

ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)

งานจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (Hand Held)

ในพื้นที่กลุ่มที่ 1 สำนักงานประปาเชียงใหม่ ,แม่ริม และ สันกำแพง

1. วัตถุประสงค์

สำนักงานประปาเชียงใหม่ ,แม่ริม และสันกำแพง มีความประสงค์ ที่จะจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (Hand held) และบันทึกข้อมูลการใช้น้ำคำนวณและ จัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ ด้วยเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งข้อมูลอ่านมาตรให้กับสำนักงานประปาตามวัน เวลา ที่กำหนดเป็นประจำทุกเดือน

2. ระยะเวลาดำเนินการ

2.1 ระยะเวลาดำเนินการจำนวน 36 เดือน

3. ขอบเขตของงาน

ผู้ใช้น้ำในกลุ่มพื้นที่ 1 รวมทั้งสิ้นประมาณ 94,000 ราย (รวมหน่วยบริการ) ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการปัจจุบัน และที่จะขยายเขตในอนาคต ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนต้องดำเนินการตามขอบเขตของงาน ดังนี้

- 3.1 ต้องอ่านมาตรผู้ใช้น้ำทั้งหมดทุกราย ทุกเดือน
- 3.2 ต้องอ่านมาตรตั้งแต่วันที่ 1 และให้แล้วเสร็จทุกรายภายในวันที่ 15 ของทุกเดือน
- 3.3 ต้องส่งแผนการอ่านมาตร ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มอ่านมาตรไม่น้อยกว่า 5 วันทำการของทุกเดือน
- 3.4 ต้องไปรับข้อมูลจากผู้ว่าจ้างเพื่อไปอ่านมาตรตามเส้นทางอ่านมาตรที่ได้เสนอไว้ตามข้อ 3.3 โดยที่ผู้ว่าจ้างจะให้ข้อมูลได้ไม่เกิน 2 วันก่อนอ่านมาตร
- 3.5 ต้องมีเจ้าหน้าที่ไปรับ – ส่งข้อมูลอ่านมาตรร่วมกับเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทุกวัน
- 3.6 ต้องส่งข้อมูลในรูปแบบของ Text File ที่อ่านและผ่านการประมวลผลคำนวณน้ำประปาแล้วไปให้สำนักงานประปา ในเวลาที่สำนักงานประปากำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินเวลา 09.00 น. ของวันถัดไปนับแต่วันที่อ่านมาตร โดยข้อมูลดังกล่าวต้องตรงกับใบแจ้งหนี้ที่ส่งให้กับผู้ใช้น้ำในงวดนั้น ๆ
- 3.7 ต้องอ่านมาตรและบันทึกข้อมูลการใช้น้ำพร้อมคำนวณ / พิมพ์ใบแจ้งหนี้โดยเครื่องมือชนิดพกพา (Mobile printer) และส่งใบแจ้งหนี้ให้กับผู้ใช้น้ำทันที ให้แล้วเสร็จ ตามวัน และเวลากำหนด
- 3.8 ต้องจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน รวมจำนวน 4 คน (ป.เชียงใหม่ 2 คน ,ป.แม่ริม 1 คน ,ป.สันกำแพง 1 คน)

โดยใช้เกณฑ์การจัดพนักงานประจำสำนักงานและจำนวนกล้องถ่ายรูปตามตารางข้างล่างนี้

จำนวนผู้ใช้น้ำ	จำนวนพนักงาน(คน)	จำนวนกล้อง(กล้อง)
0-20,000	1	1
20,001-50,000	2	2
50,001-90,000	2	3
90,001 ขึ้นไป	2	4

- 3.9 ต้องจัดหาเครื่องอ่านมาตรมือถือ(Handheld) ที่สามารถรับและส่งข้อมูลผ่านระบบ GPRS หรือ EDGE ได้ พร้อมเครื่องสำรองจำนวน 34 ชุด และเครื่องพิมพ์ชนิดพกพา (Mobile printer) พร้อมเครื่องสำรองจำนวน 34 ชุด และเครื่องอ่านมาตรมือถือ(Handheld) ทุกชุดจะต้องมีแหล่งสำรองข้อมูล เช่น Memory card, Storage care เป็นต้น และต้องสำรองข้อมูลอ่านมาตรวัดน้ำได้(ผู้ใช้น้ำ 3,000 ราย / ชุด / พนักงานอ่านมาตร 1 คน) เครื่องอ่านบาร์โค้ดพร้อมเครื่องสำรอง จำนวน 8 ชุด และกล้องถ่ายรูป จำนวน 5 กล้อง พร้อมทั้งจัดให้มีเครื่องมือและเครื่องใช้สำนักงานให้ครบถ้วนตามที่ระบุในใบยืนยันค่าจ้างอ่านมาตร ตามรายละเอียดตามภาคผนวก 1
- 3.10 ต้องจัดพิมพ์ใบแจ้งหนี้ซึ่งมีคุณลักษณะเฉพาะ(Specification)ตามที่ระบุตามภาคผนวก 2 และ ให้ใช้รูปแบบตามที่ กปภ. กำหนดตามภาคผนวก 2/1 แบบที่ 1 ภาคผนวก 2/2 และ กปภ. ยินยอมให้ใช้พื้นที่กึ่งหนึ่ง ซึ่งอยู่ด้านหลังของใบแจ้งหนี้เพื่อโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ตามรูปแบบใบแจ้งหนี้แบบที่ 2 ตาม ภาคผนวก 2/3 โดย กปภ. จะคิดค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์เป็นเงินไม่น้อยกว่า 0.10 บาท ต่อใบแจ้งหนี้ 1 ใบ อย่างไรก็ตามตัวแทนจะใช้พื้นที่นี้เพื่อการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์หรือไม่ก็ได้
- ในกรณีที่ต้องการใช้พื้นที่เพื่อการโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ตัวแทนจะต้องแจ้งให้ กปภ. ทราบพร้อมแนบรายละเอียดตัวอย่างของโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ให้ กปภ. พิจารณา และ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประกวดราคาก่อน ทั้งนี้ค่าโฆษณา/ประชาสัมพันธ์ ที่ กปภ. คิดจากตัวแทนจะไม่เกี่ยวกับการแข่งขันเสนอราคาผ่านทางระบบ อิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)
- 3.11 ต้องทำแผนที่เส้นทางการอ่านมาตรเรียงลำดับก่อนหลัง เสนอให้ผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี
- 3.12 ต้องสำรวจตรวจสอบและจัดประเภทผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบของ กปภ. และแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเมื่อมีรายการเปลี่ยนแปลง
- 3.13 ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากพบว่ามีการลักใช้น้ำ มาตรวัดน้ำชำรุด มาตรฐาน มาตรวัดน้ำหาย ลวดตีตรามาตรขาด ผู้ใช้น้ำที่ไม่อยู่ในระบบฐานข้อมูล หรือกรณีอื่น ๆ ที่อ่านมาตรไม่ได้
- 3.14 ต้องดำเนินการอ่านมาตรเอง ห้ามจ้างตัวแทนรับช่วงทำงาน

- 3.15 เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน เช่น ใบแจ้งหนี้ เมื่อพิมพ์ผิด หรือ ไม่ใช่แล้ว ยกเลิก รายการนั้น ๆ ทันที และส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมรายงานทุกวัน
- 3.16 ตัวแทนต้องพัฒนาโปรแกรมอ่านมาตรมือถือใช้เองในระบบปฏิบัติการ Windows หรือสูงกว่า และระบบที่ตัวแทนพัฒนาต้องสามารถเก็บตำแหน่งของทุกๆมาตรวัดน้ำ(GPS) ในขณะที่ทำการอ่านมาตรวัดน้ำทุกเครื่อง และจะต้องแสดงผลเป็นรายงานพิกัดตำแหน่งของทุกๆมาตรวัดน้ำได้ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโปรแกรมอ่านมาตรที่ตัวแทนพัฒนาขึ้นเองจะนำมาคิดเป็นค่าใช้จ่าย ไม่ได้ หรือตัวแทนสามารถนำโปรแกรมของ กปภ. มาพัฒนาได้ แต่ความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นต้องเป็นของตัวแทนทั้งหมด และหาก กปภ. มีการแก้ไขระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าน้ำประปา ตัวแทนจะต้องแก้ไขโปรแกรมให้ทันตามกำหนด
- 3.17 ตัวแทนต้องรับลูกจ้าง หรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงินเดิม ซึ่งถูกว่าจ้างโดยกปภ. ให้ทำหน้าที่อ่านมาตร/เก็บเงิน ณ สำนักงานประปาในพื้นที่กลุ่มที่1 ประด้าย ป.เชียงใหม่ ,แม่ริม และสันกำแพง เข้าปฏิบัติงาน โดยให้ตัวแทนร่วมกับผู้ว่าจ้าง(สำนักงานประปานั้นๆ) เป็นผู้ประเมินผลงานของลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน โดยร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล เพื่อเป็นคู่มือในการประเมินผลงานของลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินผลงาน หลังจากลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงินเป็นลูกจ้างของตัวแทนมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน และหากการประเมินผลผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตัวแทนดำเนินการจ้างลูกจ้างหรือตัวแทนอ่านมาตร/เก็บเงิน ต่อไป
- 3.18 ตัวแทนต้องดำเนินการยึดถือแนวทางปฏิบัติ ตามภาคผนวก 3
- 3.19 ตัวแทนต้องแจ้งที่อยู่ของสำนักงาน ให้ทราบและสามารถติดต่อได้สะดวก ในช่วงเวลาราชการ
- 3.20 พนักงานที่มาประจำในสำนักงาน ต้องเข้าใจขั้นตอนการทำงานและช่วยควบคุมดูแล ตรวจสอบความถูกต้องและขั้นตอนต่างๆ ตลอดจนกำชับพนักงานอ่านมาตรให้ปฏิบัติเป็นไปตามสัญญา และสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ กปภ. และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตามที่ ผู้ว่าจ้างได้ติ

4. ข้อกำหนดของข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดทำข้อเสนอโดยใช้ภาษาไทยเป็นหลัก ยกเว้นข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) ของวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เป็นภาษาต่างประเทศให้ใช้เป็นภาษาอังกฤษได้ พร้อมทั้งต้องลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกแผ่น และหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมจะต้องมีลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามกำกับ และประทับตรา (ถ้ามี) ทุกครั้ง

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเข้ารับฟังแนวทางการทดสอบ การจ้างอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือและขอบเขตข้อทดสอบทางด้านเทคนิค ก่อนดำเนินการทดสอบจริง ได้ที่ ห้องประชุม 1 สำนักงานประปาเขต 9 ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศเชิญชวน

ข้อเสนอประกอบด้วย 2 ส่วน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแยกข้อเสนอเป็น 2 ซอง คือ

ส่วนที่ 1 (ช่องที่ 1) ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ส่วนที่ 2 (ช่องที่ 2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอมากกว่า 1 ราย ให้ใช้วิธีการเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม โดย กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกตามความเหมาะสม

4.1 ข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารข้อเสนอทางด้านคุณสมบัติ ให้เป็นไปตามประกาศเชิญชวน

ข้อ 1 ในกรณีที่เป็นการยื่นเอกสารจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

4.2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย

4.2.1 บทสรุปข้อเสนอ

4.2.2 วิธีการดำเนินงาน และความพร้อมในการดำเนินงาน

4.2.2.1 ความเข้าใจในเรื่องการอ่านมาตรฐานและบันทึกข้อมูลการใช้งาน พร้อมพิมพ์ใบแจ้งหนี้ให้ผู้ใช้น้ำ

4.2.2.2 ประสิทธิภาพของเครื่องบันทึกข้อมูล และเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ (ต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 50 ราย) การสาธิต ให้ผู้ยื่นข้อเสนอไปทดสอบได้ที่ สำนักงานประปาเขต 9 ตามวันและเวลาที่ระบุในประกาศเชิญชวน โดยตัวแทนต้องเตรียมเครื่องอ่านมาตรมือถือ เครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้และกระดาษใบแจ้งหนี้ มาทำการทดสอบ

4.2.2.3 วิธีป้องกัน และตรวจสอบการอ่านมาตร โดยจะต้องมีการสาธิตและทดสอบภาคสนาม

4.2.2.4 การจัดส่งฐานข้อมูล

4.2.3 การจัดรูปองค์กรในการดำเนินงาน บุคลากรหลัก ประสบการณ์ และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก รวมทั้งจำนวนบุคลากรสนับสนุน จัดทำเป็นผังองค์กรประกอบ

4.2.4 แผนการดำเนินงาน(การอ่านมาตร และเส้นทางอ่านมาตร การสำรวจ และการจัดประเภทผู้ใช้น้ำ รายงานสิ้นวัน รายงานประจำเดือน เป็นต้น)

5. การพิจารณาข้อเสนอ

กปภ. จะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณสมบัติตามข้อ 1 ในประกาศเชิญชวนเป็นลำดับแรก และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคเป็นลำดับถัดไป การให้คะแนนข้อเสนอทางด้านเทคนิค จะใช้หลักเกณฑ์ซึ่งมีรายละเอียดตามภาคผนวก 4 โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ตัดสินที่ 80 คะแนนจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ทั้งนี้ผู้ผ่านเกณฑ์ทุกรายจะได้รับสิทธิ์ให้เข้าแข่งขันเสนอราคาจ้างผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-Auction)

คณะกรรมการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้พิจารณาราคา และผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับถัดจากวันยื่นข้อเสนอตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

6. หลักเกณฑ์ในการทำสัญญา

- 6.1 เมื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นตัวแทนอ่านมาตรฐานแล้ว กปภ.จะต้องกำหนดวันทำสัญญาต่อกัน โดยขอบเขตของงาน (TOR) นี้ และรายละเอียดข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ ตลอดจนข้อเสนอเพิ่มเติมในระหว่างการเจรจาและไปยืนยันค่าจ้าง ฯ ตามภาคผนวก 1 ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาด้วย ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งแต่ไป จะเรียกว่า “ตัวแทน” จะต้องส่งผู้แทนที่มีอำนาจตามกฎหมาย มาลงนามในสัญญาตามแบบ สัญญาตาม ภาคผนวก 4 ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กปภ. .
- 6.2 ในกรณีที่หาก กปภ.มีความจำเป็นไม่อาจลงนามในสัญญาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจำเป็นต้องเลื่อนกำหนดระยะเวลาในการลงนามในสัญญาออกไป ตัวแทนต้องยินยอมทำสัญญาตามกำหนดที่เลื่อนออกไปนั้น โดยไม่ถือเป็นข้อผิดพลาดสัญญาอันจะนำมากล่าวอ้างเพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ จาก กปภ.
- 6.3 ตัวแทนต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินร้อยละ 5 ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ในวันลงนามในสัญญา หลักประกันสัญญาดังกล่าวอาจเป็นเงินสด หรือตั๋วแลกเงิน หรือพันธบัตรรัฐบาลไทย หรือพันธบัตรรัฐวิสาหกิจไทย หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารตามแบบหนังสือค้ำประกันสัญญาตามภาคผนวก 5 ซึ่งออกโดยธนาคารที่ ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการในประเทศไทย โดยให้มีผลใช้บังคับตลอดอายุสัญญา กปภ. จะคืนหลักประกันนี้ โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นภาระผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. หลักเกณฑ์พิจารณาประสิทธิภาพการทำงาน

นอกจากมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่พิจารณาการดำเนินงานของตัวแทนตามขอบเขตงานจ้างแล้ว ยังมีคณะกรรมการประเมินผล ที่ กปภ. แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการทำงานของตัวแทนตามระยะเวลาและหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 7.1 จะประเมินผลการดำเนินงานของตัวแทนอ่านมาตรฐาน ในระยะเวลา 3 เดือนแรกนับตั้งแต่เริ่มมีการดำเนินการตามสัญญา และทุก 6 เดือนถัดไป จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา
- 7.2 หลักเกณฑ์การประเมินผลเป็นไป ตามภาคผนวก 4 หากตัวแทนอ่านมาตรฐาน ที่ได้รับคะแนน การประเมินผลน้อยกว่าร้อยละ 80 (320 คะแนน จากคะแนนเต็ม 400 คะแนน) ติดต่อกัน 2 ครั้ง และ / หรือ รวมทั้งหมด 3 ครั้ง (เริ่มนับตั้งแต่สัญญาที่มีผลบังคับใช้) กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้

8. การจ่ายเงินค่าจ้าง

กปภ.จะจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นรายเดือนหรือเมื่อตัวแทนดำเนินการในแต่ละรายการแล้วเสร็จโดยตัวแทนจะต้องจัดทำรายงานงานที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกจ่ายเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- 8.1 กปภ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ตัวแทน ณ สำนักงานประปาเขต ตามจำนวนการอ่านได้ โดยผลงานที่ทำให้ต้องครบถ้วนสมบูรณ์และหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับการแจ้งหนี้
- 8.2 กปภ. จะงดจ่ายเงินค่าจ้างในทุกส่วนที่ตรวจพบว่ามีข้อมูล และ/ หรือ มีการแจ้งหนี้ค่าน้ำไม่ถูกต้องจนกว่าตัวแทนจะแก้ไขให้ถูกต้องสมบูรณ์ และได้รับการรับรองจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอีกครั้งหนึ่ง

9. การสงวนสิทธิ์

กปภ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างงาน หรืออาจยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอตามโดยตัวแทนไม่มีสิทธิ์เรียกค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นจาก กปภ. ในกรณีดังต่อไปนี้

- 9.1 นำโปรแกรม ฯ ที่ไม่ผ่านการทดสอบจากผู้ว่าจ้าง มาใช้
- 9.2 ดัดตั้งโปรแกรม ฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 9.3 เข้าไปแก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 9.4 มีปัญหาในการบริหารงานของตัวแทนเอง
- 9.5 มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลของคณะกรรมการประเมินผล ซึ่งมีผลให้ กปภ. ใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญา และเข้าดำเนินการแทนทันที ในกรณีนี้ตัวแทนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดจนสิ้นสุดสัญญา

10. สิ่งที่คุณว่าจ้างดำเนินการให้

กปภ. จะอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่ให้ตัวแทนใช้ในการปฏิบัติงาน บนเงื่อนไขดังนี้

- 10.1 กรณีที่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนให้ได้ ตัวแทนจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการปรับปรุงสถานที่ภายในสำนักงานประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า และค่าน้ำประปา
- 10.2 กรณีที่ไม่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนให้ได้ กปภ.จะแบ่งห้องทำงานมุมใดมุมหนึ่ง ภายในสำนักงานประปาให้ หากค่าใช้จ่ายของสำนักงานประปาเพิ่มขึ้นอันเกิดจากตัวแทน เช่นค่าไฟฟ้าจากการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าและแสงสว่างผู้จัดการประปาจะใช้ดุลยพินิจเรียกเงินชดเชยจากตัวแทนตามความเหมาะสม
- 10.3 กรณีที่ไม่สามารถจัดห้องทำงานเป็นสัดส่วนภายในสำนักงานประปา แต่สามารถหาสถานที่ใกล้เคียงให้ได้ ตัวแทนต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

11. การบอกเลิกสัญญา

กรณีตัวแทนกระทำผิดสัญญา กปภ. จะส่งคำบอกกล่าวเป็นหนังสือ โดยจะระบุถึงการกระทำผิดสัญญานั้น ๆ และจะแจ้งให้ตัวแทนปฏิบัติให้ถูกต้องตามสัญญาภายใน 30 วัน หรือในระยะเวลาตามที่ กปภ. จะเห็นสมควร ถ้าการปฏิบัติผิดสัญญานั้นยังมิได้รับการแก้ไขก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ กปภ. มีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาได้ทันที

12. การปรับและอัตราค่าปรับ

- 12.1 กรณีอ่านมาตร / แจ้งหนี้ ไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของ กปภ. ถือเป็นที่สุด ตัวแทนต้องชำระค่าปรับ ให้กับ กปภ. คิดเป็นต่อราย ในอัตรารายละ 100 บาท ต่อใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปา 1 ฉบับ โดยนับตั้งแต่วันที่ที่ต้องจัดส่งข้อมูลให้กับสำนักงานประปา และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.2 กรณีส่งฐานข้อมูลที่ได้ประมวลผลแล้วให้สำนักงานประปาไม่ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร และผลการพิจารณาของ กปภ. ถือเป็นที่สุด ตัวแทนต้องชำระค่าปรับให้กับ กปภ. เป็นรายวันในอัตรารายละ 1,000 บาทต่อฐานข้อมูลรวม นับจากวันที่ต้องจัดส่งให้สำนักงานประปา จนถึงวันที่ กปภ. ได้รับฐานข้อมูลดังกล่าวโดยเรียบร้อยสมบูรณ์ และเศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 12.3 กรณี กปภ. ตรวจสอบและพิสูจน์ได้ว่าตัวเลขในใบแจ้งหนี้ / การจัดประเภทผู้ใช้น้ำ ไม่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ตามระเบียบของ กปภ. รวมทั้งกรณีอ่านขาดหรืออ่านเกินจากความเป็นจริง ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในจำนวนที่เรียกเก็บขาดไปให้ กปภ. ทันที พร้อมกับค่าปรับอีก 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ และในกรณีที่อ่านเกินจากความเป็นจริง ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายอันเกิดจากผู้ใช้น้ำร้องเรียน พร้อมกับค่าปรับอีก 100 บาทต่อใบแจ้งหนี้ 1 ฉบับ
- 12.4 กรณีนำเครื่องอ่านมาตรและเครื่องพิมพ์ใบแจ้งหนี้ที่ไม่พร้อมใช้งานไปอ่านมาตรหรือพิมพ์ใบแจ้งหนี้จนเป็นเหตุให้การพิมพ์ตัวอักษร ตัวเลขหรือบาร์โค้ด (Bar code) ในใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไม่ชัดเจนจนเป็นเหตุให้ผู้ใช้น้ำไม่สามารถนำไปชำระเงินค่าน้ำกับตัวแทนรับชำระค่าน้ำได้ ตัวแทนจะต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อ 1 เส้นทางอ่านมาตร

13. เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ตรงกันและป้องกันข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นเกี่ยวกับข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) งานจ้างตัวแทนอ่านมาตรด้วยเครื่องอ่านมาตรมือถือ (Hand Held) ในพื้นที่กลุ่มที่ 1 สำนักงานประปาเชียงใหม่, แม่ริม และสันกำแพง ปช. 9 กำหนดให้ผู้สนใจจะเข้ายื่นเสนอประกวดราคาและมีข้อสงสัย สามารถสอบถามและรับฟังคำชี้แจงได้ ณ ห้องประชุม สำนักงานประปาเขต 9 วันที่ 10 สิงหาคม 2552 เวลา 10.00 – 11.00 น. ทั้งนี้บุคคลที่จะมาสอบถามและรับฟังคำชี้แจงนั้นจะต้องเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจ หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นตัวแทน เพื่อมารับฟังและสอบถามข้อสงสัยดังกล่าว