



การประปาส่วนภูมิภาค
Provincial Waterworks Authority

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.



งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
กองกิจการสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

คำนำ

ความปลอดภัยในอาคารและสถานที่ทำงานเป็นสิ่งที่การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง กปภ. จึงสนับสนุนให้มีการดำเนินการเพื่อป้องกันภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิตของพนักงานและทรัพย์สินของ กปภ. หรือบุคคลที่มาติดต่อกับ กปภ. อย่างจริงจังและเป็นระบบ

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรของสำนักงานใหญ่ กปภ. โดยมีเนื้อหาครอบคลุมระบบความปลอดภัยของอาคารแต่ละชั้นโดยเฉพาะการป้องกันและระงับอัคคีภัย กับเหตุฉุกเฉินอื่นที่อาจเกิดขึ้นแก่อาคารสำนักงานใหญ่ แผนฉุกเฉินฯ จะเป็นแผนแม่บทสำหรับการปฏิบัติงานด้านการป้องกันภัยของพนักงานที่อยู่ในสำนักงานใหญ่ โดยทุกคนจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจในหน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินฯ อย่างเคร่งครัดเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น พนักงานทุกคนในอาคารสำนักงานใหญ่ มีส่วนสำคัญในการร่วมกันดูแลความปลอดภัย และมีหน้าที่ในการป้องกันสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายทั้งแก่ตนเองและผู้อื่นเมื่อมีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น

จึงขอให้พนักงาน กปภ. ในสำนักงานใหญ่ทุกคน ทำการศึกษาแผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานใหญ่ กปภ. ให้เกิดความเข้าใจ เพื่อจะได้ปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องต่อไป



(นายสมชาย มนต์บุรีนนท์)

รองผู้ว่าการ (วิชาการ) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

สารบัญ

	หน้า
๑. บทนำ	๑
๒. จุดรวมพล	๒
๓. ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน	๓
๔. แผนการตรวจตรา	๔
๕. แผนการอบรม	๕
๖. แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย	๖
๗. แผนการดับเพลิง	๗-๑๒
๘. แผนอพยพหนีไฟ	๑๓-๑๔
๙. แผนบรรเทาทุกข์	๑๕
๑๐. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู	๑๕
๑๑. ภาคผนวก	๑๖

บทนำ

ขอบเขต

แผนฉุกเฉินป้องกันและระงับอัคคีภัยฉบับนี้จะใช้สำหรับพื้นที่ภายในบริเวณสำนักงานใหญ่ กปภ. (อาคารที่อยู่ภายในพื้นที่ทั้งหมด) โดยจะกล่าวถึงวิธีปฏิบัติและความรับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ของสำนักงานใหญ่

การเผยแพร่

แผนฉุกเฉินฯ ต้องแพร่ให้บุคคลตามหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงานใหญ่ กปภ. เพื่อศึกษาวิธีป้องกันและใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉินฯ เกิดขึ้นในสำนักงานใหญ่ กปภ.

การแก้ไขปรับปรุง

การทบทวนแผนฉุกเฉินฯ จะดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้ง และจะปรับปรุงแผนฉุกเฉินฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นภายในบริเวณพื้นที่อาคารสำนักงานใหญ่

วัตถุประสงค์

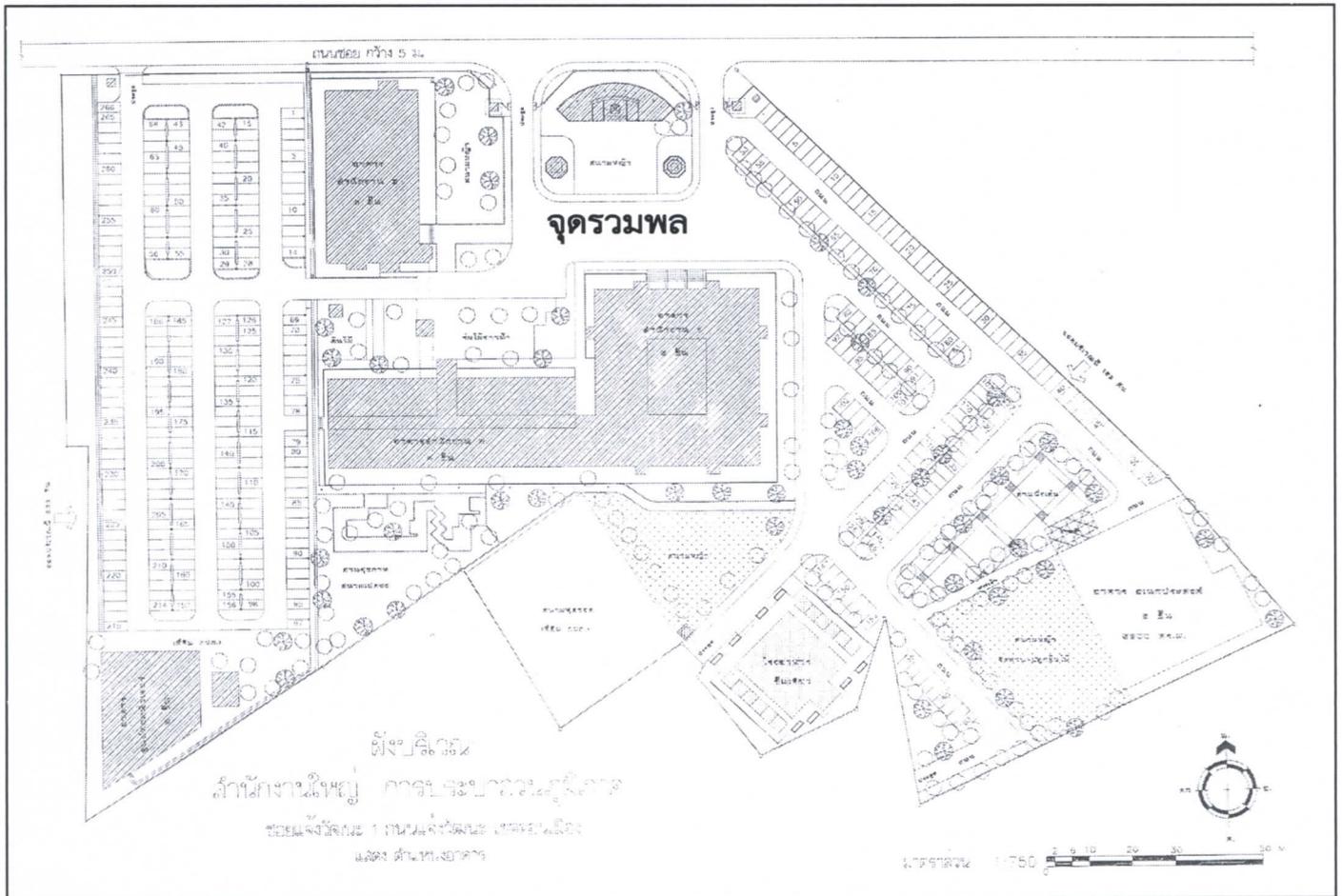
แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม หรือเกิดขึ้นน้อยที่สุด
๒. เพื่อระงับเหตุมิให้ลุกลามและทวีความเสียหายมากขึ้น
๓. เพื่อดำเนินการซ่อมแซมความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม
๔. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมและฝึกซ้อมให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบของพนักงานที่เกี่ยวข้องในเหตุฉุกเฉิน
๕. เพื่อให้สามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิงและหน่วยบรรเทาสาธารณภัยของทางราชการได้อย่างถูกต้อง

จุดรวมพล

จุดรวมพล หมายถึงสนามบริเวณเสาธง ด้านหน้าอาคาร ๑

เมื่อมีคำสั่งการอพยพคนออกจากอาคารในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและไม่สามารถดับเพลิงได้ หรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน ทุกคนต้องปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ เจ้าหน้าที่อพยพประจำแต่ละโซนจะต้องนำพนักงานและบุคคลที่อยู่ในโซนนั้นๆ ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล เพื่อตรวจสอบรายชื่อ เพราะอาจจะมีบุคคลที่ติดอยู่ในอาคารหลงเหลืออีก



ผังแสดงจุดรวมพลในบริเวณสำนักงานใหญ่ กปภ.

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.

๔ กันยายน ๒๕๖๐

ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินภายในบริเวณอาคาร สำนักงานใหญ่ และมีคำสั่งให้อพยพคนออกจากอาคารสำนักงานใหญ่

ผู้อำนวยการดับเพลิง (หมายถึง ผู้ว่าการ หรือ ผู้ที่ผู้ว่าการได้มอบหมาย) จะต้องรีบไปที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน ซึ่งอยู่บริเวณกองบริการกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ โดยทันทีเพื่อบัญชาการ (แต่ถ้ามีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้นภายในอาคาร ๑ ให้ย้ายศูนย์บัญชาการไปยังบริเวณหน้าป้อม รพภ. ประตูล ๑)

กองบริการกลาง อาคาร ๑ ชั้น ๑ ถูกกำหนดให้เป็น ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Headquarters)

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อตรง ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๒๐

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายในกับศูนย์ฯ ๘๑๒๐

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน ๘๘๘๗ (เฉพาะเวลาทำการ) และ ๘๐๐๕ (๒๔ ชั่วโมง)

หมายเลขโทรสาร ๐ ๒๕๕๒ ๑๕๔๗

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

๑. ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการตรวจตรา
- แผนการอบรม
- แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

๒. ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนการดับเพลิง
- แผนการอพยพหนีไฟ

๓. หลังเกิดเหตุเพลิงไหม้

- แผนบรรเทาทุกข์
- แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

๑. แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตราเป็นส่วนหนึ่งของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งจัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบการปฏิบัติในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และสำรวจตรวจตราระบบความปลอดภัยและความเรียบร้อยของอาคารสำนักงาน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดให้มีการสำรวจตรวจตราทดสอบประสิทธิภาพของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในอาคารสำรวจจัดทำป้ายเส้นทางหนีไฟ เส้นทางอพยพ และสัญลักษณ์เตือนด้านอัคคีภัย รายละเอียดการตรวจตรา ดังนี้

๑. หลังเลิกงาน รปภ. ปิดระบบไฟฟ้าภายในห้องสำนักงานทุกอาคารเป็นประจำทุกวัน ยกเว้นหน่วยงานที่ร้องขอใช้ไฟฟ้า

๒. รปภ. ตรวจตรานอกเวลาทำงานปกติให้กำหนดจุดตรวจทุกอาคารทุกชั้น โดยแต่ละจุดต้องมีการ์ดสำหรับให้ รปภ. ลงลายมือชื่อการตรวจทุกๆ ๑ ชั่วโมงหรือ ๒ ชั่วโมง และให้ กบก. ตรวจสอบการ์ดเหล่านั้นเป็นประจำทุกวัน

๓. กบก./รปภ. ตรวจสอบและทดสอบ เครื่องดับเพลิง ระบบน้ำดับเพลิง น้ำดับเพลิงสำรอง สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ทุกๆ ๓ เดือน

๔. รปภ. ตรวจตราเฝ้าระวังอุปกรณ์หรือระบบไฟฟ้าจุดที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก เครื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Server) ฯลฯ ภายใน-นอกอาคาร ทุกๆ ๒ ชั่วโมง

๕. หัวหน้าหน่วยงานรายงานการตรวจตราด้านการป้องกันอัคคีภัยในห้องทำงาน และแจ้งแบบรายงานให้ กกส. ทราบ ทุกๆ ๓ เดือน เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและเสนอ กปภ. เพื่อพิจารณาแก้ไข

๒. แผนการอบรม

การอบรมให้ความรู้กับพนักงานทั้งในเชิงป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุ ซึ่งการเกิดอัคคีภัยในหน่วยงานย่อมนำมาซึ่งความสูญเสียต่อกิจการทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินเสียหาย หรืออาจถึงขั้นมีผู้ที่ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต ดังนั้นการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการอบรม ดังนี้

๑. หลักสูตรฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

การดำเนินการฝึกอบรม ต้องจัดให้มีการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคสนาม การฝึกอบรมภาคทฤษฎีต้องมีกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อหลักสูตรและอย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชาที่อบรม ดังต่อไปนี้

ภาคทฤษฎี

๑. ทฤษฎีการเกิดเพลิงไหม้
๒. การแบ่งประเภทของเพลิง
๓. จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย
๔. การป้องกันแหล่งกำเนิดของการติดไฟ
๕. วิธีการดับเพลิงประเภทต่างๆ
๖. เครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ
๗. วิธีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง
๘. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
๙. การจัดระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย การประยุกต์ใช้ระบบและอุปกรณ์ที่มีอยู่ในสถาน

ประกอบกิจการ

ภาคสนาม

การฝึกอบรมภาคสนามต้องมีกำหนดระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงต่อหลักสูตร โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนได้รับการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมอย่างทั่วถึงทุกคน และอย่างน้อยต้องประกอบด้วยการฝึกอบรม โดยวิทยากรผู้ฝึกทำการดับเพลิงจริงเพื่อสาธิตต่อผู้เข้ารับการฝึกดัง ต่อไปนี้

๑. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท เอ (เพลิงที่เกิดจากเชื้อเพลิงธรรมดา เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ยาง พลาสติก รวมทั้งสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน) และเพลิงประเภท บี (เพลิงที่เกิดจากไขหรือของเหลวที่ติดไฟได้ ก๊าซ และน้ำมันประเภทต่างๆ) โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องฝึกปฏิบัติจริงในการใช้ผงเคมีแห้ง น้ำยาโฟม หรือคาร์บอนไดออกไซด์

๒. การดับเพลิงจากเพลิงประเภท ซี (เพลิงที่เกิดจากอุปกรณ์หรือวัตถุที่มีกระแสไฟฟ้า) และการดับเพลิงจากเพลิงประเภท ดี (เพลิงที่เกิดจากโลหะต่างๆ ที่ติดไฟ เช่น แมกนีเซียม เซอร์โคเนียม ไทเทเนียม รวมทั้งโลหะอื่นที่มีลักษณะเดียว โดยวิทยากรผู้ฝึกทำการดับเพลิงจริงเพื่อสาธิตต่อผู้เข้ารับการฝึก

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.

๔ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การดับเพลิงโดยใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
๔. การดับเพลิงโดยใช้สายดับเพลิง หัวฉีด

๒. หลักสูตรการอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ

การดำเนินการฝึกซ้อม จะต้องทำการฝึกอบรมและฝึกซ้อมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การฝึกอบรมภาคทฤษฎี อย่างน้อยต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชา ดังต่อไปนี้

ภาคทฤษฎี

๑. แผนการดับเพลิงและวิธีการดับเพลิง
๒. แผนการอพยพหนีไฟและวิธีการอพยพหนีไฟ
๓. การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ภาคปฏิบัติ

การฝึกภาคปฏิบัติอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑. การฝึกซ้อมดับเพลิงด้วยเครื่องดับเพลิงชนิดมือถือและสายดับเพลิง และการดับเพลิงประเภทต่างๆ ที่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
๒. ฝึกซ้อมหนีไฟตามแผนของสถานประกอบการ
๓. การฝึกค้นหาและช่วยเหลือเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย

๓. แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย

แผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย เป็นแผนเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัยของ กปภ. โดยเป็นการสร้างความตระหนักและส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกระดับ มีแผนการณรงค์ป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

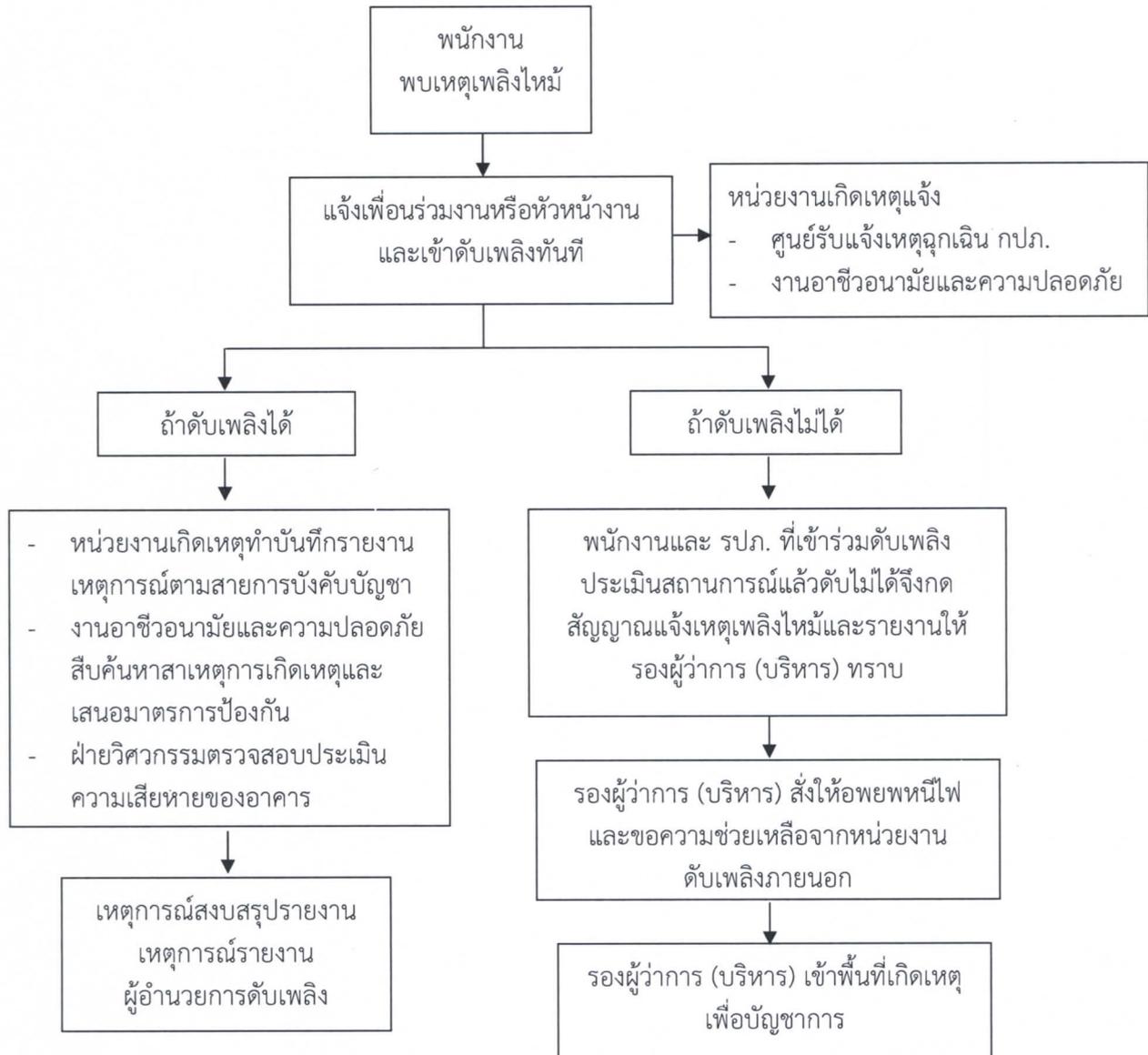
๑. กิจกรรม ๕ ส.
๒. การลดและควบคุมพื้นที่การสูบบุหรี่
๓. จัดทำโปสเตอร์ณรงค์การป้องกันอัคคีภัย
๕. การจัดนิทรรศการด้านความปลอดภัย

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.

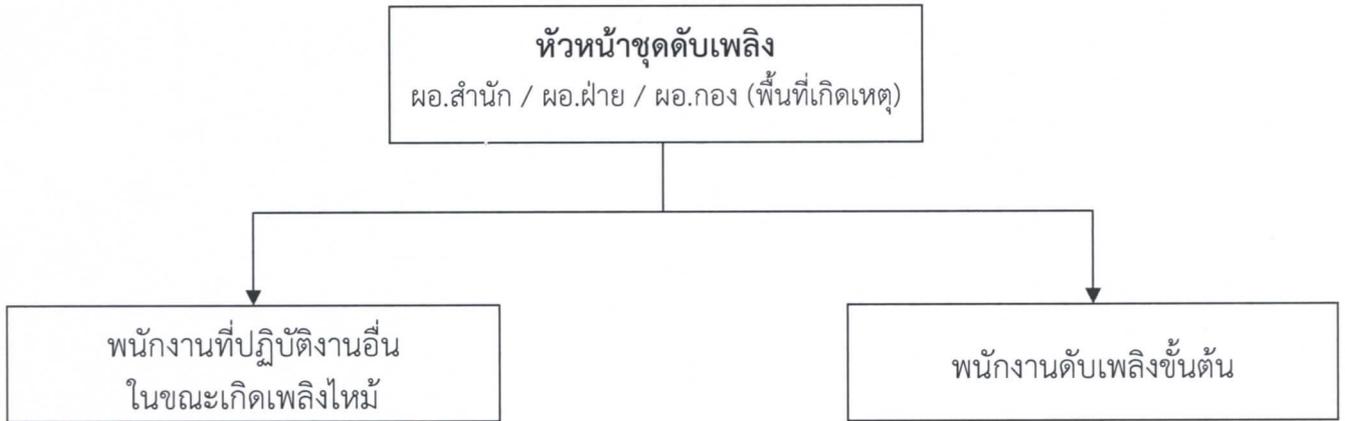
๔ กันยายน ๒๕๖๐

๔. แผนการดับเพลิง

ขั้นตอนปฏิบัติเมื่อพนักงานพบเห็นเหตุเพลิงไหม้



การกำหนดตัวบุคคลและหน้าที่เพื่อระงับเหตุเพลิงไหม้ขั้นต้นในพื้นที่หน่วยงาน



ผู้รับผิดชอบ

พนักงานในหน่วยงาน

หน้าที่

๑. แจ้งเหตุศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน กปภ. เพื่อขอความช่วยเหลือ
๒. แจ้งให้เพื่อนร่วมงานว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้

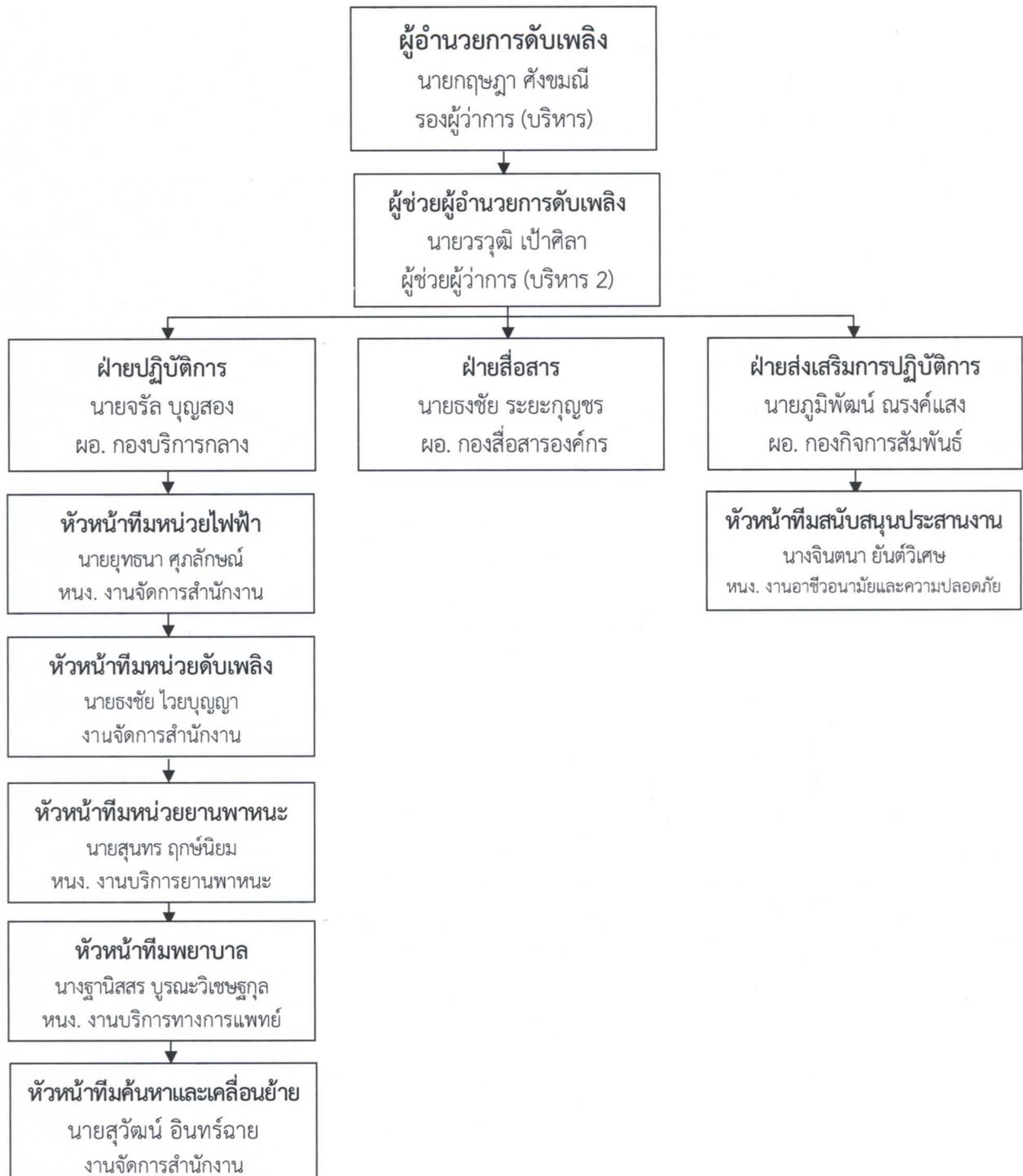
ผู้รับผิดชอบ

พนักงานในหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้นและสามารถใช้เครื่องดับเพลิงได้

หน้าที่

๑. ประเมินสถานการณ์ความรุนแรงของไฟไหม้ถ้าสามารถดับได้ให้ดับทันที
๒. ใช้เครื่องดับเพลิงดับฉีดยังฐานของไฟ

โครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง



หมายเหตุ

- การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการเต็มรูปแบบนี้จะใช้เมื่อเกิดเพลิงไหม้อย่างรุนแรง
- การเกิดเพลิงไหม้ภายในพื้นที่หน่วยงานต่างๆ เพียงเล็กน้อย ให้ผอ.สำนัก / ผอ.ฝ่าย / ผอ.กอง (พื้นที่เกิดเหตุ) สั่งการดับเพลิงตามแผนการปฏิบัติการเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขั้นต้น แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน (กปภ.) และงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้ทราบทันที

แผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย ประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.

๔ กันยายน ๒๕๖๐

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง

.....

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<p>ให้ปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. รับฟังรายงานสถานการณ์ต่างๆ เพื่อสั่งการการใช้แผนปฏิบัติการ ๒. รายงานการเกิดเพลิงไหม้ต่อผู้บังคับบัญชาระดับสูงขึ้นไป ๓. ให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายปฏิบัติการ	<p>หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการให้ถือปฏิบัติดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ให้หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการแยกชุดปฏิบัติการออกเป็น ๕ ชุด คือ ทีมหน่วยไฟฟ้า ทีมหน่วยดับเพลิง ทีมหน่วยยานพาหนะ ทีมพยาบาล และทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย <ol style="list-style-type: none"> ๑.๑ <u>ทีมหน่วยไฟฟ้า</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้รีบเข้าไปที่เกิดเหตุ เพื่อรับคำสั่งตัดไฟจากฝ่ายปฏิบัติการ และกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ๑.๒ <u>ทีมหน่วยดับเพลิง</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้ไม่ว่ามากหรือน้อยชุดปฏิบัติการชุดนี้หยุดทำหน้าที่ประจำและเข้าทำการดับเพลิงโดยทันทีที่เกิดเพลิงไหม้ ให้ปฏิบัติภายใต้คำสั่งของหัวหน้าฝ่าย หากจำเป็นขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๑.๓ <u>ทีมหน่วยยานพาหนะ</u> เตรียมยานพาหนะให้พร้อม อำนวยความสะดวกในการเคลื่อนย้ายขนส่งวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆ หรือส่งผู้บาดเจ็บเพื่อรับการรักษาต่อ ที่โรงพยาบาล ๑.๔ <u>ทีมหน่วยพยาบาล</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้เตรียมเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ช่วยชีวิตเข้าปฐมพยาบาลเมื่อถูกร้องขอ ๑.๕ <u>ทีมหน่วยค้นหาและเคลื่อนย้าย</u> เมื่อเกิดเพลิงไหม้จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เคลื่อนย้าย เช่น เปลสนาม วีลแชร์ เป็นต้น รอรับคำสั่งปฏิบัติการจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อเข้าค้นหาและเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บมายังจุดปลอดภัย

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระงับอัคคีภัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง (ต่อ)

.....

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ
ฝ่ายสื่อสาร	<p>ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ ตรวจสอบข้อมูล ๒. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ในระบบเสียงตามสายหรือช่องทางสื่อสารอื่นให้พนักงานทราบ เพื่ออพยพหนีไฟ ๓. ติดตามสถานการณ์ แจ้งข่าวสารให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ ๔. ร่วมประสานกับผู้อำนวยการดับเพลิงกรณีให้ข่าวแก่สื่อมวลชน
ฝ่ายส่งเสริมปฏิบัติการ	<p>ให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำกับดูแลพนักงานต้องการเข้ามาช่วยเหลือดับเพลิง ให้รายงานตัวต่อผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อทำการแบ่งเป็นชุดช่วยเหลือส่งเสริมการปฏิบัติงาน ๒. แจ้งขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงพื้นที่ใกล้เคียง ๓. รอรับคำสั่งจากผู้อำนวยการดับเพลิงเพื่อประสานทีมต่างๆ

ผู้รับผิดชอบในตำแหน่งต่างๆ
ตามโครงสร้างหน่วยงานป้องกันระดับอค์ศีกัยเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ชั้นรุนแรง

.....

ตำแหน่ง	เวลาทำการ (วันธรรมดา) ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	นอกเวลาทำการ (วันธรรมดา) ๑๖.๓๐-๐๘.๓๐ น.	วันหยุด
๑. ผู้อำนวยการดับเพลิง	รองผู้ว่าการ (บริหาร) หรือผู้ ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)	ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๒)
๒. หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ - ทีมหน่วยไฟฟ้า - ทีมหน่วยยานพาหนะ - ทีมพยาบาล - ทีมหน่วยดับเพลิง - ทีมค้นหาและเคลื่อนย้าย	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 092-279-0957 - หัวหน้างานจัดการสำนักงาน 089-053-3466 - หัวหน้างานยานพาหนะ 081-924-0343 - หัวหน้างานบริการทาง การแพทย์ 086-411-8779 - นายธงชัย ไวยบุญญา และ ทีม รปภ. 062-442-3694 - นายสุวัฒน์ อินทร์ฉาย 081-121-9692	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 092-279-0957 - นายสุตคณิง จันทรต้น 091-413-7002 - นายสฤติย์ ภพมณี 086-033-3759 - น.ส.ปยุตยาพร เศรษฐบุตร 081-915-7299 - นายธงชัย ไวยบุญญา และ ทีม รปภ. 062-442-3694 - นายสนั่น ไชทอง 082-059-1635	ผู้อำนวยการกองบริการกลาง 092-279-0957 - นายชนะเกียรติ บุญศรี 086-190-1892 - นางสุธิวัน ธนสนธิ์ 081-984-5642 - น.ส.กรรชัญญาณัฐษ์ จิตจักร์ 090-590-4880 - นายธงชัย ไวยบุญญา และ ทีม รปภ. 062-442-3694 - นายปณัสย์ บริสุทธิ์ 086-971-4911
๓. หัวหน้าฝ่ายสื่อสาร	ผู้อำนวยการกองสื่อสาร องค์กร 089-697-0830	ผู้อำนวยการกองสื่อสาร องค์กร 089-697-0830	ผู้อำนวยการกองสื่อสาร องค์กร 089-697-0830
๔. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การปฏิบัติการ	ผู้อำนวยการกองกิจการ สัมพันธ์ 089-022-3800	หัวหน้างานอาชีวอนามัยและ ความปลอดภัย 081-515-1354	นายคงศักดิ์ ดีบุรี 088-340-8830

๕. แผนอพยพหนีไฟ

การอพยพหนีไฟเป็นวิธีปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และ กปภ. ในขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ ผู้รับผิดชอบ (ผู้เข้าร่วมซักซ้อมประจำปี) ในแต่ละหน่วยงานทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่อพยพหนีไฟ ซึ่งจะต้องปฏิบัติดังนี้

๑. ผู้นำทางหนีไฟ เป็นผู้นำทางพนักงานอพยพหนีไฟไปตามทางออกของแต่ละอาคารที่กำหนดไว้ไปรวมกัน ณ จุดรวมพล

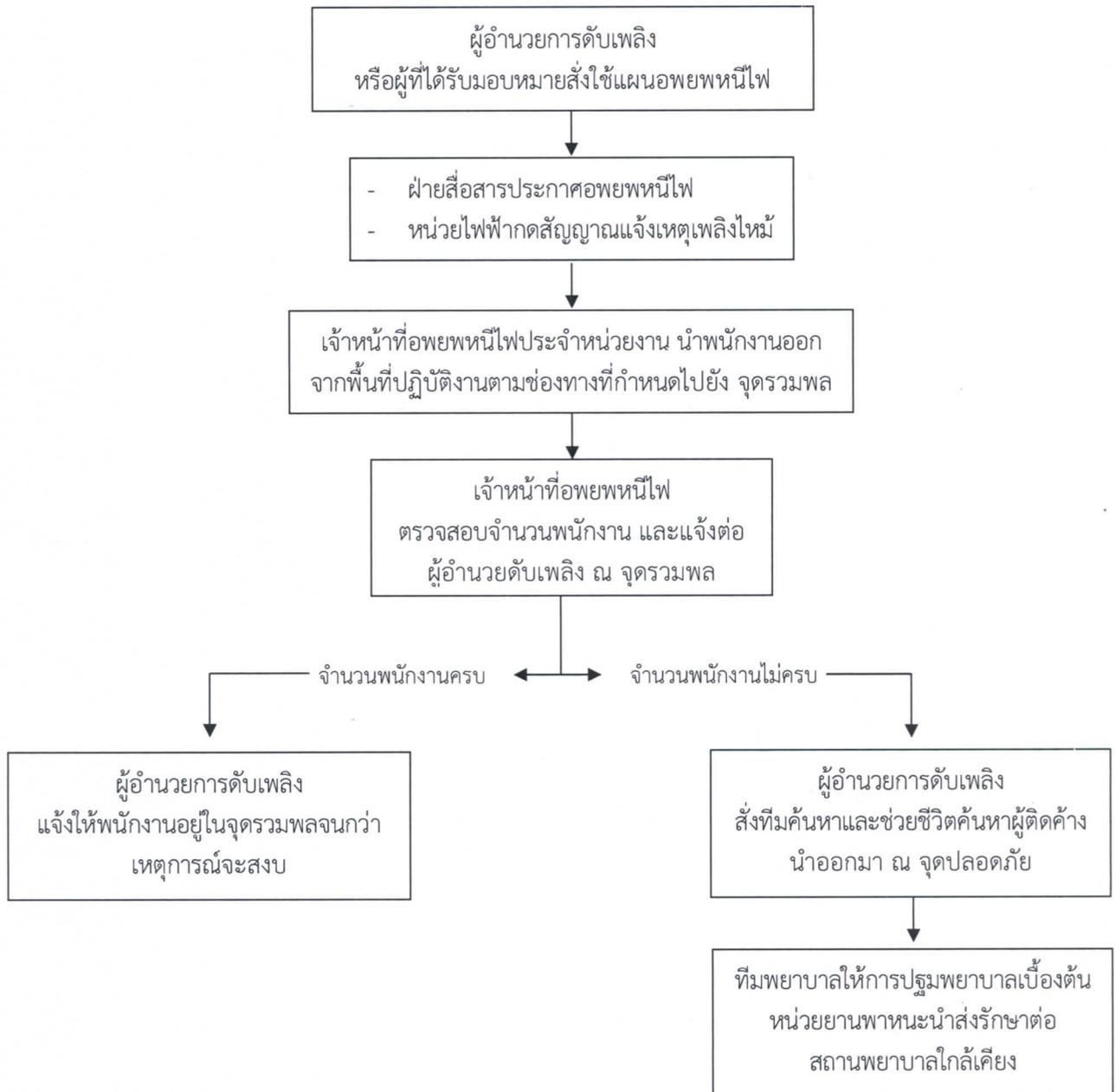
๒. ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามี การอพยพหนีไฟออกมาครบทุกคนหรือไม่ หากพบว่าพนักงานออกมาไม่ครบตามจำนวนจริง อาจจะมีพนักงานติดอยู่ภายในพื้นที่เกิดเหตุ

๓. รายงานจำนวนผู้ติดอยู่ภายในพื้นที่เกิดเหตุต่อผู้อำนวยการดับเพลิง

๔. ผู้อำนวยการดับเพลิงวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเข้าค้นหา และสั่งการทีมค้นหาและช่วยชีวิตเพื่อเข้าไปค้นหาและทำการช่วยชีวิตพนักงานที่ยังติดค้างอยู่ในอาคารหรือในพื้นที่ที่เกิดเพลิงไหม้

๕. กรณีที่พนักงานอพยพออกมาอยู่ที่จุดรวมพลแล้วมีอาการเจ็บป่วย เช่น เป็นลม ช็อคหมดสติ หรือบาดเจ็บให้แจ้งหน่วยทีมพยาบาลเพื่อทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากอาการไม่ดีขึ้น ให้ติดต่อหน่วยยานพาหนะ เพื่อนำส่งโรงพยาบาลต่อไปโดยเร็ว

แผนอพยพหนีไฟ



๖. แผนบรรเทาทุกข์

การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ และภายหลังเหตุการณ์สงบลง เป็นหน้าที่ของศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินที่จะต้องดำเนินการในขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑. การบรรเทาทุกข์ระหว่างเกิดเหตุ ประกอบด้วย

๑.๑ ต้องประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ เพื่อรายงานสถานการณ์ที่เกิดขึ้น และขอรับความช่วยเหลือ

๑.๒ ต้องค้นหาผู้สูญหาย และช่วยชีวิต ซึ่งอาจติดค้างอยู่ในสถานที่เกิดเหตุฯ

๑.๓ ต้องเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัย และทรัพย์สินที่สำคัญออกจากที่เกิดเหตุ

๑.๔ ต้องกำหนดทีมงานช่วยเหลือให้ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์ และยานพาหนะ

๒. การบรรเทาทุกข์ภายหลังเหตุการณ์สงบ ประกอบด้วย

๒.๑ ต้องทำรายงานสรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและประเมินความเสียหาย

๒.๒ ต้องเสนอวิธีปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยเร็วที่สุด เช่น การจัดหาสถานที่ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือ ซ่อมแซมปรับปรุงสถานที่ เป็นต้น

๒.๓ ต้องช่วยเหลือ และสงเคราะห์ผู้ประสบภัยทุกคนให้เกิดความปลอดภัย

๗. แผนการปฏิรูปฟื้นฟู

เพื่อประเมินสถานการณ์และฟื้นฟูระบบงานของสำนักงานใหญ่ กปภ. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็ว ดำเนินการแต่งตั้งศูนย์และคณะทำงาน ดังนี้

๑. จัดตั้งศูนย์บัญชาการเฉพาะกิจแก้ปัญหาอัคคีภัยสำนักงานใหญ่ กปภ. (ศบอ.)

๒. แต่งตั้งคณะทำงานฟื้นฟูจากเหตุเพลิงไหม้

๓. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบโครงสร้างอาคารและระบบวิศวกรรม

๔. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินมูลค่าความเสียหาย

๕. แต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบข้อเท็จจริง

ภาคผนวก



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

	<p><u>สถานีดับเพลิงและกู้ภัยบางเขน</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 081-659-1199● 02-521-0397● 02-521-1557● 199
	<p><u>สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 02-574-6460-7● 02-574-6465
	<p><u>รพ. ภูมิพลอดุลยเดช</u> 02-534-7000</p>
 <p>Vibhavadi HOSPITAL โรงพยาบาลวิภาวดี</p>	<p><u>รพ. วิภาวดีรังสิต</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 02-561-1111● 02-941-2900● 02-941-2800
 <p>เจ็บป่วยฉุกเฉิน สายด่วน 1669 โทร 1669 ศูนย์บริการและแพทย์ฉุกเฉินกรุงเทพมหานคร Bangkok Emergency Medical Services hotline.1669</p>	<p><u>ศูนย์เอราวัณ</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 1646
 <p>ศูนย์กู้ชีพ "นเรนทร" ทรราชวดี MARENTHORN EMS CENTER</p>	<p><u>ศูนย์นเรนทร</u></p> <ul style="list-style-type: none">● 1669

แบบตรวจตราการป้องกันอัคคีภัย สำนักงานใหญ่ กปภ.

หน่วยงาน (สำนัก/ฝ่าย/กอง).....อาคาร.....ชั้น.....
 หมายเลขโทรศัพท์ภายใน..... ผู้ตรวจตรา.....วันที่.....

ลำดับที่	รายการตรวจตรา	ผลการตรวจ		ส่วนที่ต้องแก้ไข	หมายเหตุ
		ปลอดภัย	ไม่ปลอดภัย		
๑.	แหล่งเก็บวัสดุติดไฟง่าย ห้อง/ตู้เก็บเอกสาร				
๒.	อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ปลั๊ก สวิตช์ โคมไฟ พัดลม ระบายอากาศ กระจกน้ำร้อน เครื่องปรับอากาศ แบตเตอรี่ สำรองไฟฟ้า (UPS Power Bank) คอมพิวเตอร์ฯ				
๓.	เชื้อเพลิงหรือวัตถุที่ติดไฟง่าย เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง สีสเปรย์ ผลิตภัณฑ์จัดแต่งทรงผม สเปรย์ปรับอากาศ ไฟแช็ค ชนิดใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิงฯ				
๔.	สารเคมีไวไฟ				
๕.	อื่น.....				

ความเห็นเพิ่มเติม

.....

*** รูปภาพประกอบการตรวจตราแนบท้าย (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....เห็นชอบ
 (.....)

สำนัก/ฝ่าย/กอง.....

SHE-002

แบบบันทึกตรวจเช็คถังดับเพลิง สำนักงานใหญ่ กปภ.

ลำดับที่	หมายเลขถัง	จุดติดตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง			เลขประจำตัวถัง	อุปกรณ์	ถัง	ถัง	ถัง	ปัญหาอื่นๆ ที่พบ	หมายเหตุ
			Halotron	Dry Chemical	CO2							
1		1)										
2		2)										
3		3)										
4		4)										
5		อาคาร 1,2 ชั้น 1										
6		5)										
7		6)										
8		1)										
9		2)										
10		3)										
11		4)										
12		อาคาร 1,2 ชั้น 2										
13		5)										
14		6)										
15		1)										
16		2)										
17		3)										
18		4)										
19		อาคาร 1,2 ชั้น 3										
20		5)										
21		6)										
22		1)										
		2)										
		3)										
		4)										
		อาคาร 1,2 ชั้น 4										

SHE-002

แบบบันทึกตรวจเช็คถังดับเพลิง สำนักงานใหญ่ กปภ.

ลำดับที่	หมายเลขถัง	จุดติดตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง			โลโก้ถัง	ฉลากถัง	๒๐๑๙	๒๐๒๐	๒๐๒๑	ปัญหาอื่นๆ ที่พบ	หมายเหตุ
			Halotron	Dry Chemical	CO2							
23		อาคาร 1,2 ชั้น 4										
24			5)									
25		อาคาร 1 ชั้น 5										
26			1)									
27			2)									
28			3)									
29		อาคาร 3 ชั้น 1										
30			1)									
31			2)									
32			3)									
33			4)									
34			5)									
35		อาคาร 3 ชั้น 2										
36			1)									
37			2)									
38			3)									
39		อาคาร 3 ชั้น 3										
40			1)									
41			2)									
42			3)									

SHE-002

แบบบันทึกตรวจเช็คถังดับเพลิง สำนักงานใหญ่ กปภ.

ลำดับที่	หมายเลขถัง	จุดติดตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง			ถังน้ำ	ถังผง	ถัง CO2	ถังอื่นๆ	ถังรวม	ถังรวม	ถังรวม	ถังรวม	ปัญหาอื่นๆ ที่พบ	หมายเหตุ
			Halotron	Dry Chemical	CO2										
43		1)													
44		อาคาร 3 ชั้น 4	2)												
45			3)												
46			4)												
47			1)												
48		อาคาร 3 ชั้น 5	2)												
49			3)												
50			4)												
51			1)												
52		อาคาร 3 ชั้น 6	2)												
53			3)												
54			4)												
55			1)												
56		อาคารไอที ชั้น 1	2)												
57			1)												
58		อาคารไอที ชั้น 2	2)												
59			1)												
60		อาคารไอที ชั้น 3	2)												
61			1)												
62		อาคารไอที ชั้น 4	2)												
			1)												

SHE-002

แบบบันทึกตรวจเช็คถังดับเพลิง สำนักงานใหญ่ กปภ.

ลำดับที่	หมายเลขถัง	จุดติดตั้ง	ชนิดถังดับเพลิง			ถังน้ำ	ถังผง	ถังไฮดรอลิก	ถังอื่นๆ	ถังอื่นๆที่พบ	หมายเหตุ
			Halotron	Dry Chemical	CO2						
83		อาคาร									
84		ประปาวิวัฒน์									
85		ชั้น 6									
86											
87		1)									
88		2)									
89		1)									
90		2)									
91		1)									
92		2)									
93		1)									
94		2)									
95		1)									
96		2)									
97		1)									
98		2)									
99		3)									
100		4)									

หมายเหตุ : เครื่องหมาย "√" คือ ปกติ
เครื่องหมาย "X" คือ ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ.....
(.....)

แบบตรวจเช็คอุปกรณ์ดับเพลิง
สำนักงานใหญ่ กปภ.

SHE-003

วัน/เดือน/ปี	จุดติดตั้ง	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	๕๒๓๖๔๕๖๗๘๙๐	ผู้ตรวจ	การดำเนินการกรณีผิดปกติ	กำหนดเสร็จ
	อาคารประวัติฯ ชั้น 1										
	อาคารประวัติฯ ชั้น 2										
	อาคารประวัติฯ ชั้น 3										
	อาคารประวัติฯ ชั้น 4										
	อาคารประวัติฯ ชั้น 5										
	อาคารประวัติฯ ชั้น 6										
	ป้อมยามประตู 1										

หมายเหตุ : เครื่องหมาย "√" คือ ปกติ
เครื่องหมาย "X" คือ ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค ลงชื่อ.....
(.....)

แบบตรวจเช็คทดสอบสัญญาจ้างเหตุเพลิงไหม้
สำนักงานใหญ่ กปภ.

SHE-004

วัน/เดือน/ปี	จุดติดตั้ง	๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕	ผู้ทดสอบ	การดำเนินการกรณีผิดปกติ	กำหนดเสร็จ
	อาคาร 1 ชั้น 1						
	อาคาร 1 ชั้น 2						
	อาคาร 1 ชั้น 3						
	อาคาร 1 ชั้น 4						
	อาคาร 1 ชั้น 5						
	อาคาร 2 ชั้น 1						
	อาคาร 2 ชั้น 2						
	อาคาร 2 ชั้น 3						
	อาคาร 2 ชั้น 4						
	อาคาร 2 ชั้น 5						
	อาคาร 3 ชั้น 1						
	อาคาร 3 ชั้น 2						
	อาคาร 3 ชั้น 3						
	อาคาร 3 ชั้น 4						
	อาคาร 3 ชั้น 5						
	อาคาร 3 ชั้น 6						

หมายเหตุ : เครื่องหมาย "✓" คือ ปกติ

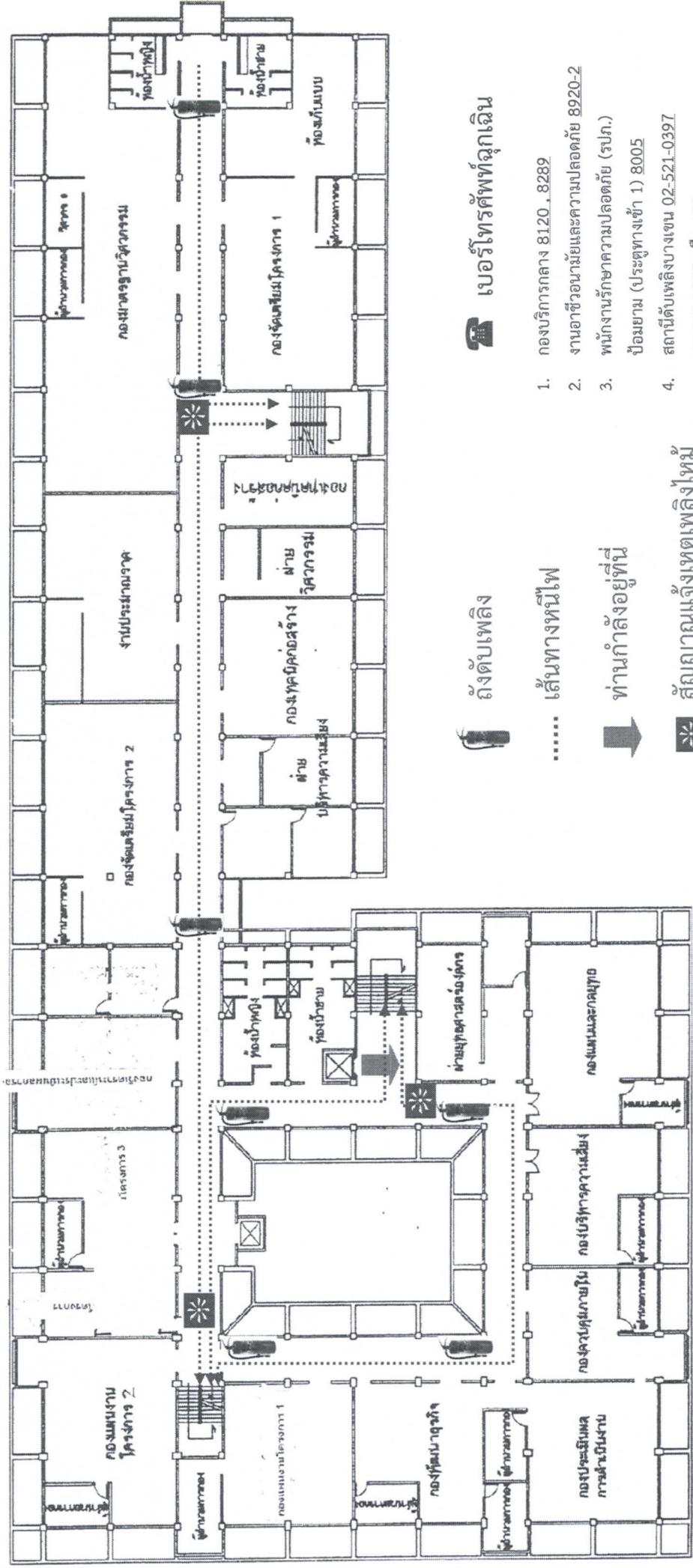
เครื่องหมาย "X" คือ ผิดปกติ

ผู้ตรวจเช็ค

ลงชื่อ.....

(.....)

แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๑, ๒ ชั้น ๓



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120-8289
2. งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริกาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

ถังดับเพลิง

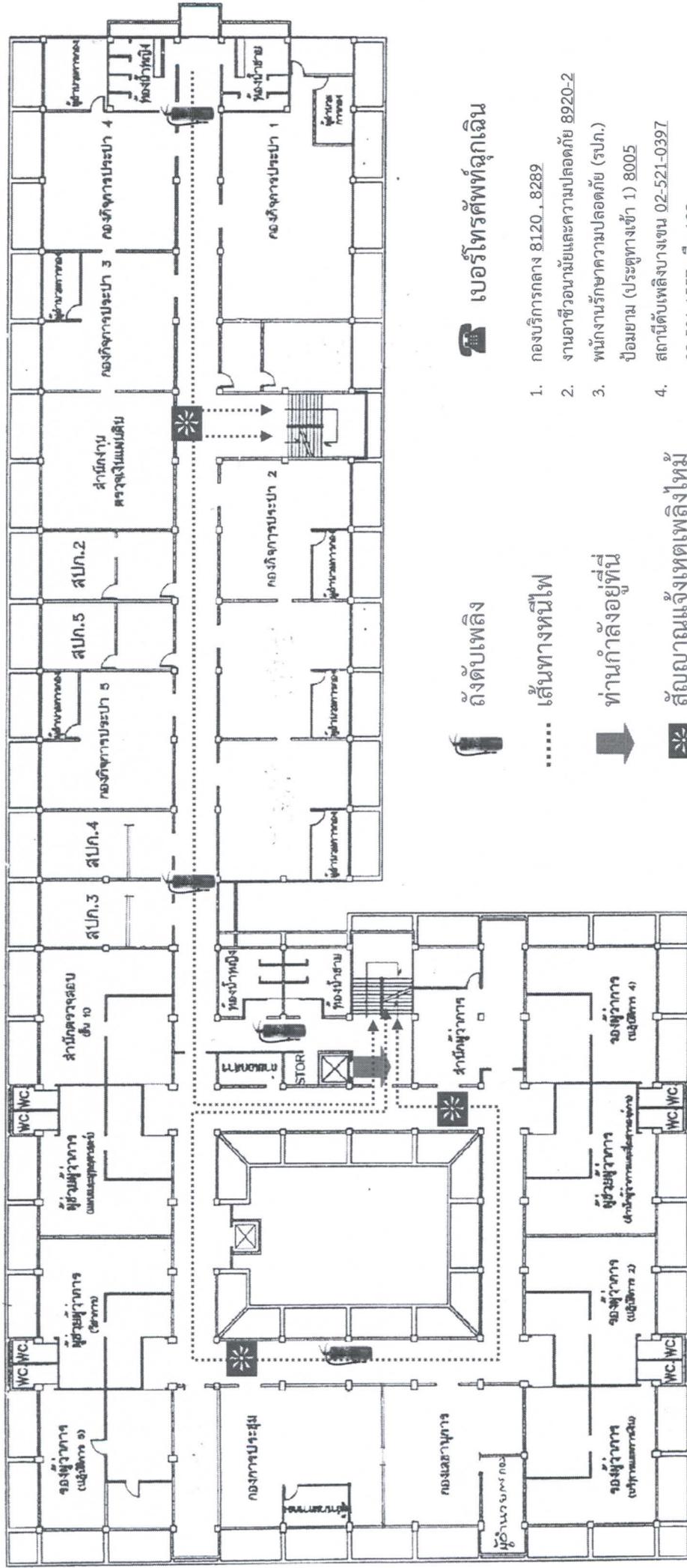
เส้นทางหนีไฟ

ท่านกำลังอยู่ที่นี้

สัญลักษณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้



แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๑, ๒ ชั้น ๔



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120-8289
2. งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0327
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลวิภาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

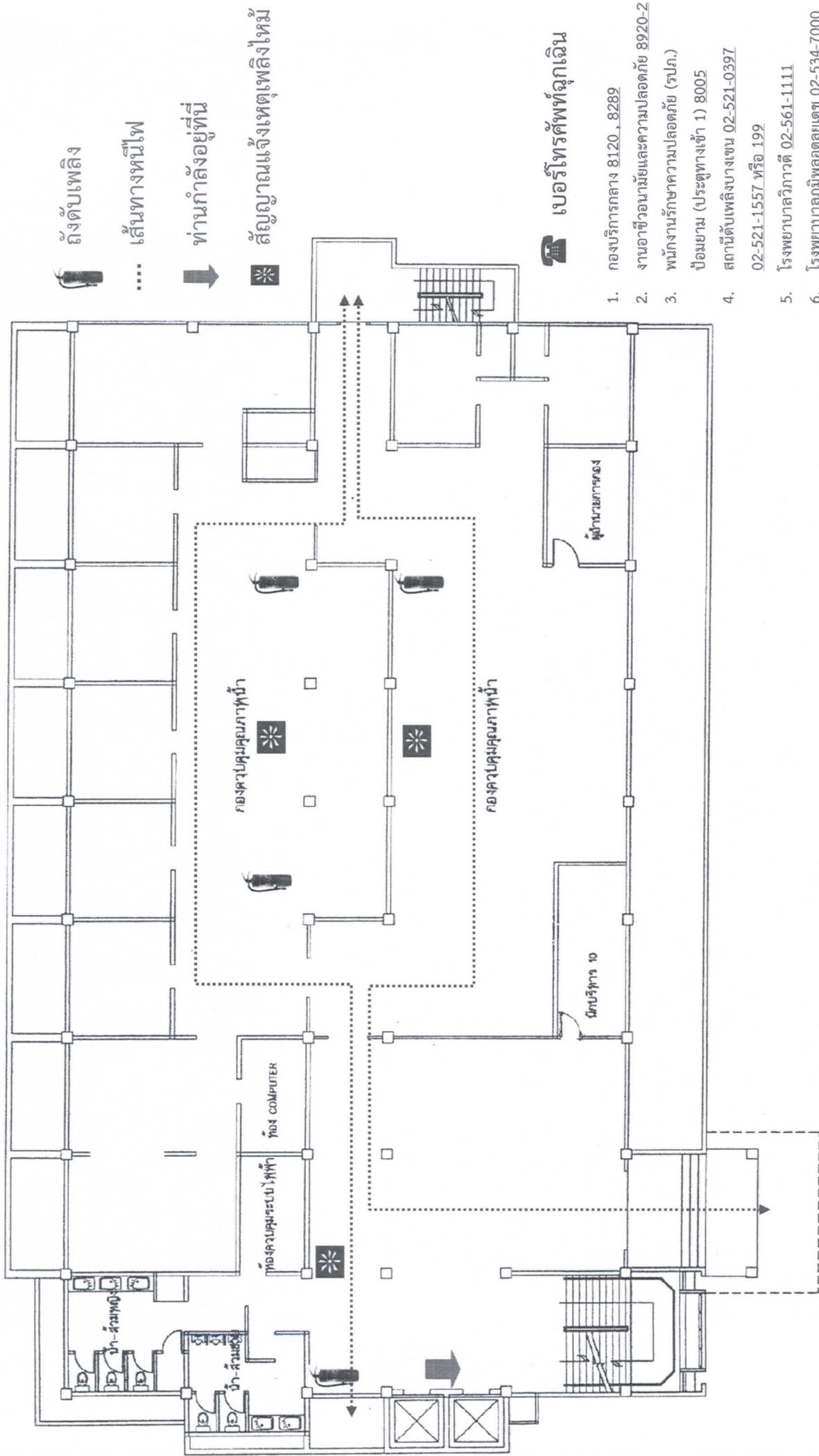
ถังดับเพลิง

..... เส้นทางหนีไฟ

➔ ท่านกำลังอยู่ที่นี้

☀️ สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

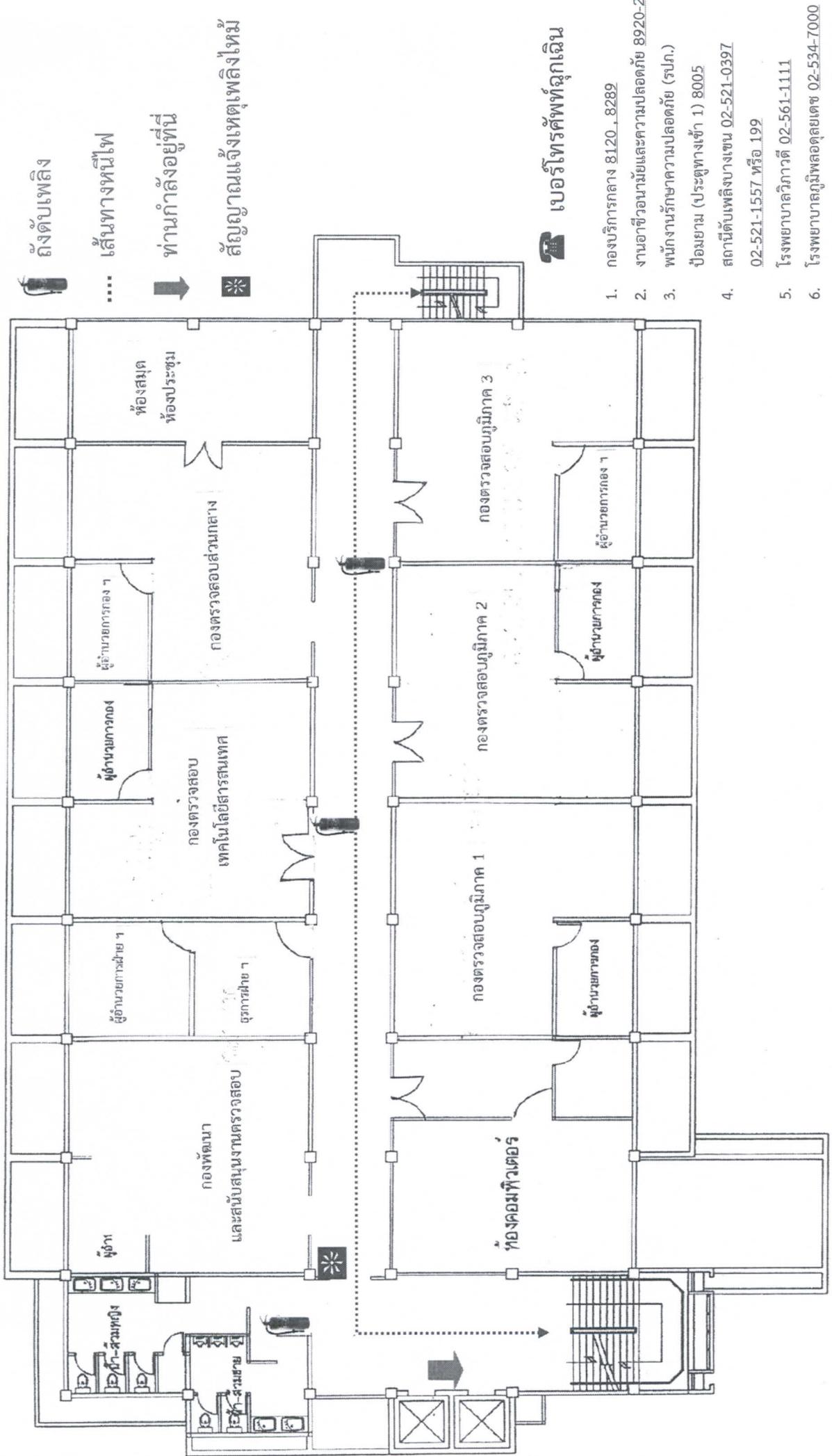
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๓ ชั้น ๑



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120_8289
2. งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริภาพดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

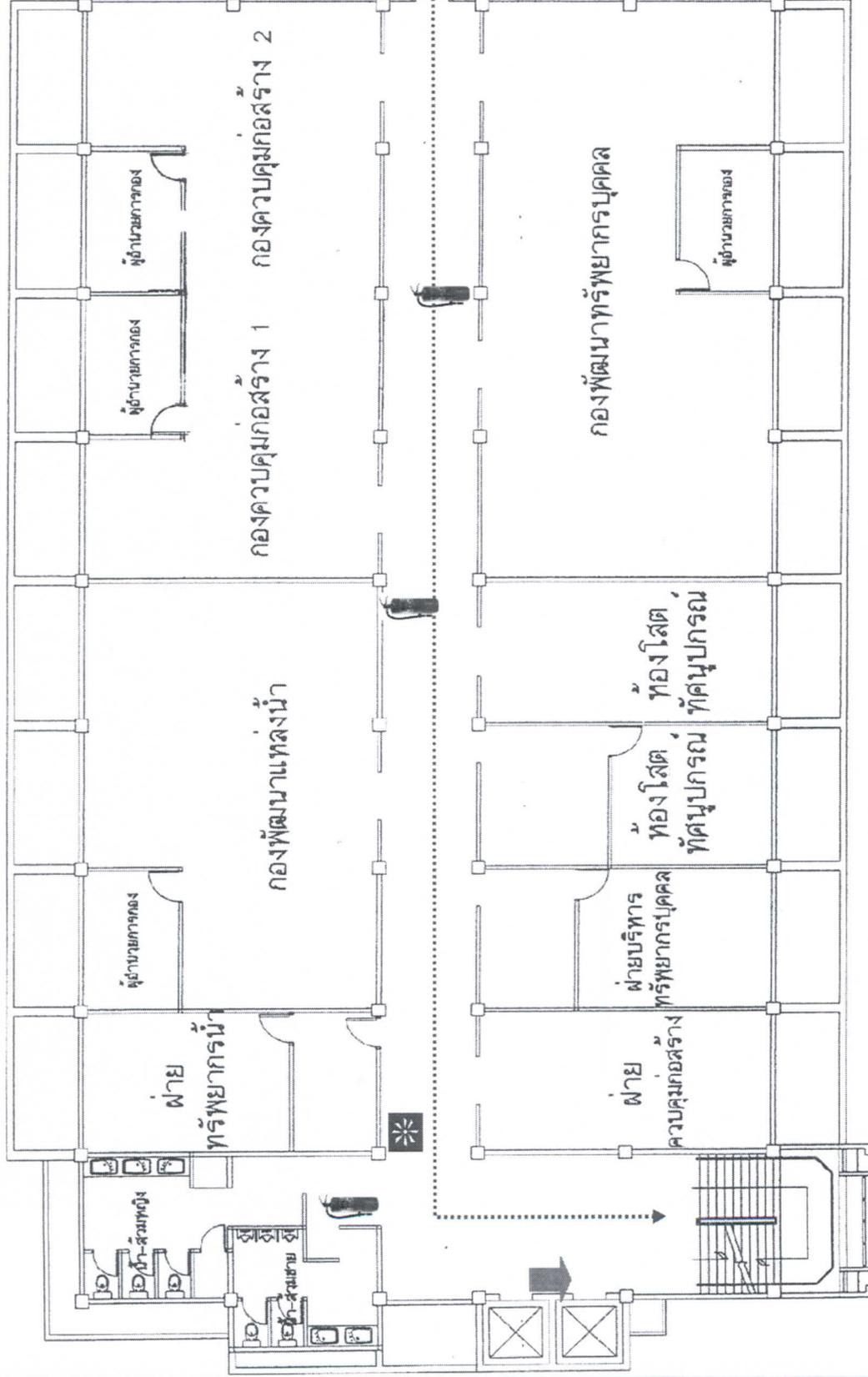
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๓ ชั้น ๒



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120 , 8289
2. งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริราช 02-561-1111
6. โรงพยาบาลสุโขทัย 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

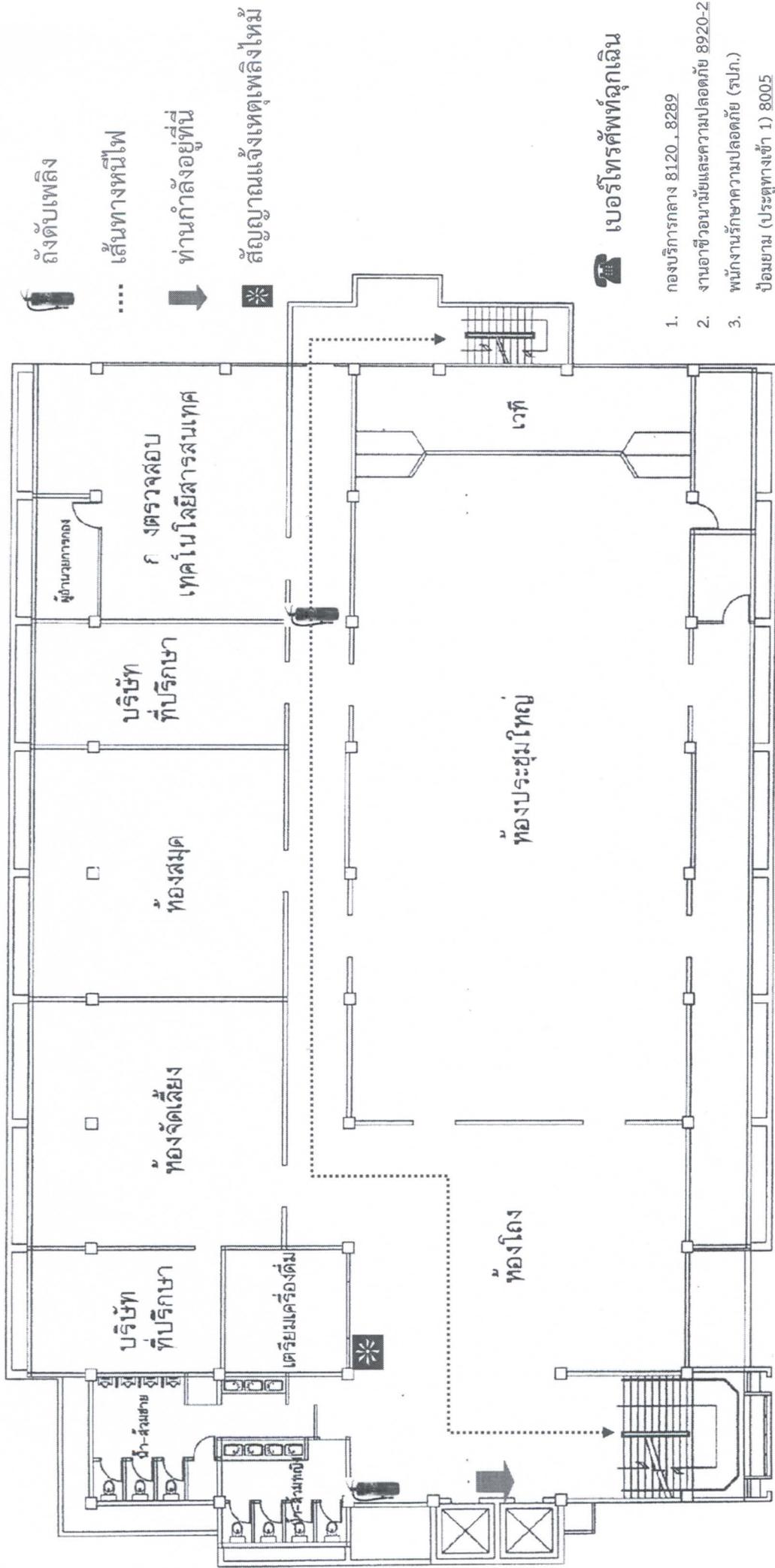
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๓ ชั้น ๓



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120 , 8289
2. งานออกชื้ออนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริภาพดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

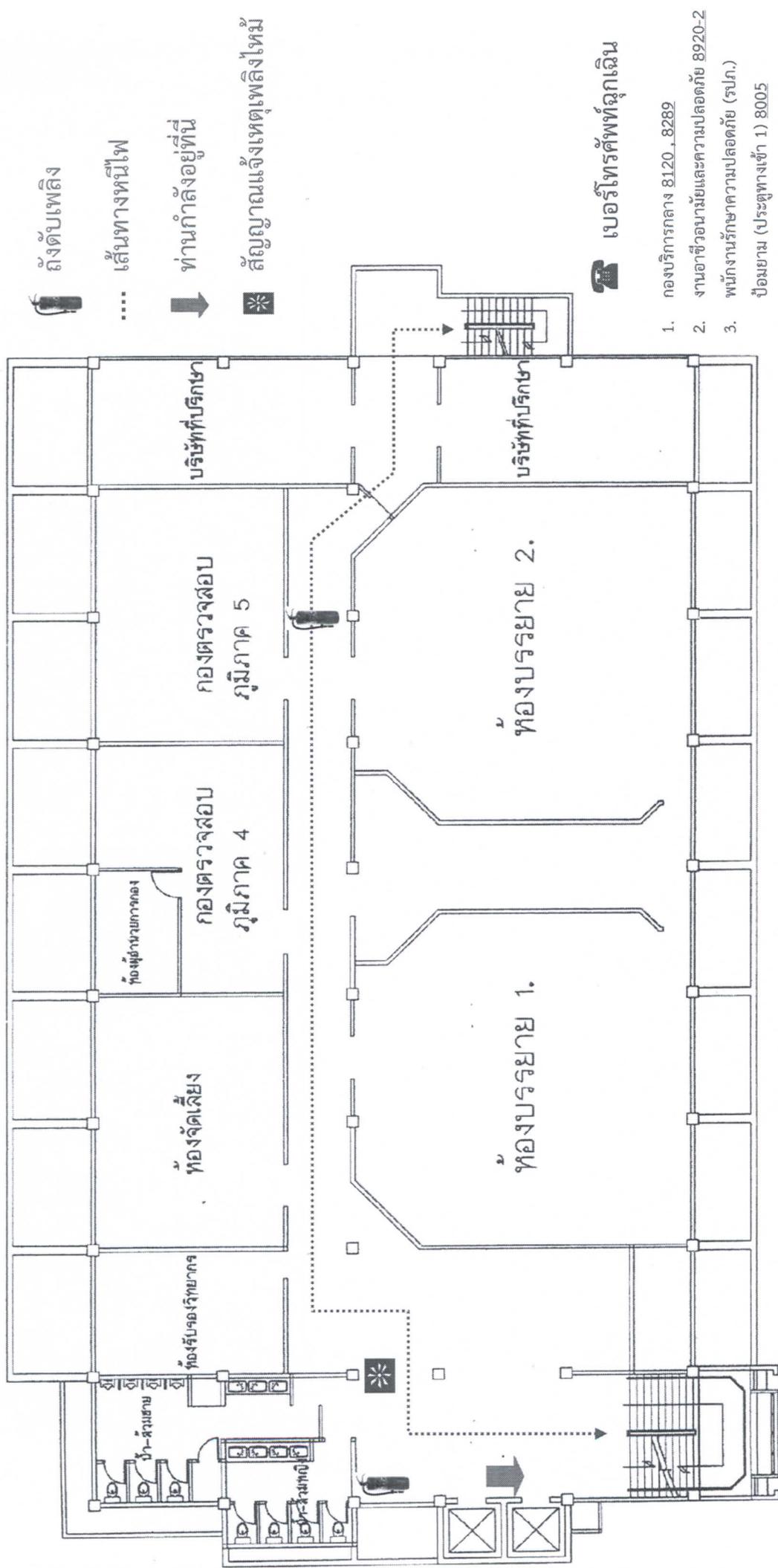
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๓ ชั้น ๕



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

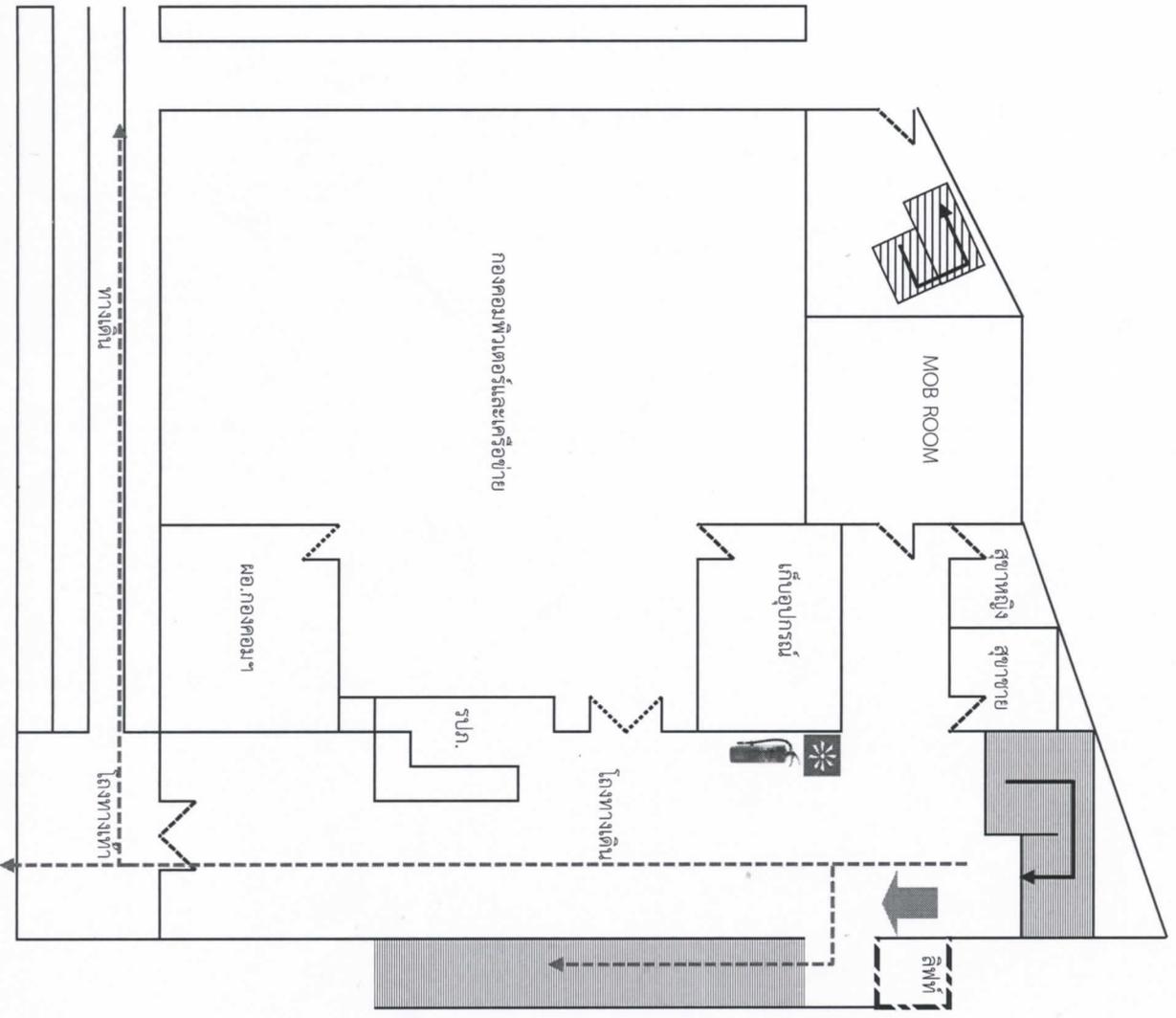
1. กองบริการกลาง 8120-8289
2. งานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลวิภาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร ๓ ชั้น ๖



1. กองบริการกลาง 8120_8289
2. งานประชาสัมพันธ์และความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397
02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริราช 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร 4 ชั้น 1

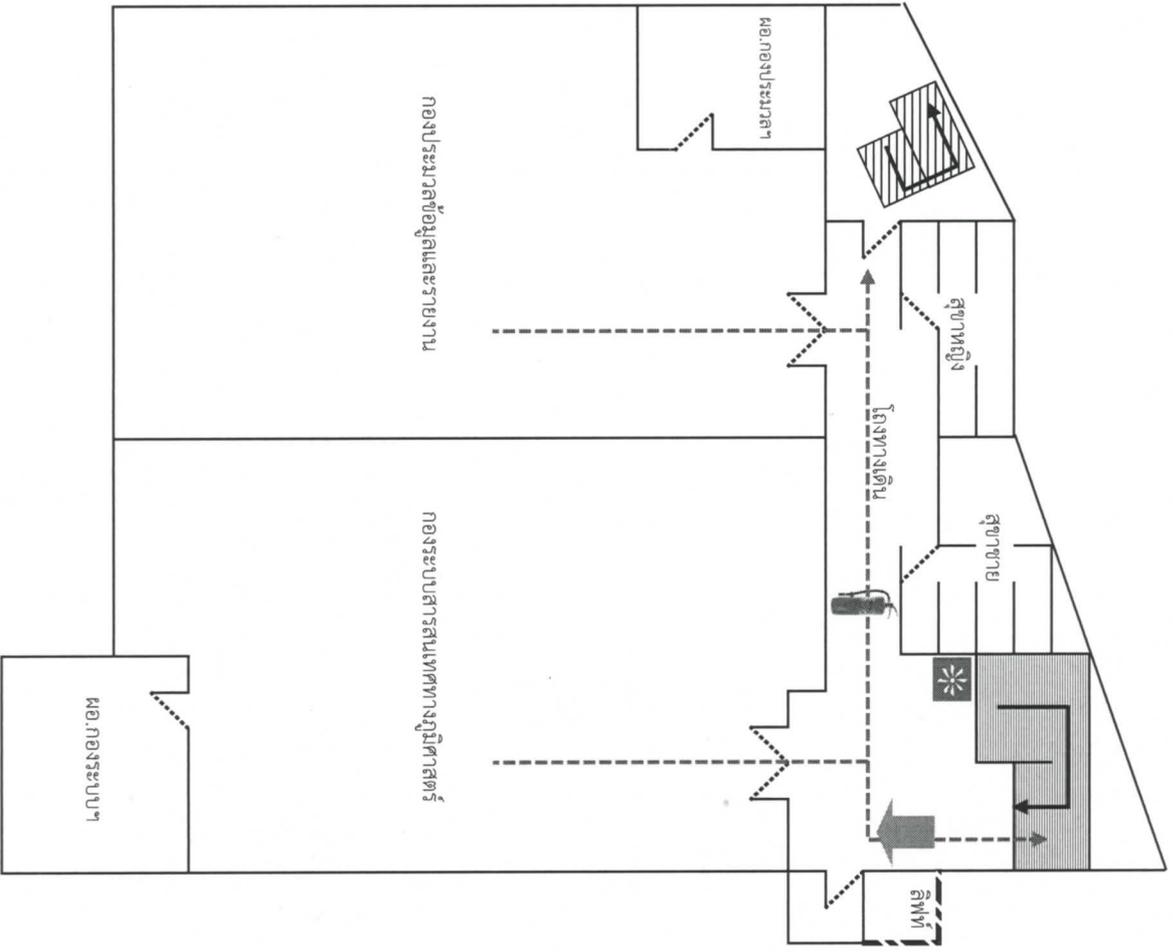


 เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริหารกลาง 8120, 8289
2. งานอาสาสมัครและประชาสัมพันธ์ 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รพภ.)
 ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริราช 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669



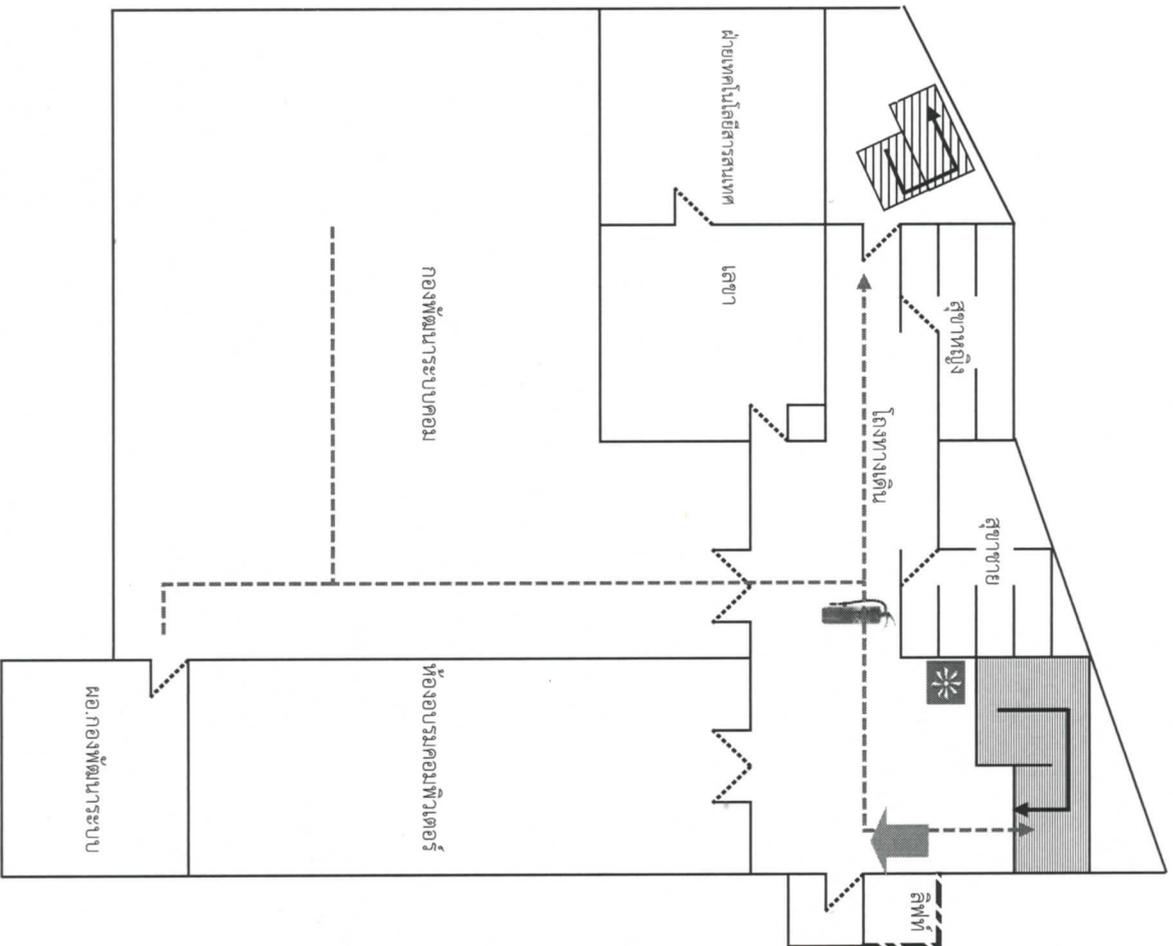
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร 4 ชั้น 3



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120.8289
2. งานอาสาช่วยอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รภ.)
 ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริภาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

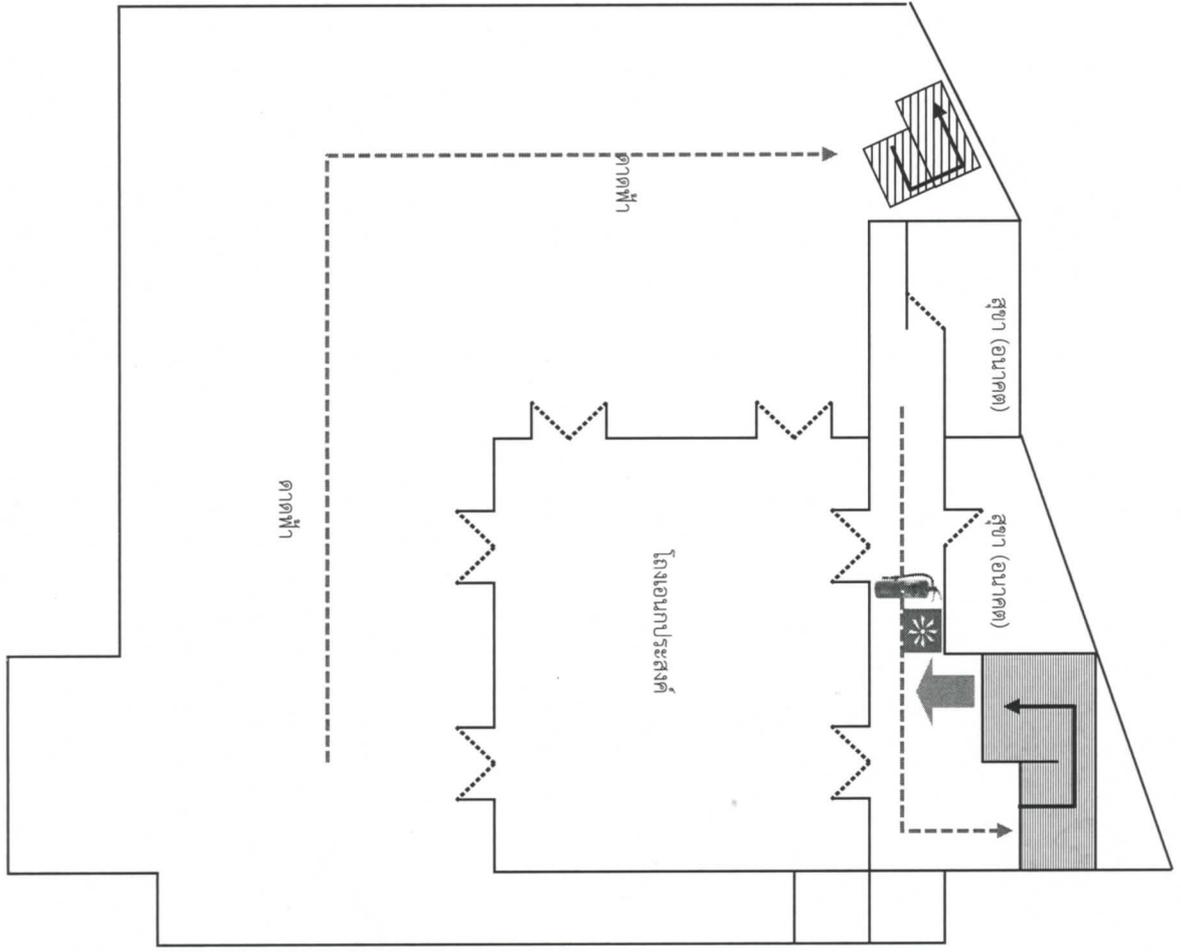
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร 4 ชั้น 4



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120, 8289
2. งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริภาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลสุภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

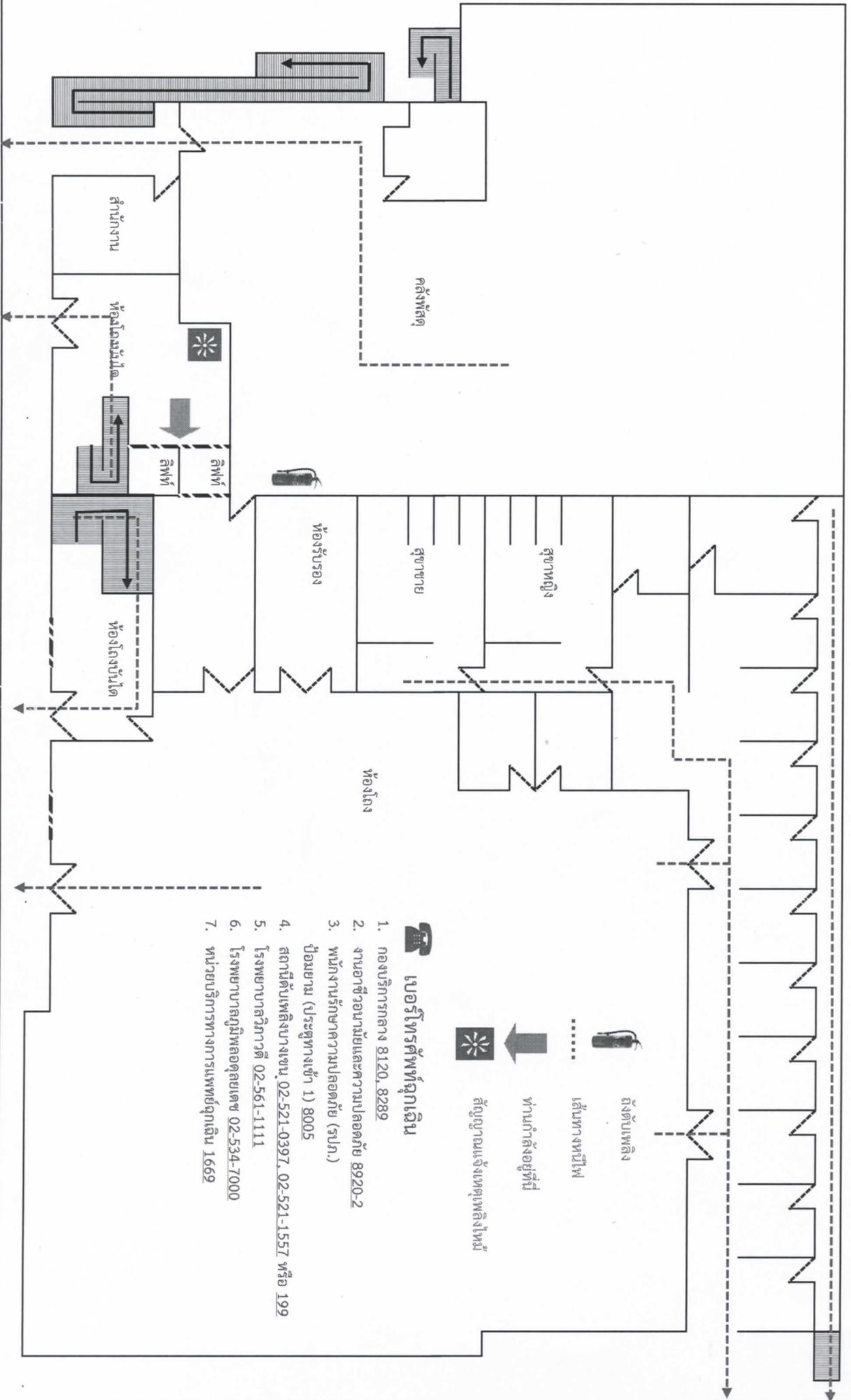
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคาร 4 ชั้น 5



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง [8120.8289](tel:8120.8289)
2. งานอาสาช่วยอนามัยและความปลอดภัย [8920-2](tel:8920-2)
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
 ห้องยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน [02-521-0397](tel:02-521-0397), [02-521-1557](tel:02-521-1557) หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริภาควิ [02-561-1111](tel:02-561-1111)
6. โรงพยาบาลศิริภาพลอดุลยเดช [02-534-7000](tel:02-534-7000)
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

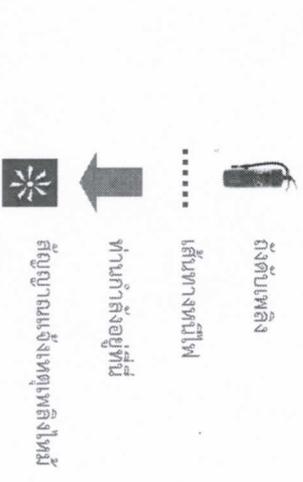
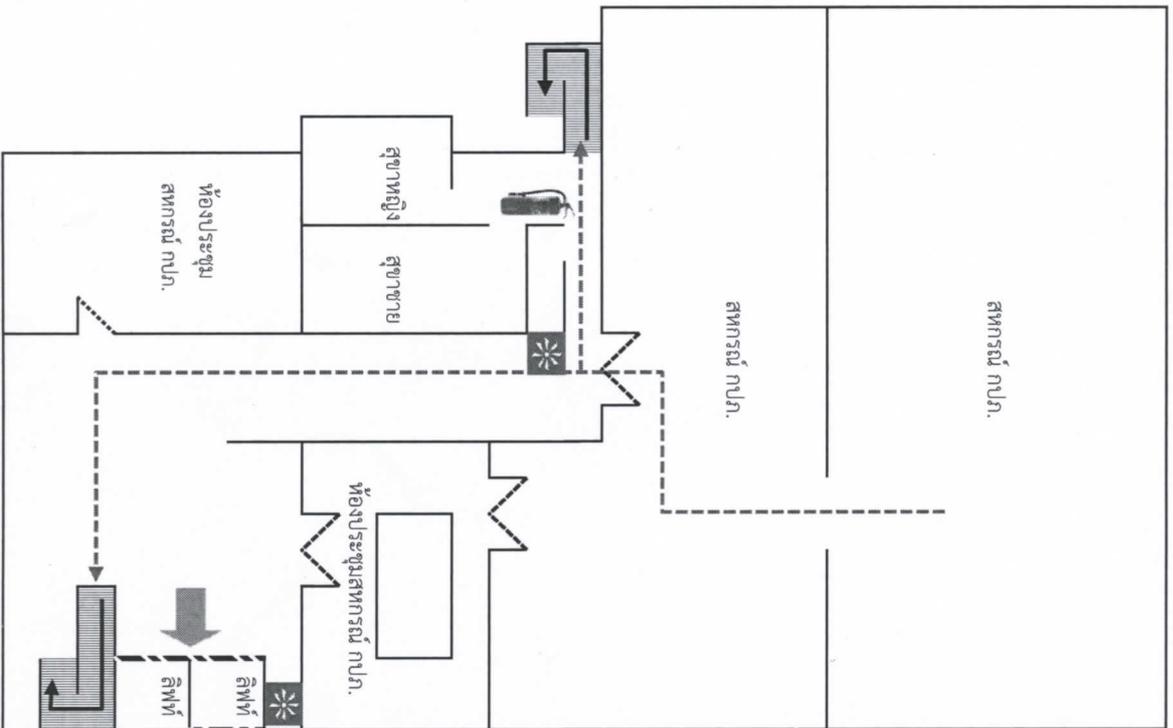
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคารประจำวิวัฒน์ ชั้น 1



เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120, 8289
2. งานอาชีพอนามัยและความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริราช 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

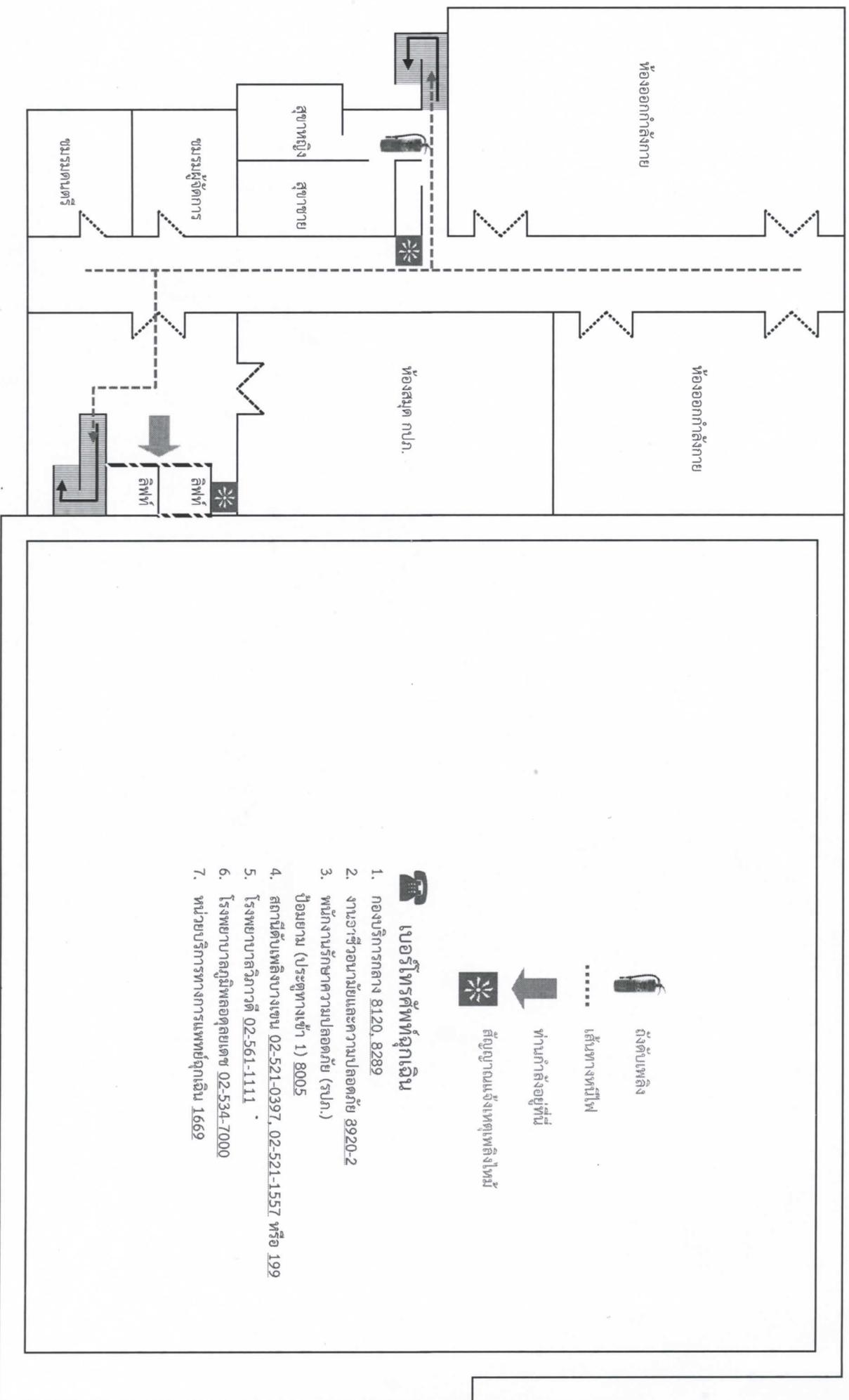
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคารประจำปี ๒๕๖๓



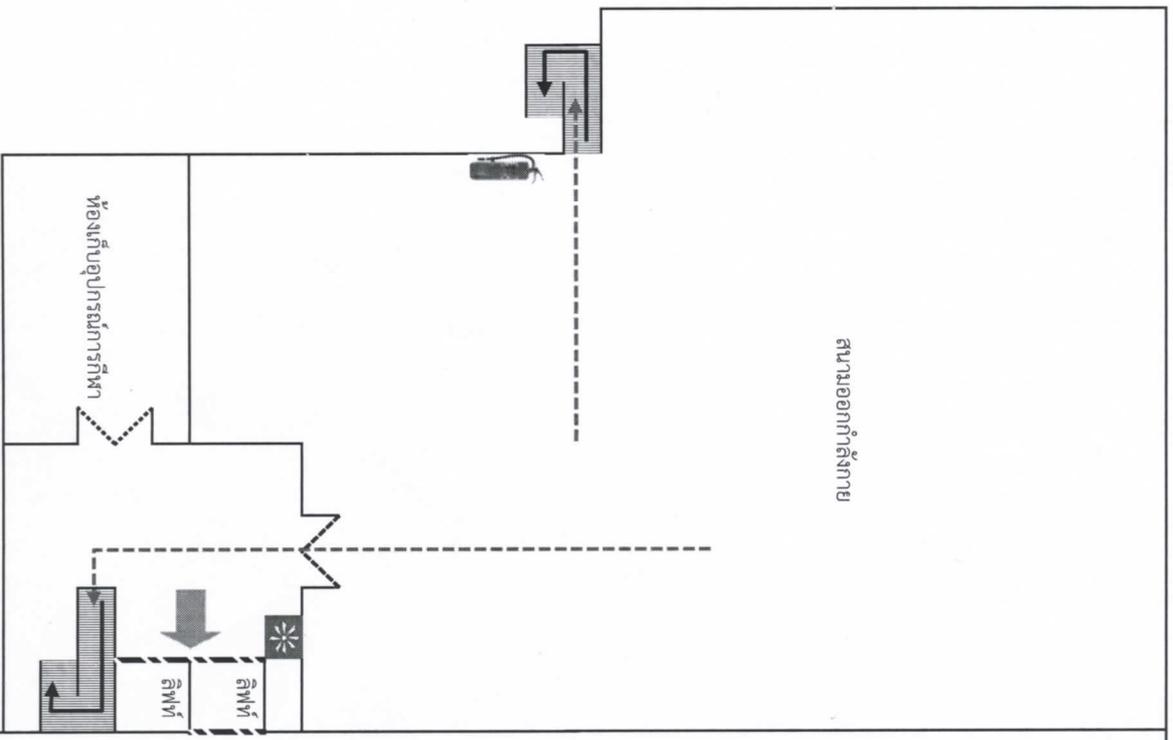
เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120, 8289
2. งานอำนวยความสะดวกภายใน 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลวิภาวดี 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669

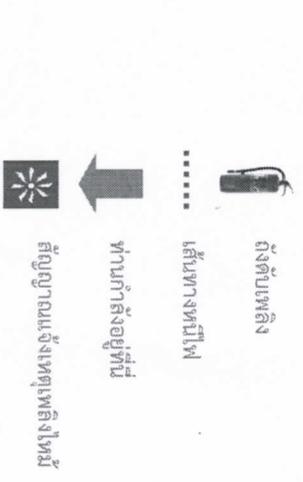
แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคารประจำปี ๒๕๖๓ ชั้น 4



แผนผังแสดงทางหนีไฟอาคารประจำปี ๒๕๖๖



สนามออกกำลังกาย



ถังดับเพลิง

เส้นทางหนีไฟ

ท่านกำลังอยู่ที่นี่

สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. กองบริการกลาง 8120, 8289
2. งานประชาสัมพันธ์และความปลอดภัย 8920-2
3. พนักงานรักษาความปลอดภัย (รปภ.)
 ป้อมยาม (ประตูทางเข้า 1) 8005
4. สถานีดับเพลิงบางเขน 02-521-0397, 02-521-1557 หรือ 199
5. โรงพยาบาลศิริราช 02-561-1111
6. โรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช 02-534-7000
7. หน่วยบริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน 1669