



บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ
เลขที่ 8544
วันที่ 12 พ.ย. 2566
เวลา 10.33 น.
รับที่ 5334
วันที่ 10 พ.ย. 2566

หน่วยงาน คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘

ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๓๓๔ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

เรียน รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ประธานกรรมการ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

๑. คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. มีหน้าที่ความรับผิดชอบอันเกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าการมอบหมาย

๒. ผู้ว่าการได้เห็นชอบและอนุมัติให้ดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อพิจารณา

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการฯ มีมติรับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบวาระตามที่ฝ่ายเลขานุการเสนอ รายละเอียดดังรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ดังแนบ ฝ่ายเลขานุการจึงได้จัดทำสรุปผลการประชุมดังกล่าว เพื่อนำเสนอผู้ว่าการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. วาระเพื่อทราบ

๑.๑ รับทราบผลการร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบนของบุคลากร กปภ. ช่วงไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยยังไม่มีผลการร้องเรียนกรณีการรับหรือให้สินบนของบุคลากร กปภ. (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้รับเรื่องร้องเรียน จำนวน ๑ เรื่อง)

๑.๒ รับทราบผลการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและเรื่องร้องเรียนกรณีผู้ปฏิบัติงานฝ่าฝืนข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมฯ ผ่านช่องทาง ศปท. กปภ. ไตรมาส ๔/๒๕๖๖ จำนวน ๓ เรื่อง (ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทาง ศปท.กปภ. จำนวน ๖ เรื่อง)

๑.๓ รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีผลการดำเนินงานตามเป้าหมายครบถ้วนทุกโครงการ รวมทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีการเบิกจ่าย ทั้งสิ้น ๓๔๔,๐๓๖.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๕๘ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔ รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัด จำนวน ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๓๓ ของจำนวน ๑๒ โครงการ มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น ๕๙,๓๒๖.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๓๓ ของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๒ - / ๑.๕ รับทราบ ...



การประปาส่วนภูมิภาค
บึง - น้ - เพื่อวงเบบ - สักวามยังยืน

๑.๕ รับทราบการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรม ตามที่สำนักงาน ก.พ. แจ้ง

๒. วาระเพื่อพิจารณา

๒.๑ เห็นชอบ (ร่าง) นโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พร้อมแนวทางปฏิบัติแนบท้ายนโยบายฯ

๒.๒ เห็นชอบ (ร่าง) เล่มรายงานวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ โปรดนำเรียนผู้ว่าการรับทราบตามข้อ ๑ และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒ เพื่อฝ่ายเลขานุการ จะได้แจ้งให้ทุกหน่วยงาน เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นายสุชน อังศุนาค)

ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม
กรรมการและเลขานุการ

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดทราบตามข้อ ๑ และให้ความเห็นชอบตามข้อ ๒
ตามที่ กปส.เสนอ จะขอบคุณยิ่ง



รายงานการประชุมคณะพัฒนาจริยธรรม
และคุณธรรมของ กปภ. ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖



(นายศรยุทธ แก้วสินธุ์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (แผนยุทธศาสตร์) รักษาการในตำแหน่ง
รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)

13 พ.ย. 2566

- ทราบข้อ ๑
- เห็นชอบข้อ ๒



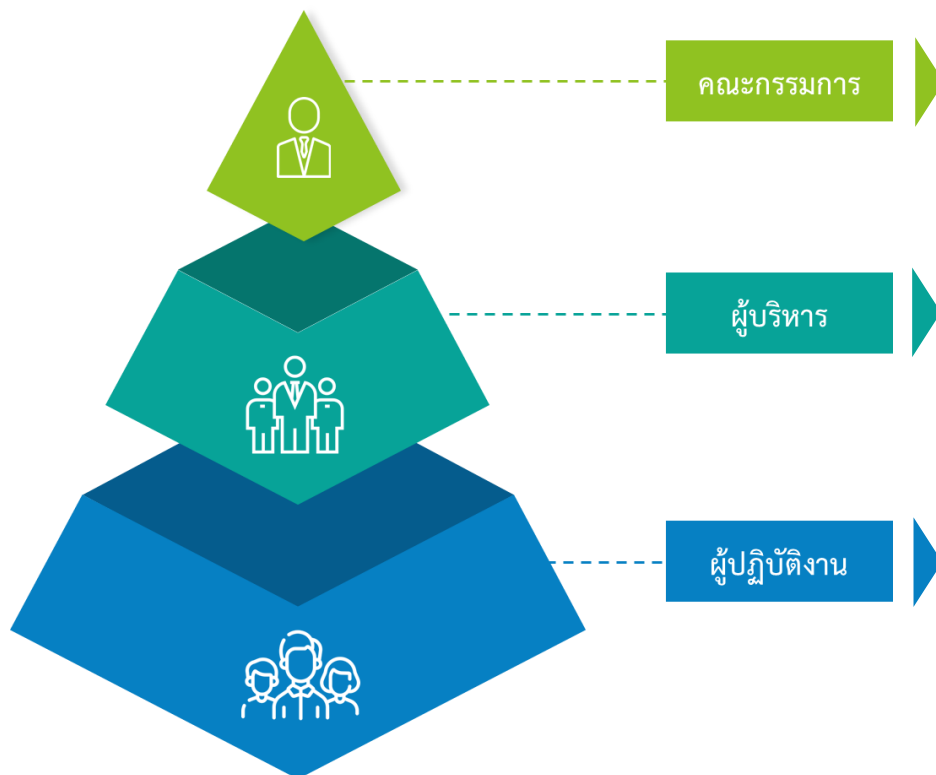
(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - เน้น - เพื่อประโยชน์ - สู่ความยั่งยืน

สรุปผลการดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 ช่วงไตรมาส 1-4/2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566)



- การประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปภ. ปีงบประมาณ 2566
- โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566
- โครงการอบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3
- การสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

- ผู้ว่า กปภ. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไปรษณีย์ ตามหลักธรรมาภิบาล
- โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566
- โครงการลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่า กปภ. และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไปรษณีย์ ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบออนไลน์
- การสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566
- การสื่อสารพฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามค่านิยม กปภ. มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566
- การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” ปีงบประมาณ 2566 (รุ่นที่ 1)
- กิจกรรมให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566
- โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”
- โครงการ “ส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์” ปีงบประมาณ 2566 (ปีที่ 2)
- การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ (หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ 1/66 และหลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66)
- การให้ความรู้ผ่านคลิป Animation หรือ Motion Graphic
- รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อสารสร้างเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม
- การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “กรณีศึกษาพฤติกรรมกระทำความผิดที่สื่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติมิชอบต่อหน้าที่และบทลงโทษ” ผ่าน Application Line กปภ.
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันหรือการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ.
- โครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง”
- ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของไทย และกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี 2566
- โครงการ “ความดีที่อยากทำ”
- โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (MQ) ความฉลาดทางจิตใจ (SQ) และความรู้สึภายใน (EQ)”

แผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปภ. ปีงบประมาณ 2566

แผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ.

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ.

แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ.

แผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

ปีงบประมาณ 2566 กปภ. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนจริยธรรมโดยเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามประมวลและคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่านกิจกรรม/โครงการที่ครอบคลุมทั้งระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน กปภ. โดยกำหนดไว้ในแผนเพิ่มประสิทธิภาพการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 แผนปฏิบัติการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 แผนปฏิบัติการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ปีงบประมาณ 2566 และแผนอื่นๆ โดยมีตัวอย่างกิจกรรม/โครงการที่สำคัญ ดังนี้

1. กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมสำหรับคณะกรรมการ กปภ.

1.1 การประกาศเจตนารมณ์ของคณะกรรมการ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 คณะกรรมการ กปภ. ได้ประกาศเจตนารมณ์ในการกำกับดูแล กปภ. โดยยึดมั่นตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี หลักคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมทั้งถ่ายทอดและสื่อสารให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ให้รับรู้รับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ กปภ. อย่างต่อเนื่อง



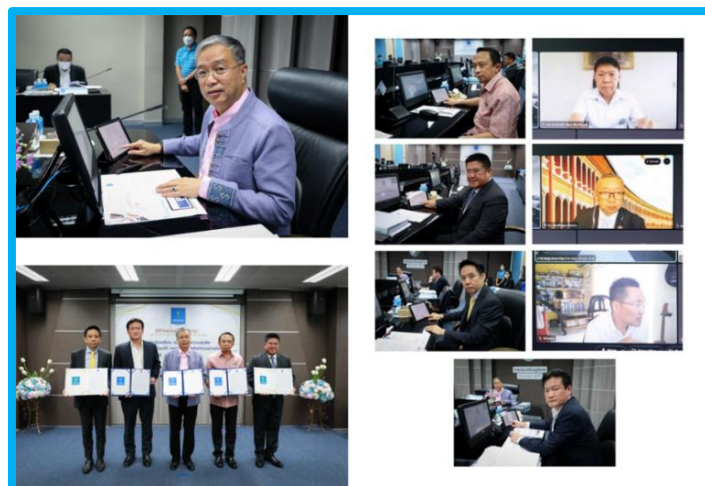
เอกสารอ้างอิง

- หน้าเพจ “ประกาศเจตจำนงคณะกรรมการ กปภ.”

URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/about/board-intention>

1.2 โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566

กปภ. ได้จัดทำโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะกรรมการ กปภ. ได้ลงนามในพันธสัญญา พร้อมแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใสและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” และหลีกเลี่ยงกระทำการใดๆ ที่ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม รวมทั้ง ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำข้อมูลองค์กรไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อีกทั้งส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในการเป็นองค์กรที่โปร่งใส ซึ่งคณะกรรมการ กปภ. จำนวน 8 ท่าน ได้ประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566 ณ การประชาสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ และผ่านระบบออนไลน์



เอกสารอ้างอิง

- ข่าวกิจกรรม “กปภ. ครบรอบ 44 ปี กปภ. จัดพิธีลงนามพันธสัญญาฯ พร้อมแสดงเจตจำนงร่วมขับเคลื่อนองค์กรด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้บรรลุนิยามที่ดีอย่างยั่งยืน”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/projects/44>
- กรณาคลิกทีนี้ >ภาคผนวก - 1

1.3 โครงการอบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3

คณะกรรมการ กปภ. ได้เข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 27 เมษายน 2566 ซึ่งจัดขึ้นโดยมูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน และให้เข้าใจถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์แก่ส่วนรวม ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการบริหารงาน รวมทั้งเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในแต่ละด้าน และทักษะที่สามารถเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ให้เกิดความพร้อมและการปรับตัวสู่การแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



เอกสารอ้างอิง

- กรณาคลิกทีนี้ >ภาคผนวก - 4

1.4 การสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ให้แก่คณะกรรมการ กปภ. ผ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และชุดความรู้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 ซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) และเฟซบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น



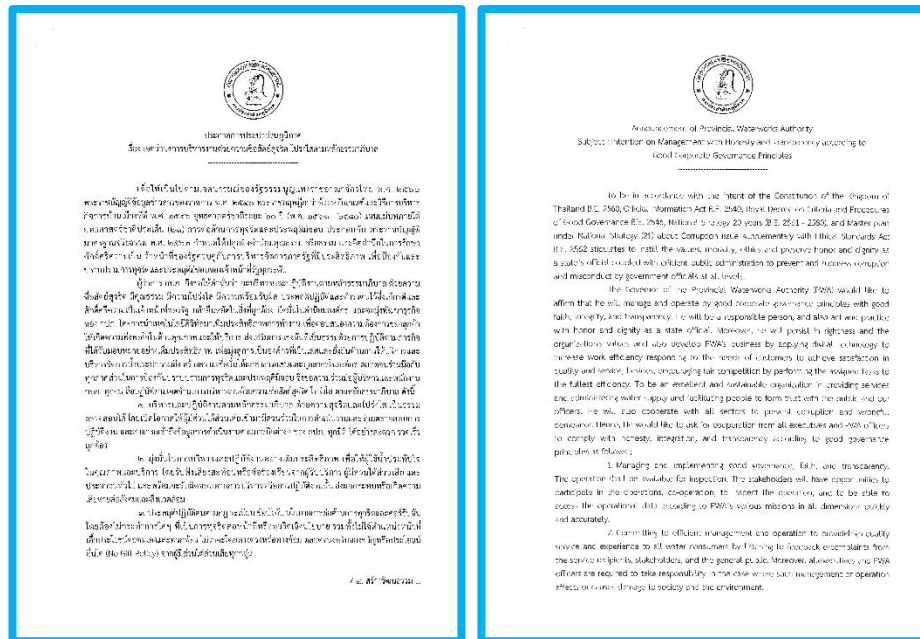
เอกสารอ้างอิง

- หน้าเพจ “สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/code-of-ethics>
- ตัวอย่างชุดความรู้ประมวลจริยธรรมฯ ปีงบประมาณ 2566
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/2-code-of-ethics/ethics-ep.1-2566.pdf>
- กรณคดีที่นี้ >ภาคผนวก - 7

2. กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมสำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

2.1 ผู้ว่าการ กปภ. ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

ผู้ว่าการ กปภ. ได้ลงนามในประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2565 โดยผู้ว่าการได้ให้คำมั่นว่า “จะบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมรับผิด ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ” และขอความร่วมมือผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่ง กปภ. ได้ดำเนินการเผยแพร่ ประกาศ กปภ. ดังกล่าวผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของ กปภ. เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกได้รับรู้รับทราบโดยทั่วกัน



เอกสารอ้างอิง

- หน้าเพจ “ประกาศเจตจำนงการบริหารงาน/Role Model”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/contents/about/intention>
- ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล (ภาษาไทย)
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/contents/files/about/intention/Honesty-Intention-2022-TH.pdf>
- กรอบคณิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 10

2.2 โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566

ผู้ว่าการ กปภ. พร้อมด้วยผู้บริหารระดับสูงและผู้จัดการ กปภ. 234 สาขา ได้ร่วมประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญาระหว่างกันผ่านระบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566 ณ โรงแรมเอป็น่าไฮล์ กรุงเทพฯ เพื่อเสริมสร้างและกระตุ้นให้เกิดการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่งมั่น-เพื่อป้องกัน-สู่ความยั่งยืน” พร้อมสร้างจิตสำนึกร่วมกันในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และสร้างความตระหนักในการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการไม่ให้ ไม้รับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งส่งเสริมพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



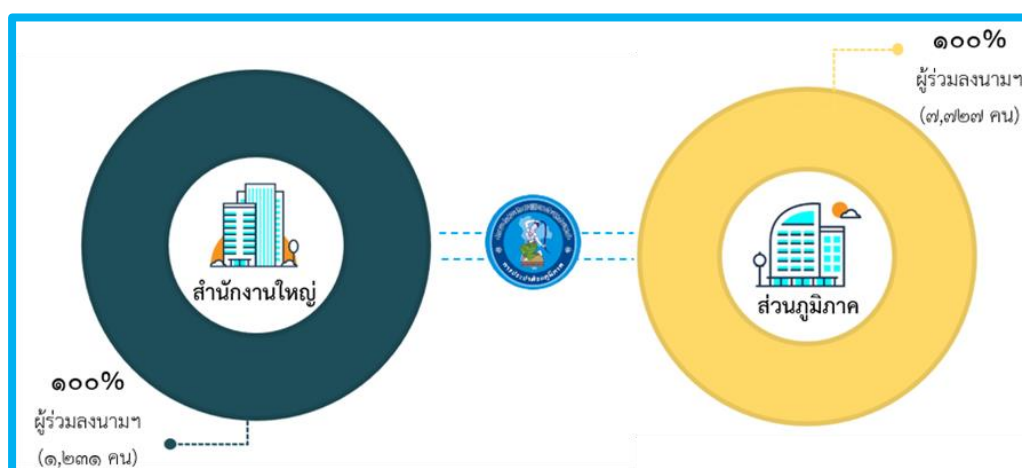
เอกสารอ้างอิง

- ข่าวกิจกรรม “กปภ. ขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” โดยจัดพิธีประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้บรรลุนิยามทัศน์อย่างยั่งยืน”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/news/view/104686>
- กรณาคลิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 1

2.3 โครงการลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่าการ และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาลผ่านระบบออนไลน์

กปภ. ได้จัดทำโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุนิยามทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566 โดยกำหนดกิจกรรมการลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่าการ และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ประพฤติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ และประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ยึดถือประโยชน์องค์กรเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้อง และปฏิบัติตามนโยบาย การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของ กปภ. อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ทุกคนร่วมลงนามฯ ผ่านระบบออนไลน์ ระหว่างวันที่ 10 กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ 20 มีนาคม 2566

ทั้งนี้ มีผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ร่วมลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่าการ และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล จำนวนทั้งสิ้น 8,958 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของจำนวนผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทั้งหมด



เอกสารอ้างอิง

- รายงานสรุปผลการลงนามรับทราบประกาศเจตจำนงการบริหารงานของผู้ว่าการ และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลผ่านระบบออนไลน์
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/nogiftpolicy/gov.pdf>

2.4 การสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566

กปภ. ดำเนินการสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ให้แก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ผ่านคู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. รวมทั้งชุดความรู้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ปีงบประมาณ 2566 ในรูปแบบ Infographic ซึ่งเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ และสื่อ Social Media ต่างๆ ของ กปภ. ได้แก่ แอปพลิเคชันไลน์ (LINE) และเฟซบุ๊ก (Facebook) ตลอดปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม และปลูกฝังค่านิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี ให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

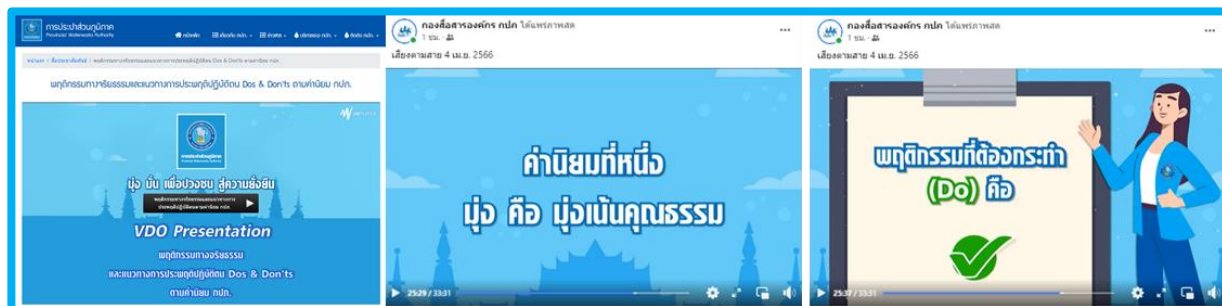


เอกสารอ้างอิง

- หน้าเพจ “สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/code-of-ethics>
- ตัวอย่างชุดความรู้ประมวลจริยธรรมฯ สำหรับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ.
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/2-code-of-ethics/ethics-ep.3-2566.pdf>
- กรรณาลิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 7

2.5 การสื่อสารพฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามค่านิยม กปภ. “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566

กปภ. ดำเนินการสื่อสารค่านิยมองค์กรและพฤติกรรมทางจริยธรรมตามค่านิยม ที่ได้ดำเนินการปรับปรุงใหม่ รวมถึงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามค่านิยมของ กปภ. ผ่านสื่อวิดีโอ (Video Presentation) โดยให้ทุกหน่วยงานนำสื่อวิดีโอดังกล่าว ไปถ่ายทอดและสื่อสารในกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการประชุมทั่วไป การประชุมสายงาน การประชุมไตรมาส การประชุมสนทนายามเช้า (Morning Talk) เป็นต้น เพื่อสร้างการรับรู้และเน้นย้ำให้พนักงานทุกคนยึดถือและปฏิบัติสืบต่อกันจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร



เอกสารอ้างอิง

- หน้าเพจ “การขับเคลื่อนจริยธรรม”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/ethics-encourage/drive>
- สื่อวิดีโอ (Video Presentation) “พฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามคำนิยาม กปภ.”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/contents/media/pwa-video-media-23>
- กรณาคลิกที่นี้ > ภาคนวกร - หน้า 11

2.6 การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” ปีงบประมาณ 2566 (รุ่นที่ 1)

โครงการนี้ จัดขึ้นเพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรม และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของงาน และเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) CC01 : ด้านมุ่งเน้นคุณธรรม ซึ่งเป็นสมรรถนะความสามารถที่แสดงออกถึงการปฏิบัติตามหลักกฎหมาย จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎระเบียบ ข้อบังคับของ กปภ. ความซื่อสัตย์สุจริตและจงรักภักดี รักษาผลประโยชน์ของ กปภ. พร้อมทั้งปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยใช้วิธีการฝึกอบรมจิตตามหลักพระพุทธศาสนาเป็นเวลา 3 วัน เพื่อพัฒนาและยกระดับจิตใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีคุณธรรมและจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตส่วนตัวและหน้าที่การงาน พร้อมทั้งประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี



เอกสารอ้างอิง

- การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล” ปีงบประมาณ 2566 (รุ่นที่ 1)
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/ethics-encourage/activity05-2023.pdf>
- ข้อมูล “ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 3)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- กรรณดลิกที่นี้ >ภาคผนวก - 12

2.7 กิจกรรมให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566

กปภ. ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรตั้งแต่แรกเข้า โดยมุ่งเน้นการสร้างความรู้ความเข้าใจถึงทิศทางและค่านิยมขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงาน รวมถึงแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อให้บุคลากรใหม่นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งแก่ตนเองและองค์กร จึงกำหนดให้หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566 บรรจุ **ชุดวิชาการกำกับดูแลกิจการที่ดี : จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.** ไว้ในหลักสูตรดังกล่าว เพื่อให้พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 3 รุ่น ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (E-Learning) ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวนทั้งสิ้น 362 คน มีระดับการรับรู้และความเข้าใจหลังจากเข้ารับการอบรม อยู่ในระดับ 5 (ค่าเฉลี่ย 4.30)



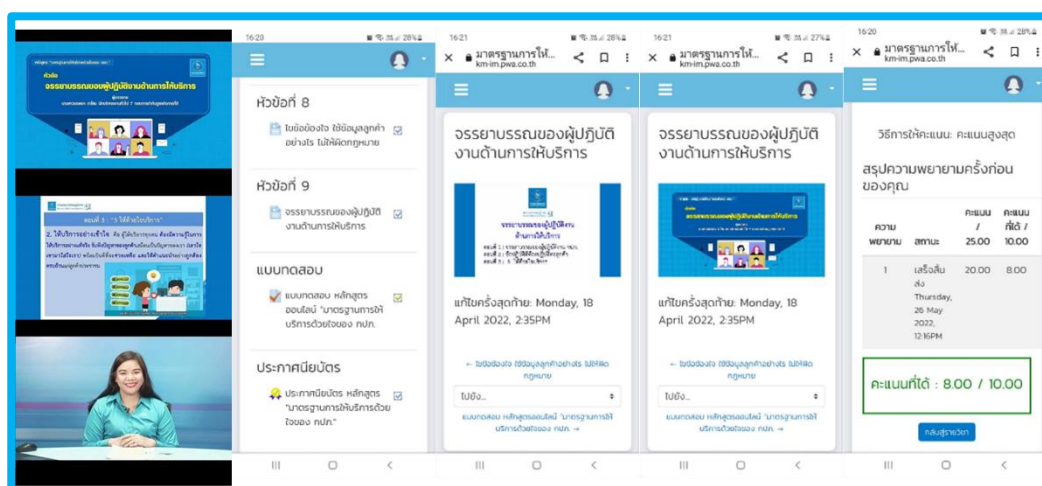
เอกสารอ้างอิง

- กิจกรรมให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” หลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปี 2566
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/ethics-encourage/activity01-2023.pdf>

- ข้อมูล “ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 8)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- กรณาคลิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 15

2.8 โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.” เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดย กปภ. มุ่งมั่นพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการให้บริการลูกค้า ให้เกิดความตระหนักในหน้าที่ และปฏิบัติงานอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ **จึงสอดแทรกเนื้อหาในหัวข้อ “จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ”** ในหลักสูตรอบรมออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.” ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (E-Learning) ทั้งนี้ บุคลากรของ กปภ. สามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566 เพื่อนำแนวทาง/พฤติกรรมตามที่เหมาะสมมาจรรยาบรรณฯ กำหนด ไปประยุกต์ใช้ในงานด้านการให้บริการลูกค้า พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind) และทัศนคติที่ดีในการให้บริการลูกค้า



เอกสารอ้างอิง

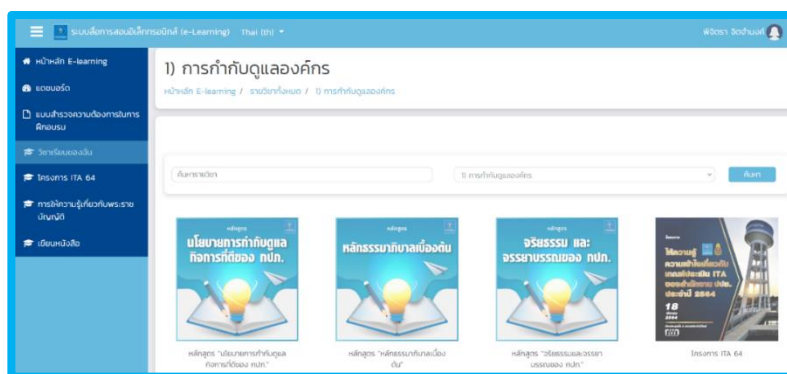
- การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/ethics-encourage/activity02-2023.pdf>
- กรณาคลิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 21

2.9 โครงการ “ส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์” ปีงบประมาณ 2566 (ปีที่ 2)

โครงการ “ส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์” ปีงบประมาณ 2566 เป็นโครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยมุ่งเน้นพัฒนาและเสริมสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส เสมอภาค เป็นธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ กปภ. และเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดีตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. พ.ศ. 2563 รวมทั้งปลูกฝังพฤติกรรม ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ให้แก่บุคลากรทุกระดับชั้น โดยจัดหลักสูตรอบรมผ่านระบบ

บริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (E-Learning) จำนวน 3 หลักสูตร ได้แก่ 1) จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. 2) ธรรมนูญการป้องกัน และ 3) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวนร้อยละ 10 ของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด และมีตัวชี้วัดโครงการ คือ จำนวนผู้ที่ได้รับใบประกาศนียบัตรมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 80 ของจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ 2566 นี้ สามารถสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมและได้รับประกาศนียบัตรรายหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้เข้าอบรม	จำนวนผู้ได้รับประกาศนียบัตร
หลักสูตร “จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”	1,583 คน	1,569 คน
หลักสูตร “หลักธรรมนูญการป้องกัน”	1,609 คน	1,588 คน
หลักสูตร “การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ”	1,620 คน	1,610 คน



เอกสารอ้างอิง

- สรุปผลการดำเนินโครงการ "ส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566 (ปีที่ 2)"
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/2-code-of-ethics/moral-encouragement-online2023.pdf>
- โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล และคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566 (ปีที่ 2)
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/measures/MEO-2023.pdf>
- หนังสือขออนุมัติโครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลและคุณธรรมจริยธรรมออนไลน์ ปีงบประมาณ 2566 (ปีที่ 2)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/2-code-of-ethics/moral-encouragement-online2023.pdf>

2.10 การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ

ปีงบประมาณ 2566 ช่วงไตรมาส 1-2 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 31 มีนาคม 2566) กปภ. ได้นำเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม คุณธรรม การต่อต้านการทุจริต ไปสอดแทรกในการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1) หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ 1/66 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 19-23 ธันวาคม 2565 ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค 2 อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น โดยมีพนักงานสังกัด กปภ.ข. 1, 6, 7 และ 8 เข้าร่วมอบรม จำนวน 34 คน ทั้งนี้ กองฝึกอบรมภูมิภาค 2 ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้หรือเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม คุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต ให้แก่ผู้เข้าอบรมผ่านคลิปวิดีโอและเอกสารที่เกี่ยวข้องในประเด็นต่างๆ ได้แก่ (1) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (2) คุณธรรมและจริยธรรม (3) ระบบคิดฐานสอง (4) ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (5) 5 ให้อย่างด้วยหัวใจบริการ (6) สำนึกการชาวไทยไม่โกง (7) STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต (8) การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม (9) ความละเอียดความไม่ทนต่อการทุจริต และ (10) พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม เผยแพร่ให้แก่ผู้เข้าอบรม เพื่อกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงาน กปภ. มีค่านิยม “ไม่ยอมไม่ทน และไม่เฉยต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ” รวมทั้ง ประพฤติปฏิบัติตนตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. กำหนดไว้



เอกสารอ้างอิง

- การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ 1-66
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/ethics-encourage/activity03-2023.pdf>
- กรรณาลึกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 23

2) หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15-17 กุมภาพันธ์ 2566 ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค 3 อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา โดยมีพนักงานสังกัด กปภ.ข. 3, 4, 5 เข้าร่วมอบรม จำนวน 27 คน ทั้งนี้ กองฝึกอบรมภูมิภาค 3 ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้หรือเนื้อหาสาระด้านจริยธรรม คุณธรรม และการต่อต้านการทุจริต ผ่านคลิป Animation หรือ Motion Graphic จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ (1) ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. (2) คุณธรรมและจริยธรรม (3) ระบบคิดฐานสอง (4) ความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และ (5) 5 ให้อย่างด้วยหัวใจบริการ ให้แก่ผู้เข้าอบรมในช่วงต้นก่อนเริ่มเข้าสู่การบรรยายให้หัวข้อ “การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ”



เอกสารอ้างอิง

- การสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ ในหลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1-66
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/support-units/files/ethics-encourage/activity04-2023.pdf>
- กรรณคดีที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 31

2.11 การให้ความรู้ผ่านคลิป Animation หรือ Motion Graphic

กปภ. จัดทำสื่อ Animation หรือ Motion Graphic จำนวน 3 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่องประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. 2) คุณธรรมและจริยธรรม 3) 5 ให้ ด้วยหัวใจบริการ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนรู้และมุ่งเน้นให้พนักงานเกิดความตื่นตัวและตระหนักรู้ เกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. โดยทุกหน่วยงานนำสื่อชุดนี้ไปเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website/Line/Facebook/การประชุม/อบรม/สัมมนา/Morning talk เป็นต้น เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานในสังกัด พร้อมทั้งกำชับให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 9)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- หน้าเพจ “สื่อวีดิทัศน์” เพื่อการเรียนรู้
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/media1>
- ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ Motion Graphic เรื่อง ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/contents/media-files/video/Subject1-Code-of-Ethics-and-Ethics-of-PWA.mp4>

2.12 รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่สื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ปีงบประมาณ 2566 กปภ. จัดทำสื่อ Infographic ชุดสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยมุ่งเน้นการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts ตามค่านิยม กปภ. “มุ่ง-มัน-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” แก่บุคลากรภายในองค์กร ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร เช่น เว็บไซต์ กปภ., เว็บไซต์ ศปท.กปภ., ระบบ Infoma, Facebook, Application Line และป้ายประชาสัมพันธ์ ตลอดทั้งปีงบประมาณ 2566 เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศและพฤติกรรมที่ดี ตามที่ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. กำหนด



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 13)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- หน้าเพจ “สื่อด้านคุณธรรม จริยธรรม”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/mm>
- ตัวอย่างสื่อสร้างสรรค์ด้านคุณธรรม จริยธรรม ปีงบประมาณ 2566 เรื่อง DOs & DON'Ts พฤติกรรมตามค่านิยม “มุ่ง” (มุ่งเน้นคุณธรรม)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/4-mm/ep.2-2023.pdf>

2.13 การจัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “กรณีศึกษาพฤติกรรมกระทำความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติดีมีข้อบกพร่องที่และบทลงโทษ” ผ่าน Application Line กปภ.

กปภ. จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ “กรณีศึกษาพฤติกรรมกระทำความผิดที่ส่อไปในทางทุจริตหรือประพฤติดีมีข้อบกพร่องที่และบทลงโทษ (จี้..จี้..อย่าทำ)” ผ่าน Application Line กปภ. ตลอดปีงบประมาณ 2566 เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. เกิดความตระหนักรู้และเกรงกลัวต่อบทลงโทษ ถ้าหากคิดจะกระทำการทุจริตหรือประพฤติดีมีข้อบกพร่องที่ พร้อมทั้ง ปลุกจิตสำนึกและร่วมสร้างค่านิยมในการไม่ทนต่อการทุจริตและร่วมต้านทุจริตทุกรูปแบบ



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติดีมีข้อบกพร่องของ กปภ. ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 10)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/1-anticor/9-2566/an4-66.pdf>
หน้าเพจ “สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/2566>
- ตัวอย่าง “ชุดความรู้ จี้..จี้..อย่าทำ ! เรื่อง “นารถหลวงไปใช้ธุระส่วนตัว ระวังติดคุก”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/3-downloads/2566/line-anticor-3-66-p1-3.pdf#zoom=20>

2.14 การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันหรือการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ ของ กปภ.

กปภ. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันหรือการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยดำเนินการเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร เช่น บทความสั้นข่าว, เว็บไซต์ กปภ., เว็บไซต์ ศปท.กปภ., Application Line และวารสารน้ำตลอดปีงบประมาณ 2566 เพื่อกระตุ้นให้พนักงานเกิดความตระหนักรู้และเกิดจิตสำนึกในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร รวมทั้ง สร้างค่านิยมให้ผู้บริหารงานและปฏิบัติงาน ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นบุคลากร กปภ. มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต หรือฝ่าฝืนข้อกำหนดตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. รวมถึงเป็นการสร้างการรับรู้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วย



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ กปภ. ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 11)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/1-anticor/9-2566/an4-66.pdf>
- หน้าเพจ “สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ 2566”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/law/downloads/2566>
- ตัวอย่าง “ชุดความรู้การเฝ้าระวังการทุจริต เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามประกาศ No Gift Policy ตอน ทำงานตามหน้าที่”
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/3-downloads/2566/ju-5-12-02-66.pdf>
- ตัวอย่าง “ชุดความรู้การต่อต้าน/ป้องกันการทุจริตและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล เรื่อง มาช่วยกันหยุดการทุจริตคอร์รัปชัน”
URL ที่เผยแพร่ : https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/3-downloads/2566/water-journal_01-66.pdf

2.15 โครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง”

ปีงบประมาณ 2566 กปภ. ได้จัดพิธีมอบรางวัลให้บุคคลที่ได้รับการคัดเลือก เป็นบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี 2565” ซึ่ง กปภ. ได้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 15 เพื่อยกย่อง เชิดชู ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ที่ประกอบคุณงามความดีทั้งในและนอกเหนือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ จนเป็นที่ประจักษ์ เพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นการปลุกกระแสการสร้างสังคมแห่งความดีอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคคลทำดี มีผล คนยกย่อง จำนวน 9 คน (ตามประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัล ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566)



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 15)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- ข่าวกิจกรรม “กปภ. จัดพิธีมอบรางวัลให้บุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี 2565” เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2566
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/projects/pwa-thamdee-2565>
- กรุณาคลิกที่นี้ >ภาคผนวก - หน้า 40

2.16 ส่งเสริมการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา/กิจกรรมสืบสานประเพณีและวัฒนธรรมที่ดั่งงามของไทย และกิจกรรมจิตอาสา ปีงบประมาณ 2566

กปภ. มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมสืบสานขนบธรรมเนียมประเพณี เพื่อร่วมรักษาเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมและสร้างการมีส่วนร่วมกับชุมชนโดยรอบ รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข มีความสมานฉันท์ โดยในช่วงไตรมาส 1-4/2566 (วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - วันที่ 30 กันยายน 2566) มีผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน กปภ. เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมากกว่า 1,620 ครั้ง



เอกสารอ้างอิง

- ตัวอย่าง ข่าวกิจกรรม กปภ.สาขาขอนแก่น เข้าร่วมโครงการตักบาตรวันอาทิตย์ จ.นครศรีธรรมราช ณ วัดสุวรรณบรรพต อ.ขนอม จ.นครศรีธรรมราช
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/news/view/102001>
- ตัวอย่าง ข่าวกิจกรรม “กปภ.สาขาประจวบคีรีขันธ์ เข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ความปลอดภัยทางถนน การรณรงค์เพื่อลดอุบัติเหตุบริเวณทางข้าม”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/news/view/105030>
- ตัวอย่าง ข่าวกิจกรรม “กปภ.สาขาสมุทรสาคร สืบสานประเพณีวันลอยกระทง 2565 วิถีใหม่สู่ความยั่งยืน”
URL ที่เผยแพร่ : <https://www.pwa.co.th/news/view/101268>
- ข้อมูล “ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีไตรมาส 4 ปีงบประมาณ 2566” (หน้า 7)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>

2.17 โครงการ “ความดีที่อยากทำ”

โครงการที่มุ่งเน้นให้บุคลากร กปภ. ทุกคน ได้มีส่วนร่วมในการแสดงเจตนารมณ์ที่มีความมุ่งมั่นจะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมภายในองค์กร และร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการกำหนดคุณธรรมเป้าหมายในประเด็น “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” เพื่อนำไปกำหนดเป็นคุณธรรมเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับคุณธรรม 5 ประการ ได้แก่ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู” ตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. มีความคิดเห็นว่า กปภ. มีประเด็นปัญหาคุณธรรมที่ควรดำเนินการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่าประเด็นปัญหาคุณธรรมที่ควรได้รับการแก้ไขหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นจำนวน 5 อันดับ คือ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ปัญหาการใช้ทรัพยากร/วัสดุสำนักงานอย่างคุ้มค่า ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ใช้ดุลยพินิจอย่างถูกต้อง และไม่เลือกปฏิบัติ ปัญหาการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และประมวลจริยธรรมฯ ของ กปภ. (ปัญหาคุณธรรมด้านวินัย) สำหรับความดีที่อยากทำ จำนวน 5 อันดับ ดังนี้



เอกสารอ้างอิง

- ข้อมูล “ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2566” (หน้า 9)
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/3-plan/2-moral/8-2566/m4-66.pdf>
- สรุปผลโครงการ “ความดีที่อยากทำ” ปีงบประมาณ 2566
URL ที่เผยแพร่ : <https://anticor.pwa.co.th/content/4-law/4-mm/goodness-2023.pdf>

2.18 โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม (MQ) ความฉลาดทางจิตใจ (SQ) และความรู้สึกภายใน (EQ)”

กปภ. ได้จัดหลักสูตร “การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม (MQ) ความฉลาดทางจิตใจ (SQ) และความรู้สึกภายใน (EQ)” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาและยกระดับจิตใจของบุคลากรให้ปฏิบัติงานและดำเนินชีวิต โดยยึดหลักคุณธรรม กรอบจรรยาบรรณ พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน กปภ. ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. และเสริมสร้างค่านิยมองค์กร ด้านมุ่งเน้นคุณธรรม และเป็นแบบอย่างที่ดี อันนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรมต่อไป



เอกสารอ้างอิง

- กรูณาคลิกที่นี่ > [ภาคผนวก - หน้า 41](#)

ภาคผนวก

โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต
พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ปีงบประมาณ 2566



บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ
เลขที่ 1952
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 10.40
สทอ.
เลขที่ 1241 (ท.53 น.)
วันที่ 13 มี.ค. 2566
ผชก.
เลขที่ 1266 (16.22 น.)
วันที่ 13 มี.ค. 2566

หน่วยงาน กองกำกับกิจการและความยั่งยืน โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๕๐๒

ที่ มท ๕๕๐๑๑-๗/๕๘

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

กองบริการกลาง

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ.
ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ประจำปี ๒๕๖๖

เลขที่ 801

วันที่ 17 มี.ค. 2566

เรียน ผอ.สทอ.

เวลา 15.11 น.

ตามที่ ผู้ว่าการเห็นชอบในหลักการโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา
“ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ประจำปี ๒๕๖๖
ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมในโครงการ ได้แก่ พิธีลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝัง
ค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ของคณะกรรมการ กปภ. เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และ
พิธีประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ ของคณะผู้บริหาร และชมรม ผู้จัดการ กปภ.
เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว กองกำกับกิจการและความยั่งยืน (กทย.) ในฐานะ
หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขอรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ โดยคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร
และผู้จัดการ กปภ. สาขา ได้ร่วมลงนามพันธสัญญา เป็นจำนวน ๔๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของเป้าหมายโครงการ
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเรียนผู้ว่าการทราบ สรุปผลการดำเนินงาน
ตามโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝัง
ค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

ทราบบ



(นายธิษณะ อินทรการ)

(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการกองกำกับกิจการและความยั่งยืน

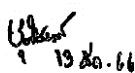
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค
16 มี.ค. 2566

เรียน ผชก.

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาสรุปผลการดำเนินงานตาม
โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา
ตามแนบ หากเห็นชอบโปรดนำเรียน ผวก.ทราบต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

เพื่อโปรดทราบสรุปผลการดำเนินงานตาม
โครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา
ตามเอกสารแนบ จะขอบคุณยิ่ง



(นางยุตินันท์ กิจกอบชัย)

ผู้อำนวยการสำนักกำกับกิจการและความยั่งยืน



(นางสาวภา สมุทรธา)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่งเน้นเพื่อประชาชน - สู่ความยั่งยืน

หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ



17 มี.ค. 2566

(นายยุทธนา ศกัลลักษ์)

หัวหน้างานจัดการสำนักงาน

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง



สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ประจำปี 2566

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้จัดทำโครงการประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ประจำปี 2566 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้คณะกรรมการ กปภ. ผู้ว่าการ พร้อมด้วยผู้บริหาร และผู้จัดการ กปภ. สาขาทั่วประเทศ ได้ลงนามในพันธสัญญาระหว่างกัน พร้อมแสดงเจตจำนงในการบริหารหรือปฏิบัติงานด้วยความสุจริต โปร่งใส และเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สุภาพยั่งยืน” และลงนามในพันธสัญญาระหว่างกันในการขับเคลื่อนค่านิยมองค์กร และกำกับดูแลผู้ปฏิบัติงานในสังกัดมิให้กระทำการใดๆ ที่ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม รวมทั้งไม่ให้ ไม่รับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่นำข้อมูลองค์กรไปเปิดเผย หรือใช้ประโยชน์ในทางมิชอบ อีกทั้งส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ และความเชื่อมั่น ในการเป็นองค์กรที่โปร่งใส

โดยมีกิจกรรมในโครงการประกอบด้วย

1. พิธีลงนามพันธสัญญา “ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน” ของคณะกรรมการ กปภ. ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566
2. พิธีประกาศเจตจำนงและลงนามพันธสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ ของผู้บริหาร กปภ. และชมรมผู้จัดการ กปภ. ซึ่งจัดขึ้น เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

พร้อมกำหนดเป้าหมายการดำเนินโครงการ โดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดร่วมลงนามพันธสัญญา ซึ่ง กปภ. จะได้นำการดำเนินโครงการ ไปใช้ประกอบการประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Core Business Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ ด้าน 1 การกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร และการประเมินผล ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

บัดนี้ สิ้นสุดระยะเวลาดำเนินโครงการแล้ว กองกำกับกิจการและความยั่งยืน (กกย.) ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ขอรายงานสรุปภาพรวมการดำเนินโครงการ โดยคณะกรรมการ กปภ. ผู้บริหาร และผู้จัดการ กปภ. สาขา ได้ร่วมลงนามพันธสัญญาฯ เป็นจำนวน 410 คน คิดเป็นร้อยละ 100 ของเป้าหมายโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - มั่น - เพื่อปวงชน - สุภาพยั่งยืน

- 2 -

1. การลงนามพันธสัญญา ของคณะกรรมการ กปภ. ปรากฏว่า คณะกรรมการ กปภ. ทั้ง 8 คน ได้ร่วมลงนามพันธสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ ครบถ้วนทั้ง 8 คน



“ มุ่ง - บ่ม - เพื่อปวงชน - สู่ความยั่งยืน ”

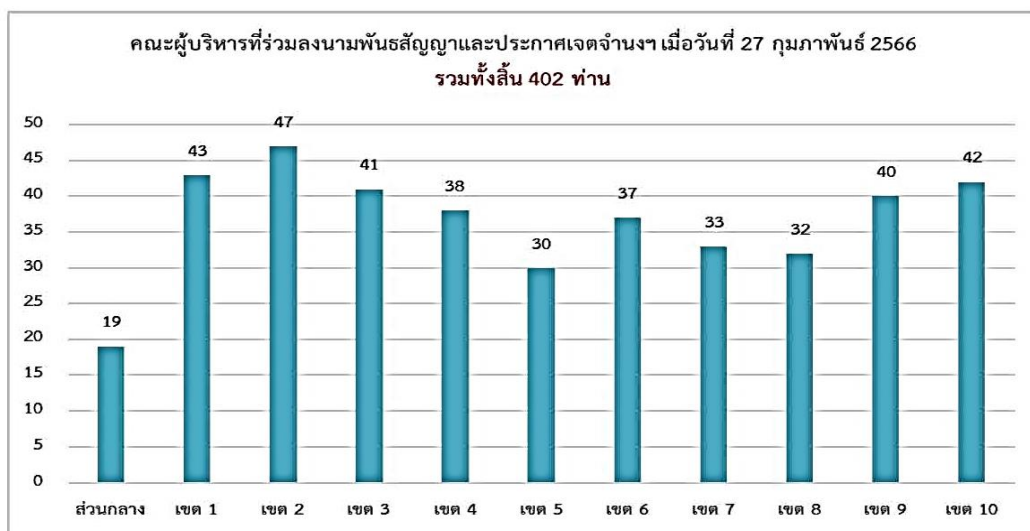
■ ข่าวสาร ■ สหพันธ์น้ำดื่ม ■ ทั่วไป ■ กิจกรรม ■ อรรถาธิบาย (KPI) ■ เว็บไซต์หน่วยงาน

สรุปจำนวนคณะกรรมการ กปภ. ที่เข้าร่วมลงนามพันธสัญญา
“ร่วมขับเคลื่อน กปภ. ด้วยความสุจริต พร้อมปลูกฝังค่านิยมให้ กปภ. บรรลุวิสัยทัศน์อย่างยั่งยืน”
ประจำปี 2566 วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2566

ลงนามพันธสัญญา



2. การลงนามพันธสัญญา ของผู้บริหาร กปภ. และผู้จัดการ กปภ.ทั่วประเทศ ปรากฏว่า มีการลงนามพันธสัญญา ผ่านระบบออนไลน์ เป็นจำนวน 402 คน ครบถ้วนตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 โดยสรุปได้ดังนี้



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - บ่ม - เพื่อปวงชน - สู่ความยั่งยืน

โครงการอบรมหลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3



หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3

ระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 27 เมษายน 2566

โดย มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

1. หลักการและเหตุผล

ในยุคโลกาภิวัตน์ ซึ่งมีความเปลี่ยนแปลงต่างๆ เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และนำมาซึ่งความท้าทายใหม่ๆ หลากหลาย จึงจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในการบริหารงาน องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators, คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียน, บริษัทมหาชน และผู้บริหารสูงสุดขององค์กรต่างๆ จะต้องพัฒนาตนเองตลอดเวลา รวมทั้ง หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ถืออีกหนึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและนำให้องค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุด ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเรียนรู้แนวคิดการบริหารงานใหม่ๆ และนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาใช้ในการบริหารองค์กร

มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP) จึงได้ทำหลักสูตร Board Essentials Program เพื่อให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน และให้เข้าใจถึงหลักการกำกับดูแลกิจการ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในแต่ละด้าน และทักษะที่สามารถเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ให้เกิดความพร้อมและการปรับตัวสู่การแข่งขัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- 2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม และให้ทราบถึงภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน รวมทั้งสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้ทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ขององค์กรสมัยใหม่
- 2.3 เพื่อเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ , ความรู้ต่างๆ ระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม
- 2.4 เพื่อเป็นการสร้างพลังเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- 3.1 ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการในรัฐวิสาหกิจ, องค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators คณะกรรมการกองทุนหมุนเวียนหรือ บริษัทมหาชน
- 3.2 ผู้บริหารระดับสูงในรัฐวิสาหกิจองค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators หรือบริษัทมหาชน
- 3.3 ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน, องค์กรกำกับดูแล Regulators หรือบริษัทมหาชน
- 3.4 ผู้ที่มีรายชื่อในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง บัญชีรายชื่อกรรมการรัฐวิสาหกิจ
- 3.5 ผู้ที่ทำหน้าที่ในการเป็นเลขานุการของคณะกรรมการ
- 3.6 ผู้ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในองค์กรที่สถาบันพิจารณาให้เข้าร่วมอบรม



4 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตร Board Essentials Program (BEP) รุ่นที่ 3 มีโครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 16 หัวข้อดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	
1	ปาฐกถาพิเศษ หัวข้อ "ความคาดหวังของภาครัฐต่อคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจ"
2	KPIs and Assessment System
3	บทบาทคณะกรรมการ ที่มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี
4	Getting to know you
5	Innovation Management
6	Governance, Risk and Compliance
7	Strategization for the Future
8	Stakeholder and Customer Management
9	Finance for Non-Finance Directors
10	Human Capital Management
11	Understanding Modern Internal Audit
12	Digital Transformation
13	Regulatory Landscape for Board Members I
14	Regulatory Landscape for Board Members II
15	Board in Crisis
16	Board Exchange Session : Special Topic "Board and CEO Compensation: An Experiential Approach"

5. ระยะเวลาหลักสูตรและสถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่ 2 มีนาคม - 27 เมษายน 2566 (จำนวน 7 วัน)

อบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา 09.00 – 16.30 น. / เวลา 17.00 – 19.30 น. จะมี Cocktail

ณ โรงแรม JW Marriott Hotel Bangkok (หรือ 5 ดาว ใน กรุงเทพฯ)

6. เงื่อนไขการผ่านหลักสูตร

ผู้ที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตร มีเวลาเข้าเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาทั้งหมดในหลักสูตร



7. ค่าธรรมเนียม และการชำระค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม

ค่าธรรมเนียมการอบรม จำนวน 99,000 บาท / ท่าน (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) กรุณาโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากในนาม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยอารีย์ เลขที่บัญชี 069-0-02998-5 และส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมรายละเอียดใบการออกใบเสร็จรับเงินมายัง E-mail: training.irdp@gmail.com หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ 02-714-5565-6

การเบิกค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมสำหรับการเข้าอบรม ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมสามารถนำไปลดหย่อนภาษีเงินได้ขององค์กร 200 เปอร์เซ็นต์ ตามประกาศกระทรวงการคลังฯ และ มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0993000285042 มีสถานะเป็นองค์การ สถานสาธารณกุศล และสถานศึกษา ลำดับที่ 807 ของประกาศกระทรวงการคลังฯ ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 524 พ.ศ. 2555)

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เข้ารับการอบรม เพื่อให้ทราบภาพรวมของบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการที่ครอบคลุมทุกด้าน สามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

8.2 ได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เป็นแนวทางการนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.3 เพื่อเป็นการสร้างพลังเครือข่ายระหว่างผู้เข้ารับการอบรม เอื้อให้เกิดพลังร่วมในการพัฒนาประเทศชาติและขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมายร่วมกัน

9. คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| 9.1 ศาสตราจารย์ ดร. วรภัทร โตธนะเกษม | ประธานบริหารหลักสูตร |
| 9.2 ดร. เสรี นนทสูติ | ผู้อำนวยการหลักสูตร |

10. ติดต่อประสานงาน

ฝ่ายฝึกอบรม มูลนิธิสถาบันวิจัยและพัฒนาองค์กรภาครัฐ (IRDP)

คุณนงนภัส อินทร์บัว ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายฝึกอบรม โทร. 02-714-5566 / 086-3032590

คุณณรรณ บัญสอน เจ้าหน้าที่อาวุโส ฝ่ายฝึกอบรม โทร. 02-714-5565 / 064-2426453

ที่อยู่ เลขที่ 1193 อาคาร EXIM ชั้น 17 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02-714-5564 – 66 โทรสาร 02-619-5960

เว็บไซต์ <http://www.irdp.org>

E-mail training.irdp@gmail.com

หมายเหตุ:

- ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาหลักสูตร วิทยากร วันและเวลาอบรม ตามความเหมาะสม
- กรณีไม่สามารถเข้าร่วมอบรมตลอดหลักสูตรได้ จะต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการอบรม

การสื่อสารแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts
ตามประมวลจริยธรรมและประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.



กสอ.
เลขที่รับ 1448
วันที่ 1 ธ.ค. 65
เวลา 13.24 น.

บันทึกข้อความ

สสส.
เลขรับที่ 25544
วันที่ 9 ธ.ค. 65
เวลา 11.01 น.

ผชก.
เลขรับที่ 54377 (14.00 น.)
วันที่ 9 ธ.ค. 65

หน่วยงาน กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม โทร. 02-5541 8886 เลขรับที่ 2027
ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๕๑๖ วันที่ 9 ธันวาคม ๒๕๖๕ จ.ค. 2565
เวลา 09.04

เรื่อง ขอความเห็นชอบเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖

① เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

ด้วย กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม (กปส.) โดยงานส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ ปณิธาน และส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. อย่างทั่วถึง ประกอบกับ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้กำหนดแผนงาน/กิจกรรม “เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.” โดยมีตัวชี้วัด/เป้าหมาย “ให้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผ่าน Social Media ของ กปภ. จำนวน ๑๒ ครั้ง ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖” เพื่อปลูกฝังค่านิยมในการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ดี ตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ในประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.

ในการนี้ กปส. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Infographic ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ. ตอนที่ ๑ ในหัวข้อ “แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมเพื่อดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย” แล้วเสร็จ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อเผยแพร่ในสื่อ Social Media ของ กปภ. (Facebook, Application Line กลุ่มต่างๆ ของ กปภ.) ให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. ยึดถือปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แม้นเห็นชอบด้วย โปรดนำเรียน ผชก. เพื่อให้ความอนุเคราะห์เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ “ชุดความรู้ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.” ผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ. ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

② เรียน ผชก.

เพื่อไปดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
ตามแผนการประชาสัมพันธ์ชุดความรู้
ดังกล่าวผ่านสื่อ Social Media ของ กปภ.



(นางสาวภา สมุทธา)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (กำกับกิจการและความยั่งยืน)

12/11/2565

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสวาย)

ผู้อำนวยการกองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม

③ เรียน ผอ.สสส.

เพื่อดำเนินการต่อไป



(นางนริชชี รุ่งรัตนอุบล)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์)

9/12/65

- เรียน ☒ ผอ.กสอ.
☐ ผอ.กส.
☒ เพื่อดำเนินการ
☐ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อทราบ
☐ รวบรวม



(นายธงชัย ระยะเวลา)

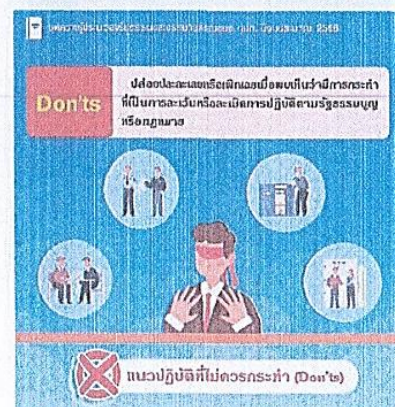
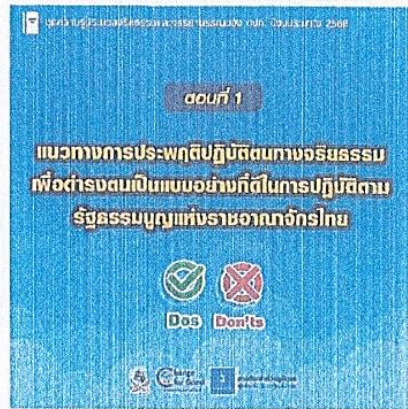
ผู้อำนวยการสำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์

- เรียน ☐ กสอ.
☒ กส.
☒ กสค.
☐ กผอ.
☒ เพื่อดำเนินการ
☐ เพื่อพิจารณา
☐ เพื่อทราบ
☐ รวบรวม



(นางสาวศุภมาส วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร 13-02-65



บันทึกข้อความเผยแพร่

ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองกำกับดูแลกิจการที่ดี (กกด.) งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๘๘
ที่ มท ๕๕๐๑๐-๑/๘๖๒๓) วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ด้วยผู้ว่าการได้ลงนามใน ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยผู้ว่าการได้ให้ คำมั่นว่า “จะบริหารและปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส มีความพร้อมรับผิด ประพฤติปฏิบัติและดำรงตนไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯลฯ จึงขอ ความร่วมมือผู้บริหารและพนักงาน กปภ. ทุกคน ถือปฏิบัติตามเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล” จำนวน ๖ ข้อ รายละเอียดตามเอกสารแนบ หรือสแกน QR Code ด้านล่างนี้

เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. มีความตระหนักรู้และให้ความสำคัญต่อการ ประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตของผู้ว่าการ จึงเห็นควรเผยแพร่ ประกาศ กปภ. เรื่อง เจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ เพื่อให้ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง กปภ. รับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลวย

(นางสาวเบญจวรรณ ศรีสลวย)

ผู้อำนวยการกองกำกับดูแลกิจการที่ดี



ฉบับภาษาไทย



ฉบับภาษาอังกฤษ



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่ง - มั่น - เพื่อประชาชน - สุจริตยั่งยืน

บันทึกข้อความการสื่อสารพฤติกรรมทางจริยธรรมและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน Dos & Don'ts
ตามค่านิยม กปภ. มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566



บันทึกข้อความ

กองบริการกลาง

เลขที่ ๘๒๔

วันที่ 23 ส.ค. 2566

เวลา 14.00 น.

หน่วยงาน ฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร กองพัฒนางานองค์กร โทร. ๘๘๒๑, ๘๘๒๕

ที่ มท.๕๕๖๑๒/ ๑๒๖ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสื่อสารค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กรของ กปภ.

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ ในปี ๒๕๖๕ กปภ. ได้มีการปรับปรุงค่านิยมองค์กรจากเดิม “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน” เป็น “มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน” เพื่อเป็นหลักการและพฤติกรรมชี้นำให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ ทั้งทั้งองค์กรในการปฏิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร นั้น (แจ้งเวียนในระบบ Infoma เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕) ในการนี้ เพื่อให้การสื่อสารค่านิยม กปภ. เป็นไปอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอให้ใช้รูปแบบข้อความของค่านิยมองค์กรที่ถูกต้อง ได้แก่

“มุ่ง-มั่น-เพื่อปวงชน-สู่ความยั่งยืน”

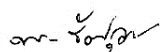
(มุ่ง-มุ่งเน้นคุณธรรม มั่น-มั่นใจคุณภาพ เพื่อปวงชน-เพื่อสุขของปวงชน สู่ความยั่งยืน-สู่องค์กรที่ยั่งยืน)

๒. ให้ ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม เผยแพร่สื่อ Video Presentation เกี่ยวกับ ค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยม Do & Don't ให้พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมรับชมผ่านหลักสูตรฝึกอบรมประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคอย่างต่อเนื่อง

๓. ให้ทุกหน่วยงานนำสื่อ Video Presentation เกี่ยวกับค่านิยมและพฤติกรรมตามค่านิยม Do & Don't มาถ่ายทอดและสื่อสารให้พนักงานรับชมในระหว่างการจัดกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมการประชุมทั่วไ การประชุมสายงาน การประชุมไตรมาส การประชุมสนทนายามเช้า (Morning Talk) เป็นต้น

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์ Video Presentation ตาม QR Code ท้ายบันทึกนี้ หากมีข้อสงสัย ประการใด กรุณาติดต่อ น.ส.ภัสสรา ประภาสุเมณี งานพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร กองพัฒนางานองค์กร โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๘๒๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



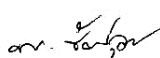
(น.ส.พิมพ์จันทร์ รัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบ

Infoma จักขอบคุณยิ่ง



(น.ส.พิมพ์จันทร์ รัตนสุวรรณ)

ผู้อำนวยการฝ่ายกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคลและพัฒนางานองค์กร



ไฟล์คลิป Video Presentation
เกี่ยวกับค่านิยมและพฤติกรรมตาม
ค่านิยม Do & Don't

การจัดฝึกอบรมหลักสูตร “พัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล”
ประจำปีงบประมาณ 2566 (รุ่นที่ 1)

วันที่ 5260 (19/194) วันที่ 14-16/10/2565 เลขที่รับ 2271 วันที่ 9377
วันที่ 11 พ.ย. 2565 วันที่ 11.0 พ.ย. 2565 เวลา 10.29 น.

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒.งานฝึกอบรมภูมิภาค โทร./โทรสาร ๐-๕๓๒๒-๓๓๑๑, ๐๘-๙๗๑๐-๕๑๒๐
ที่ มท.๕๕๖๑๑-๕/๕๖๗ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๖

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

ด้วยกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ (กฝภ.๒) ได้กำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กรเพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการ/กิจกรรมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของจริยธรรม คุณธรรมและจรรยาบรรณ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนมีความมุ่งมั่นและความรับผิดชอบต่อความสำเร็จของงาน เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะความสามารถหลัก (Core Competency) ซึ่งเป็นคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ทุกคนในองค์กรต้องมี และจะต้องปรับตัวได้ด้วยตนเอง มีความรู้ พัฒนาตนเองเพื่อช่วยให้หน่วยงานมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น สามารถพัฒนาไปสู่เป้าหมายขององค์กร ด้านธรรมาภิบาลที่ต้องการเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณที่ศรัทธาและพฤติกรรมตามค่านิยมองค์กร โดยใช้วิธีการอบรมจิตตามหลักพระพุทธศาสนา ดังรายละเอียดโครงการ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชี ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และตามบัญชี ๒ อัตราค่าเช่าที่พัก

๒. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่ามในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (๗) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่าม ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก บรรยายภาษาไทย ๑,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

ข้อ ๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ (สถานที่จัดฝึกอบรมเอกชน ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๙ ค่าอาหาร ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ (สถานที่จัดฝึกอบรมเอกชน อาหารเช้าไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ อาหารกลางวันไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/มื้อ)

๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกฎกระทรวง ข้อ ๑ และข้อ ๕ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร๑) มีอำนาจในการดำเนินการ สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ในสายงาน สวก. ดังนี้

(๔) การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของ กพท. หรือ กฝภ.๑ - ๓

-๒/(๑๐) ค่าใช้จ่าย...



การประปาส่วนภูมิภาค
ป้องกัน-เพื่อป้องกัน-สู่ความยั่งยืน

-๒-

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้
งบประมาณของ กพท. หรือ กผภ.๑ - ๓

๕. คำสั่ง กปภ.ที่ ๓๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒ (๒.๑) กรณีใช้
งบประมาณ กพท. กบอ. หรือ กผภ.๑ - ๓ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร๑) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดังนี้

(๑) จัดการฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอก หรือการดูงาน

(๒) ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอก หรือ
การดูงาน

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ
ดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ของหน่วยงานรัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการ
จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบ
รายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วัน
ทำการถัดไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กผภ.๒ จึงใคร่เสนอเพื่อ
ขออนุมัติและเห็นชอบดังนี้

๑. จัดฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล”
รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๓๘๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานใน
สังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑ ๖๗ และ ๘ จำนวน ๖๐ คน (ตามรายชื่อ เอกสารแนบ ๒) ณ ศูนย์ปฏิบัติ
ธรรมสวนเวฬุวัน จังหวัดขอนแก่น (สาขาวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี)

๒. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากงบประมาณค่าฝึกอบรม กผภ.๒
รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๑ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐๐๐๒๕ และรหัสงบประมาณ ๑F. ๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒ เป็น
ค่าดำเนินการฝึกอบรม เป็นเงิน ๘๗,๓๕๐ บาท (เงินแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๓๓,๑๗๐ บาท (เงินหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบ
บาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๐,๕๒๐ บาท (เงินสองแสนสองหมื่นห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) (ตามประมาณการ
เอกสารแนบ ๕)

๓. จัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามประมาณการในเอกสารแนบ ๕ ข้อ ๑.๑
เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท (เงินสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งให้ นางสาวปณัญญา ศรีธีสาร
ตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม ๗ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๔. ให้นายนันทพงษ์ นันทราช ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ยืมเงิน
ทดรองจ่ายหลักสูตร

๕. ให้เจ้าหน้าที่ กผภ.๒ (ตามรายชื่อเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่
กำหนด ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสวนเวฬุวัน อ.เมือง จ.ขอนแก่น (สาขาวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี) โดยรถตู้ กผภ.๒
หมายเลขทะเบียน ๔๐ - ๐๓๙๐ ขอนแก่น

-๓-/๖. ให้ผู้...



-๓-

๖. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๐ คน (ตามรายชื่อเอกสารแนบ ๒) เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม และเข้าพัก ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสวนเวฬุวัน อ.เมือง จ.ขอนแก่น (สาขาวัดอัมพวัน จังหวัดสิงห์บุรี) ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง ค่ารถรับจ้างตามความเป็นจริงและโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๓) ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขออนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๗. ขอความเห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ บัญชีค่าฝึกอบรม จาก กฝภ.๒ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒) เป็นเงิน ๑๓๓,๑๗๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนสามหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามประมาณการ เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดนำเรียน

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) อนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และเห็นชอบตามข้อ ๖
๒. นำเรียนรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตามข้อ ๗ (ตามแนวทางปฏิบัติของ ผชง.) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เห็นชอบ ทวีชัย ๗

11 พ.ย. 2565
(นายบำรุงศักดิ์ ชั่งวังตะกอก)
(นายประเสริฐ มุตตาสา) รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒

เรียน ผชบ.

กฝภ.๒ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล” รุ่นที่ ๑/๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ พ.ย. ๖๕ ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสวนเวฬุวัน จ.ขอนแก่น (สาขาวัดอัมพวัน จ.สิงห์บุรี) ให้กับพนักงานในสังกัด กปภ.๑๒๗ และ ๘ จำนวน ๖๐ คน

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน ๘๗,๓๕๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๓๓,๑๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๒๐,๕๒๐ บาท

มีพระพิเชษฐ เขมธมโม และคณะเป็นวิทยากรภายนอก คิดค่าสมนาคุณวิทยาทเป็นเงิน ๓๕,๒๕๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ - ๕ และเห็นชอบข้อ ๖ และ โปรดนำเรียน รทบ. พิจารณาเห็นชอบข้อ ๗ ต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนานวัตกรรม รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

-อนุมัติตามข้อ ๑-๕

-เห็นชอบตามข้อ ๖

(นายนิสิต ทองสอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เรียน รทบ.

เพื่อโปรดเห็นชอบตามข้อ ๗

จะขอขอบคุณยิ่ง

(นายนิสิต ทองสอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
14 พ.ย. 2565



กิจกรรมให้ความรู้หัวข้อ “ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.”

ในหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ 2566



ผ่านมาก

บันทึกข้อความ

สขบ. 2510
รับที่ 3042
วันที่ 25 ธ.ค. 2565
วันที่ 28 ธ.ค. 65

หน่วยงาน กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๕๕๑-๘๘๓๖-๗ กองบริการกลาง
ที่ มท.๕๕๖๑๑-๓/๙๓๖ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เลขที่ ๒๕18
เรื่อง ขออนุมัติจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์ วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14.55

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรมการ

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ด้วยกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้กำหนดจัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้แก่พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ รุ่น (รุ่นที่ ๑/๖๖ - รุ่นที่ ๓/๖๖) รวมจำนวน ๓๕๖ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศมีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์และทิศทางขององค์กร รับผิดชอบต่อหน้าที่ / สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ปลุกจิตสำนึกในการทำงาน โดยกิจกรรมการบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Team Building) การสร้างวัฒนธรรมองค์กรร่วมกัน (Getting Together) เสริมสร้างความศรัทธาและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace) สร้างความผูกพันและความรักองค์กร (Team Engagement) รายละเอียดตามโครงการ (เอกสารแนบ ๑) โดยแบ่งการปฐมนิเทศออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี) ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ช่วงที่ ๒ พบผู้บริหาร และการสร้างทีมงาน และพฤติกรรมตามวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร (ภาคปฏิบัติ) ดังนี้

- รุ่นที่ ๑/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖
- รุ่นที่ ๓/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. คำสั่ง กปภ. ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔ (๙) ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) มีอำนาจในการดำเนินการ สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติในสายงาน สวท.

การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของ กพท. หรือ กฟผ. ๑ - ๓

๒. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ.๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการในเรื่องนั้นๆ ตามข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

- ๒ -

๓. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๕

บทเฉพาะกาล ข้อ ๘ บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการตามระเบียบ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งมีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมี คำสั่ง ประกาศ หรือบันทึกสั่งการในเรื่องนั้นๆ ตามระเบียบนี้ใช้บังคับ

๔. คำสั่ง กปภ. ที่ ๗๖๒/๒๕๖๕ เรื่องแต่งตั้งพนักงาน สิ่ง ณ วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕ ตามที่ กปภ. ได้เปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารงานใหม่ และประกาศใช้ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงานของ กปภ. พ.ศ. ๒๕๖๕ สายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ได้แต่งตั้ง ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร ๑) ให้ดำรงตำแหน่งใหม่เป็น ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

เพื่อให้เป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) และแผนปฏิบัติการฝึกอบรม กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการพัฒนาพัฒนาศักยภาพให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและมีความสุข โดยให้พนักงานใหม่ได้รับการปฐมนิเทศตามที่กำหนดไว้ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคลจึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. อนุมัติให้จัดฝึกอบรม ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี) ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามโครงการและกำหนดการ (เอกสารแนบ ๑)

๒. เห็นชอบ/ อนุมัติ ผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน ๓ รุ่น รวมจำนวน ๓๖๒ คน ตามรายชื่อ (เอกสารแนบ ๒ - ๔) เข้ารับการปฐมนิเทศ ช่วงที่ ๑ ตามวันที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) อนุมัติตามข้อ ๑ และเห็นชอบ/อนุมัติข้อ ๒ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

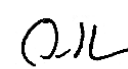

(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

เรียน ผชบ. ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ และ
เห็นชอบ/อนุมัติข้อ ๒ ตามที่ กพท. เสนอ
ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

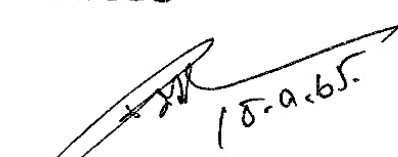

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม


(นางสาววรมาลย์ บุญโยธิน)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ
เห็นชอบ


(นายนิสิต ทองสะอาด)
ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค



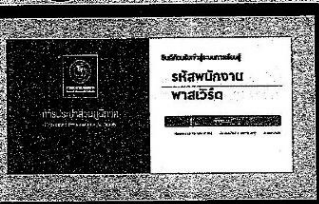
การประปาส่วนภูมิภาค
ปฎิบัติ - เพื่อประโยชน์ - สุจริตยิ่ง



คู่มือการใช้งาน E-Learning

ในระบบ KM-IM หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงานใหม่”

- 1** เข้าเว็บไซต์ <https://km-im.pwa.co.th> หรือ SCAN QR CODE




****Login** เข้าสู่ระบบด้วย รหัสพนักงาน และรหัสผ่าน เช่นเดียวกับเว็บไซต์ภายใน
- 2** ระบบสื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์

เข้าสู่หน้าหลักระบบ KM-IM บนแถบเมนูเลือก **ระบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์**
- 3** เลือกรายวิชา **ปฐมนิเทศพนักงานใหม่**

 กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (10)

▶ **ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (7)**
- 4** เข้าเรียนให้ครบ **ทุกหัวข้อวิชา (6 วิชา)**

****เมื่อคลิกเข้าไปในแต่ละรายวิชา พนักงานต้องทำการลงทะเบียนเรียน จึงจะสามารถดูบทเรียนได้ โดยกดที่รูป  ด้านขวามือของหน้าจอ และเลือกหัวข้อ “สมัครเข้าเป็นผู้เรียนในรายวิชานี้” เพื่อทำการลงทะเบียนเรียน**
- 5** เมื่อเรียนจนครบทุกวิชาแล้ว ให้เข้าไปทำแบบทดสอบที่หัวข้อ **แบบทดสอบ การประเมินผลฯ และวุฒิบัตร**

(หัวข้อนี้ผู้เข้าอบรมต้องลงทะเบียนเช่นเดียวกับรายวิชาที่เรียน เพื่อเข้าทำแบบทดสอบ แบบประเมินผลฯ และรับวุฒิบัตร)

****หัวข้อนี้จะสามารถทำได้เมื่อได้เข้าเรียนครบทุกวิชาแล้วเท่านั้น**

****แบบทดสอบมีจำนวน 30 ข้อ ผู้ทำแบบทดสอบต้องผ่านเกณฑ์ 80% (24ข้อ) จึงถือว่าผ่านการทดสอบ และรับวุฒิบัตรออนไลน์ในขั้นตอนถัดไป**

เมื่อได้รับวุฒิบัตรแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้อง และแนบไฟล์วุฒิบัตรมาที่ **เว็บไซต์กองพัฒนากิจการบุคคล (<https://training.pwa.co.th>) หรือ ScanQR CODE**





เอกสารแนบ ๑

โครงการปฐมนิเทศพนักงาน ปี ๒๕๖๖

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรเป็นกระบวนการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และปรับปรุงพฤติกรรมของบุคลากรในการทำงานให้แก่บุคลากรในองค์กร เพื่อดึงเอาศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ออกมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเอื้ออำนวยต่อการช่วยองค์การบรรลุถึงเป้าหมายที่ตั้งไว้

การประชาสัมพันธ์ภาค (กปภ.) ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องและมีแบบแผน ซึ่งแผนยุทธศาสตร์องค์กรฉบับปัจจุบันได้กำหนดการพัฒนาบุคลากรไว้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหาร และพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะสอดคล้องกับภารกิจมีจำนวนที่เหมาะสมและมีความผูกพันกับองค์กรและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒: เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการพัฒนาพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานและมีความสุข โครงการปฐมนิเทศเป็นการพัฒนาบุคลากรระยะเริ่มต้นของพนักงานใหม่ ซึ่งต้องสร้างความรู้และเข้าใจถึงกิจการของ กปภ. ค่านิยม ทิศทางขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงานตลอดจนบทบาท/หน้าที่ของตนเองสำหรับปฏิบัติงานกับ กปภ. และสวัสดิการ / สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานที่พนักงานใหม่ได้รับและควรทราบรวมถึงการปลูกจิตสำนึก รักองค์กร และการให้บริการประชาชนเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โครงการปฐมนิเทศจึงเป็นการพัฒนาพนักงานใหม่ของ กปภ. สอดคล้องกับบริบทและเป้าหมายองค์กร ตอบสนองยุทธศาสตร์และพันธกิจของ กปภ. เพื่อก้าวไปสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูงภายใต้บริบทไทยแลนด์ ๔.๐ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ความรู้และเข้าใจถึงกิจการของการประชาสัมพันธ์ ค่านิยม ทิศทางขององค์กร แนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนบทบาท / หน้าที่ของตนเอง และสวัสดิการ / สิทธิประโยชน์ของพนักงาน กปภ.
๒. เพื่อปลูกจิตสำนึกรักองค์กรและการให้บริการประชาชน
๓. เพื่อเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวการฝึกอบรม : บรรยาย / ศึกษาดูงาน / แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

วิธีการฝึกอบรม แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ ชุดวิชาทิศทางการดำเนินงาน กปภ. (ภาคทฤษฎี)

๑. ศึกษา/อบรม กับสื่อการเรียนรู้ ๖ ชุดวิชา และทำแบบทดสอบการประเมินภาพรวม ผ่านเว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>) ได้แก่

- ๑.๑ ยุทธศาสตร์และทิศทางองค์กรของ กปภ.
- ๑.๒ การกำกับกิจการที่ดี
 - หลักธรรมาภิบาลเบื้องต้น
 - ด้านทุจริตศึกษา
 - จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.
- ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับวินัยของพนักงาน กปภ.
- ๑.๔ การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - การบริหารทรัพยากรบุคคล
 - เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน HR
 - สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน
 - การเลือกผลงานด้วยตัวเอง

- ๒ -

๑.๕ การประเมินผลบุคคล และเส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ

๑.๖ การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๒. ระยะเวลาการอบรม ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ในรูปแบบออนไลน์

๓. การประเมินผล

ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post - test) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๓๐ ข้อ ได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (ผ่าน ๒๐ ข้อ ของหลักสูตร) จะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ (E-Certificate) จำนวน ๑ ใบ

ช่วงที่ ๒ New Employees Orientation Program (ภาคปฏิบัติ)

๒.๑ พบผู้บริหาร

๒.๒ การสร้างทีมงานและการมีพฤติกรรมตามวัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร

- Team Synergy Program

- DISC

- Challenge Creation

คุณสมบัติผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ

พนักงานที่ได้รับการบรรจุใหม่ ทั้งในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- รุ่นที่ ๑/๖๖ จำนวน ๑๒๐ คน

- รุ่นที่ ๒/๖๖ จำนวน ๑๑๙ คน

- รุ่นที่ ๓/๖๖ จำนวน ๑๒๓ คน

ระยะเวลาปฐมนิเทศ

ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ในรูปแบบออนไลน์

ช่วงที่ ๒ - รุ่นที่ ๑/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

- รุ่นที่ ๒/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๓/๖๖ : ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

สถานที่ปฐมนิเทศ

ช่วงที่ ๒ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ อาคารประปาวิวัฒน์ และสถานที่ที่เหมาะสมในต่างจังหวัด

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร “ปฐมนิเทศพนักงาน” รุ่นที่ ๑ /๖๖ - ๓/๖๖
ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๙ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
ในรูปแบบ Online ผ่านระบบ PWA KM-IM (<http://km-im.pwa.co.th>)

ลำดับ	หัวข้อ	วิทยากร
๑	ยุทธศาสตร์และทิศทางการของ กปภ.	นางสุภาพร อุปะสัมปะกิจ ผู้อำนวยการกองแผนและกลยุทธ์
๒	การกำกับดูแลกิจการที่ดี - หลักธรรมาภิบาลเบื้องต้น - ด้านทุจริตศึกษา - จริยธรรมและจรรยาบรรณของ กปภ.	วิทยากรจาก กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม
๓	ความรู้เกี่ยวกับวินัยพนักงาน	น.ส.สาวิตรี แก้วศิริสาวิตรี นิติกร ๗ งานมาตรฐานวินัย กองวินัย
๔	- การบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวณัฏฐา ธิติปรีชา หัวหน้างาน ๘ งานทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล
	- เทคโนโลยีดิจิทัลในงาน HR	นางนงเยาว์ ไชยะอด บุคลากร ๗ งานสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กองทรัพยากรบุคคล
	- การเลือกลงทุนด้วยตนเอง	นางกาญจนา สิทธิสาร นักบัญชี ๗ งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองบริหารกองทุน
	- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน	นางสาวสรัญญา สิงห์กุล หัวหน้างาน ๘ งานเงินเดือน กองบริหารค่าตอบแทน
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงาน / เส้นทางความก้าวหน้าสายอาชีพ	นายขจรศักดิ์ เสวกโกเมท ผู้อำนวยการกองประเมินผลบุคคล น.ส.สุนิสา ฉิมพลี ผู้อำนวยการกองแผนกลยุทธ์ทรัพยากรบุคคล
๖	การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	น.ส.เมษยา สดสี หัวหน้างาน ๘ งานแผนบริหารความเสี่ยง กองบริหารความเสี่ยง นางนฤมล บุญปู หัวหน้างาน ๘ งานแผนบริหารการควบคุมภายใน กองควบคุมภายใน

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “ มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”

๑. หลักการและเหตุผล

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) พัฒนาระบบการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง เพื่อสร้างความพึงพอใจและยกระดับสู่ความผูกพันภักดีต่อ กปภ. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ และนักบริหารงานทั่วไป ระดับชั้น ๔ - ๗ ล้วนแต่เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการให้บริการลูกค้า นั้น มีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับ การฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.” เพราะยังมีหน่วยงานบางหน่วยงานที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องประสบปัญหาในการปฏิบัติงาน เพราะขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ปัญหาต่าง ๆ หากแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือคลาดเคลื่อนจะส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ดังนั้น การเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในงานด้านการให้บริการลูกค้าอย่างต่อเนื่อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน โดย กปภ. ได้กำหนดมาตรฐานด้านการให้บริการลูกค้าทุกจุดสัมผัสการให้บริการ (Touch Points) และได้สื่อสารถ่ายทอดมาตรฐานดังกล่าวผ่านคู่มือการให้บริการ และอบรมรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการลูกค้าดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ

จากเหตุผลดังกล่าว ปัจจุบัน กปภ. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางด้านการให้บริการลูกค้า หลักสูตรออนไลน์ “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.” ได้พัฒนารูปแบบการรวบรวมหลักสูตรต่างๆ เป็นลักษณะออนไลน์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา และเกิดการเรียนรู้ซ้ำได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือบุคลากรที่มีความสนใจเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงผู้ปฏิบัติงานในการเข้ารับการอบรมได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น และประหยัดค่าใช้จ่ายให้องค์กร ตลอดจนสามารถนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการอบรมจากวิทยากรมาปฏิบัติงานในหน้าที่รวมถึงภารกิจที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานในฐานะนักประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถสื่อสารมาตรฐานการให้บริการของ กปภ.
- ๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะการให้บริการและสร้างความประทับใจให้แก่ลูกค้า
- ๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกการให้บริการ (Service Mind) และทัศนคติที่ดีในการบริการลูกค้า

๓. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร จำนวน ๔ ชั่วโมง / (๒๔๐ นาที)

● หลักสูตร “มาตรฐานการให้บริการด้วยใจของ กปภ.”

ที่	หัวข้อวิชา	จำนวน (นาที)
๑.	มาตรฐานการให้บริการของ กปภ.	๔๐
๒.	เทคนิคสร้างความประทับใจให้ลูกค้าแบบ Face – to – Face	๒๐
๓.	เทคนิคสร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยสื่อ Social Online	๒๐
๔.	เทคนิคสร้างความประทับใจให้ลูกค้าด้วยโทรศัพท์	๓๐
๕.	Service Mind สร้างได้ ไม่ต้อง Born to be	๑๕
๖.	สรุปเทคนิคการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้ลูกค้า (สื่อ Infographic)	๑๐
๗.	Best Practice : เรียนรู้เกร็ด เคล็ดไม่ลับกับนักบริการมือทองสมองเพชร กปภ. (ปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔)	๖๐
๘.	ไขข้อข้องใจ ใช้ข้อมูลลูกค้าอย่างไร ไม่ให้ผิดกฎหมาย	๑๐
๙.	จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการ	๑๐
๑๐.	ผู้เข้าอบรมทำแบบทดสอบ (Post Test) ๒๕ ข้อ	๒๕
รวม		๒๔๐

๒/ วิธีการ...

-๒-

● **วิธีการใช้งานระบบ KM-IM และการสร้างสื่อออนไลน์**

ที่	หัวข้อวิชา	จำนวน (นาที)
๑.	การสร้างสื่อการเรียน การสอนออนไลน์ หรือ Video Clip โดยใช้ App Kinemaster	๒๐
๒.	วิธีการเข้าใช้ระบบ KM-IM ในการสร้างองค์ความรู้ ของ กปภ.	๒๐
รวม		๔๐

๔. วิธีดำเนินการ

บรรยายให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม และสถานที่การจัดฝึกอบรม

จำนวน ๔ ชั่วโมง / (๒๔๐ นาที)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

สามารถเข้ารับการอบรมได้อย่างต่อเนื่อง

๗. ผู้สอน/วิทยากร

วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญภายใน

๘. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการลูกค้าของ กปภ. ๒๓๔ สาขา

๙. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม

คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC) และโทรศัพท์สมาร์ทโฟน ซึ่งเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตด้วย Wi-fi หรือเครือข่าย ๓G และ ๔G

๑๐. วิธีการเข้าถึงหลักสูตรออนไลน์

- เว็บไซต์ระบบบริหารจัดการองค์ความรู้ออนไลน์ กปภ. <http://km-im.pwa.co.th>

๑๑. การประเมินผล

๑๑.๑ ผู้ผ่านการอบรมจะต้องทำแบบทดสอบในรูปแบบออนไลน์ โดยได้รับคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดย ผจก.กปภ.สาขา/ หัวหน้างานของผู้เข้ารับการอบรมกำกับดูแลให้ทำข้อสอบด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณออนไลน์ (E-Certificate) หลักจากสอบผ่านหลักสูตร

๑๑.๒ การฝึกปฏิบัติ และการสร้างองค์ความรู้ลงในระบบ KM-IM

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สสส. (กลส.) และ สวก.

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะความรู้และการปฏิบัติงาน / ทักษะที่ดีในการบริการลูกค้าตามมาตรฐานของ กปภ.

๑๓.๒ ลูกค้าของ กปภ. มีความพึงพอใจและประทับใจในด้านการบริการของ กปภ.

๑๔. การติดตามผล

หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ๓ เดือน จะดำเนินการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ 1/66

ภูมิภาค ๒



รพช.
รับที่ ๕๔๗๔ (๒-๒๘๕)
วันที่ 25 พ.ย. ๒๕๖๕

รพช.
เลขที่รับ ๒๔๖๗
วันที่ 25 พ.ย. 2565
เวลา 10.34 น.
รับที่ ๙๘๓๐
วันที่ 24 พ.ย. 2565

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ งานฝึกอบรมภูมิภาค โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๒-๓๓๑๑, ๐๔-๔๓๒๑๐-๕๑๒๐

ที่ มท.๕๔๖๑๑-๕/๕๓๗๗ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ กองบริการกลาง

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่ 3161

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม วันที่ 29 พ.ย. 2565

ด้วยกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ได้กำหนดแผนปฏิบัติการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทุกระดับในเชิงรุกให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล โครงการพัฒนาทีมงานตามเส้นทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ (IDP) กลุ่มงานการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา หลักสูตรความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พนักงานบรรจุใหม่ พนักงานเปลี่ยนสายงาน และพนักงานที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน สามารถควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำได้ สามารถผลิตน้ำให้ได้คุณภาพมาตรฐานที่กำหนด สามารถบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและไฟฟ้าเบื้องต้นได้รายละเอียดตามโครงการแนบ (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชี ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และตามบัญชี ๒ อัตราค่าเช่าที่พัก

๒. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๗ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่ามในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้ (๗) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่าม ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก บรรยายภาษาไทย ๑,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

ข้อ ๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ (สถานที่จัดฝึกอบรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๙ ค่าอาหาร ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ (สถานที่จัดฝึกอบรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ สำหรับพนักงานชั้น ๑ - ๑๐ ลูกจ้าง กปภ. บุคคลภายนอก อาหารกลางวันไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๑๐ ค่าเช่าสถานที่

๑๐.๒ ค่าเช่าที่พัก กรณีหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) (๑.๓) การจัดที่พักให้แก่เจ้าหน้าที่สำหรับพนักงาน ตั้งแต่ชั้น ๙ ลงมาและลูกจ้าง กปภ. ให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไปต่อห้อง เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกันกับผู้อื่นได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมจะจัดให้พักห้องพักคนเดียวก็ได้ส่วนกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นพนักงานตั้งแต่ชั้น ๑๐ ขึ้นไป จะจัดให้พักคนเดียวก็ได้

-๒-/(๒) อัตราค่าเช่า.....



การประปาส่วนภูมิภาค
ปุง-ปัน-เพื่อประชาชน-สู่ความยั่งยืน

-๒-

(๒) อัตราค่าเช่าที่พักให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน อัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ (ห้องพักตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป สำหรับพนักงานชั้น ๑ - ๑๐ ลูกจ้าง กปภ. บุคคลภายนอก อัตราค่าเช่าที่พักไม่เกิน ๙๐๐ บาท/คน/วัน)

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๓ การจัดฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารหรือที่พักให้ทั้งหมด หรือจัดให้ บางส่วนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ตาม หลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานใน ราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ในกรณีจัดอาหารบางมื้อในระหว่าง การฝึกอบรมให้หักเบี่ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกฎกระทรวง ข้อ ๑ และข้อ ๕ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็น หนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คำสั่ง กปภ.ที่ ๓๑๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร๑) มีอำนาจในการดำเนินการ สั่งการ อนุญาต หรืออนุมัติ ในสายงาน สวก. ดังนี้

(๙) การจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของ กพท. หรือ กฝภ.๑ - ๓

(๑๐) ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณ ของ กพท. หรือ กฝภ.๑ - ๓

๕. คำสั่ง กปภ.ที่ ๓๕๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒ (๒.๑) กรณีใช้ งบประมาณ กพท. กบอ. หรือ กฝภ.๑ - ๓ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (บริหาร๑) เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดังนี้

(๑) จัดการฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอก หรือการดูงาน

(๒) ค่าลงทะเบียน หรือค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอก หรือ การดูงาน

๖. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการ ดำเนินการจัดหาพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ของหน่วยงานรัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงาน ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กฝภ.๒ จึงใคร่เสนอเพื่อ ขออนุมัติและเห็นชอบดังนี้

๑. จัดฝึกอบรมหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต” รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๔๒๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้กับพนักงานในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๑, ๖, ๗ และ ๘ จำนวน ๓๔ คน ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๒. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากงบประมาณค่าฝึกอบรมของ กฝภ.๒ รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๑ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐๐๐๒๕ และรหัสงบประมาณ ๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒ เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๓๔,๗๐๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนสามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) และค่าใช้จ่าย

-๓-/ในการเดินทาง.....



การประปาส่วนภูมิภาค
ปุง-ปัน-เพื่อประชาชน-สู่ความยั่งยืน

-๓-

ในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงิน ๑๐๘,๗๖๐.- บาท (เงินหนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
รวมเป็นเงิน ๒๔๓,๔๖๐.-บาท (เงินสองแสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๖)

๓. จัดซื้อจัดจ้างตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๖
ข้อ ๑.๑ - ๑.๕ เป็นเงิน ๑๔,๗๐๐.-บาท (เงินหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้ง
ให้ นายันทพงษ์ นันทราช ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๔. ให้นายจตุพงศ์ วรรณมูล ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาคเป็นผู้ยืมเงิน
ท่ตรงจ่ายหลักสูตร

๕. ให้ กผภ.๒ นำคณะผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางไปทัศนศึกษาดูงานโครงการบริหารจัดการ
เพื่อการประหยัดพลังงานในการประปาส่วนภูมิภาค : ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา
(Solar PV Rooftop) ณ สถานีผลิตน้ำบ้านถ่อน การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุดรธานี (ชั้นพิเศษ) ในวัน
พฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เดินทางโดยรถยนต์ กผภ.๒ และรถยนต์เช่า ซึ่ง กผภ.๒ ได้จัดไว้ให้

๖. ให้วิทยากร ลำดับที่ ๕ (ตามรายชื่อเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงาน ตามวัน เวลา
สถานที่ที่กำหนด โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทาง และค่ารถ
รับจ้างตามความเป็นจริงโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๕)

๗. เห็นชอบให้วิทยากร ลำดับที่ ๑ - ๔ (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงาน
ตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และขอให้วิทยากรขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัดต่อไป

๘. เห็นชอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๒) จำนวน ๓๔ คน เดินทาง
ไปเข้ารับการฝึกอบรมโดยเข้าพัก ณ หอพัก กผภ.๒ และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ
เดินทาง และค่ารถรับจ้างตามความเป็นจริงและโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๓) และขอให้ผู้
เข้ารับการฝึกอบรมขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัดต่อไป

๙ เห็นชอบให้ กพท. จัดทำคู่มือบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๒)

๑๐. ขอความเห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน จากระเบียงงบประมาณ ๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒ เป็นรหัสงบประมาณ
๑Y.๑๐๐๐๒๕.๖๒๑๒๐๐๑ จำนวนเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๕)

๑๑. ขอความเห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

๑๑.๑ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ค่าบัญชีค่าฝึกอบรม จาก กผภ.๒
(๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒) จำนวนเงิน ๑๐๘,๗๖๐ บาท (เงินหนึ่งแสนแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)
ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เอกสารแนบ ๓)

๑๑.๒ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ค่าบัญชีค่าฝึกอบรม จาก กผภ.๒
(๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๕.๒) เป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.- บาท (เงินหนึ่งหมื่นสี่ร้อยบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของ
วิทยากรภายใน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เอกสารแนบ ๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดนำเรียน

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) เพื่อพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ - ๖ และเห็นชอบตาม ข้อ ๗ - ๙

๒. นำเรียนรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เพื่อพิจารณาเห็นชอบตาม
ข้อ ๑๐ - ๑๑ (ตามแนวทางปฏิบัติของ ผชง.) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นายประเสริฐ มุตตาสา)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒



การประชาสัมพันธ์
มุ่ง-มั่น-เพื่อประโยชน์-สู่ความยั่งยืน

เรียน ผชบ.

กผภ.๒ กำหนดจัดหลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้าน
งานผลิต” รุ่นที่ ๑/๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ ธ.ค. ๖๕
ให้กับ พนง. ในสังกัดกปภ.ช.๑ ๖ ๗ ๘ จำนวน ๓๔ คน
ณ กผภ.๒

มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน
๑๓๔,๗๐๐ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเงิน
๑๐๘,๗๖๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น ๒๔๓,๔๖๐ บาท

โดยมีวิทยากรภายในจาก กปภ.ช.๖ และกผภ.๓
เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน เป็นเงิน ๑๔,๑๐๐ บาท และ
วิทยากรภายนอกจากบริษัท UHM จำกัด เบิกค่าสมนาคุณ
วิทยากรภายนอก เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติข้อ ๑ - ๖ และ
เห็นชอบข้อ ๗ - ๙ และโปรดนำเรียน รทบ. พิจารณาให้ความ
เห็นชอบข้อ ๑๐ - ๑๑ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุภามาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

- อนุมัติ ตามข้อ ๑ - ๖

- เห็นชอบ ตามข้อ ๗ - ๙

(นายนิธิต ทองสะอาด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน
ผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์

เรียน รทบ.

เพื่อโปรดเห็นชอบตามข้อ ๑๐ - ๑๑ ต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง

(นายนิธิต ทองสะอาด)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคล)

เห็นชอบ ตามข้อ ๑๐ - ๑๑

(นายบำรุงศักดิ์ อึ้งรังษะก่อ)

รองผู้อำนวยการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์การ)

25 พ.ย. 2565

เรียน ผอ.กฐท. ๑ ผอ.กฐท.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จะขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิชาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบภ.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบหนังสือเวียน
(Infoma) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนาวิชาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

- ☐ งานงบประมาณทำการ 1
- ☐ งานงบประมาณทำการ 2
- ☐ งานวิเคราะห์
- ☐ งานธุรการ
- ☐ _____

(นางสาวณัฏฐา อัครงามวิจิตร)

ผู้อำนวยการกองงบประมาณทำการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

(นายมนตรี คุ่มสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง

- 1 ส.ค. 2565

เอกสารแนบ ๑

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต”

๑. หลักการและเหตุผล

การประชาสัมพันธ์ภาคีมีหน้าที่ในการผลิตน้ำประปาให้ได้มาตรฐานตามข้อกำหนดขององค์การอนามัยโลก โดยมีพนักงานตำแหน่งต่างๆ ในสังกัดงานผลิต เช่น พนักงานผลิตน้ำ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องกล ทำหน้าที่ควบคุมกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน พนักงานเหล่านี้จำเป็นต้องมีความรู้ และความเข้าใจกระบวนการผลิตต่างๆ อย่างถ่องแท้ นับตั้งแต่แหล่งน้ำดิบจนถึงปลายทางที่จะได้น้ำสะอาด

เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาบุคลากรของ กปภ. ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทุกระดับในเชิงรุกให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงยุคดิจิทัล โครงการพัฒนากลุ่มงานตามเส้นทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ (IDP) กลุ่มงานการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ดังนั้น กผภ.๒ จึงได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถควบคุมระบบผลิตน้ำประปาตามหลักวิชาการได้อย่างถูกต้อง

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้สามารถควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำได้
- ๒.๒ เพื่อสามารถผลิตน้ำให้ได้คุณภาพมาตรฐานที่กำหนด
- ๒.๓ เพื่อให้สามารถบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและไฟฟ้าเบื้องต้นได้

๓. หัวข้อการฝึกอบรม

ก. ชุดวิชาการระบบผลิตน้ำประปา

- กระบวนการผลิตน้ำประปา
- การผสมเร็ว, การสมานตะกอน, การตกตะกอน, การกรองน้ำ
- การฆ่าเชื้อโรคในน้ำ
- โครงการจัดการน้ำสะอาด (WSP)

ข. ชุดวิชาการใช้สารเคมี

ภาคทฤษฎี

- การหาปริมาณสารส้มที่เหมาะสม (จาร์เทส)
- การคำนวณอัตราการจ่ายสารเคมีและการเตรียมสารละลายสารส้ม

ภาคปฏิบัติ

- ฝึกปฏิบัติ การหาปริมาณสารส้มที่เหมาะสม (จาร์เทส)

ค. ชุดวิชาการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและไฟฟ้า

- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำ
- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน
- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจ่ายสารเคมี (สารส้ม ปูนขาว)
- การใช้และบำรุงรักษามอเตอร์ไฟฟ้าและอุปกรณ์ควบคุม

๒/ง. อื่น ๆ

๒

ง. อื่น ๆ

- ทัศนศึกษาดูงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงานในการประชาสัมพันธ์ :
ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (Solar PV Rooftop) ณ สถานีผลิตน้ำบ้านถ่อน
การประชาสัมพันธ์สาขาอุดรธานี (ชั้นพิเศษ)

- ด้านทุจริตศึกษา

- สำนักข้าราชการไทยไม่โกง

- STRONG : จิตพอเพียงด้านทุจริต

- การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมความละเอียดความไม่
ทนต่อการทุจริต

- ความละเอียดความไม่ทนต่อการทุจริต

- พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม

- ทดสอบและประเมินผล

๔. วิธีการฝึกอบรม

๔.๑ บรรยาย

๔.๒ สาธิต

๔.๓ ฝึกปฏิบัติ

๕. วิทยากร

วิทยากรภายใน

๕.๑ นายนิรุตศิลป์ ไสยะกิจ ตำแหน่งหัวหน้างาน ๘ งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ กรค.กปภ.ข.๖

๕.๒ น.ส.กษพร สมอหมอบ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๗ งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ กรค.กปภ.ข.๖

๕.๓ น.ส.ณัฐชาพรรณ ภาณุศรีชินพงศ์ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๗ งานควบคุมคุณภาพน้ำ ๑ กรค.กปภ.ข.๖

๕.๔ นายบุญญาฤทธิ์ บุญบำรุง ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖ งานบำรุงรักษา กรค.กปภ.ข.๖

๕.๕ นายสมยศ แก้วผดุง ตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม ๔ งานฝึกอบรมภูมิภาค กฝภ.๓

๕.๖ นายประเสริฐ มุตาสา ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ กฝภ.๒

๕.๗ นายนันทพงษ์ นันทราช ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค กฝภ.๒

๕.๘ นายจตุพงศ์ วรรณมูล ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค กฝภ.๒

๕.๙ นายศิวกร ผิวเผือก ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค กฝภ.๒

วิทยากรภายนอก

๕.๑๐ นายธนาชัย เตังจิรธนาภา ตำแหน่งผู้จัดการแผนกอบรมและบริการวิชาการ
บริษัท UHM จำกัด

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ เป็นพนักงานในสังกัดงานผลิต หรืองานที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ เป็นพนักงานที่ไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน

๖.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรงพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกอบรมและฝึกภาคปฏิบัติได้ครบตาม

เงื่อนไขระยะเวลาการฝึกอบรม

๓/๗. ระยะเวลา....

๗. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๕ วัน

๘. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- จำนวน ๓๔ คน

๙. สถานที่จัดฝึกอบรม

- ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ เลขที่ ๖๐๘/๒๒ ถ.กลางเมือง ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

๑๐. การประเมินผล/วัดผลการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับหนังสือสำคัญของ กปภ. ตามเงื่อนไข ดังนี้

- ๑๐.๑ มีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า ๒๘ ชั่วโมง)
- ๑๐.๒ สอบได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถควบคุมการผลิตและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำได้ถูกต้อง
- ๑๑.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถผลิตน้ำได้ตามคุณภาพมาตรฐานที่กำหนด
- ๑๑.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจสามารถบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและไฟฟ้าเบื้องต้นได้

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- งานฝึกอบรมภูมิภาค กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ การประชาสัมพันธ์

๑๓. ผู้ประสานงาน

- ๑๓.๑ นายอภิวิชญ์ ศรีแสง หัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค โทรศัพท์ ๐๘ ๓๔๐๔ ๔๙๖๑
- ๑๓.๒ นายจุฑพงศ์ วรรณมูล นายช่างเครื่องกล ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค โทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๙๔ ๙๖๒๙

๑๔. การติดตามผล

- หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ๓ เดือน กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ จะทำการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตร "ความรู้พื้นฐานด้านงานผลิต" รุ่นที่ ๑/๖๖
เลขที่หลักสูตร ๐๑๓๑๘๔๒๘
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ ค.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น

วัน เดือน ปี / เวลา	หัวข้อวิชา	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕		
๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ทัศนศึกษาดูงานโครงการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงานในการ การประปาส่วนภูมิภาค : ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้ง บนหลังคา (Solar PV Rooftop) ณ สถานีผลิตน้ำบ้านถ่อน การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุดรธานี (ชั้นพิเศษ)	- การประปาส่วนภูมิภาคสาขาอุดรธานี (ชั้นพิเศษ)
วันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	- ด้านทฤษฎีศึกษา - ความละเอียดความไม่ทนต่อการทุจริต - พลเมืองและความรับผิดชอบต่อสังคม	- กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒
๐๙.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน	- นายประเสริฐ มุคดาสา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒ - นายสมยศ แก้วผดุง ตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม ๔ กส. ๓ - นายนันทพงษ์ นันทราช ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ๖
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจ่ายสารเคมี (สารส้ม ปูนขาว)	- นายประเสริฐ มุคดาสา
๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	- การใช้และบำรุงรักษาเครื่องจ่ายสารเคมี (สารส้ม ปูนขาว) (ต่อ)	- นายสมยศ แก้วผดุง
		- นายจตุพงศ์ วรรณมูล ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ๖
๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- ฝึกปฏิบัติ เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน และเครื่องจ่ายสารเคมี (สารส้ม ปูนขาว)	- นายประเสริฐ มุคดาสา - นายสมยศ แก้วผดุง - นายจตุพงศ์ วรรณมูล - นายนันทพงษ์ นันทราช
๑๕.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.	- Post test	- เจ้าหน้าที่ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒
๑๕.๕๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ปิดปิดการฝึกอบรม	- นายประเสริฐ มุคดาสา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๒

หมายเหตุ - นายอภิวิชญ์ ศรีแสง หัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘ ๓๔๐๔ ๔๔๖๑
- นายจตุพงศ์ วรรณมูล นายช่างเครื่องกล ๖ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๙ ๘๕๕๔ ๔๖๖๔
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น., ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมผ่านทาง
แอปพลิเคชันไลน์ ตามคิวอาร์โค้ด (QR Code) นี้ หรือทาง Facebook : กองฝึกอบรมภูมิภาค ๒



การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ
หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ 1/66



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ โทรศัพท์ ๐๘-๓๕๐๘-๘๓๑๔

ที่ มท.๕๕๖๑๑-๖/๖๖

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงาน
เกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

ด้วยกองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ (กฝภ.๓) ได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖ ตามแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานในสังกัด กปภ.ข. ๓ ๔ และ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมพนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และยังไม่ผ่านการอบรมที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในสายงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสียให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการและควบคุมน้ำสูญเสีย สามารถควบคุมและบริหารจัดการน้ำสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ รวมทั้งมีทักษะในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ในงานควบคุมน้ำสูญเสีย สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของ กปภ. และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ พนักงานกลุ่มเป้าหมายเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในธุรกิจหลัก (Core Business) ขององค์กร มีความจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะความสามารถ (Competency) เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนดอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนาบุคลากรทุกระดับในเชิงรุกให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล โครงการพัฒนากลุ่มงานตามเส้นทางการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาอาชีพ (IDP) กลุ่มงานผลิตและจำหน่ายน้ำประปา ดังรายละเอียดโครงการและกำหนดการฝึกอบรม (เอกสารแนบ ๑)

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชี ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

๒. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๖ บุคคลที่จะเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ประธานในพิธีเปิดหรือปิดการฝึกอบรมแขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่

(๓) วิทยากร ผู้ช่วยวิทยากร และล่าม

(๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) ผู้สังเกตการณ์

กรณีบุคคลดังกล่าวมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายส่วนหนึ่งส่วนใดจากต้นสังกัดแล้วจะเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้อีกมิได้ แม้ว่าจำนวนที่ได้รับจะต่ำกว่าระเบียบนี้ก็ตาม

ข้อ ๗ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่ามในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน

๑ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน และล่ามได้ไม่เกิน ๑ คน

-๒-/(๓) ชั่วโมงการฝึก...

- ๒ -

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน และล่ามได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน

(๗) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่าม ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน บรรยายภาษาไทย ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)

ข้อ ๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ (จัดฝึกอบรมในสถานที่ของรัฐวิสาหกิจ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๙ ค่าอาหาร ให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ (จัดฝึกอบรมในสถานที่ของรัฐวิสาหกิจ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์/เจ้าหน้าที่เป็นพนักงานชั้น ๑ - ๑๐ ลูกจ้าง กปภ. หรือบุคคลภายนอก ค่าอาหารกลางวันเบิกจ่ายในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๑๑ ค่าพาหนะ

๑๑.๒ วิทยากรภายใน ผู้ช่วยวิทยากรภายใน และล่ามภายใน ให้เบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๓ การจัดการฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารหรือที่พักให้ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ในกรณีจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการจัดฝึกอบรมให้หักเบี่ยงเบนเส้นทางที่คำนวณได้ในอัตราร้อยละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเบนเส้นทางต่อวัน

๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกฎกระทรวง ข้อ ๑ และข้อ ๕ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คำสั่ง กปภ.ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๔) อนุมัติการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

(๕) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

-๓-/๑. ใช้กับกรณี...



การประชาสัมพันธ์
มุ่ง-มั่น-เพื่อประโยชน์-สู่ความยั่งยืน

- ๓ -

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ข้อพิจารณา

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กผภ.๓ จึงเสนอเพื่อขออนุมัติและเห็นชอบดังนี้

๑. อนุมัติจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่ และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่หลักสูตร ๐๑๓๑๕๕๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๒๘ คน ณ กผภ.๓ (เอกสารแนบ ๑ - ๓)

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากงบประมาณค่าฝึกอบรม กผภ.๓ รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๑ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐๐๐๒๖ และรหัสงบประมาณ ๑F. ๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒ เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน ๙๑,๓๑๘ บาท (เงินเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบแปดบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙๖,๔๓๖ บาท (เงินหนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน) (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๘)

๓. อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามประมาณการในเอกสารแนบ ๘ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท (เงินหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งให้นายพงศ์ภพ ขนบแก้ว ตำแหน่งหัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๔. อนุมัติให้นายสมยศ แก้วผดุง ตำแหน่งวิทยากรฝึกอบรม ๖ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหลักสูตร

๕. เห็นชอบให้วิทยากร ลำดับที่ ๑ - ๑๓ (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และขอให้วิทยากรขออนุมัติเดินทางจากต้นสังกัดต่อไป

๖. เห็นชอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๓) จำนวน ๒๘ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ กผภ.๓ โดยเข้าพักแรม ณ กผภ.๓ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเป็นจริง และโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๕) และขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขออนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๗. เห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

๗.๑ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒) เป็นเงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท (เงินหนึ่งแสนห้าพันหนึ่งร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๕)

๗.๒ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖.๒) เป็นเงิน ๘,๘๑๘ บาท (เงินแปดพันแปดร้อยสิบแปดบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรภายในเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ตามประมาณการเอกสารแนบ ๖)

-๔-/๗.๓ โอนเปลี่ยนแปลง...



การประปาส่วนภูมิภาค
ปฎิบัติ-เพื่อประชาชน-สู่ความยั่งยืน

- ๕ -

๗.๓ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน จากระเบียงประมาณ
๑F. ๖๒๑๒๐๐๑. ๑๐๐๐๒๖. ๒ เป็นรหัสงบประมาณ ๑Y. ๑๐๐๐๒๖. ๖๒๑๒๐๐๑ เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
(เงินสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ ๗)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดนำเรียน

๑. ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) อนุมัติตามข้อ ๑ - ๔ และเห็นชอบตามข้อ ๕ - ๖

๒. นำเรียนรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบตาม ข้อ ๗
(ตามแนวทางปฏิบัติของ ผชง.) ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

๕

เห็นชอบ ๗

นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นายบำรุงศักดิ์ ตั้งวังตะกอก)

(นางวาสนา วัฒนกุล)

รองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)

ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

๒) เรียน ผชบ.

กผภ.๓ กำหนดจัดโครงการพัฒนาและเสริมสร้าง
ศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่ และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับ
ระบบจำหน่าย หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน”
รุ่นที่ ๑/๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ ก.พ. ๖๖ ให้กับพนักงาน
ในสังกัดกปภ.ข.๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๒๘ คน ณ กองฝึกอบรม
ภูมิภาค ๓

มีค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นเงิน ๙๑,๓๑๘ บาท
และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมเป็น
เงิน ๑๐๕,๑๑๘ บาท รวมเป็นเงิน ๑๙๖,๔๓๖ บาท

โดยมีวิทยากรภายในจากกปภ.ข.๔ และ ๕ และเบิก
ค่าสมนาคุณวิทยากรภายในเป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติข้อ ๑ - ๔ และ
เห็นชอบข้อ ๕ - ๖ และ โปรดนำเรียน รทบ. พิจารณา
เห็นชอบข้อ ๗ ต่อไป จะขอคุณยิ่ง

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

๓) - อนุมัติ ข้อ ๑ - ๔

- เห็นชอบ ข้อ ๕ - ๖

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค

๔) ๑๓

เรียน รทบ.

เพื่อโปรดเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

(ข้อ ๗) ตามที่ กผภ.๓ เสนอต่อไปด้วย จักขอคุณยิ่ง

๑๓ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม รักษาการแทน

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)

เรียน **อ.กชท.**

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จะขอบคุณยิ่ง



6 ก.พ. 66

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน **ผอ.กบภ.**

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบหนังสือเวียน
(Infoma) ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



6 ก.พ. 66

(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เอกสารแนบ ๒

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย
หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๔๕๕๕
ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๕ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน/แนะนำโครงการ	กผภ.๓
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	ผอ.กปภ.ข.๕ / ผู้แทน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงกายภาพ - การออกแบบระบบ DMA และวิธีการทำ Step Test	นายบุลลิต ยอดแก้ว วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การวิเคราะห์ เฝ้าระวังน้ำสูญเสีย และบริหารแรงดันด้วยระบบ DMAMA	นายอดิสร จงสุพรรณพงศ์ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop การทำ Step Test - การเตรียมข้อมูลสำหรับการทำ Step Test (แบ่งขอบเขต Step และเตรียมตารางจดบันทึก) - ฝึกปฏิบัติ Step Test ณ ลาน Leak กผภ.๓	นายอดิสร จงสุพรรณพงศ์ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายบุลลิต ยอดแก้ว วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเชษฐกุล รัตนมณี วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเฉลิมชัย ขำแซ นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ งานแผนงาน กองแผนและวิชาการ กปภ.ข.๕
๑๖ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน	กผภ.๓
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	Workshop การสำรวจหาท่อรั่ว - การใช้เครื่องมือในการสำรวจหาท่อรั่ว - สำรวจหาท่อรั่ว ณ ลาน Leak กผภ.๓	นายโสภณ มณีโชติ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายประพนธ์ หนูเสน วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายจิระวัฒน์ ฟองสมุทร วิศวกร ๕ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายเฉลิมชัย ขำแซ นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗ งานแผนงาน กองแผนและวิชาการ กปภ.ข.๕

โครงการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานบรรจุใหม่และที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบจำหน่าย
หลักสูตร “การควบคุมน้ำสูญเสียขั้นพื้นฐาน” รุ่นที่ ๑/๖๖
ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๕๕๕
ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

วัน/เวลา	หัวข้อ	วิทยากร
๑๖ ก.พ. ๖๖ (ต่อ)		
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบริหารจัดการควบคุมน้ำสูญเสียเชิงพาณิชย์	นายโสภณ มณีโชติ วิศวกร ๗ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	การใช้งานระบบติดตามมาตรวัดน้ำ	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	Workshop การทวนสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำลูกค้า	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายอภิรักษ์ ทอนชัย วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายสุรศักดิ์ กลิ่นสุคนธ์ นายช่างไฟฟ้า ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕ นายธีระเดช สีแดง นายช่างเครื่องกล ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๗ ก.พ. ๖๖		
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน	กฝภ.๓
๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.	การควบคุมแรงดันด้วย PRV และเครื่องมือบันทึกแรงดัน Data Logger	นายอภิศัล แซ่เจียง นายช่างไฟฟ้า ๖ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	Workshop การปรับตั้งค่าและการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ควบคุมแรงดัน และเครื่องมือบันทึกแรงดัน	นายอภิศัล แซ่เจียง นายช่างไฟฟ้า ๖ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	Workshop การใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษาตู้ DMA	นายพรชัย นวนเรือง วิศวกร ๗ งานมาตรวัดน้ำ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การถาม - ตอบ และข้อเสนอแนะ	นายณัฐยุทธ โชโต หัวหน้างาน ๘ งานน้ำสูญเสีย กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๕
๑๕.๓๐ - ๑๕.๔๕ น.	พิธีปิด	ผอ.กฝภ.๓

- นายพงศ์ภพ ขนากแก้ว หัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค ผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๙๒๙๖ ๓๒๙๖
- นายสมยศ แก้วผดุง วิทยากรฝึกอบรม ๖ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๗๘๑ ๕๒๓๓
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารเที่ยง
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสื่อสารเกี่ยวกับการฝึกอบรมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามคิวอาร์โค้ด (QR code) นี้



โครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง”



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง รายชื่อนักบริการมือทองสมองเพชร และ
บุคคลในโครงการทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๕ และรายละเอียดการดำเนินงาน

ด้วย กปภ. กำหนดให้จัดทำโครงการ “๑ เขต ๑ นักบริการมือทองสมองเพชร ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อส่งเสริมจิตสำนึกด้านการให้บริการแก่ประชาชนและพนักงานด้วยตนเอง รวมทั้ง สนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติตนเป็นบุคคลตัวอย่างด้านการให้บริการที่ดี สามารถสร้างความประทับใจให้แก่สาธารณชน ซึ่งสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร “เพื่อสุขของปวงชน” และโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๕” เพื่อยกย่อง เชิดชู และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กปภ. ที่ประพฤติดี ปฏิบัติดี อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กร สังคม และประเทศชาติ จนเป็นที่ประจักษ์ตามค่านิยมองค์กร “มุ่งเน้นคุณธรรม”

คณะกรรมการพัฒนาจริยธรรมและคุณธรรมของ กปภ. ได้จัดประชุมคัดเลือก “นักบริการมือทองสมองเพชร ประจำปี ๒๕๖๕” และคัดเลือกบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๕” เรียบร้อยแล้ว ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รางวัลสำหรับ “นักบริการมือทองสมองเพชร ประจำปี ๒๕๖๕” ได้แก่

๑.๑ ประกาศนียบัตรนักบริการมือทองสมองเพชร

๑.๒ เงินรางวัลให้นักบริการมือทองสมองเพชรระดับองค์กร ๑ รางวัล ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ เงินรางวัลให้นักบริการมือทองสมองเพชรระดับเขต จำนวน ๑๐ รางวัลๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท

๑.๔ บันทึกประวัติบุคคลในข้อมูลประวัติพนักงาน

๒. รางวัลสำหรับบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๕” ได้แก่

๒.๑ โล่รางวัล

๒.๒ เงินรางวัลให้บุคคลในโครงการทำดี มีผล คนยกย่อง จำนวน ๔ รางวัลๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท

๒.๓ บันทึกประวัติบุคคลในข้อมูลประวัติพนักงาน

๓. กำหนดพิธีรับโล่รางวัล วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมอาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ สำนักงานใหญ่ กปภ. กรุงเทพฯ โดยกำหนดลงทะเบียนและซักซ้อมการรับมอบรับโล่หน้าห้องประชุมอาคารประปาวิวัฒน์ ชั้น ๒ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

๔. การแต่งกายของผู้เข้ารับรางวัล

ผู้ชาย : สวมเสื้อ กปภ. ลายฟ้าขาว (ไม่สวมเสื้อคลุม) กางเกงสีดำ รองเท้าสีดำ

ผู้หญิง : สวมเสื้อ กปภ. ลายฟ้าขาว (ไม่สวมเสื้อคลุม) กระโปรงสีดำ รองเท้าสีดำ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค

รายชื่อ นักบริการมือทองสมองเพชรระดับองค์กร ประจำปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๑ คน)

ลำดับ ที่	รหัส พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
	๑๖๔๙๐	นายสุวิชา บุญเมือง	นักบัญชี ๖	งานอำนวยการ กปภ.สาขาพนัสนิคม กปภ.ข. ๑

รายชื่อ นักบริการมือทองสมองเพชรระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๕ (จำนวน ๑๐ คน)

ลำดับ ที่	รหัส พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑.	๑๖๔๙๐	นายสุวิชา บุญเมือง	นักบัญชี ๖	งานอำนวยการ กปภ.สาขาพนัสนิคม กปภ.ข. ๑
๒.	๑๖๖๖๕	น.ส.สุพัตรา คำตา	พนักงานการเงินและบัญชี ๔	งานอำนวยการ กปภ.สาขาหนองแค กปภ.ข. ๒
๓.	๑๔๖๕๕	น.ส.พจมาลย์ เอี่ยมแพร่	นักบัญชี ๖	งานอำนวยการ กปภ.สาขาท่ามะกา กปภ.ข. ๓
๔.	๑๒๙๗๑	น.ส.ธมกร พูลเอียด	นักบัญชี ๗	งานจัดเก็บรายได้ ๒ กปภ.สาขาภูเก็ต กปภ.ข. ๔
๕.	๑๒๘๘๔	นายมะซิดี บอเนาะ	หัวหน้างาน ๘	งานผลิต กปภ.สาขาเบตง กปภ.ข. ๕
๖.	๑๕๓๒๐	นางรพีพร เจริญราช	พนักงานการเงินและบัญชี ๖	งานจัดเก็บรายได้ กปภ.สาขามหาสารคาม กปภ.ข. ๖
๗.	๑๑๓๗๑	นางดวงพร ดั่งแพง	นักบัญชี ๗	งานจัดเก็บรายได้ กปภ.สาขาหนองบัวลำภู กปภ.ข. ๗
๘.	๑๒๓๗๐	นายศราวุฒิ เพียรเพ็ง	นายช่างเครื่องกล ๖	งานผลิต กปภ.สาขาไฮดร กปภ.ข. ๘
๙.	๑๔๕๒๖	นายชลธิ์ วันนาพ้อ	นายช่างโยธา ๖	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย กปภ.สาขาอุด กปภ.ข. ๙
๑๐.	๑๒๒๖๐	น.ส.เสาวลักษณ์ คุ่มคงศักดิ์	นักบริหารงานทั่วไป ๗	งานอำนวยการ กปภ.สาขากำแพงเพชร กปภ.ข. ๑๐

รายชื่อบุคคลในโครงการ “ทำดี มีผล คนยกย่อง ประจำปี ๒๕๖๕” (จำนวน ๙ คน)

ลำดับ ที่	รหัส พนักงาน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑.	๑๔๗๐๗	นายสุภาชิต วิริยาภ	หัวหน้างาน ๘	งานบริการคอมพิวเตอร์และเครือข่าย กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปภ.ข. ๑
๒.	๑๔๒๗๓	นายสมหมาย มงขุนทด	นายช่างโยธา ๖	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ กปภ.สาขาหลพบุรี กปภ.ข. ๒
๓.	๑๒๖๘๘	นายเกียรติขจร เดชรพิกุล	นิติกร ๗	งานกฎหมายและนิติธรรม กองบริหารงานทั่วไป กปภ.ข. ๕
๔.	๑๒๖๖๐	น.ส.ศรินยา ศกุลรัตน์	นักวิเคราะห์ระบบงาน ๗	งานประมวลข้อมูล กองเทคโนโลยีสารสนเทศ กปภ.ข. ๕
๕.	๑๖๑๕๘	น.ส.ชูไรยา แดเมาะ	นักบัญชี ๗	งานอำนวยการ กปภ.สาขาเบตง กปภ.ข. ๕
๖.	๙๓๙๑	นายชูเกียรติ กลิ่นกาหลง	พนักงานบริการ ๕	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ กปภ.สาขาอุดรธานี (พ) กปภ.ข. ๗
๗.	๑๕๘๕๕	นายอนุชา พงษาเทศ	เจ้าหน้าที่ช่างโยธา (มีสเตอร์ประจำ ๓๑)	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย ๑ กปภ.สาขาอุดรธานี (พ) กปภ.ข. ๗
๘.	๑๕๘๒๕	น.ส.ณัฐจีกานต์ อินภาโรจน์	นักบัญชี ๗	งานอำนวยการ กปภ.สาขาฮอด กปภ.ข. ๙
๙.	๑๖๒๐๗	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ศักดิ์ แสนโยเมือง	นายช่างเครื่องกล ๖	งานผลิต กปภ.สาขาแม่สาย กปภ.ข. ๙

โครงการอบรมหลักสูตร “การพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม (MQ)
ความฉลาดทางจิตใจ (SQ) และความรู้สึกภายใน (EQ)”

กองบริการกลาง
เลขที่ 2166
วันที่ 25 ก.ค. 2566
เวลา 14.16 น.

รับที่ 2065
วันที่ 8 ก.ค. 2566

รับที่ 1673
วันที่ 21 ก.ค. 2566

รับที่ 1607
วันที่ 22 ก.ค. 2566

รับที่ 3429 (15.59 น.)
วันที่ 21 ก.ค. 2566

บันทึกข้อความ
หน่วยงาน กองฝึกอบรม กปภ. โทรศัพท ๐๘-๓๔๒๘-๘๘๓๔
ที่ มท.๕๕๖๑๑-๖/๑๕๖ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “EQ-AQ-MQ for Self Development (๓Q เพื่อพัฒนาตนเอง)” รุ่นที่ ๑/๖๖..

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรื่องเดิม/ข้อเท็จจริง

ตามที่ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ได้เห็นชอบกรอบหลักสูตรการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม (MQ) ความฉลาดทางจิตใจ (SQ) และความรู้สึกภายใน (EQ) ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หายหนึ่งสื่อกองบริหารองค์ความรู้ ที่ มท.๕๕๖๑๑-๑/๑๑๓ และตามข้อสั่งการผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หายหนึ่งสื่อกองบริหารองค์ความรู้ ที่ มท.๕๕๖๑๑-๑/๑๗๕ เรื่อง ขอส่งหลักสูตร “EQ-AQ-MQ for Self Development (๓Q เพื่อพัฒนาตนเอง)” ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติและพัฒนาคุณภาพชีวิต สนับสนุนแผนยุทธศาสตร์องค์กร ของ กปภ. (พ.ศ.๒๕๖๕-๒๕๗๐) SO๓ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้และความสามารถขับเคลื่อนองค์กร และสนับสนุนแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของ กปภ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดโครงการเอกสารแนบ ๑ - ๒

ข้อกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบ/คำสั่ง

๑. ข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๖๒ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามบัญชี ๑ อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง และตามบัญชี ๒ อัตราค่าเช่าที่พัก
๒. ระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- ข้อ ๗ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่ามในการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้
 - (๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกิน ๒ คน และล่ามได้ไม่เกิน ๑ คน
 - (๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่มให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน ผู้ช่วยวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน และล่ามได้ไม่เกินกลุ่มละ ๑ คน
 - (๗) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร ผู้ช่วยวิทยากรและล่าม ให้เป็นไปตามบัญชีหมายเลข ๑ (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายใน บรรยายภาษาไทย ๖๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) (ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอก บรรยายภาษาไทย ๑,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง)
- ข้อ ๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๒ (สถานที่จัดฝึกอบรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ)

-๒-ข้อ ๔ ค่าอาหาร...

-๒-

ข้อ ๙ ค่าอาหารให้หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๓ (สถานที่จัดฝึกอบรมส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ สำหรับพนักงานชั้น ๑ - ๑๐ ลูกจ้าง กปภ. บุคคลภายนอก อาหารกลางวันไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/มื้อ)

ข้อ ๑๑ ค่าพาหนะ ๑๑.๒ วิทยากรภายใน ผู้ช่วยวิทยากรภายใน และล่ามภายในให้เบิกจ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ภายใต้ข้อ ๑๓ การจัดการฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารหรือที่พักให้ทั้งหมด หรือจัดให้บางส่วนให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๖ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ในกรณีจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรมให้หักเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปคำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยเลี้ยงเดินทางไปวัน

๓. พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินจัดซื้อไม่เกินจำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และกฎกระทรวง ข้อ ๑ และข้อ ๕ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. คำสั่ง กปภ. ที่ ๑๐๓๐/๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติงานแทนผู้ว่าการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ของสายงานรองผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร) ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๔ ให้ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) มีอำนาจดำเนินการ ดังนี้

(๔) อนุมัติการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

(๕) อนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม การฝึกอบรมภายนอกและการดูงานที่ใช้งบประมาณของกองพัฒนาทรัพยากรบุคคลหรือกองฝึกอบรมภูมิภาค ๑ - ๓

๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานรัฐ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

ข้อพิจารณา

กผภ.๓ พิจารณาแล้วเห็นว่าโครงการฯ ข้างต้น สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์พัฒนาทรัพยากรบุคคล กปภ. ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้และวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสร้างธรรมาภิบาลในการปฏิบัติและพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินการหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น กผภ.๓ จึงเสนอเพื่อขออนุมัติและเห็นชอบดังนี้

-๓-/๑. อนุมัติจัดฝึกอบรม...

-๓-

๓. อนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร “EQ- AQ- MQ for Self Development (๓Q เพื่อพัฒนาตนเอง)” รุ่นที่ ๑/๖๖ เลขที่รุ่นหลักสูตร ๐๑๓๑๘๘๕๕๕ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารระดับหัวหน้างานที่ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานเพื่อเข้าโครงการพัฒนาตามแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารชั้น ๗ - ๑๐ ในสังกัดการประสานงานภูมิภาคเขต ๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๓๒ คน ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๒)

๔. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรมจากงบประมาณค่าฝึกอบรมของ กผภ.๓ รหัสบัญชี ๖๒๑๒๐๐๑ รหัสศูนย์ต้นทุน ๑๐๐๐๒๖ และรหัสงบประมาณ ๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖ เป็นค่าดำเนินการฝึกอบรมเป็นเงิน ๖๔,๔๒๖ บาท (เงินหกหมื่นเก้าพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๒๕,๕๐๓ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๑๙๐,๐๒๙ บาท (เงินหนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) (รายละเอียดตามประมาณการในเอกสารแนบ ๗)

๕. อนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามประมาณการในเอกสารแนบ ๗ ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (เงินแปดพันบาทถ้วน) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และแต่งตั้งให้นายพงศ์ภาพ ขนากแก้ว ตำแหน่งหัวหน้างาน ๘ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๖. อนุมัติให้นางสิริมาศ รัตนรังษิ ตำแหน่งบุคลากร ๗ งานฝึกอบรมภูมิภาค เป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่ายหลักสูตร

๗. อนุมัติให้วิทยากรภายใน (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๔) เดินทางไปปฏิบัติงานตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด และให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามความเป็นจริงและโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๖)

๘. เห็นชอบให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (ตามรายชื่อในเอกสารแนบ ๓) จำนวน ๓๒ คน เดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรม ณ กผภ.๓ โดยเข้าพักแรม ณ กผภ.๓ และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามสิทธิ ตามความเป็นจริงและโดยประหยัด (ตามประมาณการในเอกสารแนบ ๕) และให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขออนุมัติเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๙. เห็นชอบให้ฝ่ายวิเคราะห์การเงินและงบประมาณโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ดังนี้

๙.๑ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณค่าบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖) จำนวนเงิน ๑๒๕,๕๐๓ บาท (เงินหนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยสามบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (รายละเอียดตามประมาณการเอกสารแนบ ๕)

๙.๒ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณบัญชีค่าฝึกอบรมจาก กผภ.๓ (๑F.๖๒๑๒๐๐๑.๑๐๐๐๒๖) เป็นเงิน ๗,๐๖๖ บาท (เงินเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน) ให้หน่วยงานต้นสังกัดของวิทยากรภายในเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (เอกสารแนบ ๖)

๑๐. อนุมัติเบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราสูงกว่าที่กำหนด ให้แก่บริษัท ทิชโนเบล จำกัด ประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากรภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ (Workshop) จำนวน ๖ ชั่วโมง (คิดเป็นชั่วโมงละ ๖,๗๗๖.๖๗ บาท) รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๔๐,๖๖๐ บาท (เงินสี่หมื่นหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%) ด้วยระบบการดำเนินการเป็นศูนย์ฝึกอบรมที่มีความชำนาญด้านการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ มีประสบการณ์การพัฒนาทักษะและศักยภาพบุคลากรทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๘) ซึ่งการฝึกอบรมจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถพิเศษและเบิกจ่าย

-๔-ค่าสมนาคุณ...

-๔-

ค่าสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด (๑,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือไม่อาจเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ตามระเบียบ กปภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๓ “ข้อ ๑๗ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์หรือไม่อาจเบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำเสนอรองผู้ว่าการ (การเงิน) พิจารณานอมนิติเป็นกรณี ๆ ไป”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดนำเรียน

๑. ผชบ. ออนุมัติตามข้อ ๑ - ๕ และเห็นชอบตามข้อ ๖
๒. รทบ. เห็นชอบตามข้อ ๗
๓. รฝง. ออนุมัติตามข้อ ๘ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายทวีรัตน์ เพชรรัตน์)

หัวหน้างาน ๘ งานแผนและประสานงานหลักสูตร รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

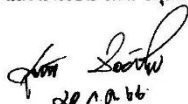
เรียน ผชบ.

กฝภ.๓ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “EQ-AQ-MQ for Self Development (๓Q เพื่อพัฒนาตนเอง)” รุ่นที่๑/๖๖ วันที่ ๑๑ ส.ค. ๖๖ ให้กับผู้บริหารในสังกัด กปภ.๓ ๔ และ ๕ จำนวน ๓๒ คน ณ กฝภ.๓

มีค่าดำเนินการจัดฝึกอบรมเป็นเงิน ๖๔,๔๒๖ บาท และค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นเงิน ๑๒๕,๕๐๓ บาท รวมเป็นเงิน ๑๘๙,๙๒๙ บาท

มี ผอ.ฝพน. เป็นวิทยากรภายใน และอาจารย์จากศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สเปซ พลัส เป็นวิทยากรภายนอก โดยเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราสูงกว่ากำหนดเป็นเงิน ๕๐,๖๖๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดอนุมัติข้อ ๑ - ๕, เห็นชอบข้อ ๖ และ โปรดนำเรียน รทบ. พิจารณาเห็นชอบข้อ ๗ และนำเรียน รฝง. ออนุมัติข้อ ๘ ต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม)

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
เพื่อโปรดทราบ

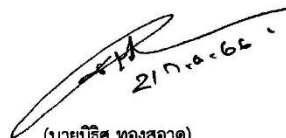


(นายณนทรี คิมสว่าง)

ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
25 ก.ค. 2566

- ออนุมัติ ข้อ ๑ - ๕

- เห็นชอบ ข้อ ๖

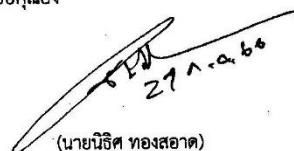


(นายนิธิต ทองสอาด)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการประชาสัมพันธ์ภูมิภาค

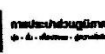
เรียน รทบ.

เพื่อโปรดเห็นชอบการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อ ๗ และนำเรียน รฝง. ออนุมัติข้อ ๘ ตามที่ กฝภ.๓ เสนอ
ต่อไป จักขอบคุณยิ่ง



(นายนิธิต ทองสอาด)

ผู้ช่วยผู้ว่าการ (ทรัพยากรบุคคล)



- เห็นชอบ ข้อ ๗

เรียน รผง.

เพื่ออนุมัติ ค่าสมนาคุณวิทยากรภายนอกในอัตราสูง
กว่ากำหนดเป็นเงิน ๔๐,๖๖๐ บาท ซึ่งจ่ายให้แก่ บริษัท
ทีชโนเบล จำกัด ตามข้อ ๘ ที่ กผภ.๓ เสนอต่อไป
จักขอบคุณยิ่ง

(นายบำรุงศักดิ์ ฉิ่งวงตะกอก)
รองผู้จัดการ (ทรัพยากรบุคคลและบริหารองค์กร)
21 ก.ค. 2566

อนุมัติ ๗8

24 ก.ค. ๖6
(นางทิชาภรณ์ สฤงษิ์พันธ์ราษฎร์)
ผู้ช่วยผู้จัดการ (การเงิน) รักษาการแทน
รองผู้จัดการ (การเงิน)
บริษัท ทรานสแทน พ.ก.

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
จขบขอบคุณยิ่ง

25 ก.ค. ๖6
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

เรียน ผอ.กบก.

เพื่อโปรดแจ้งเวียนในระบบหนังสือเวียน
(Infoma) ต่อไป จขบขอบคุณยิ่ง

25 ก.ค. ๖6
(นายรุ่งธรรม กำนารายณ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนา รักษาการแทน
ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

กองบริการลูกค้า

- ☒ งานสารบรรณ *ให้ดำเนินการแจ้งเวียนต่อไป*
☐ งานจัดการสำนักงาน
☐ งานบริการยานพาหนะ

(นายมนตรี คัมพาวง)
ผู้อำนวยการกองบริการลูกค้า
25 ก.ค. 2566

คณ.อภ.มย
ผู้อำนวยการกองบริหารงาน
บริษัท ทรานสแทน พ.ก.

(นางรุจิรัตน์ ชื่อดรง)
หัวหน้างานสารบรรณ
๑๕ ก.ค. ๖๖

- ๒ -

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวคิด และความสำคัญของ ๓Q กับการทำงานและดำรงชีวิต
๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเทคนิคการพัฒนาดตนเองตามแนวทาง ๓Q และปรับใช้ในการ
ทำงานและชีวิตได้

๓. ขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร (จำนวน ๑ วัน / ๗ ชั่วโมง)

ที่	หัวข้อวิชา/สาระการพัฒนา	กิจกรรมการพัฒนา	จำนวน (ชั่วโมง)	วิทยากร
๑	การพัฒนาหัวหน้างานเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมตามวัฒนธรรม และค่านิยมองค์กรด้วย EQ- AQ- MQ	การบรรยาย	๑	นางสาวสุภามาส น้อยเสงี่ยม ผอ.ผพน.
๒	IQ และ ๓Q กับการใช้ชีวิตอย่างสมดุล (Life Balanced)	การบรรยายและฝึกปฏิบัติ	๖	วิทยากร ภายนอก
๓	มารู้จัก ๓Q กันเถอะ			
๔	๓Q กับ ตนเอง ครอบครัว และการทำงาน			
๕	เทคนิคการพัฒนาดตนเองด้วย ๓Q			
๖	EQ กับการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้เทคนิคการ สร้าง Powerful Thinking, Effective Thinking			
๗	AQ กับการพัฒนาตนเอง โดยใช้เทคนิค CO๒RE			
๘	MQ กับการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้แบบทดสอบ เพื่อวิเคราะห์ตนเอง พร้อมแนวทางการพัฒนาดตนเองอย่าง เหมาะสม			
๙	สรุป และถาม ตอบ			

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๓๒ คน

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

ผู้บริหารระดับหัวหน้างานขึ้นไป ซึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากหน่วยงานเพื่อเข้าโครงการพัฒนาตาม แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหารชั้น ๗ - ๑๐

๕. ผู้สอน/วิทยากร

วิทยากรภายใน

นางสาวสุภามาส น้อยเสงี่ยม

ผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

วิทยากรภายนอก

- อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม
- อาจารย์ยอธิดา บัวแสงธรรม

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส
วิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส

- ๓ -/๖. วิธีการประเมินผล...



การประปาส่วนภูมิภาค
มุ่งมั่น-เพื่อป้องกัน-สู่ความยั่งยืน

- ๓ -

๖. วิธีการประเมินผล

หัวข้อ/การประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	ช่วงเวลาการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เวลาการฝึกอบรม	✓ เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ ของเวลาตามหลักสูตร	บันทึกเวลาการเข้าฝึกอบรม	แบบบันทึกการลงชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
๒. ความพึงพอใจ	✓ ความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	หลังการฝึกอบรม	แบบประเมินความพึงพอใจ
๓. ความรู้ที่ได้รับ	✓ ผ่านแบบทดสอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	หลังการฝึกอบรม	แบบทดสอบ/กิจกรรมระหว่างเรียน
๔. ผลกระทบ/ผลลัพธ์	✓ ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมมีพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม และทัศนคติ มีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นในการทำงาน	หลังการฝึกอบรม ๓ เดือน	แบบติดตามผลการฝึกอบรม
๕. ROI	-	-	-

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ลักษณะของตนเองจากแบบทดสอบ และแนวทางการปรับได้อย่างเหมาะสมกับตนเอง

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบแนวคิด และความสำคัญของ ๓Q กับการทำงานและดำรงชีวิต

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบเทคนิคการพัฒนาดตนเองตามแนวทาง ๓Q และปรับใช้ในการทำงานและชีวิตได้

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานฝึกอบรมภูมิภาค กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ การประชาสัมพันธ์ภูมิภาค

๙. การติดตามผล

หลังสิ้นสุดการฝึกอบรม ๓ เดือน กผภ.๓ ที่ฝึกอบรมจะทำการติดตามผลการฝึกอบรมเพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ



การประชาสัมพันธ์
มุ่งเน้นเพื่อป้องกัน-สู่ความยั่งยืน

เอกสารแนบ ๒

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร "EQ- AQ- MQ for Self Development (๓Q เพื่อพัฒนาตนเอง)" รุ่นที่ ๑/๖๖
วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เลขที่บันทึกเลข ๐๑๓๑๔๔๕๕๕
ณ กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓

วันที่ / เวลา	วิชา	วิทยากร	ค่าแบ่ง/สังกัด
๑๑ ส.ค. ๖๖			
๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	ลงทะเบียน/แนะนำหลักสูตร	งานฝึกอบรมภูมิภาค	กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓
๐๘.๐๐ - ๐๘.๑๕ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม	นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม	ผอ. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม
๐๘.๑๕ - ๐๘.๑๕ น.	การพัฒนาหัวหน้างานเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมตามวัฒนธรรม และคำขวัญองค์กรด้วย EQ- AQ- MQ	นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม	ผอ. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม
๐๘.๑๕ - ๑๒.๑๕ น.	Work Shop : - IQ และ ๓Q กับการใช้ชีวิตอย่างสมดุล (Life Balanced) - มารูจัก ๓Q กันเถอะ - ๓Q กับตนเอง ครอบครัว และการทำงาน - เทคนิคการพัฒนาตนเองด้วย ๓Q	อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม อาจารย์อริสา บัวแสงธรรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส วิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส
๑๓.๑๕ - ๑๖.๑๕ น.	Work Shop : - EQ กับการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้เทคนิคการสร้าง Powerful Thinking, Effective Thinking - AQ กับการพัฒนาตนเอง โดยใช้เทคนิค CObRE - MQ กับการพัฒนาตนเอง และการประยุกต์ใช้แบบทดสอบเพื่อ วิเคราะห์ตนเอง พร้อมแนวทางการพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม - สรุป และถาม ตอบ	อาจารย์แสงธรรม บัวแสงธรรม อาจารย์อริสา บัวแสงธรรม	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส วิทยากรประจำศูนย์ฝึกอบรม เดอะเบสท์ สปีช พลัส
๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.	ทดสอบหลังการฝึกอบรม (Post-test)	งานฝึกอบรมภูมิภาค	กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓
๑๖.๓๐ น.	พิธีปิดการฝึกอบรม	นางสาวสุกมาส น้อยเสงี่ยม	ผอ. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคลและนวัตกรรม

หมายเหตุ :
- นายพงศ์พร ขนานแก้ว หัวหน้างาน ๔ งานฝึกอบรมภูมิภาค ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๐๙๖ ๓๒๖๖
- นางสิริมาศ รัตนรังษี บุคลากร ๗ ผู้ประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๙๔๙๗ ๙๖๖๗
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- เวลา ๑๖.๑๕ - ๑๖.๓๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการฝึกอบรมผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ ตามคิวอาร์โค้ด (QR code) นี้
หรือทาง Facebook : กองฝึกอบรมภูมิภาค ๓ การประชาสัมพันธ์

