

กิจกรรมให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566

กปภ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่แรกเข้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงทิศทางและค่านิยมขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อให้บุคลากรใหม่นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ตนเองและองค์กร จึงกำหนดให้หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566 บรรจุ **ชุดวิชาการกำกับดูแลกิจการที่ดี : จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.** ไว้ในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รุ่น ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (E-Learning) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 362 คน มีระดับการรับรู้และความเข้าใจหลังจากเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับ 5 (ค่าเฉลี่ย 4.30)



เอกสารอ้างอิง

- 1) บันทึกขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบออนไลน์
- 2) รายละเอียดโครงการ
- 3) กำหนดการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน” รุ่นที่ 1/66 - รุ่นที่ 3/66

บันทึกขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบออนไลน์



ความเห็น
จาก

บันทึกข้อความ

ผพน.
วันที่ 2510
ที่ 1 ค.ค. 2565

ผพน.
วันที่ 3042
วันที่ 19 ก.ย. 65

หน่วยงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๘๓๖-๗ กองบริการกลาง
ที่ มท.๕๕๖๑๑-๓/๔๓๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เลขที่ 3218
เรื่อง ขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ 1 ธ.ค. 2565
เวลา 14.55

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดปฐมนิเทศพนักงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑/๖๖ - รุ่นที่ ๓/๖๖) รวมจำนวน ๓๕๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์และทิศทางขององค์กร รับทราบหน้าที่ / สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกิจกรรมการบริหารที่ทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Team Building) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน (Getting Together) เสริมสร้างความศรัทธาและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) สร้างความผูกพันและความรักองค์กร (Team Engagement) รายละเอียดตามโครงการ (เอกสารแนบ ๑) โดยแบ่งการปฐมนิเทศออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี) ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ พบผู้บริหาร และการสร้างทีมงาน และพฤติกรรมตามวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร (ภาคปฏิบัติ) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๙) ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) มีอำนาจในการดำเนินการ สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติในสายงาน สวท.

การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของ กพท. หรือ กฝภ. ๑ - ๓

๒. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการในเรื่องนั้นๆ ตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

- ๒ -

๓. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล ข้อ ๘ บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการตามระเบียบ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมี คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการในเรื่องนั้นๆ ตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

๔. คำสั่ง กปภ. ที่ ๗๖๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงาน สิ่ง ณ วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามที่ กปภ. ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่ และประกาศใช้ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๕ สายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) ให้ดำรงตำแหน่งใหม่เป็น ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการฝึกอบรม กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและมีความสุข โดยให้พนักงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศตามที่กำหนดไว้ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดฝึกอบรม ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี) ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามโครงการและกำหนดการ (เอกสารแนบ ๑)

๒. เห็นชอบ/ อนุมัติ ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน ๓ รุ่น รวมจำนวน ๓๖๒ คน ตามรายชื่อ (เอกสารแนบ ๒ - ๔) เข้ารับการปฐมนิเทศ ช่วงที่ ๑ ตามวันที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) อนุมัติตามข้อ ๑ และเห็นชอบ/อนุมัติข้อ ๒ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ


(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

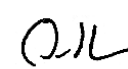
เรียน ผ.ชบ.

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ และ
เห็นชอบ/อนุมัติข้อ ๒ ตามที่ กพท. เสนอ
ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

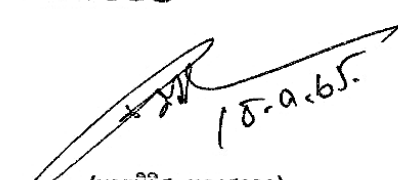

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม


(นางสาววรมาลย์ บุญโยธิน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ
เห็นชอบ

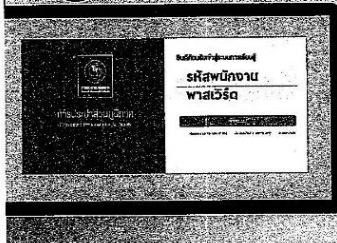

(นายนิธิต ทองสะอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค



คู่มือการใช้งาน E-Learning

ในระบบ KM-IM หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานใหม่”

1 เข้าเว็บไซต์ <https://km-im.pwa.co.th> หรือ SCAN QR CODE



**Login เข้าสู่ระบบด้วย รหัสพนักงาน และรหัสผ่าน เช่นเดียวกับเว็บไซต์ภายใน

2 ระบบสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่หน้าหลักระบบ KM-IM บนแท็บเมนูเลือก ระบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์

3 เลือกรายวิชา ปฐมนิเทศพนักงานใหม่

กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (10)

▶ ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (7)

4 เข้าเรียนให้ครบ ทุกหัวข้อวิชา (6 วิชา)

**เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละรายวิชา พนักงานต้องทำการลงทะเบียนเรียน จึงจะสามารถดูบทเรียนได้ โดยกดที่รูป ⚙ ด้านขวามือของหน้าจอ และเลือกหัวข้อ “สมัครเข้าเป็นผู้เรียนในรายวิชานี้” เพื่อทำการลงทะเบียนเรียน

5 เมื่อเรียนจนครบทุกวิชาแล้ว ให้เข้าไปทำแบบทดสอบ ที่หัวข้อ แบบทดสอบ การประเมินผลฯ และวุฒิบัตร

(หัวข้อนี้ผู้เข้าอบรมต้องลงทะเบียนเช่นเดียวกับรายวิชาที่เรียน เพื่อเข้าทำแบบทดสอบ แบบประเมินผลฯ และรับวุฒิบัตร)

**หัวข้อนี้จะสามารถทำได้ต่อเมื่อได้เข้าเรียนครบทุกวิชาแล้วเท่านั้น

**แบบทดสอบมีจำนวน 30 ข้อ ผู้ทำแบบทดสอบต้องผ่านเกณฑ์ 80% (24ข้อ) จึงถือว่าผ่านการทดสอบ และรับวุฒิบัตรออนไลน์ในขั้นตอนถัดไป

เมื่อได้รับวุฒิบัตรแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และแนบไฟล์วุฒิบัตรมาที่ เว็บไซต์กองพัฒนาศักยภาพบุคคล (<https://training.pwa.co.th>) หรือ Scan QR CODE



รายละเอียดโครงการ

เอกสารแนบ ๑

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน ปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และปรับปรุงพฤติกรรมของบุคลากรในการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อดึงเอาศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเอื้ออำนวยต่อการช่วยองค์การบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีแบบแผน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์องค์กรฉบับปัจจุบันได้กำหนดการพัฒนาบุคลากรไว้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจมีจำนวนที่เหมาะสมและมีความผูกพันกับองค์กรและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและมีความสุข โครงการปฐมนิเทศเป็นการพัฒนาบุคลากรระยะเริ่มต้นของพนักงานใหม่ ซึ่งต้องสร้างความรู้และเข้าใจถึงกิจการของ กปภ. ค่านิยม ทิศทางขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงานตลอดจนบทบาท/หน้าที่ของตนเองสำหรับปฏิบัติงานกับ กปภ. และสวัสดิการ / สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานที่พนักงานใหม่ได้รับและควรทราบรวมถึงการปลูกจิตสำนึก รักองค์กร และการให้บริการประชาชนเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการปฐมนิเทศจึงเป็นการพัฒนาพนักงานใหม่ของ กปภ. สอดคล้องกับบริบทและเป้าหมายองค์กร ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ กปภ. เพื่อก้าวไปสู่องค์การที่มีสมรรถนะสูงภายใต้บริบทไทยแลนด์ ๔.๐ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้และเข้าใจถึงกิจการของการประปาส่วนภูมิภาค ค่านิยม ทิศทางขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนบทบาท / หน้าที่ของตนเอง และสวัสดิการ / สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กปภ.
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกรักองค์กรและการให้บริการประชาชน
๓. เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวการฝึกอบรม : บรรยาย / ศึกษาดูงาน / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี)

๑. ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ได้แก่

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์และทิศทางองค์กรของ กปภ.
- ๑.๒ การกำกับกิจการที่ดี
 - หลักธรรมาภิบาลเบื้องต้น
 - ด้านทุจริตศึกษา
 - จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับวินัยของพนักงาน กปภ.
- ๑.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน HR
 - สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
 - การเลือกลงทุนด้วยตัวเอง

- ๒ -

๑.๕ การประเมินผลบุคคล และเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ

๑.๖ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๒. ระยะเวลาการอบรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์

๓. การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post - test) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓๐ ข้อ ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ผ่าน ๒๐ ข้อ ของหลักสูตร) จะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate) จำนวน ๑ ใบ

ช่วงที่ ๒ New Employees Orientation Program (ภาคปฏิบัติ)

๒.๑ พบผู้บริหาร

๒.๒ การสร้างทีมงานและการมีพฤติกรรมตามวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

- Team Synergy Program

- DISC

- Challenge Creation

คุณสมบัติผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- รุ่นที่ ๑/๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน

- รุ่นที่ ๒/๖๖ จำนวน ๑๑๙ คน

- รุ่นที่ ๓/๖๖ จำนวน ๑๒๓ คน

ระยะเวลาปฐมนิเทศ

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์

ช่วงที่ ๒ - รุ่นที่ ๑/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

- รุ่นที่ ๒/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๓/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ปฐมนิเทศ

ช่วงที่ ๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์ และสถานที่ที่เหมาะสมในต่างจังหวัด

กำหนดการฝึกอบรม “หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงาน” รุ่นที่ 1/66 - รุ่นที่ 3/66

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงาน” รุ่นที่ ๑ /๖๖ - ๓/๖๖

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>)

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร
๑	ยุทธศาสตร์และทิศทางการของ กปภ.	นางสุภาพร อุปะสัมปะกิจ ผู้อำนวยการกองแผนและกลยุทธ์
๒	การกำกับดูแลกิจการที่ดี - หลักธรรมาภิบาลเบื้องต้น - ด้านทุจริตศึกษา - จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	วิทยากรจาก กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม
๓	ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงาน	น.ส.สาวตรี แก้วศิริสาวตรี นิติกร ๗ งานมาตรฐานวินัย กองวินัย
๔	- การบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวณัฏฐา อธิปรีชา หัวหน้างาน ๘ งานทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล
	- เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน HR	นางนงเยาว์ ไช้อวด บุคลากร ๗ งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล
	- การเลือกลงทุนด้วยตนเอง	นางกาญจนา สิทธิสาร นักบัญชี ๗ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองบริหารกองทุน
	- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	นางสาวสร้อยญา สิงห์กุล หัวหน้างาน ๘ งานเงินเดือน กองบริหารค่าตอบแทน
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน / เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ	นายขจรศักดิ์ เสวกโกเมท ผู้อำนวยการกองประเมินผลบุคคล น.ส.สุนิสา ฉิมพลี ผู้อำนวยการกองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
๖	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	น.ส.เมษยา สดสี หัวหน้างาน ๘ งานแผนบริหารความเสี่ยง กองบริหารความเสี่ยง นางนฤมล บุญปุ่ หัวหน้างาน ๘ งานแผนบริหารการควบคุมภายใน กองควบคุมภายใน

.....