



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ด้วย การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเข้ารับการศึกษา และบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานในตำแหน่งต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๔ (นิเทศศาสตร์) สังกัด งานผลิตสื่อองค์กร กองสื่อสารองค์กร
จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. คุณสมบัติปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดย ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติทางนิเทศศาสตร์	๑. พัฒนา ออกแบบ และสร้างสรรค์สื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการสื่อสารองค์กร รวมทั้งการเสนอข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๒. มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ปี	๒. บันทึกภาพกิจกรรม เหตุการณ์ ข่าวความคืบหน้า ความเคลื่อนไหวของ กปภ.
๓. ตัดต่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro / After Effects ได้ดี มีความสามารถในการออกแบบกราฟิก โดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator , Photoshop	๓. ผลิตสื่อต่างๆ เพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ กปภ. ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น ข่าว เอกสาร บทความ สารคดี วิดีทัศน์ สปอต เป็นต้น
๔. มีความสามารถในการใช้กล้องถ่ายภาพ กล้องถ่ายวิดีโอต่างๆ	๔. จัดนิทรรศการของส่วนกลาง จัดรายการเสียงตามสาย และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสื่อสารองค์กรกับกลุ่มเป้าหมายทั้งภายในและภายนอกองค์กร
๕. เขียนข่าว / ข้อความประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ได้	๕. ดูแล บำรุงรักษา และจัดเก็บอุปกรณ์และเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ของ กปภ. เพื่อให้สามารถใช้งานได้
๖. มีความสามารถในการผลิตสื่อให้เหมาะสมในการใช้งานกับสื่อออนไลน์	๖. ศึกษาค้นคว้าหาความรู้เกี่ยวกับสื่อออนไลน์
๗. สามารถทำงานที่มีเวลายืดหยุ่น และทำงานต่างท้องที่ รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี	๗. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	

**๒. ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ๔ (นิเทศศาสตร์) สังกัด งานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. คุณวุฒิปริญญาตรี การสื่อสารมวลชน ๒. มีประสบการณ์ด้านการออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ อย่างน้อย ๑ ปี ๓. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะด้านการติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน/บุคคล ๔. มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน Ms Office , Canva และ AI Literacy	๑. จัดทำ/ทบทวน นโยบาย มาตรการ หรือแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของการประปาส่วนภูมิภาค ๒. ปลูกฝัง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้แก่ผู้บริหาร และพนักงาน เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างทั่วถึง ๓. ออกแบบ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบ สิ่งพิมพ์ สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ ๔. บริหารจัดการข้อมูล ดูแลเว็บไซต์ ๕. บริหารจัดการ รวบรวมคัดกรองข้อมูลส่งประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ITA ประจำปี

**๓. ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ ๔ สังกัด งานลูกค้าสัมพันธ์ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๗
จำนวน ๑ อัตรา คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. คุณวุฒิปริญญาตรี นิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารมวลชน โดย ก.พ. รับรองว่าเป็นคุณวุฒิทางนิเทศศาสตร์ ๒. มีประสบการณ์ด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย ๑ ปี ๓. ตัดต่อวิดีโอโดยใช้โปรแกรม Adobe Premiere Pro / After Effects ได้ดี มีความสามารถในการออกแบบกราฟิกโดยใช้โปรแกรม Adobe Illustrator , Photoshop , สามารถลงเสียงใน Voice over ในคลิปพาทย์เสียง ๔. มีความสามารถในการใช้กล้องถ่ายรูป กล้องถ่ายวิดีโอต่างๆ ๕. เขียนข่าว / ข้อความประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆได้ ๖. มีความสามารถในการผลิตสื่อให้เหมาะสมในการใช้งานกับสื่อออนไลน์ ๗. สามารถทำงานที่มีเวลายืดหยุ่น และทำงานต่างท้องที่รวมถึงสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี ๘. มีความสามารถในการเป็นพิธีกร ๙. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. ดำเนินกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ วางแผนและส่งเสริมการตลาด ตามแนวทางที่สำนักสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์เป็นผู้กำหนด ๒. สนับสนุนการประกอบกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ของการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ๓. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้ น้ำ ชุมชนและหน่วยงานในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ๔. สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ในการแก้ไขปัญหาการร้องทุกข์ของผู้ใช้น้ำ ๕. สนับสนุนการดำเนินโครงการ CSR ต่างๆ ของ กปภ.

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๔.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ณ วันสมัคร)

๔.๒ พื้นภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๔.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดี และใช้โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานประกอบการทำงาน อาทิ Microsoft Office

๔.๔ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อบังคับ กปร. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๕ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่าซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับ การอนุมัติจากผู้อำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

กปร. รับสมัครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์ประกอบการสมัคร ดังนี้

๕.๑ ไฟล์ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน (ใบสมัครดาวน์โหลดท้ายประกาศฯ) เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๒ ไฟล์สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๓ ไฟล์สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗) ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๔ ไฟล์สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๕ ไฟล์สำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๖ ไฟล์รูปถ่ายเต็มตัวและครึ่งตัว ขนาด ๔×๖ นิ้ว อย่างละ ๑ รูป เป็นไฟล์นามสกุล jpg หรือ png ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๕.๗ ไฟล์เอกสารแสดงประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เป็นไฟล์นามสกุล pdf ขนาดไม่เกิน ๑ เมกะไบต์ (MB)

๖. วิธีการสมัคร

เปิดรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๖.๑ พิมพ์ใบสมัครท้ายประกาศรับสมัครฯ หรือดาวน์โหลดจาก QR Code

๖.๒ กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วนพร้อมลงลายมือชื่อ และติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน และสแกนใบสมัครพร้อมเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๕.๑ - ๕.๗ และเอกสารหลักฐานการชำระเงิน มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pwajobjob@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงานตำแหน่ง.....สังกัด..... (ชื่อ - นามสกุล ของผู้สมัคร)” รายละเอียดปรากฏตามขั้นตอนการสมัครแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ การสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร และ กปภ. ได้รับหลักฐานการชำระเงินแล้วเท่านั้น

๗. เงื่อนไขการสมัคร

๗.๑ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ๑๗๗

๗.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ของผู้มีสิทธิสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารการสมัครสอบไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กปภ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น รวมถึงการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานด้วย

๗.๓ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม กปภ. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และ กปภ. จะไม่บรรจุเป็นพนักงาน และ/หรือเพิกถอนคำสั่งบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๗.๔ กปภ. มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกของ กปภ. ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมให้ กปภ. นำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดย กปภ. จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๗๐ บาท พร้อมจัดส่งหลักฐานการชำระเงิน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๒ และ กปภ. จะไม่มีการคืนเงินดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ และปิดรับชำระเงิน วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๒๒.๐๐ น. หากชำระภายหลังจากวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครดังกล่าวไม่สมบูรณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแจ้งข้อปฏิบัติในการสอบคัดเลือก เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันคัดเลือก และสถานที่คัดเลือกให้ทราบอีกครั้งทาง www.pwa.co.th

๑๐. วันที่คัดเลือก (ข้อเขียน)

กปภ. จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกทาง www.pwa.co.th

๑๑. การคัดเลือก

๑๑.๑ การสอบข้อเขียน (๓๐๐ คะแนน)

๑๑.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับ กปภ. (๑๐๐ คะแนน)
ประกอบด้วย

- ความถนัดทางเชาว์ปัญญา การคำนวณ ความมีเหตุผล
- ภาษาอังกฤษ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีดิจิทัล
- ความรู้เกี่ยวกับ กปภ.

๑๑.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถในตำแหน่งที่สอบ (๒๐๐ คะแนน)

๑๑.๒ การทดสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และทดสอบภาคปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๑๒.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะต้องมีคะแนนการสอบในข้อ ๑๑.๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๒.๒ กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในจำนวนที่เหมาะสมทาง www.pwa.co.th (วันที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)

๑๓. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑๓.๑ ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานใหญ่ (ตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๔ (นิติศาสตร์) สังกัดงานผลิตสื่อองค์กร กองสื่อสารองค์กร และสังกัดงานป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ กองป้องกันการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรม)

๑๓.๒ ปฏิบัติงาน ณ การประชาสัมพันธ์ภาคเขต ๗ (ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ๔ สังกัดงานลูกค้าสัมพันธ์ กองระบบจำหน่าย กปภ.ข.๗)

๑๓.๓ เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๓.๔ วันหยุดงาน

๑๓.๔.๑ หยุด เสาร์ - อาทิตย์

๑๓.๔.๒ วันหยุดอื่นๆ เป็นไปตามที่ กปภ. กำหนด

๑๔. อัตราเงินเดือน

คุณวุฒิ	อัตราเงินเดือนแรกบรรจุ (บาท)	เงินช่วยเหลือค่าน้ำประปา (บาท)
- ปริญญาตรี	๑๖,๘๓๐	๕๐๐

๑๕. การบรรจุแต่งตั้งและการขึ้นบัญชีหรือการบรรจุแต่งตั้ง

ก.ภ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกที่ได้คะแนนรวม
ในข้อ ๑๑ สูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑๕.๑ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการบรรจุ
แต่งตั้งเป็นพนักงานตามจำนวนอัตราที่ประกาศรับสมัคร (๓ อัตรา)

๑๕.๒ บัญชีสำรอง ก.ภ. จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรอง
จะนำมาใช้เพื่อทดแทนกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๕.๑ สละสิทธิ์การบรรจุแต่งตั้ง หรือยกเลิกการบรรจุ
แต่งตั้ง หรือเมื่อมีอัตราว่าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บัญชีสำรองจะถูกยกเลิก และไม่มีผลผูกพันกับ ก.ภ. อีกต่อไป ทั้งนี้ ก.ภ. ขอสงวนสิทธิ์
ที่จะพิจารณาทยอยเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นพนักงานตามความจำเป็นและเหมาะสมโดย
ไม่ผูกพันว่าผู้ผ่านการคัดเลือกในอัตราสำรองจะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานทุกคน

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบควรติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกอย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อสงสัย
หรือต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔
สำนักงานใหญ่ ก.ภ. เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๖ - ๗ PWA Contact Center ๑๖๖๒ และทาง www.pwa.co.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ขั้นตอนการสมัครตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป 4 (นิเทศศาสตร์) และนักประชาสัมพันธ์ 4

1

ผู้สมัครตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนตามประกาศรับสมัครก่อนทำการสมัครและต้องส่งเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามตำแหน่งที่ตนเองสมัคร มิฉะนั้น จะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

2

- พิมพ์ใบสมัครจากท้ายประกาศรับสมัครหรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง
- กรอกข้อความให้ถูกต้อง ครบถ้วน และติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้มซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

3

- สแกนใบสมัครที่กรอกข้อมูล ลงลายมือชื่อและติดรูปถ่าย พร้อมเอกสารที่กำหนดในข้อ 5 ตามประกาศรับสมัคร
- ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ มาที่ pwajobjob@gmail.com (ตั้งแต่วันที่ 10 – 19 มิ.ย. 2567) โดยระบุชื่อเรื่อง “สมัครงานตำแหน่งสังกัด.....(ชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัคร)”
- กรอกข้อมูลรายละเอียดการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่าน Google Form จาก QR Code (สแกน QR Code ท้ายประกาศรับสมัครฯ) การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร พร้อมจัดส่งหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวให้ กปภ.ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และ กปภ. ได้รับหลักฐานการชำระเงินแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ กปภ.จะไม่คืนเงินดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

4

ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ทาง www.pwa.co.th พร้อมทั้งข้อปฏิบัติในการสอบคัดเลือกและเอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันสอบคัดเลือก



ใบสมัครสอบ



Google Form

งานสรรหา กองทรัพยากรบุคคล

โทร 0 2551 8906 – 7



ร่วมงานกับ PWA การประชาสัมพันธ์

การชำระเงินค่าสมัครคัดเลือกตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป 4 (นิติศาสตร์) และนักประชาสัมพันธ์ 4

ชื่อบัญชี การประปาส่วนภูมิภาค

ธนาคาร กรุงไทย

สาขา วิทยาเขต-รังสิต 64

เลขที่บัญชี 980 - 4 - 34144 - 1

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 270 บาท

ช่องทางชำระเงิน	เวลาที่รับชำระ	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ในวันและเวลาทำการของธนาคาร ตั้งแต่วันที่ 10 - 19 มิ.ย. 2567	ระบุชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ ของผู้สมัคร ในใบนำฝาก กรณีชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร หรือช่องหมายเหตุ กรณีชำระผ่านช่องทาง
2. Mobile Banking	ชำระเงินได้ตั้งแต่วันที่ 10 มิ.ย. 2567 และปิดชำระเงินวันที่ 19 มิ.ย. 2567 เวลา 22.00 น. หากชำระภายหลัง จากวัน เวลาที่กำหนดถือว่าการ สมัครดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และต้อง แจ้งการชำระเงินพร้อมเอกสารการ สมัครภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ กปภ. จะไม่คืนเงินดังกล่าวไม่ว่ากรณี ใดทั้งสิ้น	Mobile Banking เมื่อชำระแล้วให้ สแกนใบนำฝาก พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ส่งมาที่ pwajobjob@gmail.com และกรอกข้อมูลรายละเอียด การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครผ่าน Google Form (ตามข้อ ๖ ในประกาศรับสมัครฯ)

ข้อควรระวัง การชำระเงินค่าสมัครคัดเลือก หากผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครโดยดำเนินการไม่ถูกต้องจะส่งผลให้กระบวนการสมัคร
ไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครรายนั้น จะไม่มีรายชื่อปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก