กับผู้อื่นและมักจะมี ความขัดแย้งโดยไม่มี เหตุผลสมควรอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือและช่วยเหลือ ผู้อื่นพอสมควร)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือและช่วยเหลือ ผู้อื่นดี หลีกเลี่ยงการ สร้างความขัดแย้งได้ดี)	<input type="checkbox"/> (ร่วมมือช่วยเหลือดีมาก รู้จักผ่อนปรนและสามารถ ขจัดข้อขัดแย้ง ได้เสมอๆ)
6.การประเมิน ตนตามระเบียบ วินัยและการ ปรับตนโดยทั่ว ไป	<input type="checkbox"/> (ต้องดักเตือนหรือตำหนิ ซ้ำแล้วซ้ำอีกอยู่เสมอ)	<input type="checkbox"/> (ต้องดักเตือนบ้างแต่เพียง ครั้งเดียวก็เชื่อฟังและ แก้ไขข้อบกพร่องของตน ได้)	<input type="checkbox"/> (ประพฤติตนตามระเบียบ วินัย โดยไม่ต้องดักเตือน เว้นแต่กระทำผิดโดย พลั้งเผลอหรือเข้าใจผิด)	<input type="checkbox"/> (ประพฤติตนตามระเบียบ วินัย วางตนอย่างเหมาะสม และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้อื่น เสมอ)

7. ข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่พนักงานผู้นี้ควรปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นคือ

.....

.....

8. หากบกพร่องตามข้อ 7. เกิดจากการทำงานไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ควรโยกย้ายไปทำงานและตำแหน่งหน้าที่

.....

.....

9. โดยสรุปแล้วพนักงานผู้นี้ ควรที่ กปภ.จะ.....

- บรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานของ กปภ.ในตำแหน่งนี้ได้เป็นการถาวร
- รับการบรรจุ และให้พ้นจากสภาพพนักงานไปประกอบอาชีพอย่างอื่น
- ให้ทำการทดลองงานต่อไปอีกเป็นเวลา.....เดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

ผู้ทำการประเมิน (หัวหน้างาน)

วันที่.....

2)

เขียน

.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.กอง,ผจก.กปภ.ส.)

4)

เขียน

.....

(ลงชื่อ)..... (ผช.ผวก.)

6)

ความเห็นของกองทัพยากรบุคคล

ผลการปฏิบัติงานของ.....

ตำแหน่ง..... ได้รับความเห็นชอบ

จากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นแล้ว เห็นสมควรแต่งตั้ง

..... ให้ดำรงตำแหน่งนี้

เป็นการถาวรต่อไป

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการกองทัพยากรบุคคล

3)

เขียน

.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.ฝ่าย/สำนัก/กปภ.ช.)

5)

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)..... (รองผวก.)

7)

คำสั่ง (ของผู้มีอำนาจอนุมัติการบรรจุ)

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค