



กองบริการกลาง
เลขที่ ๑๕๐๘
วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๖.๑๔

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายกฎหมาย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๒๐๘

ที่ มท ๕๕๖๒๒/๒๗๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามคำสั่ง กปก. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรายงานข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นประจำในเดือนตุลาคมของทุกปี นั้น

ขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัด รปก.๑ - ๕ ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พร้อมตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่รายงานในเบื้องต้น ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒

๒. หากมีมูลกรณีที่ต้องรายงานเพราะได้รับแต่งตั้งโยกย้าย หรือได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่ด้วย ให้ระบุทุกมูลกรณีที่ต้องรายงานรวมกันได้

๓. ให้สำเนารายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เก็บไว้ที่หน่วยงาน ๑ ชุด ส่วนรายงานต้นฉบับ เสนอผ่านตามสายงานบังคับบัญชาจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงาน และให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานตรวจสอบข้อมูลรายงานให้ครบถ้วนทุกคน พร้อมจัดส่งแบบรายงานทั้งหมดไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร) เพื่อให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นศูนย์กลางรวบรวมของผู้ปฏิบัติงานทั้งองค์กร (ตามบันทึก กปก. ที่ มท ๕๕๖๐๔/๕๙๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ เรื่อง กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และบันทึกฝ่ายกฎหมาย ที่ มท ๕๕๖๒๒/๓๐๘ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙) โดยสามารถกรอกแบบฟอร์มรายงานได้ตามไฟล์ที่แนบ

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานใหญ่ ให้ชะลอการกรอกรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไว้ก่อน เนื่องจากได้รับการประสานงานจาก ผบท. ว่าขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำระบบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ผ่านเว็บไซต์ภายในของ กปก. ซึ่งคาดว่าจะระบบฯ จะแล้วเสร็จและขออนุมัติใช้งาน พร้อมทั้งแนวทางการดำเนินงานภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ นี้ และจะแจ้งให้ทราบเพื่อดำเนินการอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามให้หน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดจัดทำและรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นายสมเกียรติ สิริสุรพล)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย



บันทึกข้อความ

กองบริหารงาน
เลขที่ ๒๖๔๘
วันที่ ๘ ต.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๐.๓๐

หน่วยงาน ฝ่ายกฎหมาย กองวินัยและส่งเสริมจริยธรรม โทร. ๐ ๒๕๕๓.๘๒๐๘
ที่ มท.๕๕๖๒๒/๓๐๘ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ชักข้ออมการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามที่ กปภ. มีคำสั่งที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบที่กำหนดประจำปีในเดือนตุลาคมของทุกปี นั้น ขณะนี้เป็นช่วงเวลาที่ทุกหน่วยงานจะต้องจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในคำสั่งดังกล่าวข้างต้นตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่ กปภ. กำหนด จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑.๑ กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามแบบรายงานที่กำหนด ดังนี้

- ผู้ว่าการ จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เสนอต่อประธานกรรมการ กปภ.

โดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๑

- ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข ๑ โดยรายงานเป็นรายบุคคล

- ผู้ปฏิบัติงานที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ กปภ.สาขา หรือเทียบเท่าลงมา

ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข ๒ โดยรายงานในภาพรวมทั้งหน่วยงาน (กอง/สำนักงาน กปภ.สาขา) ส่วนงานที่ไม่สังกัดกอง ให้รายงานในภาพรวมของแต่ละงาน และใช้แบบรายงานหมายเลข ๒ เช่นเดียวกัน

๑.๒ กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ผู้ปฏิบัติงานทุกคน/ทุกตำแหน่ง ที่มีข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้จัดทำรายงานโดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๓

๒. การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์กรณีเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่/ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงาน

๒.๑ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ให้จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานกับหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่เข้ารับตำแหน่ง

๒.๒ กรณีได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้าทำงานใหม่ ให้จัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายงานกับหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง

๓. การรายงานกรณีเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างปี

ผู้ปฏิบัติงานทุกตำแหน่งต้องจัดทำรายงานข้อมูลทันทีที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยใช้แบบรายงานหมายเลข ๓

/s. ชันตอน...

๔. ขั้นตอนการรายงานและการจัดเก็บรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๔.๑ รายงานของผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดผู้ว่าการโดยตรงให้นำเสนอต่อผู้ว่าการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นให้นำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ก่อนส่งรายงานนั้นให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) มอบหมายให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูลทั้งหมด

๔.๒ การจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้จัดทำโดยมีสำเนา ๑ ชุด เพื่อจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานระดับฝ่าย / สำนัก หรือเทียบเท่า เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบและไม่แต่งตั้งมอบหมายให้บุคคลที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าปฏิบัติงานเกี่ยวข้องในเรื่องที่มีการรายงานนั้น

๕. การกำกับดูแล การติดตาม และการตรวจสอบการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๕.๑ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและผู้บังคับบัญชาสูงสุดของแต่ละสายงาน ต้องกำกับดูแลให้ผู้ปฏิบัติงานในสายงานจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามแบบรายงานและภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละกรณี

๕.๒ การรายงานโดยปกปิดข้อเท็จจริงถือเป็นการรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นความผิดและมีโทษทางวินัย

ทั้งนี้ สามารถพิมพ์แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับใช้ในการจัดทำรายงานได้ตามไฟล์ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและติดตามให้หน่วยงาน/ผู้ปฏิบัติงานในสังกัด ดำเนินการจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ภายในเวลาที่กำหนดต่อไปด้วย จักขอบคุณ

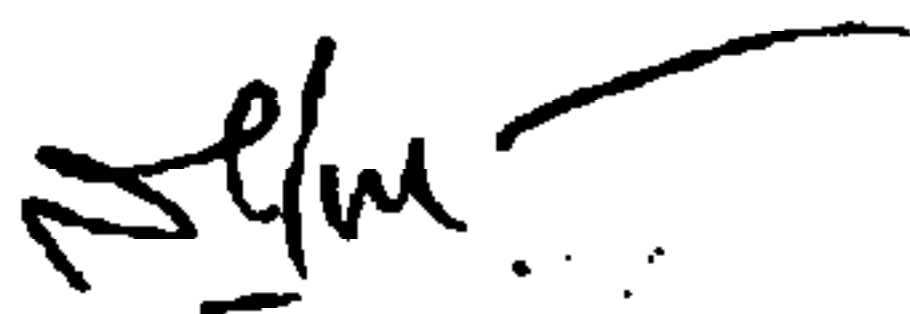


(นายสุรชัย เล็บสิงห์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เรียน ผอ.กบค.

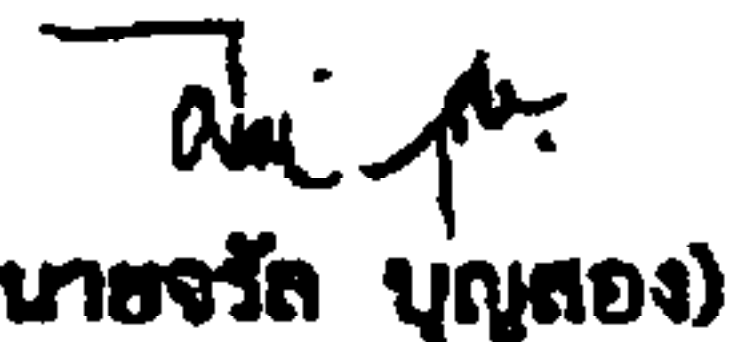
เพื่อแจ้งเวียนในระบบ infoma ต่อไปด้วย

จักขอบคุณ



(นายสุรชัย เล็บสิงห์)
ผู้อำนวยการฝ่ายกฎหมาย

เรียน หัวหน้างานสารบรรณ
เพื่อแจ้งเวียนต่อไปด้วย



(นายจรัส บุญทอง)
ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๕ ต.ค. ๒๕๕๙