

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค

๑. ความเป็นมา

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้รับความจัดสรรงบประมาณ ๒๕๕๗ – ๒๕๕๘ เพื่อจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ. โดยมีจำนวนการถ่ายเอกสาร ขนาดกระดาษ A๔ เดือนละประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ หน้า และ ขนาดกระดาษ A๓ เดือนละประมาณ ๒,๐๐๐ หน้า จึงมีความประสงค์เชิญผู้สนใจจัดทำข้อเสนอ เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นผู้รับจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

คำจำกัดความ

กปภ.	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคลหรือกลุ่มนิติบุคคลที่มีสิทธิ์เข้าเสนอราคา โดยมีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลงานที่ว่าจ้าง
งานที่ว่าจ้าง	หมายถึง	งานจ้างเหมาถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ. ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๔
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	การประปาส่วนภูมิภาค
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีศูนย์บริการรับถ่ายเอกสารในสำนักงานใหญ่ กปภ.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างงานที่ประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่การประปา ส่วนภูมิภาค และไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๕ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสาร มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับมาให้บริการทุกวันทำการของ กปภ. จำนวน ๓ จุด (กปภ.กำหนด) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสาร ตาม มอก. ๑๐๕๔-๒๕๓๔ ขนาด A๔ และ A๓ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๗๐ กรัมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญงานประจำเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการของ กปภ. โดยแจ้งรายชื่อให้ กปภ.ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบด้วย และให้แต่งกายด้วยเครื่องแบบหรือสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔.๑- ๔.๓ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า โดย กปภ. จะติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าให้ ซึ่งการชำระค่ากระแสไฟฟ้า กปภ.จะเป็นผู้ชำระให้ กฟน.แทนผู้รับจ้างไปก่อน และผู้รับจ้างมีหน้าที่ชำระค่ากระแสไฟฟ้าคืนให้แก่ กปภ. ภายใน ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างได้รับใบแจ้งหนี้จาก กปภ. หากผู้รับจ้างไม่ชำระค่ากระแสไฟฟ้าคืนให้กับ กปภ. ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. หักเงินค่าจ้างใด ๆ ที่ กปภ. จะต้องชำระแก่ผู้รับจ้าง เพื่อเป็นค่ากระแสไฟฟ้าที่ผู้รับจ้างค้างชำระแก่ กปภ.

๔.๖ การเสนอราคาค่าจ้างถ่ายเอกสาร กรณีถ่ายเอกสารปกติ ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามใบเสนอราคาของ กปภ. ตามขนาดกระดาษ A๔ (๒๑๐ x ๒๙๗ มม.)

๔.๗ การเสนอราคา กรณีบริการเสริม

๔.๗.๑ กรณีถ่ายเอกสาร ขนาดกระดาษ A๓

๔.๗.๒ กรณีถ่ายย่อ - ขยาย ให้เสนอราคาต่อหน่วยแยกตามผลงานจากการถ่ายย่อ- ขยายลงในกระดาษขนาด A๓ และ A๔

๔.๗.๓ กรณีถ่ายเอกสารลงในแผ่นใส ให้เสนอราคาต่อหน่วยของแผ่นใสขนาด A๔ ทั้งกรณีแผ่นใสเป็นของผู้รับจ้าง และของ กปภ.

๔.๗.๔ การจัดชุดและเข้าเล่ม ให้เสนอราคาการเข้าเล่มด้วยวิธีการ หรือลักษณะการเข้าเล่มแบบใดแบบหนึ่ง หรือหลายแบบได้ เช่น แบบสันหุ้มพลาสติก โดยอาจแยกตามขนาดความหนาของเอกสารที่จะเข้าเล่ม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๔.๗.๕ กรณีถ่ายเอกสารลงในกระดาษของ กปภ. ให้เสนอราคาค่าจ้างโดยแยกราคาตามขนาดกระดาษ A๓ และ A๔

๔.๘ การเสนอความสามารถในการให้บริการ

ให้เสนอคุณสมบัติที่จะแสดงความสามารถในการให้บริการ ดังนี้

๔.๘.๑ จำนวนเครื่องถ่ายเอกสารที่ให้บริการต่อวัน พร้อมทั้งระบุยี่ห้อ รุ่น ความสามารถของเครื่อง

๔.๘.๒ จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการประจำเครื่องถ่ายเอกสารต่อวัน

๔.๘.๓ วิธีการบริการให้เกิดผลงานที่รวดเร็ว สมบูรณ์ และชัดเจน

(๑) กำหนดเวลาแล้วเสร็จของการถ่ายเอกสาร หรือบริการเสริมตามเงื่อนไขที่เสนอไว้ เช่น เอกสารด่วนก็แผ่นต่อนาที การเข้าเล่ม

(๒) ให้เสนอวิธีการ หรือระบบงานสำหรับให้บริการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การถ่ายเอกสารด่วนและจำนวนน้อย (ไม่เกิน ๑๐ แผ่น), กรณีถ่ายเอกสารเป็นชุด และจำนวนมาก

(๓) วิธีการอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ

๔.๙ คำสั่งถ่ายเอกสารและบริการเสริม

คำสั่งถ่ายเอกสารหรือให้บริการเสริมใด ๆ จะต้องลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป และผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสารหรือให้บริการเสริมตามคำสั่งให้แล้วเสร็จสมบูรณ์ โดยส่งมอบต้นฉบับเอกสารและสำเนาที่มีความคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ หรือส่งมอบผลงานบริการเสริมที่ถูกต้องเรียบร้อยให้แก่ กปภ. หรือตัวแทนของ กปภ. จนครบถ้วนถูกต้องตามวัน เวลาที่กำหนดในคำสั่งนั้นๆ

๕. เกณฑ์การพิจารณาตัดสินรับราคา

๕.๑ กปภ.จะพิจารณาตัดสินรับราคาของผู้เสนอราคา ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กปภ.กำหนด และ กปภ.จะพิจารณาตัดสินด้วยราคารวมเป็นเกณฑ์ตัดสิน

๕.๒ กปภ.ทรงไว้ซึ่งสิทธิจะไม่รับราคาต่ำสุด หาก กปภ.พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้เสนอราคาต่ำสุดไม่อาจปฏิบัติงานตามสัญญาได้ หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ และให้ถือว่าการตัดสินของ กปภ. เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๖. ระยะเวลาดำเนินการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้าง ๒๔ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๖ และสิ้นสุดในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ และ กปภ.ขอสงวนสิทธิ์ที่จะขยายเวลาการจ้างได้ตามความจำเป็นในอัตรา ค่าจ้างเดิม

๗. การส่งมอบงาน เดือนละ ๑ ครั้ง

๘. การตรวจรับ

การตรวจรับโดยเจ้าหน้าที่ กปภ. ที่ได้รับมอบหมาย ผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

๘.๑ การส่งมอบงานต้องส่งมอบงานภายในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด และก่อนให้เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินการในครั้งแรก ต้องแจ้งรายชื่อพร้อมสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านเป็นหนังสือล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ การเปลี่ยนแปลงใด ๆ หลังจากการลงนามในสัญญาแล้ว ต้องแจ้งให้ กปภ.ทราบถึงเหตุผลอันควร และต้องรอความเห็นชอบจาก กปภ. ก่อนดำเนินการ

๘.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือจะส่งงานเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๙. การชำระเงิน

กปภ. จะจ่ายค่าจ้างการให้บริการในการถ่ายเอกสารให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง โดยคำนวณจากหลักฐานการขอถ่ายเอกสารจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานใหญ่และการให้บริการเสริมที่ กปภ.ออกให้ผู้รับจ้าง

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้มีเจ้าหน้าที่ประจำเครื่องถ่ายเอกสารตามที่ตกลงในสัญญา ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด หรือเจ้าหน้าที่คนใดไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานในวันใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่คนนั้นไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. ปรับเป็นรายวัน เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท ต่อคนต่อวัน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างในเดือนนั้นแต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้การถ่ายเอกสาร และบริการเสริมตามที่ตกลงในสัญญาแล้วเสร็จตามวันเวลาที่กำหนดในคำสั่งตามข้อ ๗ หากล่าช้าผู้รับจ้างยินยอมให้ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาค่าจ้างถ่ายเอกสารหรือค่าบริการเสริมในแต่ละคำสั่งฯ ที่ดำเนินการล่าช้า แต่อัตราค่าปรับต่ำสุดในแต่ละคำสั่งจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันที่ถึงกำหนดส่งมอบถึงวันที่ผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จถูกต้องครบถ้วน

๑๐.๓ ในวันใดเครื่องถ่ายเอกสารที่จัดไว้บริการ ไม่สามารถให้บริการได้ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ กปภ. ปรับเป็นรายวัน เป็นเงิน ๕๐๐.- บาท ต่อเครื่องต่อวัน และปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาจ้างในเดือนนั้น แต่ต้องไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท

๑๑. วงเงินในการจัดหา

ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้ เป็นเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (เงินห้าล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการเสนอราคาผู้เสนอราคาต้องเสนอลดราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (เงินหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จากราคากลาง และในการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป ต้องเสนอลดราคาครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐.- บาท จากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอลดแล้ว