

**ข้อกำหนดขอบเขตของงาน(TOR)**  
**งานจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร**  
ในพื้นที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขา ปราณบุรี, กุยบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, บางสะพาน ประจวบคีรีขันธ์  
การประปาส่วนภูมิภาคสาขา สวนผึ้ง จังหวัด ราชบุรี  
การประปาส่วนภูมิภาคสาขา เลาช่วญ, พนมทวน จังหวัด กาญจนบุรี

---

**1. วัตถุประสงค์**

การประปาส่วนภูมิภาคสาขา

**ปราณบุรี, กุยบุรี, ประจวบคีรีขันธ์, บางสะพาน, เลาช่วญ, พนมทวน, สวนผึ้ง** มีความประสงค์จะจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร บันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ คำนวณและจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) พร้อมส่งใบแจ้งหนี้ และส่งข้อมูลการอ่านมาตรให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือนเมื่อ กปภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา แก้ไขโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS เพื่อตอบสนองงานทางธุรกิจของ กปภ.

**2. ระยะเวลาและวงเงินจัดจ้าง**

**2.1** ระยะเวลาดำเนินการจำนวน **24** เดือน

**2.2** ราคารวมทั้งสิ้นประมาณ **12,441,600** บาท( สิบสองล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน ) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)โดยมีผู้ใช้น้ำทั้งสิ้นประมาณ **60,000** ราย คิดเป็นค่าจ้างอ่านมาตรรายละ **8.64** บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

**3. ขอบเขตของงานที่ผู้เสนอจะต้องดำเนินการ**

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

**3.1** ต้องอ่านมาตรผู้ใช้น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน

**3.2** ต้องอ่านมาตร ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน

**3.3** ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน

**3.4** ต้องมีโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตร ซึ่งเป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของ

กปภ. เครื่องมืออ่านมาตรและโปรแกรมคำนวณค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรต้องสามารถอ่านค่าพิกัด GPS มาตรวัดน้ำของผู้ใช้น้ำได้ด้วย และต้องมีโปรแกรมการรับ – ส่ง Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด

**3.5** ต้องรับข้อมูลในรูปแบบ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด จากผู้ว่าจ้างเพื่อใช้อ่านมาตรตามเส้นทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 3.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตร

**3.6** ต้องมีเจ้าหน้าที่รับ-ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน

**3.7** ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text File ตามรูปแบบที่ กปภ. กำหนด ที่อ่านและผ่านการประมวลผลค่าน้ำประปาแล้ว ไปให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาภายในเวลาทำการประปาส่วนภูมิภาคสาขา

กำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกิน เวลา 10.00 น.ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตรฐานโดยข้อมูลดังกล่าวต้องตรงกับข้อมูลในใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้ผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ

- 3.8** ต้องอ่านและบันทึกข้อมูลการใช้ไฟฟ้าพร้อมคำนวณ/พิมพ์ใบแจ้งหนี้ โดยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา(Mobile printer)และส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำทันที ตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน โดยให้ทำงานภายในช่วงเวลา 6.00-18.00 น. ของวันดังกล่าวรายละเอียดตามเอกสารแนบ 12

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งจะต้องดำเนินการให้ตรงกับวันที่เดิมของทุกเดือน ในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ระหว่างวันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน ทั้งนี้ ยินยอมให้คลาดเคลื่อนได้ไม่เกิน +/- 2 วัน โดยระยะเวลาที่ยินยอมให้คลาดเคลื่อนดังกล่าวต้องอยู่ภายในกรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 ถึง 15 ของทุกเดือน

- 3.9** ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำการประสานส่วนภูมิภาคสาขาจำนวน **7** คน

โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานและจำนวนกล้องถ่ายภาพตามตารางข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน(คน)	จำนวนกล้อง(กล้อง)
0 – 20,000	1	1
20,001 – 50,000	2	2
50,001 – 90,000	2	3
90,001 ขึ้นไป	2	4

พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในใบยืนยันราคาค่าจ้างอ่านมาตรฐาน ฯ ตามภาคผนวก1

- 3.10** ต้องจัดหาเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา(Mobileprinter)จำนวน.....**23**.....ชุด (ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย/ชุด/พนักงานอ่านมาตรฐาน 1 คน) และกล้องถ่ายภาพจำนวน.....**7**..... กล้อง

- 3.11** ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ(Specification) ตามที่ระบุตามภาคผนวก2 และให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ.กำหนดตามภาคผนวก3แบบที่ 1ภาคผนวก3/1และ กปภ.ยินยอมให้ใช้พื้นที่กึ่งหนึ่งซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งหนี้เพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้แบบที่ 2 ตามภาคผนวก3/2

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอต้องการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ กปภ. กำหนด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก กปภ. ก่อน

เมื่อ กปภ. มีการพัฒนาระบบสารสนเทศสารสนเทศสำหรับงานบริการผู้ใช้น้ำขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับระบบงานทางธุรกิจ เป็นระบบงานสารสนเทศด้านผู้ใช้น้ำ (Customer Information System : CIS) ผู้รับจ้างต้องพร้อมทำการปรับปรุง แก้ไขรูปแบบใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปารูปแบบตามที่ กปภ. กำหนด แก้ไขโปรแกรมค่าน้ำบนเครื่องมืออ่านมาตรฐาน แก้ไขโปรแกรมรับ – ส่ง Text file และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน CIS

- 3.12** ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรฐานเรียงตามลำดับก่อนหลังเสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

- 3.13** ต้องสำรวจตรวจสอบประเภทผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบของ กปภ. และต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน 2 วันทำการหลังจากวันที่อ่านมาตรฐานของเส้นทางนั้น

- 3.14 ต้องส่งรายงานพร้อมภาพถ่ายประกอบให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกวันทีอ่านมาตรฐานหากพบว่ามีการใช้วัสดุ วัสดุวัตน้ำชำรุด มาตรฐานวัสดุวัตน้ำหาย ลวดตีตรามาตรฐาน ผู้ใช้น้ำไม่มีข้อมูลอยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่ทำให้อ่านมาตรฐานไม่ได้
- 3.15 ต้องดำเนินการอ่านมาตรฐานเอง ห้ามจ้างผู้รับจ้างรับช่วงทำงาน
- 3.16 เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งหนี้ เมื่อพิมพ์ผิด หรือไม่ใช่แล้วต้องยกเลิกรายการนั้น ๆ ทันทีและต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 3 วันทำการ โดยต้องส่งรายงานการแก้ไขทุกวันที่ทำการอ่านมาตรฐานว่ามี การแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้น้ำรายใด
- 3.17 กรณีที่ กปภ. มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ผู้รับจ้างจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- 3.18 เครื่องมืออ่านมาตรฐานต้องรองรับเทคโนโลยี รายละเอียดตามภาคผนวก 10

#### 4. ข้อกำหนดของข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุเครื่องมือ เครื่องใช้ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจและประทับตรา(ถ้ามี)ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจกำกับ และประทับตรา(ถ้ามี)ทุกครั้ง

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ซอง คือ

ส่วนที่ 1 (ซองที่ 1) ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 (ซองที่ 2) ข้อเสนอด้านเทคนิค

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 1 ราย จะใช้วิธีการเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณีโดย กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกตามความเหมาะสม

##### 4.1 ข้อเสนอด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน ข้อ 1 ในกรณีที่เป็นการเสนอราคาจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

##### 4.2 ข้อเสนอด้านเทคนิครายละเอียดตามภาคผนวก 4 ให้ประกอบด้วย

###### 4.2.1 บทสรุปข้อเสนอ

###### 4.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

4.2.2.1 ความเข้าใจในวิธีการอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้ น้ำ พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำโดยเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobileprinter) ส่งให้กับผู้ใช้น้ำ

4.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องมืออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobileprinter) (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม)

การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่... **ห้องประชุมการประชุม**  
**ส่วนภูมิภาคเขต 3 ไนวันยืนของประกวดราคา**

ใน ระหว่างวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....เวลา .....น.

4.2.2.3 มาตรการ/แนวทางการบำรุงรักษาและการทดแทนเครื่องมื่ออ่านมาตรฐานและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ชนิดพกพา (Mobileprinter)

#### 4.2.2.4 การจัดส่งข้อมูล

4.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน

4.2.4 แผนการดำเนินงาน (การอ่านมาตรฐานและเส้นทางอ่านมาตรฐานการสำรวจและแจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

## 5. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ.จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 1 ในประกาศเชิญชวนเป็นลำดับแรก และจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไป การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคจะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตาม**ภาคผนวก4**โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายจะได้รับสิทธิให้เข้าแข่งขันเสนอราคาค่าจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะเป็นผู้พิจารณาราคาและผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วันนับจากวันยื่นข้อเสนอ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุพ.ศ.2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-auction) พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณี

## 6. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 6.1 เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้างอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน(TOR) และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอสอดคล้องเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไต่ถามยืนยันค่าจ้างตาม**ภาคผนวก1**ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ด้วยทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่นี้ไปจะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมายไปลงนามในสัญญาตามแบบสัญญาการจ้างฯ ตาม**ภาคผนวก5**ภายใน7วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ.
- 6.2 ในกรณีที่ กปภ. มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ผู้รับจ้างต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดพลาดอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใดๆ จาก กปภ.
- 6.3 ผู้รับจ้างต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ5 ของอัตราค่าจ้างต่อ 12 เดือน ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวอาจเป็นเงินสด หรือตั๋วแลกเงิน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกันสัญญาตาม**ภาคผนวก6/1**ซึ่งออกโดยธนาคารที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในประเทศไทยและหากในการแจ้งจำนวนโดยรวมของผู้ใช้น้ำมีจำนวนเพิ่มขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันมาวางเพิ่มเติมตามปริมาณที่เปลี่ยนแปลงไปให้ครบจำนวนภายใน 15 วัน หลักประกันดังกล่าวมีอายุ 12 เดือน แต่ลรอบเวลา และผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันใหม่ไปมอบให้ผู้ว่าจ้างภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งวันครบรอบระยะเวลา 12 เดือนและผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเดิมให้ภายใน 15 วัน โดยไม่มีดอกเบี้ย

## 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของผู้รับจ้างตามขอบเขตงานจ้างแล้วยังมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ. แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของ ผู้รับจ้าง ตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

- 7.1 ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกเดือน ในระยะเวลา 3 เดือนแรก นับตั้งแต่เริ่มมีการ ดำเนินการตามสัญญา และทุก 6 เดือนถัดไป จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- 7.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลให้เป็นไปตามแบบประเมินตามภาคผนวก 7 หากผู้รับจ้างอ่านมาตรฐาน รับประทานการประเมินผลน้อยกว่าหรือเท่ากับ 49 ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ/หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญามีผลบังคับใช้) กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

## 8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นรายเดือนหรือเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จโดยผู้รับ จ้างจะต้องจัดทำรายงานงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่าย เสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง ณ การประสานส่วนภูมิภาคเขต ตามจำนวนมาตราที่อ่านได้ และบันทึก ข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา โดยผลงานที่ทำได้ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้ง หนี้
- 8.2 กปภ. จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูลไม่ถูกต้องครบถ้วน บันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อม คำนวณ/จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา และ/หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้อง จนกว่าผู้รับ จ้างจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

## 9. การสงวนสิทธิ์

กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ. ในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 นำโปรแกรมฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบด้านเทคนิค ตามข้อ 4.2 มาใช้
- 9.2 ติดตั้งโปรแกรมฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 9.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.4 มีปัญหาในการบริหารงานของผู้รับจ้างเอง
- 9.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ. ใช้สิทธิ์บอก เลิกสัญญา และเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนถึงสิ้นสุดสัญญา

## 10. สิ่งที่คุณว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างประจำการประสาน ส่วน ภูมิภาคสาขา ใช้ในการปฏิบัติงานภายในการประสานส่วนภูมิภาคสาขา หากค่าใช้จ่ายของการประสานส่วน

ภูมิภาคสาขาเพิ่มขึ้นอันเกิดจากผู้รับจ้าง เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าโทรศัพท์ ผู้จัดการประจำจะใช้ดุลยพินิจเรียกเงินชดเชยจากผู้รับจ้างตามความเหมาะสม

## 11. การบอกเลิกสัญญา

กรณีผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา กปภ. ข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยไม่จำเป็นต้องเตือนหรือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

## 12. การปรับและอัตราค่าปรับ

- 12.1** กรณีอ่านมาตร/แจ้งหนี้ไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.2 และข้อ 3.8 ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ต้องจัดส่งข้อมูลให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขาและเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.2** กรณีส่งข้อมูลที่อ่านมาตรแล้ว ตามรูปแบบ Text File ที่ กปภ. กำหนด ให้ กปภ.สาขา ไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้ กปภ.เป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 1,000 บาทต่อแผนการอ่านมาตรในแต่ละวัน นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้การประปาส่วนภูมิภาคสาขา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์ และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.3** กรณี กปภ. ตรวจพบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งหนี้/การแจ้งประเภทผู้ใช้น้ำ/ข้อมูลการอ่านมาตรใน Text File ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามระเบียบของ กปภ. รวมทั้งกรณีอ่านขาด ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับ 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ
- 12.4** กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องอ่านมาตรและ/หรือเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ไม่พร้อมใช้งานไปใช้อ่านมาตรหรือพิมพ์ ใบแจ้งหนี้จนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด(Bar code)ในใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจน และเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้มากกว่า 5% ต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตรผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตรและผู้ว่าจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ
- 12.5** กปภ. จะพิจารณายกเว้นการปรับตามข้อ 12.1-12.4 ในกรณีที่ เป็นเหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายและผู้รับจ้างจะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างทราบพร้อมหลักฐานประกอบ

## 13. ภาคผนวก

ภาคผนวกดังต่อไปนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

ภาคผนวก 1 ใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตร

ภาคผนวก 2 ข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ(Specification) แบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้

ภาคผนวก 3 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหน้า)

ภาคผนวก 3/1 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหลัง แบบไม่มีโฆษณา)

ภาคผนวก 3/2 รูปแบบพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ด้านหลัง แบบมีโฆษณา)

ภาคผนวก 4 หลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

- ภาคผนวก 5 สัญญาการจ้างผู้รับจ้างอ่านมาตร
- ภาคผนวก 6 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันของ)
- ภาคผนวก 6/1 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ภาคผนวก 7 แบบประเมินผลงานจ้างอ่านมาตร
- ภาคผนวก 8 แบบจดหมายนำส่งข้อเสนอ
- ภาคผนวก 9 แนวทางปฏิบัติงานสำหรับผู้รับจ้างอ่านมาตร
- ภาคผนวก 10 มาตรฐานอุปกรณ์อ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร
- ภาคผนวก 11 แบบฟอร์มหนังสือแจ้งหนี้
- ภาคผนวก 12 คู่มือรหัสหมายเหตุการอ่านมาตรด้วยเครื่องมืออ่านมาตร
- ภาคผนวก 13 การกำหนดเกณฑ์ปริมาณการใช้น้ำสูง\_ต่ำผิดปกติ
- ภาคผนวก 14 แบบฟอร์มรายงาน