



ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 8 สถานี

(สถานีผลิตน้ำบางละมุง, สถานีผลิตน้ำหนองกลางดง, สถานีผลิตน้ำมาบประชัน,
สถานีผลิตน้ำห้วยซากนอก, สถานีจ่ายน้ำสำนักงานและสำนักงาน กปภ.สาขาพัทยา(พ),
สถานีผลิตน้ำหนองปลาไหล อำเภอลวกแดง, สถานีสูบน้ำดิบหนองปลาไหล อำเภอลวกแดง,
สถานีผลิตน้ำมาบยางพร)
การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ)
ประจำปีงบประมาณ 2560

1. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคเขต 1 มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำสถานีผลิตน้ำ-จ่ายน้ำ ดังนี้

1. สถานีผลิตน้ำบางละมุง
2. สถานีผลิตน้ำหนองกลางดง
3. สถานีผลิตน้ำมาบประชัน
4. สถานีผลิตน้ำห้วยซากนอก
5. สถานีจ่ายน้ำสำนักงานและสำนักงาน กปภ.สาขาพัทยา(พ)
6. สถานีผลิตน้ำหนองปลาไหล อำเภอลวกแดง
7. สถานีสูบน้ำดิบหนองปลาไหล อำเภอลวกแดง
8. สถานีผลิตน้ำมาบยางพร

2. คำจำกัดความ

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างนี้ จะใช้คำจำกัดความและความหมายของคำต่อไปนี้

2.1 “ผู้ยื่นข้อเสนอ” หมายถึง นิติบุคคลตามประกาศเชิญชวนที่ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดซึ่งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ลงนามสัญญา

2.2 “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกำกับและประสานงานที่แต่งตั้งโดย กปภ.

2.3 “กปภ.” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค รวมทั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ปฏิบัติงานตามกฎหมาย

2.4 “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย จำนวน 8 สถานี การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา(ชั้นพิเศษ) จังหวัดชลบุรี ที่ได้ลงนามระหว่าง กปภ.ข.1 กับ นิติบุคคลและเอกสารแนบท้ายรวมถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกับสัญญา

- 2.5 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญา กับ กปภ.ข.1
- 2.6 “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาค โดยการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1
- 2.7 “ข้อเสนอ” หมายถึง ข้อเสนอเกี่ยวกับการเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ที่เสนอโดยผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้ลงทะเบียนซื้อเอกสารข้อเสนอไว้ตามประกาศเชิญชวน
- 2.8 “รายงาน” หมายถึง รายงานข้อมูลการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย กปภ.สาขา พัทยา(พ)
- 2.9 “ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)” หมายถึง ข้อกำหนดขอบเขตของงานสำหรับการยื่นข้อเสนอของ กปภ.ข.1 รวมทั้งเอกสารแนบท้ายและเอกสารประกอบทั้งหมด
- 2.10 “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” หมายถึง บุคคลที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน โดยเป็นตัวแทนของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่และข้อกำหนดขอบเขตของงานตามสัญญาจ้าง
- 2.11 “ทรัพย์สิน” หมายถึง อาคาร เครื่องจักร วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบดูแลในระหว่างการปฏิบัติงาน

3. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- 2.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพรับจ้างงานที่จะประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- 2.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.8
- 2.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- 2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 2.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 2.8 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. ข้อกำหนดขอบเขตของงาน

4.1 ปฏิบัติงานตามรายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ ตามภาคผนวก 1 ท้ายสัญญา

4.2 จัดหาผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

4.2.1) เป็นบุคคลสัญชาติไทย อายุระหว่าง 25-50 ปี

4.2.2) เป็นผู้มีความสามารถที่มีคุณสมบัติตามงานจ้าง

4.2.3) มีความประพฤติกริยาวาจาสุภาพ เรียบร้อย

4.2.4) ต้องเป็นบุคคลที่แพทย์แผนปัจจุบันรับรองว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงและเป็นที่ยกย่องของสังคมตามเกณฑ์การรับเข้าปฏิบัติงาน โดยต้องยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ตามที่กำหนดของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ทุกคน ที่ระบุวันที่ตรวจร่างกายไม่เกิน 30 วัน หลังจากเป็นผู้ชนะการประกวดราคาเพื่อประกอบการทำสัญญา

4.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่ง “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ตามข้อ 4.2 ให้มาปฏิบัติงานเป็นการประจำตามสถานที่และครบถ้วนตามจำนวนของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดทุกวัน หรือตามที่ตกลงกันระหว่าง กปภ.สาขาพัทยา(พ) กับผู้รับจ้างในจุดปฏิบัติงานที่ต้องการ

4.4 เอกสารหลักฐานของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ที่รับรองสำเนาถูกต้อง ได้แก่

4.4.1) รูปถ่าย

4.4.2) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

4.4.3) เอกสารรับรองคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.6

4.4.4) ใบรับรองแพทย์

4.4.5) เอกสารประกันสังคม,ประกันภัยอื่น ฯลฯ

4.5 ผู้รับจ้างต้องแจ้งข้อมูลตามเอกสารข้อ 4.4 ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญา

4.6 กรณีจำเป็นต้องเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” เป็นการถาวรไม่ว่าจะมีสาเหตุจากผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” รายใหม่ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างแล้วจึงเปลี่ยนแปลงได้

4.7 กรณีจะเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” เป็นการชั่วคราว (ปฏิบัติงานแทน) กรณีจากการลาป่วย ลากิจ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง , ตัวแทนผู้ว่าจ้างและได้รับความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง และเสนอข้อมูลของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” รายใหม่พร้อมเอกสารตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ให้ผู้ว่าจ้างทราบและพิจารณาก่อนเริ่มปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 วัน

4.8 “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับงานโดยตรง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

4.9 “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” จะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนทุกสิ้นเดือนต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการปฏิบัติงานในแต่ละวันที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ได้แก่ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ รายละเอียดดำเนินการ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมระยะเวลาปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานโดยจัดเก็บไว้ในหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นข้อมูลรับการตรวจสอบต่อไป

4.10 “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของผู้ว่าจ้าง หากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ควบคุมดูแล มีสิทธิว่ากล่าว ตักเตือน หรือแจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัว “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย”ผู้นั้นได้ (กรณีการขอเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการภายในเดือนถัดไปแต่ไม่เกิน 30 วัน)

4.11 “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ในขณะมาปฏิบัติงานด้วยชุดที่ กปภ. กำหนด หรือตามชุดฟอร์มของผู้รับจ้าง หรือตามที่ตกลงกัน

4.12 ผู้รับจ้างจะต้องดูแลเอกสารและทรัพย์สินแทน กปภ.สาขาพัทยา(พ) ตลอดอายุสัญญาหากทำเอกสารและทรัพย์สินของ กปภ. สูญหายหรือชำรุดเสียหายอันเกิดจากความบกพร่องหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้ กปภ. เต็มจำนวนตามมูลค่าทรัพย์สิน

4.13 ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งสถานะที่ทำการของผู้รับจ้างและชื่อผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้างให้ กปภ.ข.1 ทราบ เพื่อการติดต่อประสานงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง

4.14 หาก กปภ. มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงโดยให้มีข้อตกลงร่วมกันระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตลอดอายุสัญญาจ้าง

4.15 หากเกิดกรณีละทิ้งการปฏิบัติงาน กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกจ้างสัญญาได้ทันที

4.16 ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างอีกทอดหนึ่งโดยมิได้รับอนุญาต

4.17 ในกรณีผู้รับจ้างขาดงาน ละทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร ทำให้ กปภ. ได้รับความเสียหายโดย กปภ. จะคิดค่าเสียหายตามมูลค่าจริง และผลการพิจารณาของ กปภ.ถือเป็นที่สุด

4.18 ผู้รับจ้างจะต้องชำระเงินค่าชดเชย , ค่าเสียหาย ดังกล่าวให้แก่ กปภ. ภายใน 30 (สามสิบ) วันนับจากวันที่ตัวแทนทั้งสองฝ่ายลงนามรับรองความถูกต้องถึงค่าชดเชยและความเสียหายของ กปภ. หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. นำมาหักกลบลบหนี้กับเงินค่าจ้างรายเดือนที่ กปภ. ชำระให้กับผู้รับจ้างจนกว่าจะครบจำนวน

4.19 กรณีผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะส่งคำกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุถึงการกระทำผิดสัญญานั้นและจะแจ้งให้ผู้รับจ้างปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาจ้างภายใน 7 (เจ็ด) วันหรือในระยะเวลาที่ ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร หากผู้รับจ้างยังไม่แก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาจ้างได้ทันที

5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัยเองทั้งสิ้น ดังนี้

- 5.1 จัดให้มีอาวุธประจำกาย
- 5.2 จัดให้ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ทุกคนมีไฟฉายเพื่อใช้ในเวลากลางคืน
- 5.3 จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติงานของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” แต่ละจุด
- 5.4 จัดให้มีนกหวีดประจำตัว “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ทุกคน

6. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆ สิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้างข้อ 4 โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน ตามข้อ 4.9 ที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

7. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาปฏิบัติงานฯ ให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง

8. การรับผิดชอบต่อ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย”

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องฝึกอบรมการปฏิบัติงานเบื้องต้นให้กับ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” เรื่อง กิริยามารยาทการแต่งกาย การต้อนรับ การปฏิบัติตนที่ถูกต้อง ฯลฯ

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเงินสมทบในส่วนของนายจ้างตามที่กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมกำหนด พร้อมแนบหลักฐานการจ่ายเงินสมทบ และหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกเดือนตลอดสัญญา

8.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานเข้ามาทำการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” หลังจากลงนามในสัญญาจ้าง

9. หน้าที่ของ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย”

ตามขอบเขตและข้อกำหนดของงานจ้าง ข้อ 4 และตามเอกสารภาคผนวก 1

10. ค่าปรับและความเสียหาย

10.1 กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง โดยเป็นสาเหตุจาก “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” และคณะกรรมการตรวจรับงานพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความเสียหายต่อราชการผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายทั้งหมด

10.2 กรณีที่ “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” ให้มาปฏิบัติงานแทน ตามที่กำหนดในข้อ 4.6 และข้อ 4.7 หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหา “ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย” มาปฏิบัติงานแทนได้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินชดเชย ตามจำนวนชั่วโมงที่ไม่สามารถส่งผู้มาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างได้เป็นจำนวนเงิน 37.50 บาท (เงินสามสิบลเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ต่อชั่วโมงต่อคน และนอกเหนือจากผู้ว่าจ้างหักเงินชดเชยดังกล่าวแล้ว ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับให้กับผู้ว่าจ้างตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างด้วย

11. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2559 – 30 กันยายน 2560 จำนวน 10 เดือน

12. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน 3,211,087,50 บาท (เงินสามล้านสองแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบลเจ็ดบาทห้าสิบบสตางค์) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

.....

ภาคผนวกที่ 1

รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ

1. ผู้รับจ้างต้องดูแลทรัพย์สินของทางสถานีย้ายน้ำฯ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หากมีการสูญหายจะต้องทำการชดเชยทุกประการ ตามมูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายในครั้งนั้น
2. ตรวจสอบ – ดูแลทรัพย์สินในบริเวณสถานที่ฯ ตามแนวทางที่ กปภ.กำหนด
3. ควบคุมการเปิด-ปิดประตูรั้วเข้า-ออกโดยรอบบริเวณสำนักงานกปภ.สาขาพทยา(พ) และสถานีผลิตน้ำต่างๆ ตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยในบริเวณสถานที่ สถานีผลิตน้ำ-จ่ายน้ำ
4. ควบคุมยานพาหนะและการจราจรในสำนักงาน กปภ.สาขาพทยา(พ) และสถานีผลิตน้ำ-จ่ายน้ำ
5. ควบคุมการเข้า-ออก ของบุคคลภายในและภายนอกพร้อมจดบันทึกการเข้าออกบริเวณสถานที่ในสถานีผลิตน้ำ - จ่ายน้ำ
6. จัดทำโครงสร้างในการบริหารงานของการรักษาความปลอดภัยอย่างชัดเจนให้กับ กปภ.สาขาพทยา(พ) ในการติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็ว
7. อำนวยความสะดวก แนะนำ ช่วยเหลือผู้มาติดต่องานของ กปภ.(พ) สาขาพทยา
8. ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับ กปภ.(พ) สาขาพทยา หรือตัวแทน กรณีเกิดทรัพย์สินสูญหายภายใน 24 ชั่วโมง
9. ผู้รับจ้างต้องปิด-เปิดระบบไฟฟ้าแสงสว่างในสถานที่ที่รับผิดชอบ ตามที่ กปภ.(พ) สาขาพทยา กำหนด
10. ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาทำความสะอาดสถานที่ ที่เป็นจุดเฝ้าระวังของผู้รับจ้าง
11. ผู้รับจ้างต้องแจ้งปัญหาหรือเหตุการณ์ต่างๆ พร้อมจดบันทึกการปฏิบัติงานทุกวัน
12. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้งต่อผู้ควบคุมงาน, หัวหน้างานผลิต ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อการแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงที
13. การปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องแต่งกายสุภาพ (ชุดรักษาความปลอดภัย) เพื่อรักษาภาพลักษณ์ของการประชาสัมพันธ์ภูมิภาคสาขาพทยา (ชั้นพิเศษ)
14. กรณีมีผู้มาติดต่อประสานงานทางสถานีฯ ผู้รับจ้างต้องให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ และแจ้งต่อหัวหน้างานผลิตและผู้ควบคุมงานทุกครั้ง
15. ผู้รับจ้างห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของ-ตัดแปลงแก้ไข-ติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ในสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต
16. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในสถานที่ก่อนได้รับอนุญาต
17. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามแผนงานที่ กปภ.(พ) สาขาพทยา กำหนดและงานที่อาจได้รับมอบหมายเพิ่มเติม
18. กรณีบุคลากรของผู้รับจ้างหยุดงานต้องหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนทันที และแจ้งชื่อบุคคลที่มาปฏิบัติงานแทนต่อผู้ว่าจ้างทุกครั้ง
19. ห้ามรับเงินแทน กปภ.(พ) สาขาพทยา ทุกกรณี ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แจ้งรายชื่อไว้กับ กปภ.(พ) สาขาพทยา เท่านั้น

20. ห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ กปภ.(พ) สาขาพทยา ไปใช้ภายนอกกิจการ งาน ประปาและห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานหากมีความ จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ กปภ.(พ) สาขาพทยา ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดแจ้งและต้อง ได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพทยา(พ) ก่อน
 21. ห้ามนำเอกสาร , ทรัพย์สินใดๆ ออกหรือนำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน รวมถึงการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่งาน ของ กปภ.สาขาพทยา(พ) โดยไม่ได้รับอนุญาต
 22. ห้ามแก้ไข ดัดแปลง เอกสาร , อุปกรณ์หรือทรัพย์สินใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
 23. ห้ามดื่มสุรา , เสพสารเสพติด , เล่นการพนัน หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ภายในบริเวณพื้นที่ ของ กปภ. สาขาพทยา(พ)
 24. ห้ามนำข้อมูลใดๆ ของ กปภ.สาขาพทยา(พ) ไปให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อใช้ประโยชน์หรือ ก่อให้เกิดความเสียหายกับ กปภ.สาขาพทยา(พ)
 25. กรณีมีผู้มาติดต่อประสานงานฯ ผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานต้องให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ และแจ้ง ต่อหัวหน้างานฯ ที่สังกัด ทุกครั้ง
 26. ห้ามผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ปฏิเสธหรือยอมรับและตกลงสัญญาใดๆ แทน กปภ.สาขา พทยา(พ) โดยไม่ผ่านหัวหน้างานฯ ที่สังกัด หรือก่อนได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาพทยา(พ)
 27. จัดทำข้อมูลรายงานและบันทึกหลักฐาน ตามแบบฟอร์มที่ กปภ.สาขาพทยา(พ) กำหนด
 28. ในทุกกรณีหาก กปภ.สาขาพทยา(พ) สืบทราบภายหลังว่าเกิดจากการปล่อยปละละเลยหรือจงใจ ของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายที่เกิดความเสียหายขึ้นทั้งหมดให้กับ กปภ.สาขาพทยา(พ)
-