



เลขรับ... 1275
วันที่... 11 พ.ค. 2569
เวลา...
รพช.
เลขที่รับ... 1411
วันที่... 11 พ.ค. 2569

บันทึกข้อความ

ผู้ว่าการ

หน่วยงาน กองควบคุมภายใน ฝ่ายบริหารความเสี่ยง โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๓๑๒

เลขรับที่... 5777

ที่ มท ๕๕๗๑๔-๒/๕๓

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

วันที่ 12 พ.ค. 2569

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ฟปส.

เรียน ผอ.ฟปส.

เลขรับ... 413

วันที่ 11 พ.ค. 2569

เวลา... 10.3๙น.

เรื่องเดิม

๑. ตามบันทึก กระทรวงมหาดไทย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.มท.) ที่ มท ๐๒๒๖.๒/ว๒๐๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด จำนวน ๑ กระบวนงาน/โครงการ พร้อมทั้งจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตผ่าน “ระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ” (Corruption Risk Assessment : CRA) โดยให้รายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. ตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของสำนักงาน ป.ป.ท. ซึ่งกำหนดเกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ “ระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต” โดยตัวชี้วัดย่อยที่ ๑.๔ การรับรองแผนและการเปิดเผยข้อมูล กำหนดให้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ต้องได้รับความเห็นชอบหรือได้รับอนุมัติจากผู้บริหารของหน่วยงาน มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(เอกสารแนบ ๑)

ข้อเท็จจริง

กปก. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ กปก. สาขาธัญบุรี ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี และนำเสนอคณะกรรมการกำกับกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติตามกฎระเบียบ (GRC) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ คณะกรรมการมีมติเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้นำเสนอ ผวก. เห็นชอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปก. ก่อนนำข้อมูลเข้าระบบ CRA

(เอกสารแนบ ๒)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอรายงาน เพื่อนำเรียนเสนอ ผวก. ให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ กปก. สาขาธัญบุรี ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ กปก. และนำข้อมูลเข้าระบบ CRA ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเมษยา สดสี)

ผู้อำนวยการกองควบคุมภายใน



การประปาส่วนภูมิภาค



มุ่งมั่นพัฒนา ไม่ถอย

2

เรียน ผชผ.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รผผ. นำเสนอ ผวก.
พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่ กกภ.
เสนอ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวณัฐพัชร์ เข็มวิเชียร)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารความเสี่ยง

11 พ.ค. 2569

3

เรียน รผผ.

เพื่อโปรดพิจารณานำเรียน ผวก. พิจารณาให้ความ
เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๙ ตามที่ ผบส. เสนอ ต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

11 พค. 69

(นายสุเมธี เจริญวงศ์มิตร)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

4

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารจัดการ
ความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ตามที่ ผชผ. เสนอ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายวิทยา สามสุวรรณ)

รองผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์)

12 พ.ค. 2569

5

เห็นชอบตามที่ ทพพ. เห็น

(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

12 พ.ค. 2569



แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การประปาส่วนภูมิภาค

งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ
กปภ. สาขาธัญบุรี ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี



ต่อต้าน **การรับ/ให้** สินบน



**NO
GIFT
POLICY**

**ZERO
TOLERANCE**
คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต



**Change
for Good**
กระทรวงมหาดไทย



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - น้อม - กตัญญู - สุจริต

STRIVER
ผู้มีความมุ่งมั่น ไม่ท้อถอย

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
การประปาส่วนภูมิภาค

กปภ. ดำเนินการวิเคราะห์ประเด็นความเสี่ยงการทุจริตตามคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สำนักงาน ป.ป.ท. ดังนี้

โครงการ :	งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาธัญบุรี ตำบลบึงคำพร้อย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี
งบประมาณ	๒๓๘,๖๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ที่ได้รับการจัดสรร :	งบลงทุน (เงินอุดหนุน ๗๕% และเงินรายได้ ๒๕%)
วัตถุประสงค์โครงการ :	<ul style="list-style-type: none">- เพื่อเพิ่มปริมาณน้ำจำหน่าย และลดน้ำสูญเสียในพื้นที่ให้บริการน้ำประปา- เพื่อให้ชุมชนเมืองมีน้ำสะอาดในการอุปโภคบริโภค- เพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนให้น้ำประปาเข้าถึงทุกพื้นที่
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :	<ul style="list-style-type: none">- ประชาชนมีน้ำสะอาดเพื่อการอุปโภค-บริโภค อย่างเพียงพอและทั่วถึง- ลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม ประชาชนมีโอกาสได้รับการบริการจากภาครัฐที่ดีมีคุณภาพ- ลดปัญหาข้อร้องเรียน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
ระยะเวลาโครงการ :	๔๐๐ วัน
สถานะโครงการ :	อยู่ระหว่างนำเสนอคณะกรรมการ กปภ. เพื่ออนุมัติจ้าง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙
ประเภทความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาต<input type="checkbox"/> ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่<input checked="" type="checkbox"/> ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๖๙
<ul style="list-style-type: none"> ● ตรวจสอบออกแบบและประมาณราคาก่อสร้าง 	<p>๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบออกแบบก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน โดยอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ประมาณราคาวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามราคาตลาด หรือไม่เหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (TOR) 	<p>๓. เจ้าหน้าที่ตั้งใจปกปิดหรือไม่เผยแพร่ประกาศสอบราคาโครงการลงประกาศสอบราคาทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และจัดทำหนังสือเชิญชวนเพื่อส่งประกาศการสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพรับจ้างและหน่วยงานภายนอกตามระเบียบฯ ล่าช้า โดยมีการเรียกรับสินบน (ค่าหัวคิว/เงินใต้โต๊ะ/ค่าอำนวยความสะดวก) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างเข้าซื้อเอกสารสอบราคาและเข้าเสนอราคาหลายโครงการเพียงรายเดียว</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● การจัดทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา 	<p>๔. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน (ค่าดำเนินการ/เงินใต้โต๊ะ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหาประโยชน์จากผู้รับจ้าง โดยดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● การดำเนินการตรวจรับพัสดุ 	<p>๕. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์ (เงินใต้โต๊ะ/สินน้ำใจ/ค่าดำเนินการ) ในระหว่างการตรวจรับงานโดยรับงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา/แบบรูปรายการตามสัญญา</p> <p>๖. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองว่างานแล้วเสร็จทั้งที่ทราบว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญาโดยผู้บังคับบัญชาอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหาประโยชน์จากผู้รับจ้าง</p> <p>๗. เจ้าหน้าที่อาจจะรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/เงินกินตามน้ำ/ค่าดำเนินการ) โดยมีการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างอันเป็นเท็จ เช่น รูปถ่ายหน้างานตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการทั้งที่งานไม่แล้วเสร็จ</p>

- การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

เกณฑ์การประเมิน	ด้านการเกิดการทุจริต*	ด้านจำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต**
๕	เกิดการทุจริต > ๔ ราย/ปี	จำนวนข้อร้องเรียน > ๗ เรื่อง/ปี
๔	เกิดการทุจริต ๔ ราย/ปี	จำนวนข้อร้องเรียน ๖ - ๗ เรื่อง/ปี
๓	เกิดการทุจริต ๓ ราย/ปี	จำนวนข้อร้องเรียน ๔ - ๕ เรื่อง/ปี
๒	เกิดการทุจริต ๒ ราย/ปี	จำนวนข้อร้องเรียน ๒ - ๓ เรื่อง/ปี
๑	เกิดการทุจริต ≤ ๑ ราย/ปี	จำนวนข้อร้องเรียน ≤ ๑ เรื่อง/ปี

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

เกณฑ์การประเมิน	ด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์♦	ด้านการเงิน♦♦
๕	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากบุคคลภายนอกองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร ถูกตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก (เช่น ป.ป.ช., ป.ป.ท., สตง. เป็นต้น) และ/หรือ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรอย่างชัดเจนในระดับประเทศ	ความเสียหาย > ๔% ของมูลค่าโครงการ
๔	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากบุคคลภายนอกองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษร ถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายใน และ/หรือ ส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กรอย่างชัดเจนในระดับเขตหรือระดับสาขา	ความเสียหาย > ๓% - ๔% ของมูลค่าโครงการ
๓	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตจากบุคคลภายในองค์กรเป็นลายลักษณ์อักษรถูกตรวจสอบโดยหน่วยงานภายใน และผลกระทบยังคงจำกัดอยู่ภายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความเสียหาย > ๒% - ๓% ของมูลค่าโครงการ
๒	มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่เกิดภายในองค์กรโดยไม่มีพยานหลักฐาน และไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร	ความเสียหาย > ๑% - ๒% ของมูลค่าโครงการ
๑	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและไม่เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร	ความเสียหาย ≤ ๑% ของมูลค่าโครงการ

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

● การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับความรุนแรง (L x I)			
		Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
สำรวจออกแบบ และประมาณราคา ก่อสร้าง	๑. เจ้าหน้าที่สำรวจออกแบบก่อสร้างโครงการ ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงานโดยอาจมีการ เรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๑	๑	ต่ำ
	๒. เจ้าหน้าที่ประมาณราคาวัสดุ - อุปกรณ์ก่อสร้าง โครงการไม่เป็นไปตามราคาตลาดหรือไม่เหมาะสม ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยอาจมีการ เรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑	๑	๑	ต่ำ
การจัดทำ ข้อกำหนดขอบเขต งานจ้าง (TOR)	๓. เจ้าหน้าที่ตั้งใจปกปิดหรือไม่เผยแพร่ประกาศ สอบราคาโครงการลงประกาศสอบราคา ทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และจัดทำหนังสือ เชิญชวนเพื่อส่งประกาศการสอบราคาไปยัง ผู้มีอาชีพรับจ้างและหน่วยงานภายนอก ตามระเบียบฯ ล่าช้า โดยมีการรับสินบน (ค่าหัวคิว/เงินใต้โต๊ะ/ค่าอำนวยความสะดวก) เพื่อ เอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างเข้าซื้อเอกสารสอบราคา และเข้าเสนอราคาหลายโครงการเพียงรายเดียว	๑	๑	๑	ต่ำ
การจัดทำสัญญา/ การแก้ไขสัญญา	๔. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน (ค่าดำเนินการ/ เงินใต้โต๊ะ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหา ประโยชน์จากผู้รับจ้าง โดยดำเนินการแก้ไขสัญญา เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง	๑*	๕◆	๕	ปานกลาง
การดำเนินการ ตรวจรับพัสดุ	๕. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์ (เงินใต้โต๊ะ/ สินน้ำใจ/ค่าดำเนินการ) ในระหว่างการตรวจรับ งานโดยรับงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ในสัญญา/แบบรูปรายการตามสัญญา	๑*	๕◆	๕	ปานกลาง
	๖. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ และรับรองว่างานแล้วเสร็จ ทั้งที่ทราบว่าผู้รับจ้าง ดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา โดย ผู้บังคับบัญชาอาจจะมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหาประโยชน์จากผู้รับจ้าง	๒*	๕◆	๑๐	สูง
	๗. เจ้าหน้าที่อาจจะรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/เงินกิน ตามน้ำ/ค่าดำเนินการ) โดยมีการจัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างอันเป็นเท็จ เช่น รูปถ่าย หน้างานตามผู้บังคับบัญชาสั่งการทั้งที่งาน ไม่แล้วเสร็จ	๒*	๓◆	๖	ปานกลาง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕					
๔					
๓					
๒			ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตข้อ ๗		ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตข้อ ๖
๑	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตข้อ ๑, ๒, ๓				ประเด็นความเสี่ยง การทุจริตข้อ ๔, ๕

- การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต
งานปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อจ่ายน้ำ กปภ. สาขารัญบุรี ต.บึงคำพร้อย อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี

ขั้นตอนการดำเนินการ	สำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้าง
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๑. เจ้าหน้าที่สำรวจออกแบบก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผนงาน โดยอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (๑x๑) (ไม่พบประเด็นการทุจริต)

มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑ ปฏิบัติตามคู่มือกระบวนการวางแผน ออกแบบ และก่อสร้างระบบประปา และแผนงานโครงการฉบับทบทวนปี ๒๕๖๘	สำรวจและรวบรวมข้อมูลต่างๆ เช่น งานสถาปัตยกรรม, งานโยธาและโครงสร้าง, งานระบบไฟฟ้า ฯลฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบระบบสูบน้ำดิบ ระบบผลิตน้ำ และระบบท่อส่งจ่ายน้ำประปา	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิศวกรรม
	ประมาณราคาค่าก่อสร้าง ต้องเปรียบเทียบกับผลการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ และอยู่ภายในงบประมาณที่กำหนด	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิศวกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ	สำรวจออกแบบและประมาณราคาก่อสร้าง (ต่อ)
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๒. เจ้าหน้าที่ประมาณราคาวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้างโครงการไม่เป็นไปตามราคาตลาดหรือไม่เหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (๑x๑) (ไม่พบประเด็นการทุจริต)

มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๑ ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	<p>โดยมีการกำหนดราคากลาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ราคาที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด ๒. ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ ๓. ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด ๔. ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ๕. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ๖. ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์วิธีการหรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ 	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายวิศวกรรม

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างของ กปภ. ตามบันทึก มท ๕๕๙๑๑-๓/๑๓๑ ลงวันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕	ยึดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางดังนี้ ๑. ราคาวัสดุและค่าแรงสำหรับงานวางท่อ และติดตั้งอุปกรณ์ท่อของ กปภ. ๒. การคำนวณการขนส่งท่อประปา ๓. การคำนวณ Factor F แต่ละประเภท ของงานก่อสร้าง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายวิศวกรรม
๒.๓ ให้ความรู้ เรื่องการออกแบบ และประมาณราคากลางงาน ก่อสร้าง ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผน การออกแบบ และประมาณราคากลาง งานก่อสร้างของ กปภ.” ให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เช่น พนักงานในสังกัดฝ่ายวิศวกรรม, ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง ฝ่ายแผนงาน โครงการ เป็นต้น เพื่อให้มีความรู้ความ เข้าใจในการจัดทำแผน ออกแบบ พัฒนา ทักษะการประมาณราคาและลดความ ผิดพลาดในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	๕๖๗,๕๕๐ บาท	ฝ่ายพัฒนา ทรัพยากร บุคคลและ นวัตกรรม

ขั้นตอนการดำเนินการ	การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง (TOR)
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	๓. เจ้าหน้าที่จงใจปกปิดหรือไม่เผยแพร่ประกาศสอบราคาโครงการ ลงประกาศสอบราคาทางเว็บไซต์ ของกรมบัญชีกลาง และจัดทำหนังสือเชิญชวนเพื่อส่งประกาศการสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพรับจ้าง และหน่วยงานภายนอกตามระเบียบฯ ล่าช้า โดยมีการรับสินบน (ค่าหัวคิว/เงินใต้โต๊ะ/ค่าอำนวยความสะดวก สะดวก) เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ผู้รับจ้างเข้าซื้อเอกสารสอบราคาและเข้าเสนอราคาหลายโครงการเพียง รายเดียว
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ (๑x๑) (ไม่พบประเด็นการทุจริต)

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <u>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</u> <u>ข้อ ๔๓-๖๐</u> สรุปดังนี้ - เจ้าหน้าที่ต้องจัดทำประกาศและเอกสาร ซื้อหรือจ้าง โดยวันเสนอราคาเป็นวันทำการ ถัดจากวันสุดท้ายของการเผยแพร่ประกาศ - การเผยแพร่ร่างเพื่อรับฟังความคิดเห็น ต้องทำในระบบเครือข่ายของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ - หากมีข้อคิดเห็น ให้ปรับปรุงร่างตามความ เหมาะสม และต้องเผยแพร่อีกครั้งไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากไม่ปรับปรุงให้แจ้งผู้ให้ ความเห็นทราบเป็นหนังสือ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะกรรมการ/ เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับ มอบหมาย

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ต่อ)	<ul style="list-style-type: none"> - เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนรับฟังความคิดเห็นเสร็จสิ้นแล้ว ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อจ้างจริงในระบบ e-GP และเว็บไซต์หน่วยงาน - คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ จะตรวจสอบคุณสมบัติ การไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และข้อเสนอทางเทคนิค จากนั้นจะเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย - การประกาศผลผู้ชนะให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การแจ้งผลวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ 			
๓.๒ โครงการแลกเปลี่ยนประเด็นปัญหาเพื่อป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีการสอบราคา และบริหารงานพัสดุกับผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดเสวนาซักซ้อม ตอบข้อซักถาม แนวทางการจัดซื้อ จัดจ้างวิธีการสอบราคา ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยเน้นขั้นตอนการสอบราคาให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเช่น หนง.พัสดุและบัญชีทรัพย์สิน เป็นต้น	เม.ย. ถึง ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายอำนวยการ
๓.๓ โครงการให้และเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบผ่านเว็บไซต์ กปภ.	<ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ผ่านเว็บไซต์ กปภ - เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ รายไตรมาส ผ่านเว็บไซต์ กปภ. 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	

ขั้นตอนการดำเนินการ	การจัดทำสัญญา/การแก้ไขสัญญา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	๔. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับสินบน (ค่าดำเนินการ/เงินใต้โต๊ะ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหาประโยชน์จากผู้รับจ้าง โดยดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับผู้รับจ้าง
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (๑x๕) โอกาสด้านการเกิดการทุจริตXผลกระทบด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.๑ จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนการอนุมัติแก้ไขสัญญา	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบความก้าวหน้างานก่อสร้าง พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาก่อนการอนุมัติแก้ไขสัญญา	ตลอดโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการตรวจรับพัสดุ
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	๕. เจ้าหน้าที่อาจจะเรียกรับผลประโยชน์ (เงินใต้โต๊ะ/สินน้ำใจ/ค่าดำเนินการ) ในระหว่างการตรวจรับงานโดยรับงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญา/แบบรูปรายการตามสัญญา
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (๑x๕) โอกาสด้านการเกิดการทุจริตXผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจัดทำแบบแสดงความโปร่งใส ในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงานจัดทำแบบแสดงความโปร่งใส ในการซื้อหรือจ้างทุกวิธีของ กปภ. ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เมื่อมีการตรวจรับพัสดุ หรือมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน	ตลอดโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
๕.๒ สอดแทรกความรู้เรื่อง การต่อต้านการทุจริต ในการประชุม Morning Talk กปภ. (พื้นที่โครงการ) และผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	ผู้บังคับบัญชา กปภ. เขต ๒ (พื้นที่โครงการฯ) และ กองควบคุมการก่อสร้าง สื่อสาร ถ่ายทอด เรื่องการต่อต้านการทุจริต ในการประชุม Morning Talk กับพนักงานในสังกัด และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤตินิยมของ กปภ.	มี.ค. ถึง ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	- กปภ. เขต ๒ - กองควบคุมการก่อสร้าง

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการตรวจรับพัสดุ(ต่อ)
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	๖. ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและรับรองว่างานแล้วเสร็จ ทั้งที่ทราบว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่แล้วเสร็จตามสัญญา โดยผู้บังคับบัญชาอาจมีการเรียกรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/ค่าดำเนินการ/ค่ารับรองและของขวัญ) หรือแสวงหาประโยชน์จากผู้รับจ้าง
ระดับความเสี่ยง	สูง (๒x๕) โอกาสด้านการเกิดการทุจริตXผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๑ กำหนดให้มีการตรวจสอบและจัดทำรายการวัสดุ-อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติใช้ (รวมถึงระบบงานเครื่องกล) และกำหนดให้มีการเตรียมความพร้อมก่อนให้เจ้าหน้าที่กองเทคนิคก่อสร้างเข้าไปตรวจสอบงานระบบเครื่องกลและไฟฟ้า	๑. แจ้งกำชับผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการอนุมัติวัสดุ - อุปกรณ์ และการทดสอบงานระบบเครื่องกล-ไฟฟ้า ตามที่ รพว. ให้ความเห็นชอบ (บันทึก ฝคส. ที่ มท ๕๕๙๑๒/๒๒๘ ลว. ๕ พ.ย. ๒๕๖๘)	ตลอดโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๑ กำหนดให้มีการตรวจสอบ และจัดทำรายการวัสดุ-อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติใช้ฯ (ต่อ)	<p><u>การอนุมัติ/อุปกรณ์</u></p> <p>๑. เมื่อเริ่มโครงการ ให้ กทส. และ กคส. ๑-๓ ตรวจสอบรายการวัสดุ- อุปกรณ์ ที่ผู้รับจ้างต้องขออนุมัติใช้ทั้งหมด เสนอ ผชว.อนุมัติและจัดทำสรุปรายการวัสดุ- อุปกรณ์ที่ต้องขออนุมัติแจ้งเป็นหนังสือ ให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๙๐ วัน และส่งให้ ผู้ควบคุมงานภายใน ๖๐ วัน นับจากวัน เริ่มสัญญา</p> <p>๒. เมื่อผู้รับจ้างได้รับข้อมูลสรุปรายงานวัสดุ/ อุปกรณ์ ตามข้อ ๑.๑ แล้วให้ผู้ควบคุมงาน ติดตามเร่งรัดผู้รับจ้างดำเนินการขออนุมัติ ใช้ ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันเริ่มงาน ตามสัญญา</p> <p>๓. เมื่อผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติใช้วัสดุ ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาหรือเสนอ ผชว. อนุมัติภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับ หนังสือขออนุมัติจากผู้รับจ้าง</p> <p>๔. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบการขออนุมัติ ใช้วัสดุ-อุปกรณ์ ของผู้รับจ้างเป็นประจำ โดยเฉพาะงานระบบเครื่องกลและไฟฟ้า</p> <p><u>การทดสอบงานระบบเครื่องกลและไฟฟ้า</u></p> <p>๑. การเชิญเจ้าหน้าที่ กทส. ไปตรวจสอบ งานระบบเครื่องกล/ไฟฟ้า ผู้รับจ้างต้องมี หนังสือแจ้งว่าได้ดำเนินการติดตั้งงานระบบ แล้วเสร็จ พร้อมทดสอบ และมีการทดลอง เดินระบบเบื้องต้นแล้ว โดยให้ผู้ควบคุมงาน ตรวจสอบและยืนยันก่อนเชิญเจ้าหน้าที่ กทส. ไปทดสอบ</p> <p>๒. กรณีผู้รับจ้างขอเบิกผลงานและ เป็นผลงานที่ กทส. ต้องดำเนินการตรวจสอบ ก่อนส่งงานให้ กคส. ๑-๓ ประสานแจ้งกำหนด วันส่งงานให้ กทส. ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน</p>			
๖.๒ กำหนดให้มีการบันทึก วัสดุที่ค้น ผลงานก่อสร้าง ในระหว่างการตรวจ รับงาน	<p>ผู้เกี่ยวข้องบันทึกวัสดุที่ค้นผลงานก่อสร้าง ในระหว่างการตรวจรับงาน โดยระบุรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑. ข้อมูลประกอบการเริ่มบันทึก ต้องระบุ สถานที่, โครงการและมีการแจ้งวัน-เวลา และระบุช่วงที่ย้ายแนวท่อ</p> <p>๒. สิ่งที่ต้องบันทึกเป็นหลักฐาน เช่น ความลึกและ แนววางท่อ คุณภาพวัสดุการทดสอบแรงดันน้ำ</p>	เมื่อมีการ ตรวจรับงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้ควบคุมงาน

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๖.๓ จัดทำและเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ คน กปภ. รวมใจ งดรับ งดให้ “No Gift Policy” ใน กปภ. (พื้นที่โครงการ)	มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ โครงการ คน กปภ. รวมใจ งดรับ งดให้ “No Gift Policy” ใน กปภ. เขต ๒ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตสำนึกที่ศรัทธาและค่านิยมที่ดี ในการปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ โดยให้รายงานผลการดำเนินงาน มายัง กปส. ตามกำหนด	พ.ย. ๖๘ ถึง ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	- กปส. - กปภ. เขต ๒
๖.๔ จัดโครงการอบรมให้ความรู้ “ด้านทุจริตศึกษา” กับผู้ที่เกี่ยวข้อง กับโครงการก่อสร้างฯ	จัดโครงการอบรมให้ความรู้ “ด้านทุจริต ศึกษา” สำหรับผู้ควบคุมงาน/ผู้ที่มีความ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจใน การต่อต้านและป้องกันการทุจริต ภายในองค์กร	มิ.ย. ถึง ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	กปส.

ขั้นตอนการดำเนินการ	การดำเนินการตรวจรับพัสดุ(ต่อ)
ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	๗. เจ้าหน้าที่อาจจะรับสินบน (เงินใต้โต๊ะ/เงินกินตามน้ำ/ค่าดำเนินการ) โดยมีการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างอันเป็นเท็จ เช่น รูปถ่ายหน้างาน ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการทั้งที่งานไม่แล้วเสร็จ
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง (๒x๓) โอกาสด้านการเกิดการทุจริตXผลกระทบต่อด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์

มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ ผู้ควบคุมงานร่วมกันตรวจสอบ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ รับงาน	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและ ผู้ควบคุมงานร่วมกันตรวจสอบความ ถูกต้องของงานให้เป็นไปตามสัญญา และลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจรับงาน ดังนี้ ๑. ใบรับรองผลการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง ๒. ใบตรวจรับพัสดุ ๓. รายงานสรุปการส่งมอบงานก่อสร้าง และเอกสารแนบที่มีรูปถ่าย	เมื่อมีการ ตรวจรับงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	คณะ กรรมการ ตรวจรับพัสดุ และผู้ควบคุม งาน