

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)
การจ้างงานจ้างผลิตประปาควบคุมดูแลและบำรุงรักษาระบบผลิตน้ำประปา (Mobile Plant)
การประปาส่วนภูมิภาคสาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ)

1.วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจ้างให้เอกชนบริหารจัดการการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปา ให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคที่ระบบผลิตน้ำประปา (Mobile Plant) การประปาส่วนภูมิภาคสาขาสุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) โดยมีภาระหน้าที่ดังนี้

1.1 บริหารจัดการผลิตน้ำประปา และบำรุงรักษาระบบประปาตามแนวทางที่ กปภ. กำหนด

1.2 ดูแลทรัพย์สินและสถานที่บริเวณระบบผลิตน้ำประปา (Mobile Plant) การประปาส่วนภูมิภาคสาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) และสถานที่สูบน้ำที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการระบบผลิตน้ำประปา(Mobile Plant) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กปภ.กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

2.คำจำกัดความ

ขอบเขตของงานจ้างนี้ จะใช้คำจำกัดความและความหมายของคำต่อไปนี้

2.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณา” (Acceptable Tenderer) หมายความว่า ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมีข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไข ข้อกำหนด และเป็นที่ยอมรับของ กปภ.

2.2 “บริษัท” (Company) หมายถึง บริษัทหรือกลุ่มบริษัทที่ทำสัญญากับ กปภ. ในงานนี้

2.3 “สัญญา” (Contract) หมายถึง ข้อตกลงระหว่าง กปภ. กับ บริษัท รวมทั้งงานต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบของสัญญาด้วย

2.4 “ผู้รับจ้าง” (Contractor) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณา และเป็นคู่สัญญากับ กปภ.

2.5 “ข้อเสนอ” (Proposal) หมายถึง ข้อเสนอการบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปาให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค ที่ได้จากผู้ยื่นข้อเสนอ

2.6 “กปภ.”(PWA) หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

2.7 “รายงาน”(Report) หมายถึง รายงานข้อมูลการบริหาร การจัดการผลิต น้ำประปา ระบบผลิตน้ำประปา (Mobile Plant) การประปาส่วนภูมิภาคสาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) และสถานที่สูบน้ำที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการระบบผลิตน้ำประปา(Mobile Plant) หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่ง กปภ.กำหนดในภายหลัง (ถ้ามี)

2.8 “การยื่นข้อเสนอ” (Tender) หมายถึง การยื่นข้อเสนอของงานบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปา ตามข้อ 1

2.9 “ผู้ยื่นข้อเสนอ” (Tenderer) หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณสมบัติตามประกาศงานจ้างเอกชนบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปา

2.10 “ขอบเขตของงานจ้าง” (TOR) หมายถึง ขอบเขตของงานจ้างดำเนินการบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปา สำหรับการยื่นข้อเสนอของ กปภ. รวมทั้งเอกสารแนบท้าย และเอกสารประกอบทั้งหมด

2.11 “คณะกรรมการ” (Committee) หมายถึง คณะกรรมการกำกับและประสานงานที่แต่งตั้งโดย กปภ.

2.12 “กปภ.สาขาสุราษฎร์ธานี(ชั้นพิเศษ)” หมายถึง สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขา สุราษฎร์ธานี(ชั้นพิเศษ) ซึ่งมีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบการให้บริการน้ำประปาในเขตพื้นที่ดำเนินงาน

2.13 “ภาษีมูลค่าเพิ่ม” หมายถึง ภาษีที่ผู้ขายเรียกเก็บจากผู้ซื้อตามประมวลรัษฎากร และรวมถึงภาษีการค้าอื่นใดที่เหมือนกัน หรือประกาศใช้แทนหรือประกาศใช้เพิ่มเติมในอนาคตและมีผลให้ผู้ขายต้องเรียกเก็บจากผู้ซื้อ

2.14 “ลบ.ม.” หมายถึง ลูกบาศก์เมตร

3.ขอบเขตทั่วไปของงาน

ขอบเขตทั่วไปของงานประกอบด้วย

3.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการการผลิตน้ำประปา และบำรุงรักษาระบบประปาตามแนวทางที่ กปภ. กำหนด

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สิน และสถานที่บริเวณ ตามข้อ 1.2

3.3 กปภ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างสำหรับงานที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อ 3.1 และ 3.2

4.หน้าที่ของ กปภ.

กปภ. จะยังคงมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการประปาส่วนภูมิภาค พ.ศ.2522 ยกเว้นในส่วนที่ กปภ. ได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินงานแทนตามที่จะตกลงกัน

5.เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

5.1 รายละเอียดและขอบเขตของงาน

5.2 แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

5.3 สัญญาจ้างทั่วไป

5.4 แบบหนังสือคำประกัน

(1) หลักประกันการเสนอราคา

(2) หลักประกันสัญญา

5.5 บทนิยาม

(1) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(2) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

5.6 แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

6.คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ และมีหลักฐานแสดงให้เห็นว่าตนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

- 6.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 6.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 6.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 6.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 6.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 6.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประจวบราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 6.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 6.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- 6.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 6.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 6.12 ผู้ยื่นเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 6.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้น แต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 6.14 ผู้ยื่นข้อเสนอ หรืออย่างน้อยหนึ่งในสมาชิกของกลุ่มผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีการประสบการณ์หรือผลงานด้านการบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปาขนาดตั้งแต่ 500 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป โดยจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรือเป็นงานที่อยู่ระหว่างดำเนินการ กับหน่วยงานราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจในประเทศ หรือ เอกชนที่เป็นนิติบุคคล โดยมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ ได้แก่ สำเนาสัญญาจ้าง หรือ ข้อตกลงว่าจ้าง มาแสดงรวมทั้งมีหนังสือรับรองจากเจ้าของงาน และ / หรือผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้จะต้องแสดงสำเนาเอกสารประสบการณ์หรือผลงานด้วย

7. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น 2 ส่วน คือ

7.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(4.2) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 5.6 (1) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ตามแบบในข้อ 5.6 (1) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

7.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(2) หลักประกันการเสนอราคา

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ 5.6 (2) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

(4) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค (ตามภาคผนวก 1) ประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้

(4.1) บทสรุปของข้อเสนอ

(4.2) แนวทางการบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและการบำรุงรักษาระบบประปา

(4.3) ผลงานด้านการบริหารจัดการการผลิตน้ำประปาและบำรุงรักษาระบบประปาขนาดตั้งแต่ 500 ลบ.ม./ชม. ขึ้นไป โดยจะต้องดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 5 ปีก่อนวันยื่นข้อเสนอ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจในประเทศหรือเอกชนที่เป็นนิติบุคคล

(4.4) การจัดรูปองค์การและบุคลากรหลัก

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ตามแบบในข้อ 5.6 (2) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ดังกล่าวในรูปแบบ PDF (Portable Document Format)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาจากการประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

8.1 ราคาที่เสนอราคา(ตัวแปรหลัก) โดยคำนวณคะแนนจากราคาที่เสนอ ระบุน้ำหนัก 50 %

8.2 ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ โดยคำนวณคะแนนโดยคณะกรรมการ ระบุน้ำหนัก 50 %

รวมเป็นน้ำหนักคะแนนเป็นทั้งหมด 100 %

9. เงื่อนไขและข้อกำหนดของงาน

9.1 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการการผลิตน้ำประปาให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานคุณภาพน้ำของ กปภ. (ภาคผนวก 3) โดยผลิตน้ำประปาในปริมาณที่ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ทราบ ในแต่ละเดือน โดย กปภ. จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7(เจ็ด) วัน รวมถึงการบำรุงรักษาระบบประปาตามแนวทางที่ กปภ. กำหนดในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ กปภ. กำหนดให้ตามหนังสือ Notice to Proceed โดย กปภ. จะจ่ายค่าจ้างให้ตามอัตราที่ตกลงกัน

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทรัพย์สิน และดูแลสถานที่ ตามข้อ 1.2 แทน กปภ. ตลอดอายุสัญญาหากทรัพย์สินของกปภ.สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ กปภ.

9.3 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องดูแลเครื่องจักรกล ระบบไฟฟ้า และอุปกรณ์ประปา ของสถานที่ตามข้อ 1.2 ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดอายุสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมให้ดีขึ้นก่อนสิ้นสุดสัญญา

9.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการผลิตน้ำประปาในส่วนของค่ากระแสไฟฟ้าที่ใช้ในการผลิตน้ำประปาของสถานที่ ตามข้อ 1.2

9.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดหาสารเคมีต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตน้ำประปา

9.6 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดทำ ISO 9001 และ ISO 14001 รวมถึงการปรับปรุง ทบทวนให้อยู่ในเวอร์ชันปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลงตลอดอายุสัญญา

9.7 กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต / อนุมัติ แล้วแต่กรณีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

9.8 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถผลิตน้ำประปาได้ ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเป็นค่าชดเชยให้แก่ กปภ. โดยคำนวณจากปริมาณน้ำประปาที่ขาดไปในแต่ละวันคูณกับอัตราค่าน้ำเฉลี่ยที่ กปภ. สาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) ขาย ยกเว้นเหตุสุดวิสัยหรือภัยทางธรรมชาติหรือความผิดอื่นใดที่มีใช้ความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะพิจารณา ยกเว้นค่าปรับเป็นกรณีไป ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าชดเชยดังกล่าวนี้ให้แก่ กปภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ตัวแทนทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองความถูกต้อง โดยไม่หักกลบลบหนี้กับการชำระค่าจ้างรายเดือน

9.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถผลิตน้ำประปาให้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานของ กปภ. อันเป็นเหตุเกิดจากความผิดพลาด บกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินเป็นค่าชดเชยให้แก่ กปภ. ในเดือนถัดไป เท่ากับ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) คูณด้วยอัตราค่าน้ำเฉลี่ยที่ กปภ. สาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) ขายย้อนหลัง 3 เดือน คูณด้วยปริมาณน้ำประปาทั้งหมดตามที่ผู้รับจ้างผลิตจัดส่งให้แก่ กปภ. สาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) นับตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ารายการดังกล่าวมีเกณฑ์คุณภาพด้อยกว่าที่ระบุไว้ในมาตรฐานน้ำประปาของ กปภ. จนถึงวันที่ผู้รับจ้างทำการแก้ไขให้รายการดังกล่าวมีเกณฑ์เท่ากับหรือสูงกว่ามาตรฐานที่กำหนด ซึ่งจะต้องได้รับการรับรองจากตัวแทนของทั้งสองฝ่าย ผู้รับจ้างจะจ่ายค่าชดเชยดังกล่าวนี้ให้แก่ กปภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันที่ตัวแทนทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองความถูกต้อง โดยไม่หักกลบลบหนี้กับการชำระค่าจ้างรายเดือน

9.10 กปภ. จะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยคำนวณจากปริมาณน้ำประปาที่อ่านได้จากมาตรวัดน้ำหลักในแต่ละเดือนคูณกับอัตราค่าจ้างต่อหน่วยที่ได้ตกลงกันแล้ว

9.11 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างของโครงการนี้เป็นเงินบาทเท่านั้น ในการชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับจ้าง หรือผู้รับโอนสิทธิ์แล้วแต่กรณี

9.12 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของค่ากระแสไฟฟ้า ค่าสารเคมีต่างๆ และรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการผลิตน้ำของระบบผลิตน้ำประปา (Mobile Plant) การประปาส่วนภูมิภาค สาขา สุราษฎร์ธานี (ชั้นพิเศษ) โดยจะต้องชำระให้ผู้รับจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วัน นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้จากผู้ว่าจ้าง

9.13 ในกรณีที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้ประกาศค่าไฟฟ้า ตามสูตรการปรับอัตราค่าไฟฟ้า โดยอัตโนมัติ (ค่า Ft) เพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่า Ft ณ เดือนที่ยื่นเสนอราคา (ค่า Ft₀) กปภ. และผู้รับจ้างตกลงให้มีการชดเชยค่าจ้างเนื่องจากกรณีนี้ โดยจะคิดชดเชยเพิ่มขึ้นหรือลดลงจากค่าจ้างแต่ละเดือนที่เบิกจ่ายเป็นเงินค่าจ้างตามข้อ 9.10 ตามสูตรและหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ใน ภาคผนวก 4

9.14 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานข้อมูลการบริหารการจัดการผลิตน้ำประปาในรอบเดือนตามภาคผนวก 2 ให้ กปภ. ทราบภายใน 5 วัน ของเดือนถัดไป

9.15 ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับความสงบสุขของประชาชน ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบน้ำประปาให้แก่ กปภ. ไม่เพียงพอกับความต้องการน้ำประปาของผู้ใช้น้ำไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ที่จะทำให้ผู้ใช้น้ำไม่ได้ใช้น้ำตลอดเวลา หรือในกรณีที่ กปภ. เห็นว่าหากปล่อยให้ผู้รับจ้างดำเนินการผลิตน้ำประปาต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขอนามัยประชาชนผู้บริโภคน้ำประปา กปภ. มีสิทธิ์เข้าไปดำเนินการด้วยตนเองเป็นการชั่วคราวได้ทันที เพื่อขจัดหรือบรรเทาเหตุข้างต้น เพื่อให้สามารถบริการผู้ใช้น้ำประปาต่อไปได้ ระยะเวลาที่ กปภ. เข้าไปดำเนินการด้วยตนเองให้รวมคำนวณเข้าในระยะเวลาของสัญญาด้วย

ในกรณีที่เกิดเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุที่เกี่ยวข้องกับความสงบสุขของประชาชนที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการเองได้ หรือเหตุใดๆ ที่ไม่ใช่ความผิดของผู้รับจ้างที่ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบน้ำประปาให้แก่ กปภ. ให้เพียงพอกับความต้องการของประชาชนเป็นเหตุที่ดำรงอยู่เกิน 2 (สอง) เดือน กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

9.16 ในกรณีผู้รับจ้างต้องหยุดผลิตน้ำประปา เนื่องจากปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้าง กปภ. มีสิทธิ์ที่จะทำการแทนได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดระยะเวลาที่ กปภ. เข้าดำเนินการด้วยตนเองให้รวมคำนวณเข้าในระยะเวลาของสัญญา และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ได้รับเงินค่าจ้างระหว่างระยะเวลาที่ กปภ. เข้าดำเนินการผลิตน้ำประปาด้วยตนเองดังกล่าว

9.17 ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันวินาศภัยให้แก่ทรัพย์สินทั้งหมดของสถานผลิตน้ำประปา และจะต้องให้ความคุ้มครองครอบคลุมถึงวินาศภัยทั้งปวง และความเสียหายใดๆอันเกิดแก่ทรัพย์สินนั้นโดยให้มีผลคุ้มครองตลอดระยะเวลาของสัญญานี้ นับแต่วันแรกที่เข้ามาดำเนินการผลิตน้ำประปาแทน กปภ.และให้ กปภ. เป็นผู้รับประกัน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับประกันภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากการทำประกันวินาศภัยนี้ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดในร่างสัญญาแนบ

9.18 ก่อนที่จะมีการยกเลิกสัญญาโดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง จะต้องมีการแก้ไขตามวิธีการและขั้นตอนปฏิบัติ ซึ่งจะระบุไว้ในสัญญาก่อนจะใช้สิทธิการยกเลิกสัญญา

9.19 ผู้รับจ้างจะโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก กปภ.ก่อน

9.20 สัญญาจะต้องทำเป็นภาษาไทยเท่านั้น

9.21 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

กปภ.จะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างทุกๆ ระยะเวลา 3 เดือน โดยคณะกรรมการ ซึ่ง กปภ.จะแต่งตั้งขึ้นภายหลัง การประเมินผลการปฏิบัติงานดังกล่าวจะพิจารณาถึงความสามารถ ในการผลิตน้ำประปาให้ได้มาตรฐานตามภาคผนวก 1 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการผลิตน้ำประปาและระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและหัวข้ออื่นๆ ที่คณะกรรมการจะกำหนดขึ้น