



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)
โครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓
การประสานภูมิภาค (กปภ.)

๑. บทนำ

การประสานภูมิภาค (กปภ.) ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อช่วยพัฒนาการบริหารจัดการให้สามารถตอบสนองและรองรับกับความเสี่ยงซับซ้อนของการบริหารองค์กรในปัจจุบัน และอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดให้มีระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์, ระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์, ระบบหนังสือเวียน, ระบบข่าวสารประชาสัมพันธ์ ที่ใช้สื่อสารกันทั้งภายในองค์กรทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทำให้การบริหารจัดการงานเอกสารมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการติดตามค้นหาเอกสาร เอื้ออำนวยในการปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบการทำงาน เพิ่มศักยภาพการทำงานให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคได้

ระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการบริหารงานเอกสารให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ต่อองค์กร รองรับงานเอกสารรับเข้า-ส่งออก หนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่งต่างๆ ที่สื่อสารกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนหนังสือที่มาจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งในแต่ละวันมีเอกสารเข้า-ออกทั้งหลายประเภทและมีปริมาณมาก มีขั้นตอนในการดำเนินงานที่ซับซ้อน ระบบสามารถช่วยลดขั้นตอนการทำงาน ให้บริการสืบค้นหนังสือหรือติดตามงานเอกสารได้อย่างรวดเร็วสามารถทราบถึงสถานะของหนังสือ เพื่อป้องกันเอกสารสูญหายระหว่างดำเนินการ จึงขยายการใช้งานระบบงานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ไปยังการประสานภูมิภาคสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานทั้งภายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

คำจำกัดความ

กปภ.	หมายถึง	การประสานภูมิภาค
ผู้ประสงค์จะเสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคล ที่มีสิทธิเข้าเสนอราคา
ผู้ซื้อ	หมายถึง	การประสานภูมิภาค
ผู้ขาย	หมายถึง	ผู้ประสงค์เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญาโครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	หมายถึง	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่จัดซื้อตามวัตถุประสงค์ ของ กปภ. เพื่อรองรับการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ตามภาคผนวก ก และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในภาคผนวก ข

	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการ	
		กรรมการ	กรรมการ
๑ ๒ ๐ ๔ ๒ ๔ ๕ ๓			

การรับประกัน	หมายถึง	ภาระหน้าที่ของผู้ขายที่ต้องดูแลและรับผิดชอบต่ออุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นส่วนที่ขายให้แก่ กปภ. ให้สามารถใช้งานได้ดี ตลอดอายุสัญญาการรับประกัน ซึ่งรวมถึงการซ่อมบำรุง หรือการเปลี่ยนอุปกรณ์ใหม่เพื่อทดแทน และจะต้องสามารถแก้ปัญหาได้ภายในช่วงระยะเวลาที่ กปภ. กำหนด โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงการจัดทำสรุปรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
ศูนย์บริการฯ	หมายถึง	สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางด้านการให้บริการของบริษัทผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายของบริษัทผู้ผลิต หรือผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งผู้ซื้อสามารถติดต่อเพื่อใช้บริการในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ได้ตลอดเวลาตามระยะเวลาประกัน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อขยายการใช้งานระบบงานเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังการประสานงานภูมิภาคสาขาทั่วประเทศ

๒.๒ เพื่อจัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน ๕ รายการ ดังตารางต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้านธุรกิจ แบบที่ ๑ (กกค.๔๐-๒๕๕๖)	๒๓๓	เครื่อง
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๗๕๐ VA (กกค.๐๒-๒๕๕๗)	๒๓๓	เครื่อง
๓	เครื่อง Scanner สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๒ (ขนาด A๔) (กกค.๑๒-๒๕๕๗)	๙	เครื่อง
๔	เครื่อง Scanner สำหรับเอกสารทั่วไป (กกค.๑๑-๒๕๕๗)	๒๒๔	เครื่อง
๕	จัดซื้อสิทธิการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติมเพื่อรองรับการขยายระบบงานไปยัง กปภ.สาขา	๑๐๐	License

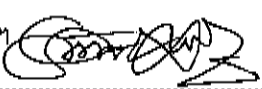
๒.๓ พัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตามงานผ่าน Tablet ได้ รวมทั้งการ Design และ Implement ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้รองรับ กปภ.สาขาทั้ง ๒๓๓ สาขา

๓. รายละเอียดการเสนอราคา (เพิ่มเติมจากประกาศประกวดราคา)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องอ่านและศึกษารายละเอียดให้ครบถ้วนก่อนยื่นเสนอราคา และต้องทำความเข้าใจเอกสารทุกฉบับให้ชัดเจน ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการละเอียด ไม่ทำความเข้าใจ ละเลยการปฏิบัติตามหรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในประกาศประกวดราคามีได้

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านการขายหรือบริการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือติดตั้งระบบงานกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานนั้น และมีวงเงินไม่น้อย ๒,๔๘๕,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นสี่พันบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 
๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗			

๓.๑.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑.๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑.๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๒ หลักฐานการเสนอราคา

๓.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอครบทุกรายการตามที่ กปภ. กำหนด โดยทำเครื่องหมายให้ชัดเจนในรายละเอียด (Catalog) ของสินค้าที่เสนอในแต่ละรายการ และจัดทำตารางเปรียบเทียบตามคุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอ เทียบกับ คุณลักษณะเฉพาะของอุปกรณ์ที่ กปภ. กำหนด พร้อมระบุ รุ่น ยี่ห้อ รายละเอียด และจำนวนของแต่ละอุปกรณ์ และระบุหน้าอ้างอิงของแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

๓.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอ รายชื่อศูนย์บริการฯ หรือตัวแทนจำหน่ายในกรุงเทพมหานครและในส่วนภูมิภาคจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ศูนย์บริการฯ กระจายอยู่ในพื้นที่ของ กปภ.เขต ๑-๑๐ ได้แก่ จังหวัดชลบุรี จังหวัดสระบุรี จังหวัดราชบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี จังหวัดสงขลา จังหวัดขอนแก่น จังหวัดอุดรธานี จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดนครสวรรค์ โดยมีรายละเอียด

- ที่อยู่ ที่ตั้งจริง พร้อมรูปถ่ายสถานที่ตั้งจริง ของศูนย์บริการฯ
- เบอร์โทรศัพท์ / โทรสาร ที่เป็นปัจจุบัน
- รายชื่อผู้ประสานงานพร้อมหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ

๔.๑ คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกรายการ ซึ่งผู้เข้าเสนอราคาเสนอขาย จะต้องเสนอตามคุณลักษณะเฉพาะที่ กปภ. กำหนด ตามภาคผนวก ข

๔.๒ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๒๒๐ VAC ๕๐Hz ได้

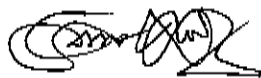
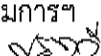
๔.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ต้องได้รับการประกันจากบริษัทผู้ผลิตหรือเจ้าของผลิตภัณฑ์ตามระยะเวลาที่ กปภ. กำหนดในแต่ละรายการ โดยนับถัดจากวันที่ตรวจรับแล้วเสร็จ

๔.๔ เครื่อง Scanner ตามข้อ ๒.๒ ต้องมีโปรแกรมควบคุมเครื่อง Scanner (Driver) ชนิดแบบ TWAIN เป็นอย่างน้อย

๕. การพิจารณา

๕.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามแบบฟอร์มภาคผนวก ค มาให้ในวันยื่นซองเสนอราคา

๕.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอชื่อผู้ประสานงานหรือหน่วยงานในการรับแจ้งเหตุขัดข้องของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดเวลาทำการ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อผู้ประสานงาน

	โครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 
๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗			

และหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หาก กปภ.ทำการตรวจสอบหมายเลขโทรศัพท์พื้นฐานของผู้ประสานงานแล้วไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้ กปภ. จะถือว่าผู้ประสงค์จะเสนอราคาขาดคุณสมบัติทางเทคนิคไม่มีสิทธิยื่นเสนอราคา

๕.๓ คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาของ กปภ.ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่แสดงเอกสารไม่ครบถ้วน เสนอราคาไม่ครบทุกรายการและมาไม่ทันตามกำหนดเวลา

๖. หน่วยงานที่จะติดตั้ง

๖.๑ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถ. แจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖.๒ การประปาส่วนภูมิภาคสาขาทั้งหมด ๒๓๓ แห่ง

๗. ระยะเวลาดำเนินการและการส่งมอบงาน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๙๐ วัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ผู้ขายต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน ส่งให้กับ กปภ. ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ซึ่งแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับก่อน

๗.๒ ผู้ขายต้องจัดเตรียมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้านธุรกิจ แบบที่ ๑ ในข้อ ๒.๒ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับทำการทดสอบ(Burn in Test) ให้แล้วเสร็จภายใน ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ การจัดเตรียมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในข้อ ๗.๒ ผู้ขายต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านกองจัดการการประปาส่วนภูมิภาค เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันก่อนครบวันกำหนดในข้อ ๗.๒

๗.๔ ผู้ขายต้องส่งมอบลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (INFOMA : WebFlow) ให้จำนวน ๑๐๐ Licenses (Concurrent User License) พร้อมเอกสารส่งมอบ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๕ ผู้ขายต้องปรับปรุงโครงสร้างระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ กปภ. ให้รองรับการใช้งานไปยัง กปภ.สาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเพิ่มผู้ใช้งานในส่วนที่เพิ่มใหม่ให้รองรับการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

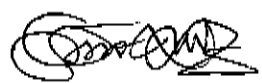
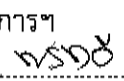
๗.๖ ผู้ขายต้องพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตามงานผ่าน Tablet ได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๗.๗ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก ก ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการขนส่งและเหตุปัจจัยอื่นๆ ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากเหตุปัจจัยดังกล่าว แต่เพียงผู้เดียว

๗.๘ การส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในข้อ ๗.๗ ผู้ขายต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านกองจัดการการประปาส่วนภูมิภาค เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนครบวันกำหนดส่งของ

๗.๙ ผู้ขายต้องดำเนินการใน ข้อ ๗.๗ ถึงข้อ ๗.๘ ให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งแนบเอกสารใบรับประกันสินค้า หรือหนังสือรับรองการประกันสินค้า จากเจ้าของผลิตภัณฑ์

๗.๑๐ ผู้ขายต้องจัดหาปลั๊กไฟรางไฟชนิดแบบมีระบบป้องกัน มีเต้าเสียบแบบ Universal ไม่น้อยกว่า ๕ ช่อง ,มี switch ปิด-เปิด, และมีความยาวสายไม่น้อยกว่า ๓ เมตร จำนวน ๑ อัน /เครื่อง

 ๓ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๔ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการ 	
		กรรมการ 	กรรมการ 

๗.๑๑ หากผู้ขายไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือมีเหตุให้เชื่อว่า ผู้ขายไม่สามารถปฏิบัติงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด กปภ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๗.๑๒ ผู้ขายต้องติดป้ายประจำอุปกรณ์ให้เรียบร้อย พร้อมระบุเลขที่สัญญา, ชื่อผู้ขาย, เบอร์โทรศัพท์ในการรับแจ้งปัญหา, วัน เดือน ปี เริ่มต้นและสิ้นสุดการรับประกัน ปิดไว้ให้เห็นอย่างชัดเจน บนเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระยะเวลาประกันนี้นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

๗.๑๓ ผู้ขายต้องจัดทำรายงานเป็นเอกสารและ Soft files แสดงหมายเลขประจำอุปกรณ์ (Serial No.) ยี่ห้อ, รุ่น ของแต่ละรายการ ให้ตรงตามที่ระบุไว้บนตัวเครื่องจริง ตามหน่วยงานที่ส่งมอบหรือติดตั้ง เพื่อใช้ในการตรวจสอบว่ามีการรับประกันตามที่ กปภ. กำหนดไว้จริง บันทึกเป็นแผ่น CD หรือ DVD ให้ กปภ. จำนวน ๒ ชุด โดยจะต้องมีรายละเอียด ครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน

๗.๑๔ ผู้ขายต้องทำการแบ่ง Hard disk ของเครื่องคอมพิวเตอร์ ตามภาคผนวก ข ออกเป็น ๒ ส่วน ส่วนหนึ่งใช้สำหรับระบบปฏิบัติการ ในอัตราส่วน ๓๐% ส่วนที่สองใช้สำรองเก็บข้อมูลระหว่าง ๖๕% ถึง ๗๐%

๗.๑๕ ผู้ขายต้องทำการสำเนาข้อมูล (System Image) โดรวะระบบปฏิบัติการในรูปแบบไฟล์ Windows Image Backup และเก็บไฟล์ไว้ที่ไดรว์ D ด้วยโปรแกรม Backup and Restore ของ Windows พร้อมจัดทำแผ่นโปรแกรม System Repair ดังกล่าวให้แก่ กปภ. จำนวน ๑ แผ่น / เครื่อง

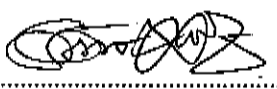
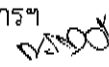
๘. การตรวจรับและติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

๘.๑ กปภ. จะทำการทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้านธุรกิจ แบบที่ ๑ ตามที่ผู้ขายเสนอขายให้แก่ กปภ. อย่างน้อย ๓ % ของจำนวนที่จัดซื้อ (ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง) ด้วยโปรแกรม Burn in test โดยทดสอบการใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นปกติ ๘ ชั่วโมง โดยใช้โปรแกรมยี่ห้อ Pass Mask Software Burn in test Pro version ๓.๒ ที่ กปภ. จัดให้ทดสอบการทำงานของอุปกรณ์หลัก ได้แก่ CPU, Mainboard, Hard disk, Ram และการ์ดจอ โดยผู้ขายจะต้องจัดหาสถานที่ในการทดสอบ และจัดหากรับ-ส่งคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อเดินทางไปทำการตรวจรับ ณ สถานที่ของผู้ขาย ทั้งนี้ หากมีเหตุ อันเนื่องมาจากไฟฟ้าลัดวงจร ไฟฟ้าตกและไฟฟ้ากระชากรวมถึงเหตุอัคคีภัย กปภ. จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หากการทดสอบดังกล่าวไม่ผ่าน ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ ให้กับ กปภ. เพื่อทำการทดสอบจนกว่าจะผ่าน

๘.๒ ผู้ขายต้องส่งมอบและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ตามภาคผนวก ก ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

๘.๓ ผู้ขายต้องสำเนารายชื่อศูนย์บริการฯ หรือตัวแทนจำหน่ายในส่วนภูมิภาค ตามข้อ ๓.๒.๒ ส่งมอบให้กับหน่วยงานในภาคผนวก ก

๘.๔ ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบจอภาพแบบ LED (Dead pixel) โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายและต้องมารับ-ส่งคณะกรรมการตรวจรับไปทำการสุ่มตรวจครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตาม ข้อ ๒.๒ ณ สถานที่ตั้งของผู้ขายก่อนการส่งมอบและติดตั้งฯ โดยผู้ขายเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย

 ๓ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

๘.๕ ผู้ขายต้องติดตั้งโปรแกรม Freeware เวอร์ชันล่าสุดบนเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมใช้งาน เช่น โปรแกรม Open Office, Font TH Sarabun PSK, Install_flash player, ๓Zip, Aimp, XnView ฯลฯ ให้แก่ กปภ.

๘.๖ ผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ในข้อ ๒.๒ โดยจอภาพที่ส่งมอบต้องไม่มี Dead pixel และถ้ามีผู้ขายต้องจัดหาจอภาพใหม่ ให้ทันที

๘.๗ คณะกรรมการตรวจรับของ กปภ. จะทำการตรวจรับ เมื่อผู้ขายดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดในข้อ ๗ และข้อ ๘ ทุกประการ พร้อมเอกสารรับของจาก กปภ. สาขา

๙. การชำระเงิน

กปภ. จะชำระเงินค่าจัดซื้อและติดตั้งงวดเดียว โดยจะชำระให้หลังจากคณะกรรมการตรวจรับของ กปภ. ได้พิจารณาหลักฐานการรายงานผลการติดตั้งใช้งานแล้วเห็นว่า ผู้ขายปฏิบัติตามสัญญาเรียบร้อยแล้วเสร็จ ทั้งนี้ การเบิกจ่ายจะต้องเป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของ กปภ.

หมายเหตุ หากการประสานงานภูมิภาควัดมีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพิ่มเติมภายหลัง ให้ผู้ขายยื่นราคาที่เสนอขายให้กับ กปภ. เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

๑๐. ความคุ้มครองและอัตราค่าปรับ

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของระบบงานที่ส่งมอบและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อฯ อันเกิดจากการติดตั้ง รวมถึงเหตุที่เกิดจากการใช้งานตามปกติ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบดังนี้

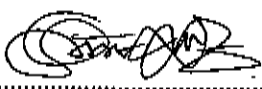
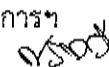
๑๐.๑ ผู้ขายต้องรับประกันครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงแต่ละรายการตามระยะเวลาที่ระบุไว้ในภาคผนวก ข

๑๐.๒ ผู้ขายต้องทำการส่งมอบงานและติดตั้งครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้หน่วยงานตามภาคผนวก ก ให้ทันตามกำหนดเวลาตามข้อ ๗. หากผู้ขายไม่สามารถกระทำการดังกล่าวได้ อันเนื่องมาจากปัญหาของทางผู้ขายเอง ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวันถึงวันที่สิ้นสุดการติดตั้งตามภาคผนวก ก โดยถือวันในใบติดตั้งเครื่องที่จุดติดตั้งเป็นสำคัญ ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐.๓ ผู้ขายต้องมีหนังสือรับรองในการให้บริการหลังขาย ณ จุดที่ติดตั้งเครื่องฯ On Site Service เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ ตลอดระยะเวลารับประกันจาก ผู้ผลิต/ผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทยของเครื่องคอมพิวเตอร์

๑๐.๔ ผู้ขายต้องทำการตรวจสอบและแก้ไขซ่อมแซม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ (On-site service) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้แทนกปภ.

๑๐.๕ หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ ๑๐.๔ แล้ว จำเป็นจะต้องนำเครื่องคอมพิวเตอร์กลับไปซ่อมที่บริษัทฯ ผู้ขายต้องนำเครื่องที่มีคุณลักษณะเฉพาะเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทนให้ใช้งานชั่วคราวจนกว่าจะทำการซ่อมแซม แก้ไข เครื่องฯ แล้วเสร็จ หากในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาทดแทนเครื่องที่ชำรุดได้ กปภ. จะปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ในการซ่อมหรือแก้ไวนั้นต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ วันทำการ หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบคืน เครื่องฯ ให้ใช้งานได้ติดตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนับจากวันที่นำเครื่องคอมพิวเตอร์กลับไปซ่อมที่บริษัทฯ จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืนให้ กปภ.

	โครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

๑๐.๖ ในกรณีที่ผู้ขายไม่สามารถนำครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง มาทดแทนเครื่องที่ชำรุดได้ และผู้ขายไม่สามารถดำเนินการตามข้อ ๑๐.๕ ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับแจ้ง กปภ. มีสิทธิว่าจ้าง บุคคลภายนอกมาดำเนินการแทนผู้ขาย ทั้งนี้ผู้ขายต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม แกะไขเครื่องฯ ที่เกิดขึ้น ตามใบเสร็จ และต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยนับถัดจากวันที่บุคคลภายนอกซึ่งมาดำเนินการแทน จนถึงวันที่สามารถนำส่งมอบคืนให้ กปภ.

๑๐.๗ หากภายในระยะเวลา ๗ วัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่ทดแทนทันที

๑๐.๘ หากภายในระยะเวลา ๓๐ วัน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนชิ้นส่วนนั้นใหม่ทดแทนทันที โดยชิ้นส่วนที่ทดแทนต้องไม่ผ่านใช้งานมาก่อน

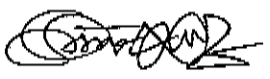
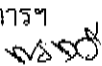
๑๐.๙ หากภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน โดยนับถัดจากวันที่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว เกิดชำรุดเสียหาย อันด่วยเกิดจากความบกพร่องของอุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้แก่ CPU, Main Board, Hard Disk, Ram, Power supply และการจัดจอ ฯลฯ เกิดเสียหาย ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นอุปกรณ์ชนิดเดียวกัน ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ทดแทนทันที โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทดแทนต้องไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน

๑๐.๑๐ ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ ที่ส่งมอบให้ผู้ซื้อ ที่ระบุไว้ในสัญญานี้ รวมถึงในภาคผนวก ข ต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในกรณีที่บุคคลภายนอก กล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ เกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามสัญญานี้ จะต้องดำเนินการ ทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ซื้อ สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์เดิม หากผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ อาจกระทำได้ และผู้ซื้อต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากผลแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ ดังกล่าว ผู้ขายและผู้อนุญาตให้ใช้สิทธิ ต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ซื้อ ทั้งนี้ผู้ซื้อจะแจ้งให้ผู้ขายทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร ในเมื่อได้มีการกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องดังกล่าว

๑๐.๑๑ ผู้ขายต้องดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดจากพัฒนาระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ให้ติดตามงานผ่าน Tablet ได้ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑๒ เดือนถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับงาน

๑๐.๑๒ ในกรณีเกิดปัญหาข้อ ๑๐.๑๑ ผู้ขายต้องแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ในเวลาราชการวันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หากได้รับแจ้งเหตุขัดข้องนอกเวลาทำการของผู้ขายให้ถือเป็นการรับแจ้งของวันทำการถัดไป โดยมีเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหา หากผู้ขายไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์, Fax หรือ E-Mail ผู้ขายต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ เพื่อไปแก้ไขปัญหาที่ยสถานที่ของ กปภ. ภายใน ๒๔ ชั่วโมง และจะดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน หากผู้ขายไม่สามารถแก้ไขได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๒ ของวงเงินตามสัญญารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

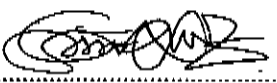
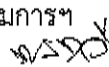
๑๐.๑๓ ผู้ขายต้องจัดทำรายงานสรุปการซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงตามภาคผนวก ง ส่งให้ กปภ.ข. ๑-๑๐ ภายในเดือนถัดไป จนถึงวันที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

 ๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

๑๑. วงเงินในการจัดหา

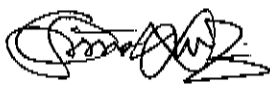
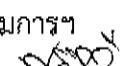
ใช้งบประมาณปี ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๙,๙๔๘,๓๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ในการเสนอราคาผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาเริ่มต้นในการประมูลและการเสนอราคาครั้งถัดๆไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว

 ๑ ๒ ๐ ๙ / ๒ ๕ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

ภาคผนวก ก

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

 ๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

หน่วยงานที่ได้รับจัดสรร	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้าน ธุรกิจ แบบที่ ๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๗๕๐ VA	เครื่อง Scanner สำหรับเอกสาร ทั่วไป	เครื่อง Scan สำหรับงาน เก็บเอกสารระดับ ศูนย์บริการ แบบที่ ๒
กปภ.สาขา ๒๑๘ แห่ง	๒๒๔	๒๒๔	๒๒๔	-
กปภ.(ชั้นพิเศษ)สาขา ๙ แห่ง	๙	๙	-	๙
รวมทั้งหมด	๒๓๓	๒๓๓	๒๒๔	๙

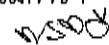
หมายเหตุ: กปภ.สาขา(ชั้นพิเศษ) ๙ แห่ง ได้แก่ กปภ.สาขาสถบุรี กปภ.สาขาพิทยา กปภ.สาขาพระนครศรีอยุธยา กปภ.สาขารังสิต กปภ.สาขาสุราษฎร์ธานี กปภ.สาขาหาดใหญ่ กปภ.สาขาขอนแก่น กปภ.สาขาอุดรธานี และกปภ.สาขาเชียงใหม่

[illegible]

	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 		
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> กรรมการฯ  </td> <td style="width: 50%; text-align: center; vertical-align: middle;"> กรรมการฯ  </td> </tr> </table>	กรรมการฯ 	กรรมการฯ 
กรรมการฯ 	กรรมการฯ 			

ภาคผนวก ข

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง

 ๑ ๒ ๐ ๔ / ๒ ๕ ๕ ๗	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้านธุรกิจ แบบที่ ๑**

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนออุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และจะต้องเป็นอุปกรณ์ ที่สร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ เป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่มีรอยชำรุดหรือตำหนิ และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทั่วไป

๑. เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน FCC Class B หรือ UL หรือ TUV และได้รับมาตรฐานการประหยัดพลังงานสากล เช่น ENERGY STAR[®] ๕.๐ หรือมาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น ฉลากเขียว ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดยต้องแสดงเอกสารรับรองมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต ที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อรุ่นที่ตรงกับที่เสนอ หรือแสดงไว้ใน catalog อย่างชัดเจน
๒. ผู้ขายจะต้องจัดหาเอกสารคู่มือการใช้และการบำรุงรักษาฉบับจริงของชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือคู่มือแสดงรายละเอียดต่าง ๆ ของเครื่องและอุปกรณ์ ซึ่งสามารถตรวจสอบ คุณลักษณะต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์ และตีพิมพ์หรือรับรองโดยบริษัทผู้ผลิต
๓. เครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นเครื่องหมายการค้าเดียวกัน
๔. ผู้ขายต้องจัดหาวัสดุหรือผ้าคลุมอย่างดี สำหรับชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เสนอ

รายละเอียดทางเทคนิค

๑. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
 - ๑.๑ มีหน่วยประมวลผลกลางประเภท : ๓rd generation Intel® Core™ i๕ Processor
 - ๑.๒ มีจำนวนแกนหลัก (Core) : ไม่น้อยกว่า ๔ แกน
 - ๑.๓ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (normal speed) : ไม่น้อยกว่า ๒.๕ GHz
 - ๑.๔ มี Cache Memory : ไม่น้อยกว่า ๖ MB
 - ๑.๕ มีจำนวน : ๑ หน่วย
๒. หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ (GPU)
 - ๒.๑ มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลัก
 - ๒.๒ มีหน่วยความจำ : ไม่น้อยกว่า ๑ GB
 - ๒.๓ มีจำนวน : ๑ หน่วย
๓. หน่วยความจำหลัก (RAM)
 - ๓.๑ มีประเภทหน่วยความจำ : DDR ๓ หรือ ดีกว่า
 - ๓.๒ ขนาดหน่วยความจำ (Memory) : ไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - ๓.๓ มีจำนวน : ๑ หน่วย
๔. แผงวงจรหลัก (Main board)
 - ๔.๑ ใช้ Intel Chipset รุ่นที่ไม่ต่ำกว่า Q๖๗/H๖๗/P๖๗/B๖๗ หรือ รุ่นที่ดีกว่า



คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๔๐-๒๕๕๖

หัวหน้างาน.....

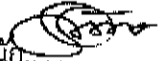
ผอ.สำนัก.....

ผอ.กอง.....

ผชท.....



**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับระบบงานด้านธุรกิจ แบบที่ ๑**

๕.	หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)		
๕.๑	มีชนิดหน่วยจัดเก็บข้อมูล	: SATA หรือ ดีกว่า	
๕.๒	มีขนาดความจุ	: ไม่น้อยกว่า ๑ TB	
๕.๓	ความเร็วในการหมุน	: ไม่น้อยกว่า ๗,๒๐๐ rpm	
๕.๔	จำนวน	: ๑ หน่วย	
๖.	มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย		
๗.	มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย แบบ Gigabit Ethernet หรือดีกว่า	: ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	
๘.	จอภาพ (Monitor)		
๘.๑	ชนิดจอภาพ	: LED-Backlight หรือ ดีกว่า	
๘.๒	มีความละเอียดจอภาพ	: ไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel	
๘.๓	มี Contrast Ratio	: ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐:๑	
๘.๔	ขนาดจอภาพ	: ไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว	
๙.	อุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ (Input/output Ports and Connectors)		
๙.๑	มี USB ๒.๐ (Build-in) หรือดีกว่า	: ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง	
๙.๒	มี Serial Port	: ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง	
๙.๓	มี Speaker (Build-in)		
๙.๔	มีจำนวน DVI หรือ HDMI หรือ Display Port หรือ ดีกว่า	ไม่น้อยกว่า ๑ Port (พร้อมสายเชื่อมต่อ)	
๑๐.	ตัวเครื่อง (Chassis) ถูกออกแบบมาเฉพาะแบบ Small Form Factor หรือ เล็กกว่า		
๑๑.	มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ที่สกรีนภาษาไทยและอังกฤษไว้อย่างชัดเจน มีแป้นพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ คีย์ มาตรฐาน และเชื่อมต่อ USB จำนวน ๑ หน่วย		
๑๒.	มีเมาส์ (Mouse) ชนิด Optical หรือดีกว่า แบบ ๒ ปุ่ม พร้อม scroll Wheel และเชื่อมต่อ USB จำนวน ๑ หน่วย และแผ่นรองเมาส์จำนวน ๑ หน่วย		
๑๓.	มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๗ Professional หรือดีกว่า ที่ถูกลิขสิทธิ์พร้อมติดตั้ง		
การรับประกัน			
ต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่เสื่อมทุกชนิด จากบริษัทผู้ผลิต เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี และผู้ขายจะต้องมาตรวจซ่อม ณ จุดที่ติดตั้งเครื่อง (Onsite Service) โดยไม่คิดค่าบริการ			
๒๐๘			
	คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๔๐-๒๕๕๖	หัวหน้างาน..... 	ผอ.สำนัก..... 
		ผอ.กอง..... 	ผชท. 

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาด ๗๕๐ VA		
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนออุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และจะต้องเป็นอุปกรณ์ ที่สร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ เป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่มีรอยชำรุดหรือตำหนิ และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้			
รายละเอียดทั่วไป			
๑.	เป็นอุปกรณ์รองรับการจ่ายกำลังไฟฟ้าแบบต่อเนื่อง (Uninterrupted Power Supply) ชนิด Online Protection with stabilizer หรือ Line Interactive with stabilizer ที่สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ใช้งานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์ได้		
๒.	เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับมาตรฐาน มอก.๑๒๙๑-๒๕๕๕ โดยแนบเอกสารรับรองมาตรฐานที่ระบุชื่อผลิตภัณฑ์และชื่อรุ่นซึ่งตรงกับอุปกรณ์ที่เสนอมาพร้อมใบเสนอราคา		
รายละเอียดทางเทคนิค			
๑.	กำลังการจ่ายไฟ ๑.๑ ขนาดจ่ายกำลัง : ไม่น้อยกว่า ๗๕๐ VA ๑.๒ รองรับ Load : ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ W		
๒.	ภาคไฟฟ้าขาเข้า (Input System) ๒.๑ แรงดันไฟฟ้า (Voltage) : ๒๒๐ V ไม่น้อยกว่า +/- ๒๕ % ๒.๒ ความถี่ (Frequency) : ๕๐ Hz ไม่น้อยกว่า +/- ๑๐ %		
๓.	ภาคไฟฟ้าขาออก (Output System) ๓.๑ แรงดันไฟฟ้า (Voltage) : ๒๒๐ V ไม่เกิน +/- ๑๐ % ๓.๒ ความถี่ (Frequency) : ๕๐ Hz ไม่เกิน +/- ๐.๑ %		
๔.	คุณสมบัติแบตเตอรี่ (Battery) ๔.๑ เป็นแบตเตอรี่ประเภทไม่ต้องดูแลรักษา (Maintenance Free) ๔.๒ มีความสามารถในการสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และจอภาพ ๑ ชุด) ๔.๓ มีระยะเวลาในการโอนย้ายแหล่งจ่ายไฟ ไม่เกิน ๒ ms ๔.๔ มีขนาดความจุของแบตเตอรี่ไม่น้อยกว่า ๗ Ahr		
๕.	มีปลั๊กจ่ายไฟฟ้าสำรอง (Outlet) แบบ Universal (ที่รองรับขาเสียบ ทั้งขากลมและแบน) ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง		
๖.	ระบบป้องกัน (System Protection) ๖.๑ มีระบบป้องกัน Over load และ Short circuit ๖.๒ มีระบบ low battery shutdown		
๗.	มีสวิตช์ ปิด-เปิด โดยขณะปิดเครื่องต้องไม่มีการแสดงผล หรือสัญญาณไฟใดๆ ที่ตัวเครื่องในขณะที่สลับปลั๊ก (ยกเว้นขณะเครื่องกำลังชาร์จไฟเข้า)		
	คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๐๒-๒๕๕๗	หัวหน้างาน..... ผอ.กอง.....	ผอ.สำนัก..... ผชท.



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)
ขนาด ๗๕๐ VA

๘. อุปกรณ์อื่น ๆ
- ๘.๑ มีหนังสือคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแนะนำการใช้งานเครื่องให้ด้วย
- ๘.๒ มีฟิวส์สำหรับใช้งานและฟิวส์สำรอง ที่ใช้สำหรับเครื่องที่นำเสนอ อย่างละ ๑ ชุด (ยกเว้นรุ่นที่ไม่ใช้ฟิวส์)
- ๘.๓ อุปกรณ์เสริมประกอบอื่นๆ ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต (ถ้ามี)

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นส่วนของเครื่อง (รวมแบตเตอรี่) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๒๐๖



คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๐๒-๒๕๕๗

หัวหน้างาน.....✓

ผอ.สำนัก.....

ผอ.กอง.....

ผชท.....

	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เครื่อง Scanner สำหรับงานเอกสารทั่วไป		
ผู้เสนอราคาจะต้องเสนออุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และจะต้องเป็นอุปกรณ์ ที่สร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ เป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่มีรอยชำรุดหรือตำหนิ และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้			
รายละเอียดทางเทคนิค			
๑.	ความละเอียดในการ Scan	:	ไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ x ๔,๘๐๐ dpi
๒.	รองรับการ Scan เอกสารขนาดกระดาษ	:	ไม่น้อยกว่า A๔
๓.	มี Interface แบบ ๑x USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า		
๔.	ผู้ขายต้องส่งชุด Software Driver และ Utility tools ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / ๗ / เวอร์ชันล่าสุด และเป็นซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ ๑ ชุด และแนะนำการใช้งานเครื่อง		
การรับประกัน			
ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องสแกน (รวมสายพาน ฟันเฟือง และอะไหล่เสื่อมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่คิดค่าบริการ			
			
	คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๑๑-๒๕๕๗	หัวหน้างาน.....✓..... ผอ.กอง.....✓.....	ผอ.สำนัก.....✓..... ผชท.....✓.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
เครื่อง Scanner สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ
แบบที่ ๒

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนออุปกรณ์ตามรายการในข้อกำหนด และจะต้องเป็นอุปกรณ์ ที่สร้างด้วยวัสดุที่มีคุณภาพ เป็นของใหม่ ไม่ผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่มีรอยชำรุดหรือตำหนิ และมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าดังนี้

รายละเอียดทางเทคนิค

๑. คุณสมบัติการ Scan

- ๑.๑ ความละเอียดในการ Scan สูงสุด : ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
๑.๒ ความเร็วในการ Scan A๔ : ไม่น้อยกว่า ๒๕ ppm
๑.๓ สามารถ Scan เอกสารขนาดกระดาษ : ไม่น้อยกว่า A๔
๑.๔ มีระบบป้อนกระดาษแบบอัตโนมัติ (Auto Document Feeder)
๑.๕ รองรับการ Scan เอกสาร ๒ หน้า แบบอัตโนมัติ

๒. รองรับอุปกรณ์เชื่อมต่อ : USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า (พร้อมสายเชื่อมต่อ)

๓. Software Driver และ Utility tools ที่สนับสนุนการใช้งานบน Microsoft Windows XP / ๗ / เวอร์ชันล่าสุด ที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือ ๑ ชุด และแนะนำการใช้งานเครื่อง

การรับประกัน

ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชิ้นของเครื่องสแกน (รวมสายพาน ฟันเฟือง และอะไหล่เสื่อมอื่นๆ อันเนื่องจากการใช้งาน) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยไม่คิดค่าบริการ

๘๐ ๐๘



คุณลักษณะเฉพาะ เลขที่ กคค.๑๒-๒๕๕๗

หัวหน้างาน.....

ผอ.สำนัก.....

ผอ.กอง.....

ผชท.....



ภาคผนวก ค

การประสานงานภูมิภาค

ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติทางเทคนิคครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

วันที่ เดือน พ.ศ.

ชื่อบริษัท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ยี่ห้อ รุ่น จำนวน ชุด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กปภ.)	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (บริษัท)	สอดคล้อง/ไม่สอดคล้อง
รายละเอียดทั่วไป	รายละเอียดทั่วไป	
๑.	๑.	
.....		
.....		
.....		

รายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (กปภ.)	รายละเอียดคุณลักษณะด้านเทคนิคสำหรับครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง (บริษัท)	สอดคล้อง/ไม่สอดคล้อง
๑. รายละเอียดทางเทคนิค	๑. รายละเอียดทางเทคนิค	
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

ผู้นำส่ง

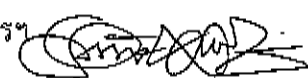
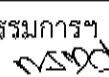
(.....)

วันที่ / /

	โครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ	
		กรรมการฯ	กรรมการฯ
๑ ๒ ๓ ๔ / ๕ ๖ ๗ ๘			

ภาคผนวก ง

รายงานสรุปการซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

	โครงการระบบจัดการเอกสารทาง อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๓	ประธานกรรมการฯ 	
๑๒๐๔ / ๒๕๕๗		กรรมการฯ 	กรรมการฯ 

	โครงการระบบจัดการเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ 3	
	ประธานกรรมการฯ 	กรรมการฯ 