



ข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Term of Reference :TOR)

งานจ้างเหมานิติบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. วัตถุประสงค์

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรามีความประสงค์จ้างเหมานิติบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทราประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อปฏิบัติงานในสายงานต่างๆ รวม ๖ คน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|------------|
| ๑.๑ งานอำนวยการ | จำนวน ๒ คน |
| ๑.๒ งานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๓ คน |
| ๑.๓ งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย | จำนวน ๑ คน |

๒. คำจำกัดความ

ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างนี้ จะใช้คำจำกัดความและความหมายคำต่อไปนี้

- ๒.๑ “ผู้ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา” หมายถึง นิติบุคคลที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคาเป็นไปตามเงื่อนไข และข้อกำหนด ซึ่งจะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ลงนามในสัญญา
- ๒.๓ “คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกำกับและประสานงานที่แต่งตั้งโดย กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
- ๒.๔ “กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา” หมายถึง การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา รวมทั้งผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจ
- ๒.๕ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสำนักงาน การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา ที่ได้ลงนามระหว่าง กปภ. สาขาฉะเชิงเทรา กับ บริษัทฯ หรือห้างหุ้นส่วน เอกสารแนบท้ายหรือตาราง รวมถึงเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องสัญญา
- ๒.๖ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นคู่สัญญากับ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
- ๒.๗ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
- ๒.๘ “ข้อเสนอ” หมายถึง เกี่ยวกับการจ้างเหมานิติบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทราให้แก่ กปภ.สาขาฉะเชิงเทราที่ได้ จากผู้ยื่นข้อเสนอ



ข้อกำหนดอื่น ๆ ผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อช่วยงานการประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา

ผู้ยื่นเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา ดังนี้

๑. ห้ามบุคคลภายนอกหรือผู้ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
๒. ห้ามรับเงินแทน กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา ทุกกรณี ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องตามที่ได้แจ้งรายชื่อไว้กับ กปภ.สาขาฉะเชิงเทราเท่านั้น
๓. ห้ามนำเครื่องมืออุปกรณ์ใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินใดๆ ที่เป็นทรัพย์สินของ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา ไปใช้ภายนอกกิจการงานประปาและห้ามนำเครื่องมือหรืออุปกรณ์ภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาใช้ในพื้นที่ปฏิบัติงานหากมีความจำเป็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติของ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา ให้จัดทำบัญชีรายละเอียดแจ้งและต้องได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา ก่อน
๔. ห้ามนำเอกสาร ทรัพย์สินใดๆ ออกหรือนำเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติรวมถึงการปฏิบัติที่ไม่ใช่งานของ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา โดยไม่ได้รับอนุญาต
๕. ห้ามแก้ไข ดัดแปลง เอกสาร, อุปกรณ์หรือทรัพย์สินใดๆ ก่อนได้รับอนุญาต
๖. ห้ามดื่มสุรา, สารเสพติด, เล่นการพนัน หรือการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย ภายในบริเวณพื้นที่ของ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
๗. ห้ามนำข้อมูลใดๆ ของ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา ไปให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อใช้ประโยชน์หรือก่อให้เกิดความเสียหายกับ กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
๘. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้แจ้ง หัวหน้างานฯ ที่สังกัด เพื่อการแก้ไขได้ทันเวลาที่
๙. กรณีมีผู้มาติดต่อประสานงานฯ ผู้รับจ้างและปฏิบัติงานต้องให้การต้อนรับด้วยความสุภาพ และแจ้งต่อหัวหน้างานฯ ที่สังกัดทุกครั้ง
๑๐. ห้ามผู้รับจ้างและผู้ปฏิบัติของผู้รับจ้าง ปฏิเสธหรือยอมรับและตกลงสัญญาใดๆ แทน กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา โดยไม่ผ่านหัวหน้างานฯ ที่สังกัด หรือได้รับอนุญาตจาก กปภ.สาขาฉะเชิงเทรา
๑๑. ต้องดูแลทรัพย์สินปฏิบัติงานมิให้ชำรุดหรือสูญหายและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๑๒. ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับสายงานใดให้เรียนรู้ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง



ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นนิติบุคคลต้องดำเนินการจัดหาผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานในการประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา ตามขอบเขตของงาน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ช่วยสังกัดงานอำนวยการจำนวน รวม ๒ คน

- ๑.๑. เพศชาย / เพศหญิง (ผู้ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๑.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓. การศึกษาไม่ต่ำกว่า ม. ๓
- ๑.๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
- ๑.๕. มีความรู้ สามารถทำเกี่ยวกับสารสนเทศเพื่องานประชาสัมพันธ์
- ๑.๖. มีจิตสำนึกในการให้บริการ อธิยาศยติ และมีความสุภาพ อ่อนน้อม
- ๑.๗. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ
- ๑.๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๙. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

รายละเอียดในงานอำนวยการ

- รับคำร้องอื่นในระบบ CIS และช่วยงานส่วนธุรการ
- บันทึกคำร้องอื่นเช่น โอนสิทธิ์, ยกเลิกการใช้ น้ำ, เปลี่ยนแปลงสภาพ, เปลี่ยนแปลงประเภท, ผาก ฯลฯ
- จัดพิมพ์สัญญาการใช้น้ำและช่วยงานธุรการรวมถึงรู้ระเบียบสารบรรณเบื้องต้น
- บันทึกข้อมูล ใบเสร็จรับเงินค่าติดตั้งประปา , ขยายแบบประปา , ขายน้ำท่อธาร และรายได้ อื่น ๆ
- รับโทรศัพท์ ตอบคำถามและรับแจ้งปัญหากรณีท่อแตก – ท่อรั่ว
- ให้คำแนะนำผู้ใช้น้ำที่มาติดต่อประสานงาน เป็นประชาสัมพันธ์ระบบ CIS และประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
- ทำระบบสารสนเทศในส่วนเกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์
- จัดเตรียมเอกสารสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้างและรู้ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/จัดจ้างในรอบเดือน
- จัดทำบันทึกแจ้งผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจงานจ้าง
- จัดเก็บข้อมูล การจัดจ้าง และพิมพ์รายชื่อลูกค้าที่ขอติดตั้ง และผู้รับจ้างให้งานลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อติดตามงานทำระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับระบบสายงานพัสดุนอำนวยการ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. เจ้าหน้าที่ช่วยสังกัดงานจัดเก็บรายได้จำนวน รวม ๓ คน

- ๑.๑. เพศหญิง
- ๑.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓. การศึกษาไม่ต่ำกว่า ม. ๓
- ๑.๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
- ๑.๕. มีประสบการณ์ในการรับเงินหน้าเคาเตอร์จากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือเอกชน อย่างน้อย ๒ ปี
- ๑.๖. มีจิตสำนึกในการให้บริการ อุตสาหกิจดี และมีความสุขภาพ อ่อนน้อม
- ๑.๗. ไม่เป็นผู้ถูกละทิ้งหรือจัดฟันเพื่อนไม่สมประกอบเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ
- ๑.๘. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๙. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๐. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๑๑. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

รายละเอียดในงานจัดเก็บ

- รับชำระเงินค่าน้ำประปาหน้าเคาเตอร์ ณ เคาเตอร์รับเงินสำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคสาขาฉะเชิงเทรา และในตู้ทางด่วนของกปภ.สาขาฉะเชิงเทราตั้งแต่วันที่ ๐๘.๐๐ -๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ โดยให้ผลัดกัน ในการพักกลางวันห้ามมิให้พักกลางวันพร้อมกันโดยเด็ดขาด สิ้นวันนำเงินที่ได้รับฝากเข้าธนาคาร

หมายเหตุ

*** เจ้าหน้าที่หน้าเคาเตอร์ต้องวางเงินประกันประจำตำแหน่ง หรือบุคคลค้ำประกันเป็นข้าราชการดังรายละเอียดดังนี้

๑. เงินสด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อ ๑ คน หรือ
๒. เงินสดจำนวน ๕,๐๐๐ บาทและพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไป ต่อ ๑ คน หรือ
๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป ต่อ ๑ คน

๓. เจ้าหน้าที่ช่วยสังกัดงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสียจำนวน รวม ๑ คน

- ๑.๑. เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๑.๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓. การศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. (ช่างโยธา)
- ๑.๔. มีความรู้ ความสามารถในการใช้ คอมพิวเตอร์ได้ อย่างเหมาะสมกับหน้าที่
- ๑.๕. มีจิตสำนึกในการให้บริการ อุตสาหกิจดี และมีความสุภาพ อ่อนน้อม
- ๑.๖. ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ ความสามารถ
- ๑.๗. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๑.๘. ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ
- ๑.๙. ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชน หรือ องค์การระหว่างประเทศ
- ๑.๑๐. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

รายละเอียดในงานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

- ปฏิบัติงานด้านการออกสำรวจในพื้นที่ให้บริการกปภ. สาขานะเขิงเทรา
- จัดทำประมาณราคา โดยการคำนวณราคาตามแบบมาตรฐาน กปภ.กำหนด
- เขียนแบบงานขยายเขต (Auto Cad)
- จัดทำทะเบียนคุม ตามแบบที่ กปภ.กำหนด
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา

รายการประมาณราคา

งานจ้างเหมาติดตั้งบุคคลช่วยปฏิบัติหน้าที่การประปาส่วนภูมิภาคสาขาพะเยา ปีงบประมาณ 2561

(1 ตุลาคม 2560 - 30 กันยายน 2561)

ลำดับที่	รายการ	จำนวน			รวม
		หน่วย	ปริมาณ	ราคา/เดือน	
1	ค่าแรงงาน/ค่าจ้าง				
	- งานจัดเก็บรายได้				
	*เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	คน	3	10,500.00	31,500.00
	- งานอำนวยความสะดวก				
	*เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก	คน	2	10,500.00	21,000.00
	- งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย				
	*เจ้าหน้าที่ช่างโยธา	คน	1	12,500.00	12,500.00
	รวมค่าจ้างรายเดือนต่อคน (6 คน)				65,000.00
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ สำหรับผู้รับจ้าง	บาท			
	(ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ภาษี, ประกันสังคม, คชจอื่น)				
	รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ (ร้อยละ 20)	บาท			13,000.00
3	รวมค่าจ้างต่อเดือน (6 คน)	บาท			78,000.00
4	คิดเป็นค่าจ้างรายปี (6 คน)	เดือน	12	78,000.00	936,000.00
	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	บาท			65,520.00
	รวมเงินค่าจ้างทั้งสิ้น	บาท			1,001,520.00