

แนวทางการพิจารณาจัดสรรและทดแทนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ 2565

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา						
1	การทดแทนอัตรากำลังในสังกัดสำนักงานใหญ่	ให้ กทบ. แจ้งอัตร่าพ้นสภาพทุกกรณีที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ส่งมายัง ผวป. เพื่อพิจารณา	ผวป.						
2	การทดแทนอัตรากำลังในสังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค 2.1 กรณีเสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก 2.2 กรณีเกษียณอายุ	<p>1. ให้พิจารณา ดังนี้</p> <p>1) พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2565</p> <p>2) ช่วงเวลาของการพ้นสภาพที่สามารถพิจารณาทดแทนอัตรากำลังได้ มีดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="965 603 1738 959"> <thead> <tr> <th>กรณี</th> <th>ช่วงเวลาการพ้นสภาพ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) ▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) <p>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</p> </td> </tr> <tr> <td>เกษียณอายุ</td> <td>1 ต.ค. 2564</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) ตำแหน่งของผู้พ้นสภาพที่จะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลัง ต้องไม่เป็นตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย</p> <p>4) ตำแหน่งของผู้เกษียณอายุซึ่งดำรงตำแหน่งทางบริหาร จะพิจารณาทดแทนให้กับหน่วยงานเมื่อมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เรียบร้อยแล้ว</p>	กรณี	ช่วงเวลาการพ้นสภาพ	เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) ▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) <p>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</p>	เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2564	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบท. ผวป.
กรณี	ช่วงเวลาการพ้นสภาพ								
เสียชีวิต ลาออก ไล่ออก ให้ออก	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ปีงบประมาณ 2564 (1 ต.ค. 2563 – 30 ก.ย. 2564) ▪ ปีงบประมาณ 2565 (1 ต.ค. 2564 – 30 ก.ย. 2565) <p>* อ้างอิงตามวันที่ผู้ว่าการลงนามในคำสั่ง *</p>								
เกษียณอายุ	1 ต.ค. 2564								

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา																																								
		<p>5) การพิจารณาทดแทนเมื่อมีอัตรากำลังพนักงานระหว่างปี มีกรณีที่สามารถทดแทน “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="860 280 1760 786"> <thead> <tr> <th>กรณี</th> <th>กรอบภาพรวมของกอง/กปภ.สาขา</th> <th>กรอบของงาน(งานนั้นๆ)</th> <th>การพิจารณาทดแทน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ขาด</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>2</td><td>ขาด</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>3</td><td>ขาด</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>4</td><td>พอดี</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>5</td><td>พอดี</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>6</td><td>พอดี</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>7</td><td>เกิน</td><td>ขาด</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>8</td><td>เกิน</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>9</td><td>เกิน</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> </tbody> </table> <p>6) ตำแหน่งที่หน่วยงานขอทดแทนต้องเป็นตำแหน่งเดียวกับอัตราที่พนักงานซึ่งสอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ และภาระงานของอัตราที่พนักงาน หากหน่วยงานประสงค์ขอจัดสรรทดแทนในตำแหน่งอื่น จะต้องส่งมายัง ผวป. เพื่อพิจารณา</p>	กรณี	กรอบภาพรวมของกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน(งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ไม่ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ไม่ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	<p>กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ผบท. ผวป.</p>
กรณี	กรอบภาพรวมของกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน(งานนั้นๆ)	การพิจารณาทดแทน																																								
1	ขาด	ขาด	ได้																																								
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																								
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																								
4	พอดี	ขาด	ไม่ได้																																								
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																								
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																								
7	เกิน	ขาด	ไม่ได้																																								
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																								
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																								



ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา						
		<p>7) ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน</p> <table border="1" data-bbox="871 228 1733 743"> <thead> <tr> <th data-bbox="871 228 1449 331">ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน</th> <th data-bbox="1449 228 1733 331">ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="871 331 1449 592"> <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ▪ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ▪ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ </td> <td data-bbox="1449 331 1733 592">พนักงาน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="871 592 1449 743">ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ /ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง</td> <td data-bbox="1449 592 1733 743">ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งเรื่องมายัง ผบต. เพื่อพิจารณาทดแทนอัตรากำลังภายใต้กรอบอัตรากำลังปี 2565</p>	ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ▪ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ▪ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ 	พนักงาน	ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ /ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	<p>กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต. ผวป.</p>
ตำแหน่งที่หน่วยงานขอรับทดแทน	ประเภทของอัตรากำลังที่จะทดแทน								
<ul style="list-style-type: none"> ▪ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ▪ กลุ่มวิชาชีพทั่วไป ▪ กลุ่มปฏิบัติการ เฉพาะตำแหน่งช่างไฟฟ้า/เครื่องกล/โยธา พนักงานการเงินและบัญชี และพนักงานพัสดุ 	พนักงาน								
ตำแหน่งที่อยู่ในงานธุรการ /ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง	ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน								
2.3	กรณีมีคำสั่งให้ออกไว้ก่อน	ให้ กทบ. แจ้งอัตรารอทดแทนกรณีมีคำสั่งให้ออกไว้ก่อน ที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลังทดแทน ส่งมายัง ผวป. เพื่อพิจารณา	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต. ผวป.						
2.4	<p>กรณีการขอทดแทนอื่นๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา - ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น 8 ขึ้นไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง) - ตำแหน่งที่อยู่ในสังกัด สปก.1-5 - ตำแหน่งลอย 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ไม่มีการเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยผู้จัดการ กปก.สาขา ▪ ไม่มีการทดแทนอัตรากำลัง 	กปก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบต. ผวป.						

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา																																										
3	การรับกลับเข้าทำงานใหม่	<p>ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์จะรับบุคคลกลับเข้าทำงานใหม่ ทำบันทึกเสนอผู้ว่าการพิจารณาอนุมัติ เพื่อส่ง ผบท. พิจารณาการขอกลับเข้าทำงาน</p> <p>สิ่งที่ต้องพิจารณามีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) การรับบุคคลดังกล่าวมีอัตราจัดสรรหรืออัตราทดแทนรองรับ 2) การรับบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการรับกลับเข้ามาเพื่อดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย 	ผบท.																																										
4	การโยกย้าย 4.1 กรณีย้ายแบบว่างตามกรอบ	<p>ให้พิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2565 2) หน่วยงานที่พนักงานต้องการย้ายไปปฏิบัติงานมีอัตรากำลังน้อยกว่ากรอบอัตรากำลังที่กำหนดหรือมีกรอบอัตรากำลังว่างอยู่ โดยอัตราที่ว่างเป็นอัตราที่ไม่ได้รับการจัดสรรทดแทน หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ขอย้าย (หน่วยงานต้นทาง) จะไม่ได้รับอัตรากำลังทดแทน 3) การพิจารณาโยกย้าย มีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้ <u>กรณีโยกย้ายสังกัดงานภายในหน่วยงานเดียวกัน (ภายในกอง/กบก.สาขา)</u> <table border="1" data-bbox="869 925 1736 1468"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th>ต้นทาง</th> <th>ปลายทาง</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบของงาน A</th> <th>กรอบของงาน B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>ขาด</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>2</td><td>ขาด</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>3</td><td>ขาด</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>4</td><td>พอดี</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>5</td><td>พอดี</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>6</td><td>พอดี</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>7</td><td>เกิน</td><td>ขาด</td><td>ได้</td></tr> <tr><td>8</td><td>เกิน</td><td>พอดี</td><td>ไม่ได้</td></tr> <tr><td>9</td><td>เกิน</td><td>เกิน</td><td>ไม่ได้</td></tr> </tbody> </table>	กรณี	ต้นทาง	ปลายทาง	การพิจารณาโยกย้าย	กรอบของงาน A	กรอบของงาน B	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	กบก.ข.1-10 สปก.1-5 ผบท.
กรณี	ต้นทาง	ปลายทาง		การพิจารณาโยกย้าย																																									
	กรอบของงาน A	กรอบของงาน B																																											
1	ขาด	ขาด	ได้																																										
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																										
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																										
4	พอดี	ขาด	ได้																																										
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																										
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																										
7	เกิน	ขาด	ได้																																										
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																										
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																										

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา																																										
		<p>กรณีโยกย้ายหน่วยงาน (ข้ามกอง/กปภ.สาขา) ให้พิจารณากรอบของหน่วยงานปลายทาง ทั้งกรอบภาพรวมของกอง/กปภ.สาขา และกรอบของงาน โดยมีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” และ “ไม่ได้” ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="882 389 1742 932"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th colspan="2">ปลายทาง</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบกอง/กปภ.สาขา</th> <th>กรอบของงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ขาด</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>พอดี</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>เกิน</td> <td>ขาด</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>เกิน</td> <td>พอดี</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>เกิน</td> <td>เกิน</td> <td>ไม่ได้</td> </tr> </tbody> </table> <p>4) ตำแหน่งที่จะโยกย้ายให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน</p>	กรณี	ปลายทาง		การพิจารณาโยกย้าย	กรอบกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน	1	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	พอดี	ไม่ได้	3	ขาด	เกิน	ไม่ได้	4	พอดี	ขาด	ไม่ได้	5	พอดี	พอดี	ไม่ได้	6	พอดี	เกิน	ไม่ได้	7	เกิน	ขาด	ไม่ได้	8	เกิน	พอดี	ไม่ได้	9	เกิน	เกิน	ไม่ได้	<p>กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.</p>
กรณี	ปลายทาง			การพิจารณาโยกย้าย																																									
	กรอบกอง/กปภ.สาขา	กรอบของงาน																																											
1	ขาด	ขาด	ได้																																										
2	ขาด	พอดี	ไม่ได้																																										
3	ขาด	เกิน	ไม่ได้																																										
4	พอดี	ขาด	ไม่ได้																																										
5	พอดี	พอดี	ไม่ได้																																										
6	พอดี	เกิน	ไม่ได้																																										
7	เกิน	ขาด	ไม่ได้																																										
8	เกิน	พอดี	ไม่ได้																																										
9	เกิน	เกิน	ไม่ได้																																										

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา																																														
4.2	กรณีย้ายสลับ	<p>ให้พิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> พิจารณาตามกรอบอัตรากำลังประจำปี 2565 การพิจารณาโยกย้ายสลับ มีกรณีที่สามารถดำเนินการ “ได้” ดังนี้ <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">กรณี</th> <th colspan="2">หน่วยงาน A</th> <th colspan="2">หน่วยงาน B</th> <th rowspan="2">การพิจารณาโยกย้าย</th> </tr> <tr> <th>กรอบกอง/ กปภ.สาขา</th> <th>กรอบงาน</th> <th>กรอบกอง/ กปภ.สาขา</th> <th>กรอบงาน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ได้</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>พอดี</td> <td>พอดี</td> <td>ขาด</td> <td>ขาด</td> <td>ได้</td> </tr> </tbody> </table> <p>สำหรับกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 6 กรณีข้างต้นนี้ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <ol style="list-style-type: none"> ตำแหน่งที่จะโยกย้ายให้กับหน่วยงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับโครงสร้างตำแหน่งงาน 	กรณี	หน่วยงาน A		หน่วยงาน B		การพิจารณาโยกย้าย	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	1	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ได้	2	ขาด	ขาด	พอดี	พอดี	ได้	3	ขาด	พอดี	ขาด	พอดี	ได้	4	พอดี	ขาด	พอดี	ขาด	ได้	5	พอดี	พอดี	พอดี	พอดี	ได้	6	พอดี	พอดี	ขาด	ขาด	ได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.
กรณี	หน่วยงาน A			หน่วยงาน B		การพิจารณาโยกย้าย																																											
	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน	กรอบกอง/ กปภ.สาขา	กรอบงาน																																													
1	ขาด	ขาด	ขาด	ขาด	ได้																																												
2	ขาด	ขาด	พอดี	พอดี	ได้																																												
3	ขาด	พอดี	ขาด	พอดี	ได้																																												
4	พอดี	ขาด	พอดี	ขาด	ได้																																												
5	พอดี	พอดี	พอดี	พอดี	ได้																																												
6	พอดี	พอดี	ขาด	ขาด	ได้																																												
4.3	กรณีย้ายไปยังหน่วยงานที่ได้รับอัตราจัดสรรหรืออัตราทดแทน	<ul style="list-style-type: none"> หน่วยงานต้นทาง (หน่วยงานเดิม) ของพนักงานที่ได้รับย้ายจะได้อัตราทดแทนคืนเมื่อหน่วยงานมีอัตรากำลังไม่เกินจากกรอบ ในกรณีที่หน่วยงานเดิมของพนักงานที่ได้รับย้าย ได้รับอัตราทดแทน หน่วยงานนั้นไม่สามารถขอสงวนหรือโอนอัตราทดแทนให้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ 	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท.																																														
4.4	กรณีย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกโครงสร้างหรือตำแหน่งลอย	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.																																														
5	การขอโอนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรให้กับหน่วยงานอื่น	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปก.1-5 ฝบท. ฝวป.																																														

ลำดับ	กรณี	แนวทางการพิจารณา/แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานผู้พิจารณา
6	การขอสงวนอัตราทดแทนหรืออัตราจัดสรรประจำปี	ไม่สามารถดำเนินการได้	กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.
7	การจัดสรรอัตรากำลัง กรณี 1) งานผลิต กปภ.สาขา เพิ่มกำลังการผลิต ตั้งแต่ 500 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป 2) ภาระงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน	ให้หน่วยงานที่มีความประสงค์ขอรับการจัดสรรอัตรากำลัง ทำบันทึกเสนอผ่านสายงาน และส่งมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา	กปภ.ข.1-10 สปภ.1-5 ฝบท. ฝวป.
8	การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร	ไม่สามารถดำเนินการได้ หากกรณีการทดแทนอัตราที่มีการโยกย้ายมาในตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรร สามารถขอรับอัตราทดแทนในตำแหน่งอื่นได้ แต่ต้องเป็นไปตามโครงสร้างตำแหน่งงาน รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของอัตราที่จะทดแทนของหน่วยงานปลายทาง โดยให้หน่วยงานที่จะขอรับอัตราทดแทน จัดทำบันทึกเสนอผ่านสายงานและส่งมายัง ฝวป. เพื่อพิจารณา	ฝบท. ฝวป.

หมายเหตุ :

- หน่วยงานจะต้องทำบันทึกขอรับการทดแทนอัตรากำลังเสนอผ่านสายงานมาก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาทดแทนอัตรากำลังตามแนวทางที่กำหนดข้างต้น
- การดำเนินการใดๆ ที่ส่งผลให้อัตรากำลังภาพรวมของ กปภ.สาขา/กอง เกินจากกรอบอัตรากำลังประจำปี 2565 ที่กำหนด ไม่สามารถดำเนินการได้
- เงื่อนไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างตำแหน่งงานของงานในสังกัด กปภ.สาขา (ตามเกณฑ์การวิเคราะห์อัตรากำลังและแนวปฏิบัติของ กปภ. ตั้งแต่ปี 2547 จนถึงปัจจุบัน) มีดังนี้
งานผลิต

1) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิทยาศาสตร์” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ) และมีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 2,000 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป

2) กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “วิศวกร (ไฟฟ้า)” หรือ “วิศวกร (เครื่องกล)” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขาที่มีกำลังการผลิตรวมมากกว่า 2,000 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป

งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

กปภ.สาขาที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิชาการภูมิสารสนเทศ” ได้จะต้องเป็น กปภ.สาขา (ชั้นพิเศษ) หรือเป็น กปภ.สาขาที่ดำเนินการบริหารจัดการระบบ DMA เองทั้งหมด
งานอำนวยความสะดวก และงานจัดเก็บรายได้

กปภ.สาขา ที่สามารถมีตำแหน่ง “นักวิชาการคอมพิวเตอร์/พนักงานคอมพิวเตอร์” ได้ มีดังนี้ กปภ.สาขาพญา (พ.) ชลบุรี (พ.) ลพบุรี รังสิต (พ.) ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา (พ.) เพชรบุรี สุราษฎร์ธานี (พ.) ภูเก็ต สงขลา หาดใหญ่ (พ.) ขอนแก่น (พ.) อุตรธานี (พ.) อุบลราชธานี และเชียงใหม่ (พ.)