



คำสั่งการประปาส่วนภูมิภาค

ที่ 353 / 2551

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ไม่ลำเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น อาศัยอำนาจตามมาตรา 22 แห่งพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ.2522 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ไว้ดังต่อไปนี้

1. ตามคำสั่งนี้

“ผู้ว่าการ” หมายความว่า ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม กำกับดูแลพนักงานในสังกัดหรือสายงานที่ได้รับมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างประจำของการประปาส่วนภูมิภาค

“ความขัดแย้งทางผลประโยชน์” หมายความว่า การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงญาติและบุคคลในครอบครัว กับผลประโยชน์ของ กปภ. ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

“ญาติ” หมายความว่า ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออภิยาชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัลหรือให้

โดยเสนาหา....

โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันไม่ว่าจะให้ เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

“ประโยชน์อื่นใด” หมายความว่า สิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

“ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

2. การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

(2) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

(3) การมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญา กับการประปาส่วนภูมิภาค

3. การรับหรือการให้ของขวัญในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(1) การรับของขวัญจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวที่ไม่เป็นไปตามประเพณีนิยม หรือที่มีราคาหรือมีมูลค่าเกินกว่าที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

(2) การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

(3) การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การรับหรือการให้ของขวัญตาม (1) ถึง (3) ถ้าเป็นไปตามปกติประเพณีนิยม และมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติให้สามารถกระทำได้

4. ผู้บังคับบัญชาต้องไม่แต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้ที่อาจจะมี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องใดเป็นกรรมการหรือเป็นผู้พิจารณาหรือเกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล ให้ความเห็น หรือมีอำนาจสั่งการในเรื่องนั้น ๆ

5. ให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคน จัดทำรายงานตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดเป็นประจำในเดือนตุลาคมของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่ หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี

รายงานของผู้ว่าการให้นำเสนอต่อประธานกรรมการ การประปาส่วนภูมิภาค ส่วนรายงานของผู้ปฏิบัติงานที่สังกัดผู้ว่าการโดยตรงให้นำเสนอต่อผู้ว่าการ และให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่สำนักผู้ว่าการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งอื่นให้นำเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้ว่าการ และให้จัดเก็บรายงานดังกล่าวไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดระดับฝ่าย/สำนัก อย่างน้อยเป็นเวลา 2 ปี

6. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานรายใดหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานมีการกระทำที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามข้อ 2 หรือ 3 ให้ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้บังคับบัญชาทันทีที่สามารถกระทำได้ ตามแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนด และให้ผู้ปฏิบัติงานหรือญาติหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานนั้นระงับการกระทำดังกล่าว

ให้ผู้ปฏิบัติงานเสนอแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามวรรคหนึ่งผ่านผู้บังคับบัญชาตามสายงานจนถึงผู้ว่าการ เพื่อพิจารณาวินิจฉัยแล้วแจ้งผลให้ผู้รายงานทราบ และถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยต่อไป

7. การใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค (หมายเลข 1)

(2) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของพนักงานในสังกัดฝ่าย/สำนัก/สำนักงานประจำ ให้จัดทำในภาพรวม โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค(หมายเลข 2)

(3) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้รายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์เป็นรายบุคคล โดยใช้แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค(หมายเลข 3)

8. ผู้ว่าการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้คำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2551



(นายชวลิต สารันต์)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

แบบรายงานหมายเลข 1

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปร. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น

ข้าพเจ้า .....(2)..... รหัส .....(3).....

ตำแหน่ง .....(4)..... สังกัด .....(5)..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าข้าพเจ้าไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ถ้าเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน

(.....(8).....)

ตำแหน่ง .....(9).....

วันที่ .....(10).....

## คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 1

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน คือ
  - ผู้ว่าการ เรียน ประธานกรรมการ กปภ.
  - รองผู้ว่าการ/ผู้ช่วยผู้ว่าการ หรือเทียบเท่าที่ขึ้นตรงกับผู้ว่าการ เรียน ผู้ว่าการ
  - ผู้ช่วยผู้ว่าการที่สังกัดรองผู้ว่าการ เรียน รองผู้ว่าการ
  - ผู้อำนวยการฝ่าย/สำนัก เรียน รองผู้ว่าการ หรือผู้ช่วยผู้ว่าการที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ระบุชื่อ – นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสายงานที่ผู้รายงานสังกัด
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (8) ระบุชื่อ – นามสกุลผู้รายงาน
- (9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

## แบบรายงานหมายเลข 2

กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประสานภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปรก. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด นั้น  
กอง/สำนักงานประสานงาน .....(2)..... สังกัด .....(3).....

ได้ตรวจสอบข้อมูลผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาใน  
สังกัดแล้ว ขอรายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(4).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ว่าผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ .....(5)..... แห่ง จำนวน .....(6)..... คน  
ยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบไม่เป็นไปอย่าง  
เที่ยงธรรม ถ้าเอียงเข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ .....(7)..... ผู้รายงาน  
(.....(8).....)  
ตำแหน่ง .....(9).....  
วันที่ .....(10).....

บัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในกอง/สำนักงานประปา/งาน .....(2).....  
 แนบท้ายแบบรายงานหมายเลข 2 กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
 ของการประปาส่วนภูมิภาค  
 (สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมา)

รายงานข้อมูล (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(4).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่ กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	รหัส	ตำแหน่ง	ลงลายมือชื่อยืนยันไม่มีความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

ลงชื่อ .....(7).....ผู้รายงาน  
 (.....(8).....)  
 ตำแหน่ง .....(9).....  
 วันที่ .....(10).....



## คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 2

(1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)

### ส่วนกลาง

- ผู้อำนวยการกอง
  - หัวหน้างานธุรการ
- } เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/ผู้อำนวยการสำนัก

### ส่วนภูมิภาค

- ผู้จัดการประปา
  - ผู้อำนวยการกอง
  - หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- } เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประปาเขต

(2) ระบุชื่อกอง/สำนักงานประปา/งาน ที่รายงาน

(3) ระบุชื่อสายงานต้นสังกัด

(4) ระบุปีที่รายงาน

(5) ระบุจำนวนแผนของบัญชีรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาที่แนบ

(6) ระบุจำนวนผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/ผอ.สำนัก หรือเทียบเท่าลงมาใน สังกัดที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(8) ระบุชื่อ – นามสกุลผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(9) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน (ตามคำอธิบายข้อ (1))

(10) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน

(11) ระบุลำดับ

(12) ระบุชื่อ – นามสกุล

(13) ระบุรหัสประจำตัว

(14) ระบุตำแหน่ง

} ของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับ ผอ.ฝ่าย/  
ผอ.สำนักหรือเทียบเท่าลงมาในสังกัดที่ไม่มีความขัด  
แย้งทางผลประโยชน์

(15) ลายมือชื่อของผู้ปฏิบัติงานยืนยันไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แบบรายงานหมายเลข 3

กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของการประปาส่วนภูมิภาค  
(สำหรับผู้ปฏิบัติงานทุกคนตั้งแต่ลูกจ้างประจำจนถึงผู้ว่ากรที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

เรียน .....(1).....

ตามคำสั่ง กปภ. ที่ 353/2551 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2551 เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้พนักงานได้ยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต้องรายงานข้อเท็จจริงที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจทำให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบไม่เป็นไปอย่างเที่ยงธรรม ลำเอียง เข้าข้างผลประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น นั้น

ข้าพเจ้า .....(2)..... รหัส .....(3).....

ตำแหน่ง .....(4)..... สังกัด .....(5)..... ขอรายงานข้อมูล

(ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ที่เลือกรายงาน)

- ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ....(6).....
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับแต่งตั้งโยกย้าย
- เมื่อรับตำแหน่งใหม่กรณีได้รับบรรจุเข้าทำงานใหม่
- เมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปี

ว่า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....(7).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แก้ปัญหาแล้วโดย (ถ้ามี) .....(8).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ .....(9)..... ผู้รายงาน

(.....(10).....)

ตำแหน่ง .....(11).....

วันที่ .....(12).....

### คำอธิบายการกรอกแบบรายงานหมายเลข 3

- (1) ระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่รายงาน (แล้วแต่กรณี)
- (2) ระบุชื่อ – นามสกุล ผู้รายงาน
- (3) ระบุรหัสประจำตัวผู้รายงาน
- (4) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (5) ระบุสังกัดผู้รายงาน
- (6) ระบุปีที่รายงาน
- (7) ระบุข้อเท็จจริงเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น
- (8) ระบุการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
- (9) ลงลายมือชื่อผู้รายงาน
- (10) ระบุชื่อ – นามสกุลผู้รายงาน
- (11) ระบุตำแหน่งผู้รายงาน
- (12) ระบุวัน เดือน ปี ที่รายงาน