

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ โทรสาร ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ไม่รวมอะไหล่)
สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

๑. วัตถุประสงค์

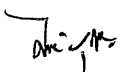
การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ โทรสาร ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ไม่รวมอะไหล่) จึงมีความประสงค์เชิญชวนผู้รับจ้างที่มีประสบการณ์ในลักษณะงานดังกล่าว เข้ามาปฏิบัติงานประจำสำนักงานใหญ่ กปภ.

๒. คำจำกัดความ

กปภ. หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้เสนอราคา หมายถึง นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคาโดยมีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลงานที่ว่าจ้าง หมายถึง งานจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ โทรสาร ระบบไฟฟ้า และระบบประปา (ไม่รวมอะไหล่) สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้ว่าจ้าง หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้รับจ้าง หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและลงนามในสัญญา

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กปภ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. ขอบเขตของงานจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานเข้ามาปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ โทรสาร จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า จำนวน ๑ คน และปฏิบัติหน้าที่บำรุงรักษาระบบประปา จำนวน ๑ คน ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. โดยมีรายละเอียดของงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑.๑ ระบบโทรศัพท์ โทรสาร

- (๑) ตรวจสอบการทำงานของระบบโทรศัพท์และอุปกรณ์ทั้งหมดเป็นประจำทุกวัน
- (๒) เมื่อระบบโทรศัพท์มีปัญหาจะต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (๓) ติดตั้งเพิ่ม ย้ายจุดติดตั้ง และหรือซ่อมโทรศัพท์ภายในอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ทำการเปิด-ปิดระดับการโทรออกของเลขหมายโทรศัพท์ตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งความประสงค์
- (๕) ประสาน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการเข้าบำรุงรักษาของผู้รับจ้างที่เป็นคู่สัญญากับผู้ว่าจ้าง
- (๖) เมื่อระบบโทรศัพท์มีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบ หากไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ติดต่อและประสานกับบริษัทคู่สัญญากับผู้ว่าจ้างทันทีเพื่อให้ใช้งานได้ปกติ
- (๗) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบโทรศัพท์ โทรสาร ตลอดจนการเปลี่ยนอุปกรณ์โทรศัพท์ส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๘) ตรวจสอบ และแก้ไขระบบโทรสารที่ขัดข้องเบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งช่างมาดำเนินการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ปกติ
- (๙) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ตามผู้ว่าจ้างสั่งการ

๔.๑.๒ ระบบไฟฟ้ากำลัง ไฟฟ้าแสงสว่าง

- (๑) ตรวจสอบระบบควบคุมกระแสไฟฟ้าและแรงดันไฟฟ้าเป็นประจำทุกวัน
- (๒) ทำความสะอาดภายในบริเวณห้อง SUB - STATION ตู้ MDB ห้องควบคุมไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สะอาดอยู่เสมอ เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นเป็นประจำทุกรอบ ๑ เดือน
- (๓) ดำเนินการซ่อมแซม/บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟฟ้าทุกชนิด เปลี่ยนหลอดไฟ เดินสายไฟ ติดตั้งปลั๊กไฟ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้าในสำนักงานใหญ่ กปภ.
- (๔) จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน เพื่อสรุปผลการซ่อมแซมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้า ตลอดจนการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๕) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๕) จัดทำแผน...

- (๕) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) ติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้านครหลวงดับ
- (๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบไฟฟ้าตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๔.๑.๓ ระบบประปา

- (๑) จัดทำตารางและตรวจสอบระบบเครื่องและอุปกรณ์ ตั้งแต่มาตรวัดน้ำของการประปานครหลวงเข้าบ่อกักน้ำ เครื่องสูบน้ำ ท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน
- (๒) แก้ไข ซ่อมแซมกรณีฉุกเฉินต่าง ๆ อาทิเช่น ท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล อุปกรณ์ และหรือ สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา
- (๓) จดตัวเลขจากมาตรวัดน้ำของการประปานครหลวงทุกวัน เพื่อตรวจสอบการใช้น้ำในแต่ละวัน และหาแนวทางการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่สูบน้ำขึ้นถึงสูงเป็นประจำทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง
- (๕) ตรวจสอบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย ท่อระบายน้ำฝน และระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน
- (๖) เมื่อระบบมีปัญหาจะต้องรีบทำการตรวจสอบ และแก้ไขเพื่อให้งานได้ปกติ
- (๗) จัดทำรายงานการบำรุงรักษาประจำเดือน เพื่อสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษาส่งให้ผู้ว่าจ้าง
- (๘) จัดทำแผนสำรองวัสดุ อุปกรณ์ และอะไหล่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปา เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบประปาตามที่ผู้ว่าจ้างสั่งการ

๔.๒ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นเพศชาย
- (๒) สัญชาติไทย
- (๓) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๕๕ ปี บริบูรณ์
- (๔) ต้องพ้นภาระการเกณฑ์ทหารแล้ว
- (๕) ต้องมีสุขภาพแข็งแรงและสมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคร้ายแรง หรือสังคมรังเกียจ และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- (๖) ไม่เคยเป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษทางวินัยถึงออกจากราชการ ออกจากงาน หรือไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกพักราชการ ถูกพักงาน ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรือออกจากงานไว้ก่อน
- (๗) เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๘) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (๙) ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- (๑๐) ไม่เคยกระทำความผิดและต้องคำพิพากษาถึงจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำโดยประมาท

๔.๓ การศึกษาของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง มีดังนี้

- (๑) ช่างโทรศัพท์ โทรสาร การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาอิเล็กทรอนิกส์/สาขาไฟฟ้า และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงรักษาโทรศัพท์อย่างน้อย ๑ ปี

(๒) ช่างไฟฟ้า...

- (๒) ช่างไฟฟ้า การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาไฟฟ้า และผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการ โดยมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ ปี
- (๓) ช่างประปา การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และต้องมีประสบการณ์ในการซ่อมบำรุงระบบประปา อย่างน้อย ๑ ปี /ต้องผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างจากสถาบันของทางราชการและมีหนังสือรับรองความรู้ความสามารถ

๔.๔ การแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

- (๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง สวมรองเท้าหุ้มส้น
- (๒) ติดบัตรแสดงตนให้ชัดเจน

๔.๕ เครื่องมือประจำตัวผู้ปฏิบัติงาน

เครื่องมือประจำตัวผู้ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุงทุกระบบผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหา สำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในการซ่อมแซมระบบต่าง ๆ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหา ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือประจำตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อยต้องมีเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

(๑) เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า	จำนวน ๑ เครื่อง
(๒) คีมตัดสายไฟ	จำนวน ๑ อัน
(๓) คีมปากแหลม	จำนวน ๑ อัน
(๔) ไขควงตรวจเช็คไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัน
(๕) ไขควงสลักด้าม	จำนวน ๑ อัน
(๖) คีมล๊อค	จำนวน ๑ อัน
(๗) คีมย้ำสายโทรศัพท์	จำนวน ๑ อัน
(๘) บันได ๗ ชั้น	จำนวน ๑ ตัว
(๙) ไฟฉาย	จำนวน ๑ กระบอก
(๑๐) ชุดประแจปากตาย	จำนวน ๑ ชุด
(๑๑) ชุดประแจแหวน	จำนวน ๑ ชุด
(๑๒) ประแจเลื่อน ๑๒ นิ้ว	จำนวน ๑ ตัว
(๑๓) ค้อน	จำนวน ๑ ด้าม
(๑๔) คัตเตอร์	จำนวน ๑ อัน

๕. กำหนดการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานมาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. โดยผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลาจากเครื่องบันทึกเวลาหรือต้องลงลายมือชื่อก่อนเข้าปฏิบัติงานและภายหลังเลิกงาน ซึ่งมีรายละเอียดการปฏิบัติงาน ดังนี้

- วันทำงาน : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์
- เวลาทำงาน : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- เวลาพัก : ๑ ชั่วโมง (๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)
- วันหยุด : วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ตามวันหยุดของ กปภ.

๖. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๒๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การจ่ายค่าจ้าง

กปภ.จะชำระค่าจ้างให้กับผู้รับจ้าง แบ่งเป็น ๒๔ งวด งวดละเท่า ๆ กัน

๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๘.๑ ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะเข้ามาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หลักฐานคุณวุฒิการศึกษา และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามที่กำหนดมอบให้ กปภ. หรือตัวแทนของ กปภ. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างจะเข้าปฏิบัติงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่จ้างไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

(๒) จัดส่งผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามจำนวน วันและเวลาที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด

๘.๒ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ มีความประพฤติอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของ กปภ. กปภ. มีสิทธิขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งผู้ปฏิบัติงานคนใหม่มาเปลี่ยนให้ทันทีนับจากวันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นกับบุคลากรของ กปภ. หรือเกิดความชำรุดเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของ กปภ. หรือ บุคลากร ของ กปภ. อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายให้แก่ กปภ. หรือบุคลากร กปภ. ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด

๙. การปรับและสิทธิในการบอกเลิกสัญญา

๙.๑ หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ในวันใด หรือมาบันทึกเวลาเข้า - ออกในการปฏิบัติงาน แต่ไม่อยู่ปฏิบัติงานที่สำนักงานใหญ่ กปภ. หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บันทึกเวลาเข้า - ออกในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. หักเงินค่าจ้างเท่าจำนวนเงินค่าจ้างต่อคนต่อวัน และ กปภ. มีสิทธิเรียกค่าปรับเป็นรายวันจากผู้รับจ้างได้ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๙.๒ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายเกิน ๑ ชั่วโมง ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครึ่งวัน ผู้รับจ้างยินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาคหักเงินค่าจ้างครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินค่าจ้างต่อคนต่อวัน หากผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหลัง ๑๓.๐๐ น. ให้ถือว่าไม่มีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานในวันนั้น

๙.๓ ถ้าผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ส่งมาประจำ ณ สำนักงานใหญ่ กปภ. ไม่มาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างส่งผู้ปฏิบัติงานท่านอื่นมาปฏิบัติงานแทน ทั้งนี้ ต้องมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกัน หรือหากไม่มีผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ๓ วันติดต่อกัน เมื่อ กปภ. แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ยังไม่ดำเนินการแก้ไข กปภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๑๐. เงื่อนไขในการจ้าง

งบประมาณในการจ้าง ๑,๒๓๙,๘๔๐.- บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กปภ. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ผู้เสนอราคาต่ำสุด

๑๒. สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เป็นลายลักษณ์อักษร เปิดเผยชื่อและที่อยู่ให้ชัดเจนได้ที่

สถานที่ติดต่อ กองจัดหา การประปาส่วนภูมิภาค ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ แขวงตลาดบางเขน
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๘๑๒๑ - ๔

E-mail Dawanc@pwa.co.th