

## ร่างขอบเขตของงาน ( Terms Of Reference : TOR )

งานจัดหาใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ( พ.ศ.๒๕๖๐-๗.๖.๖๑ ) จำนวน ๙๓๔ กล่อง ให้กับการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัด โดยวิธีประกรคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

### ๑. ความเป็นมา

การประปาส่วนภูมิภาค มีความประสงค์จะจัดหาใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับใช้ในกิจการของการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖ ซึ่งมีความประสงค์เชิญผู้สนใจเข้าร่วมการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รับจ้างดำเนินการจัดหาให้กับการประปาส่วนภูมิภาค

### คำจำกัดความ

|               |  |
|---------------|--|
| กปภ.๖         | หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖   |
| ผู้รับข้อเสนอ | หมายถึง บุคคล หรือ กลุ่มนิติบุคคล ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก กปภ.๖ ให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) |
| พัสดุที่จัดหา | หมายถึง ในสิ่งค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี (รายละเอียดตามคุณสมบัติลักษณะเฉพาะ)  |
| ผู้รับจ้าง    | หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖   |
| ผู้รับจ้าง    | หมายถึง ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและลงนามในสัญญา   |

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖ จะดำเนินการจัดหาใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ( พ.ศ.๒๕๖๐-๗.๖.๖๑ ) จำนวน ๙๓๔ กล่อง ให้กับการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัด โดยวิธีประกรคราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒.๒ เพื่อให้ได้ใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ที่มีคุณภาพ และคุณลักษณะตรงตามรายละเอียด ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

### ๓. คุณสมบัติของผู้รับข้อเสนอ

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย .
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย .
- ๓.๓ ไม่อุปราชหัวว่า เสิกกิจการ .
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกตรวจสอบการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญา กับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เมื่อจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบหรือข้อมูลตัวว่าการกระทรวงการคลังกำหนดที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง .
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทึ้งงาน และได้แจ้งเจ้าหน้าที่ให้เป็นผู้ทึ้งงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทึ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย .
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานเบกษา .
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดานหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกรคราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

/ ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์.....

*นาย อ. บริษัท*

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กปภ. ณ วันประกาศประการดราคำอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจเป็นภัยเงียบไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสารซึ่หรือความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ( Electronic Government Procurement : e-GP ) ของกรมบัญชีกลาง ตามคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่มีอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในรายเดือน ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาที่ยังรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินด้วยเครื่องซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ บ.บ.ช. กำหนด

#### ๔. รายละเอียดข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

คุณสมบัติของแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี มีดังนี้

๑. แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ชนิดต่อเนื่อง สำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาด  $5 \times 5.5$  นิ้ว มีข้อกำหนดดังนี้

๑.๑ กระดาษพื้นขาว ความหนาของกระดาษไม่น้อยกว่า ๖๐ แกรม และเป็นกระดาษชนิดมีเยื่อ

๑.๒ เป็นกระดาษพิมพ์ชนิดต่อเนื่อง (Continuous Forms) แบบมาตรฐานสำหรับใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ๑ ฉบับ มีขนาด  $5 \times 5.5$  นิ้ว

๑.๓ ขนาดของกระดาษพิมพ์ต่อเนื่อง (Continuous Forms) ขนาด  $5 \times 5.5$  นิ้ว ท่อ ๑ ฉบับ

๑.๔ ด้านหน้า

- กระดาษพื้นสีขาว พิมพ์ด้วยอักษรและข้อความทั่วไป สีน้ำเงินและสีแดง
- ตามรายละเอียดดัวอย่างที่แนบ
- จะต้องพิมพ์ อักษรหมวด ด้วยสีแดง ขนาดความสูงของตัวอักษรหมวดเท่ากับ  $1/6$  นิ้ว
- อักษรหมวด เท่ากับ ก. ( กอไก )
- จะต้องดีเบอร์ หมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินฯ ด้วยสีแดงเข้ม ขนาดความสูงของหมายเลข กำกับใบเสร็จรับเงินฯ เท่ากับ  $1/6$  นิ้ว

๑.๕ กระดาษที่ใช้พิมพ์ ต้องสะอาด ไม่มีรอยขีด ไม่มีรอยยัน หรือสาปกราฟเอกสาร

๑.๖ ตัวอักษร หรือลายเส้นที่พิมพ์จะต้องคมชัดเจน สีที่พิมพ์ต้องสม่ำเสมอเมื่อองานทึบฉบับ และทุกฉบับ

๑.๗ กระดาษเคลมในตัว ( มีกองปี๊ ๑ ชุด )

#### ๕. การปรุ

๒.๑ รอยปรุตามแนวโน้น ต้องปรุ  $5$  มม. เว้น  $1$  มม. เป็นร่องปรุแบ่งแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ แต่ละฉบับ เพื่อบังกับมีให้แบบพิมพ์แยกออกจากกันโดยง่าย อันจะเป็นอุปสรรคในการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ หรือการออกใบเสร็จรับเงินฯ ด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงินฯ จึงให้เว้นการปรุจากขอบอกสุดทั้ง  $2$  ด้านละ

ประมาณ ๐.๓๖๕ น้ำ หรือ ๐.๕ ซม. ของทุกฉบับ รอยปรุดามแนวนอนต้องลึกเพียงพอให้สามารถแยกใบเสร็จรับเงินฯ รับเงินฯ แต่ละฉบับออกจากกันด้วยเครื่องออกใบเสร็จรับเงินฯ ได้โดยง่าย ไม่ทำให้เนื้อกระดาษของใบเสร็จรับเงินฯ ส่วนอื่นๆ ต้องมีข้าหาดออกไปด้วย

๒.๒ รอยปรุดามแนวตั้ง เป็นรอยปรุเพื่อแบ่งแกรุหนามเหยียดสองข้าง และเป็นรอยบุเพื่อแบ่งแบบพิมพ์ทั้ง ๒ ส่วน รอยปรุต้องลึกเพียงพอที่จะแยกแบบพิมพ์แต่ละส่วนด้วยมือได้สะดวก

๒.๓ การปรุงหังแนวตั้งและแนวนอน ต้องบุ ๔ มม. เว้น ๑ มม. มีความลึกในการปรุงหน้าเสมอเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหมดทุกฉบับ แนวปรุเมื่อตัดกันระหว่างแนวนอนและแนวตั้ง หัง ๒ แผ่น รอยปรุทั้ง ๒ แนว ต้องไม่ตัดกัน รอยบุต้องมีการตัดเหนือกันตลอดไม่หลุดแยกออกจากกันเมื่อผ่านการพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

### ๓. การบรรจุภัณฑ์

๓.๑ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ต้องบรรจุในกล่องกระดาษแข็งความหนาสูงสุดฟูก ๕ ชั้น ขนาดพอดีกับแบบพิมพ์ โดยบรรจุจำนวน ๔,๐๐๐ ฉบับ ต่อ ๑ กล่อง

๓.๒ แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินฯ ในแฟล๊กสล่อง จะต้องต่อเนื่องกันตลอดโดยไม่มีการขาดตอน ห้ามนำเข้า เทเบหรือภาชนะใดๆ ติดแบบพิมพ์เป็นอันขาด หังแนวตั้งและแนวนอน

๓.๓ กล่องกระดาษต้องมีความหนาและแข็งแรงเพียงพอ และมีขนาดพอดีกับแบบพิมพ์ฯ และ เมื่อนำมาวาง ห้อนกันตั้งแต่ ๒๐ กล่องขึ้นไปจะไม่ทำให้กล่องที่บรรจุบุบสลาย แตกแยกออกจากกัน หรือยุบ弄เอียงได้

๓.๔ ตัวอักษรของกล่องต้องแสดงรายละเอียด ดังนี้

(๑) หมายเลขลำดับของกล่อง

(๒) อักษรหมวดและหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินฯ ฉบับแรกและฉบับสุดท้าย ที่บรรจุอยู่ในกล่องให้ เก็บตัวอย่างสำรองไว้ ขนาดความสูงของตัวอักษรไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว

## ๔. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ในสภาพที่ดีเรียบร้อย แก่ กปภ. ภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา โดยส่งมอบที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๖

## ๕. กำหนดส่งมอบ

การตรวจสอบและส่งมอบใบงวดเดียว โดยแจ้ง กบภ.๖ ให้ทราบไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการส่งมอบ

## ๖. ค่าปรับ

ในการกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบ ใบเสร็จค่าน้ำประปา/ใบกำกับภาษี ให้แก่ กปภ. ตามกำหนดส่งมอบได้ ผู้รับจ้างต้องติดเชอมให้ กปภ. คิดอัตราค่าปรับตามเวลาในส่วนที่เกินกำหนดเป็นรายวัน (เศษของวันติดเป็น ๑ วัน) ในอัตราอั้ยล ๐.๒๐ ของราคากินค้าที่ยังไม่ได้รับมอบ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) นับแต่วันที่ล่วงเสียกำหนดเวลาส่งมอบ จนถึงวันที่ผู้ขายได้ส่งมอบกล่องใบเงินหนึ่นค่าน้ำประปาให้แก่ กปภ. แล้วเสร็จ หรือจนถึงวันบอกรสึกสัญญาแล้วแต่ กรณี

## ๗. วงเงินงบประมาณ

ราคากลางในงานจ้างครั้งนี้เป็นเงิน ๕๕๗,๖๑๙.๘๐ บาท (เงินห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบเก้าบาทแปด สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

นาย ๗๖๗๗ ๗๗๗ ๗๗๗