



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การประปาส่วนภูมิภาค ฝ่ายกฎหมาย โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๒๖๗  
ที่ มท.๕๕๖๐๔/๕๙๒๙ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖  
เรื่อง กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ตามคำสั่ง กปก. ที่ ๓๕๓/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นั้น

เพื่อให้กระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นประโยชน์ได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ จึงสมควรปรับปรุงกระบวนการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

๑. กรณีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี (เดือนตุลาคมของทุกปี)

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลเร่งรัดให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดรายงานข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๑.๒ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดแต่ละสายงานตรวจสอบและติดตามข้อมูลการรายงานของพนักงานในสังกัดให้ครบถ้วนทุกคนก่อนส่งแบบรายงานข้อมูลทั้งหมดไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร)

๑.๓ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) รวบรวมข้อมูลการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของทุกสายงาน แล้วส่งแบบรายงานทั้งหมดให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล

๒. กรณีการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ และ/หรือ เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกำกับดูแลเร่งรัดให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานข้อมูลเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานโดยเร็ว

๒.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสายงานที่ได้รับรายงานข้อมูลแล้วให้จัดส่งรายงานไปยังรองผู้ว่าการ (บริหาร)

๒.๓ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) จัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นศูนย์กลางรวบรวมข้อมูล

๓. กรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ทั้งในกรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้รองผู้ว่าการ (บริหาร) สรุปรายงานการดำเนินการให้ผู้ว่าการทราบเป็นรายไตรมาส พร้อมแนวทางแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

  
(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

แบบรายงานหมายเลข 1

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

ข้าพเจ้า .....(2)..... รหัส .....(3).....

ตำแหน่ง .....(4)..... สังกัด .....(5)..... ขอรายงานข้อมูลกรณี (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- 1. ประจำเดือนตุลาคม .....(6).....
- 2. เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งแต่งตั้งโยกย้าย
- 3. เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับคำสั่งบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน  
(.....(8).....)  
ตำแหน่ง .....(9).....  
วันที่ .....(10).....

**หมายเหตุ**

ผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานบริหารหน้าห้อง และผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดฝ่าย/สำนักให้รายงานผ่านผู้บังคับบัญชาที่สังกัด (ผู้ว่าการ, รองผู้ว่าการ, ผู้ช่วยผู้ว่าการ, ผู้อำนวยการฝ่าย, ผู้อำนวยการสำนัก แล้วแต่กรณี) ทั้งนี้ให้ใช้แบบรายงานหมายเลข 1 โดยอนุโลม

**คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 1**

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน คือ

- ผู้ว่าการ เรียน ประธานกรรมการ กปภ.
- รองผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ เรียน ผู้ว่าการ
- ผู้ช่วยผู้ว่าการที่สังกัดรองผู้ว่าการ ผู้อำนวยการการประชาสัมพันธ์ภาคเขต เรียน รอง

ผู้ว่าการ

- ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก เรียน ผู้ช่วยผู้ว่าการ

(2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน

(3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน

(4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน

(5) ระบุสายงานที่ผู้รายงานสังกัด

(6) ระบุปีที่รายงาน

(7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน

(8) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน

(9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน

(10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

## แบบรายงานหมายเลข 2

กรณีไม่มีความชัดเจนทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปก. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความชัดเจนทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น กอง/การประปาส่วนภูมิภาคสาขางาน ..... (2)..... สังกัด .....(3)..... ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดแล้ว ขอรายงานว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ (4)..... แห่ง จำนวน ... (5)..... คน ยืนยันไม่มีความชัดเจนทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเพียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(6)..... ผู้รายงาน

( .....(7)..... )

ตำแหน่ง .....(8).....

วันที่ .....(9).....



**คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 2**

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)

**ส่วนกลาง**

- ผู้อำนวยการกอง
  - หัวหน้างานธุรการ
- } เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก

**ส่วนภูมิภาค**

- ผู้จัดการประจำ
  - ผู้อำนวยการกอง
- } เรียน ผู้อำนวยการการประจำส่วนภูมิภาคเขต

(2) ระบุชื่อกอง/การประจำส่วนภูมิภาคสาขา/งาน ที่รายงาน

(3) ระบุชื่อสายงานต้นสังกัด

(4) ระบุจำนวนแผนของบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาที่แนบ

(5) ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา ในสังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(6) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1)) ผู้อำนวยการกอง ผู้จัดการประจำ หัวหน้างานธุรการ

(7) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(8) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(9) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

(10) ระบุชื่อ ผู้อำนวยการ ผู้จัดการประจำ หัวหน้างานธุรการ

(11) ระบุปี พ.ศ. ที่รายงาน

(12) ระบุลำดับ } ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/

(13) ระบุชื่อ - นามสกุล } ผอ.สำนักหรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดที่ไม่มีความ

(14) ระบุรหัสประจำตัว } ขัดแย้งทางผลประโยชน์

(15) ระบุตำแหน่ง

(16) ระบุบุคลากรที่รายงาน (1.) (2.) หรือ (3.) หากมี 2 กรณีให้ระบุทั้ง 2 บุคลากร

(17) ลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(18) - (21) เหมือนลำดับที่ (6) - (9)

แบบรายงานหมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตั้งแต่ลูกจ้างประจำจนถึงผู้ว่าจ้างที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

เรียน ..... (1) .....

ตามคำสั่ง กปก. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นั้น

ข้าพเจ้า ..... (2) ..... รหัส ..... (3) .....

ตำแหน่ง ..... (4) ..... สังกัด ..... (5) ..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม ..... (6) .....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่
- เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

..... (7) .....

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย (ถ้ามี) ..... (8) .....

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... (9) ..... ผู้รายงาน  
 ( ..... (10) ..... )  
 ตำแหน่ง ..... (11) .....  
 วันที่ ..... (12) .....

**คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 3**

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)
- (2) ระบุชื่อ - นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสังกัดผู้รายงาน
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ระบุข้อเท็จจริงเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- (8) ระบุการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (9) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (10) ระบุชื่อ - นามสกุลผู้รายงาน
- (11) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (12) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน