

**แนวทางการพิจารณาจัดสรรและทดแทนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2566**

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ						
1	<b>การขอจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม</b>									
	1.1 กรณีมีกรอบอัตรากำลังรองรับ (ไม่เกินจากกรอบงบประมาณปี 2566)	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ผวป. เพื่อพิจารณา	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ผวป.	เพิ่มจาก ปี 2565						
1.2 กรณีไม่มีกรอบอัตรากำลังรองรับ (เกินจากกรอบงบประมาณปี 2566)	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ผวป. เพื่อพิจารณานำเสนอ ผวก. พิจารณานอมนุมัติ	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ผวป.								
2	<b>การทดแทนอัตรากำลังในสังกัดหน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</b>	1. ให้พิจารณา ดังนี้ 1) พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2566 2) ช่วงเวลาของการฟื้นฟูสภาพที่สามารถพิจารณาทดแทนอัตรากำลังได้ มีดังนี้ <table border="1" data-bbox="808 639 1626 963"> <thead> <tr> <th>กรณี</th> <th>ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565)</li> <li>▪ ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)</li> <li>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>เกษียณอายุ</td> <td>1 ต.ค. 2565</td> </tr> </tbody> </table>	กรณี	ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ	เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565)</li> <li>▪ ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)</li> <li>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</li> </ul>	เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2565	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.	ปรับจาก ปี 2565  (ให้ ฝบท. พิจารณา การทดแทน อัตรากำลัง)
	กรณี		ช่วงเวลาการฟื้นฟูสภาพ							
เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565)</li> <li>▪ ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค. 2565 – 30 ก.ย. 2566)</li> <li>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</li> </ul>									
เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2565									
2.1 กรณีเสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก 2.2 กรณีเกษียณอายุ	3) ตำแหน่งของผู้ฟื้นฟูสภาพที่จะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลัง ต้องไม่เป็นตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย 4) ตำแหน่งของผู้เกษียณอายุซึ่งดำรงตำแหน่งทางบริหาร จะพิจารณาทดแทน ให้กับหน่วยงานเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว									

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ																																														
		<p>5) การพิจารณาทดแทนเมื่อมีอัตราพันสภาพระหว่างปี มีกรณีที่สามารถทดแทน “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 256 1662 759"> <thead> <tr> <th>กรณี</th> <th>กรอบภาพรวมของกอง/กปก.สาขา</th> <th>กรอบของงาน (งานนั้นๆ)</th> <th>การพิจารณาทดแทน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ขาด</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>2</td><td>ขาด</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>3</td><td>ขาด</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>4</td><td>พอดี</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>5</td><td>พอดี</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>6</td><td>พอดี</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>7</td><td>เกิน</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>8</td><td>เกิน</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>9</td><td>เกิน</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> </tbody> </table> <p>6) ตำแหน่งที่หน่วยงานขอทดแทน ต้องสอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และภาระงานของอัตราที่พันสภาพ</p> <p>7) ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน</p> <table border="1" data-bbox="752 943 1662 1401"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน</th> <th>ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ</li> <li>■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป</li> <li>■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/ เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานพัสดุ</li> </ul> </td> <td>พนักงาน</td> </tr> <tr> <td>ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ / ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง</td> <td>ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</td> </tr> </tbody> </table>	กรณี	กรอบภาพรวมของกอง/กปก.สาขา	กรอบของงาน (งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ไม่ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ไม่ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ</li> <li>■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป</li> <li>■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/ เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานพัสดุ</li> </ul>	พนักงาน	ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ / ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	<p>กปก.ข.1-10 สปก.1-5 สบท.</p>	
กรณี	กรอบภาพรวมของกอง/กปก.สาขา	กรอบของงาน (งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน																																															
1	ขาด	ขาด	ได้																																															
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																															
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																															
4	พอดี	ขาด	ไม่ได้																																															
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																															
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																															
7	เกิน	ขาด	ไม่ได้																																															
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																															
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																															
ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน																																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ</li> <li>■ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป</li> <li>■ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/ เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และ พนักงานพัสดุ</li> </ul>	พนักงาน																																																	
ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ / ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน																																																	

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ
		2. ให้นำหน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ผบต. เพื่อพิจารณาทดแทนอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรากำลังปี 2566	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต.	
	2.3 กรณีมีคำสั่งให้ออกไว้อีกก่อน	ให้ กทบ. แจ้งอัตรารอทดแทนกรณีมีคำสั่งให้ออกไว้อีกก่อน ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ส่งมายัง ผวป. เพื่อพิจารณา	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต. ผวป.	
	2.4 กรณีการขอทดแทนอื่นๆ ได้แก่ - ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา - ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น 8 ขึ้นไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง) - ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด สปก.1-5 - ตำแหน่งลอย	1. ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา ให้พิจารณา ดังนี้ 1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา 1) กปก.สาขาที่มีจำนวนลูกค่าน้อยกว่า 25,000 ราย - เมื่อแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา แล้ว จะไม่ได้รับการทดแทนอัตรากำลัง และจะยุบตำแหน่ง เมื่อผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขาพ้นจากตำแหน่ง 2) กปก.สาขาที่มีจำนวนลูกค้ำมากกว่า 25,000 ราย - เมื่อแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา แล้ว หน่วยงานปลายทางที่มีอัตรากำลังไม่เกินกรอบ จะได้รับการทดแทนอัตรากำลัง 2. ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น 8 ขึ้นไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง) ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด สปก.1-5 และ ตำแหน่งลอย ไม่มีการทดแทนอัตรากำลัง	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต. ผวป.	เพิ่มจาก ปี 2565
3	การรับกลับเข้าทำงานใหม่	ให้นำหน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับบุคคลกลับเข้าทำงานใหม่ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ เพื่อส่ง ผบต. พิจารณาการขอกลับเข้าทำงาน สิ่งที่ต้องพิจารณามีดังนี้ 1) การรับบุคคลดังกล่าวมีอัตรการจัดสรรหรืออัตราทดแทนรองรับ 2) การรับบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรับกลับเข้ามาเพื่อดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย	ผบต.	

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ																																										
4	การโยกย้าย 4.1 กรณีย้ายแบบว่างตามกรอบ	<p>ให้พิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2566</li> <li>หน่วยงานที่พนักงานต้องการย้ายไปปฏิบัติงานมีอัตรากำลังน้อยกว่ากรอบอัตรากำลังที่กำหนดหรือมีกรอบอัตรากำลังว่างอยู่ โดยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอัตรากำลังที่ไม่ได้รับการจัดสรรทดแทน หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ขอย้าย (หน่วยงานต้นทาง) จะไม่ได้รับอัตรากำลังทดแทน</li> <li>การพิจารณาโยกย้าย มีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้ <u>กรณีโยกย้ายสังกัดงานภายในหน่วยงานเดียวกัน (ภายในกอง/กปภ.สาขา)</u></li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th>ต้นทาง</th> <th>ปลายทาง</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบของงาน A</th> <th>กรอบของงาน B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ขาด</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>พอดี</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>เกิน</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>เกิน</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>เกิน</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> </tbody> </table>	กรณี	ต้นทาง	ปลายทาง	การพิจารณาโยกย้าย	กรอบของงาน A	กรอบของงาน B	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 สบท.	
กรณี	ต้นทาง	ปลายทาง		การพิจารณาโยกย้าย																																										
	กรอบของงาน A	กรอบของงาน B																																												
1	ขาด	ขาด	ได้																																											
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																											
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																											
4	พอดี	ขาด	ได้																																											
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																											
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																											
7	เกิน	ขาด	ได้																																											
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																											
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																											

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ																																										
		<p>กรณีโยกย้ายหน่วยงาน (ข้ามกอง/กปภ.สาขา) ให้พิจารณากรอบของหน่วยงานปลายทาง ทั้งกรอบภาพรวมของกอง/กปภ.สาขา และกรอบของงาน โดยมีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="752 304 1659 815"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th colspan="2">ปลายทาง</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบกอง/กปภ.สาขา</th> <th>กรอบของงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ขาด</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>2</td><td>ขาด</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>3</td><td>ขาด</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>4</td><td>พอดี</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>5</td><td>พอดี</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>6</td><td>พอดี</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>7</td><td>เกิน</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>8</td><td>เกิน</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>9</td><td>เกิน</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> </tbody> </table> <p>4) ตำแหน่งที่จะโยกย้ายให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน</p>	กรณี	ปลายทาง		การพิจารณาโยกย้าย	กรอบกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ไม่ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ไม่ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	<p>กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.</p>	
กรณี	ปลายทาง			การพิจารณาโยกย้าย																																										
	กรอบกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน																																												
1	ขาด	ขาด	ได้																																											
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																											
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																											
4	พอดี	ขาด	ไม่ได้																																											
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																											
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																											
7	เกิน	ขาด	ไม่ได้																																											
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																											
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																											

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ																																														
	4.2 กรณีย้ายสลับ	<p>ให้พิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2566</li> <li>การพิจารณาโยกย้ายสลับ มีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” ดังนี้</li> </ol> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th colspan="2">หน่วยงาน A</th> <th colspan="2">หน่วยงาน B</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบกอง/ กปภ.สาขา</th> <th>กรอบงาน</th> <th>กรอบกอง/ กปภ.สาขา</th> <th>กรอบงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> </tbody> </table> <p>สำหรับกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 6 กรณีข้างต้นนี้ ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ตำแหน่งที่จะโยกย้ายให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน</li> </ol>	กรณี	หน่วยงาน A		หน่วยงาน B		การพิจารณาโยกย้าย	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	1	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	ขาด	พอดี	พอดี	ได้	3	ขาด	พอดี	ขาด	พอดี	ได้	4	พอดี	ขาด	พอดี	ขาด	ได้	5	พอดี	พอดี	พอดี	พอดี	ได้	6	พอดี	พอดี	ขาด	ขาด	ได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ศพท.	
กรณี	หน่วยงาน A			หน่วยงาน B		การพิจารณาโยกย้าย																																												
	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน																																														
1	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ได้																																													
2	ขาด	ขาด	พอดี	พอดี	ได้																																													
3	ขาด	พอดี	ขาด	พอดี	ได้																																													
4	พอดี	ขาด	พอดี	ขาด	ได้																																													
5	พอดี	พอดี	พอดี	พอดี	ได้																																													
6	พอดี	พอดี	ขาด	ขาด	ได้																																													
	4.3 กรณีย้ายไปยังหน่วยงานที่ได้รับอัตราจัดสรรหรืออัตราทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานต้นทาง (หน่วยงานเดิม) ของพนักงานที่ได้รับย้ายจะได้อัตราทดแทนคืนเมื่อหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เกินจากกรอบ</li> <li>ในกรณีที่หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ได้รับย้าย ได้รับอัตราทดแทน หน่วยงานนั้นไม่สามารถขอสงวนหรือโอนอัตราทดแทนให้กับหน่วยงานอื่นได้</li> </ul>	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ศพท.																																															
	4.4 กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ศพท. ฝวป.																																															
5	การขอโอนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรให้กับหน่วยงานอื่น	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ศพท. ฝวป.																																															

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา	หมายเหตุ
6	การขอสงวนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรประจำปี	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.	
7	การจัดสรรอัตรากำลัง กปภ.สาขา กรณี 1) งานผลิต - เพิ่มกำลังการผลิตตั้งแต่ 500 ลบ./ชม. 2) งานบริการฯ - ขยายเขตจำหน่ายน้ำ	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง ในงานผลิตและงานบริการและ ควบคุมน้ำสูญเสีย ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา สำหรับภาระงานอื่นๆ ในสังกัด กปภ.สาขา ให้พิจารณาจ้างเหมาบริการตามคู่มือแนว ทางการดำเนินการจ้างเหมาบริการและจ้างทำของ	กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.	ปรับจาก ปี 2565
8	การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และการทดแทนอัตรากำลังที่มีการโยกย้าย มาในตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร	สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ได้รับจัดสรรและตำแหน่งที่จะขอรับอัตราทดแทนได้ แต่ต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของ อัตราที่จะทดแทนของหน่วยงานปลายทาง โดยให้หน่วยงานที่จะขอรับอัตราทดแทน จัดทำบันทึกเสนอผ่านสายงานและส่งมายัง ฝวป. พิจารณา	ฝบท. ฝวป.	ปรับจาก ปี 2565

**หมายเหตุ :**

1. หน่วยงานจะต้องทำบันทึกขอรับการทดแทนอัตรากำลังเสนอผ่านสายงานมาก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลังตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น
2. การดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลทำให้อัตรากำลังภาพรวมของ กปภ.สาขา/กอง เกินจากกรอบอัตรากำลังประจำปี 2565 ที่กำหนด ไม่สามารถดำเนินการได้
3. เงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างตำแหน่งงานของงานในสังกัด กปภ.สาขา (ตามเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังและแนวปฏิบัติของ กปภ. ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน) มีดังนี้

งานผลิต

- 1) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิทยาศาสตร์” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ) และมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 2,000 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป
- 2) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “วิศวกร (ไฟฟ้า)” หรือ “วิศวกร (เครื่องกล)” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขาที่มีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 2,000 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป

งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “วิศวกร” หรือ “นักวิชาการภูมิสารสนเทศ” ได้ จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ) หรือเป็น กปภ.สาขาที่ดำเนินการบริหารจัดการระบบ DMA เองทั้งหมด  
งานอำนวยการ และงานจัดเก็บรายได้

กปภ.สาขา ที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานคอมพิวเตอร์” ได้ มีดังนี้ กปภ.สาขาพญา (พ.) ชลบุรี (พ.) ลพบุรี รังสิต (พ.) ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา (พ.) เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี (พ.) ภูเก็ต สงขลา หาดใหญ่ (พ.) ขอนแก่น (พ.) อุดรธานี (พ.) อุบลราชธานี และเชียงใหม่ (พ.)

4. ลักษณะงาน 12 ลักษณะงาน ที่จะทดแทนอัตรากำลัง ในรูปแบบการจ้างเหมาบริการ/การจ้างทำของ ให้ดำเนินการตามคู่มือแนวทางการดำเนินการจ้างเหมาบริการ  
และจ้างทำของที่ ผวก. ให้ความเห็นชอบ ตาม QR Code นี้



คู่มือจ้างเหมาบริการ กปภ.



การประปาส่วนภูมิภาค  
น้ำจืด - น้มน้ำ - เพื่อประชาชน - สุขาภิบาลน้ำ