



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป นั้น

บัดนี้ การประปาส่วนภูมิภาคได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและบัญชีสำรองตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โดยมีวัน เวลา และสถานที่ที่ต้องรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

๑. ให้ถือว่าผู้ผ่านการคัดเลือก ได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ผ่านการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่การประปาส่วนภูมิภาคตรวจสอบในภายหลังพบว่า เป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้การประปาส่วนภูมิภาคจะถือว่าบุคคลผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และให้ถือว่าการคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้นจากการประปาส่วนภูมิภาค

๒. ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก นำเอกสารตามที่กำหนด เข้ารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยการประปาส่วนภูมิภาคขอสงวนสิทธิ์เรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองมารายงานตัวเพื่อทดแทนอันเนื่องมาจากกรณี ผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดหากไม่มารายงานตัวหรือนำเอกสารตามที่กำหนดมาในวันรายงานตัวจะถือว่าสละสิทธิ์การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๓. ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเข้าปฏิบัติงานในวันที่การประปาส่วนภูมิภาคกำหนด มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้าปฏิบัติงานและการประปาส่วนภูมิภาคจะดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีสำรองมาทดแทนในทันที

๔. ในการรายงานตัว ผู้เข้ารายงานตัวจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ตลอดเวลาขณะอยู่ในสถานที่รายงานตัว

๕. บัญชีสำรองเป็นการประกาศเรียงตามลำดับคะแนน มีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ บัญชีสำรองมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวบัญชีสำรองครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก และไม่มีผลผูกพันกับการประปาส่วนภูมิภาคอีกต่อไป

๕.๒ บัญชีสำรองจะนำมาใช้กรณีที ผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งและสังกัดเดียวกันกับผู้ที่มีรายชื่อสำรองสละสิทธิ์ หรือไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับการประปาส่วนภูมิภาคตามวัน เวลาที่กำหนด หรือเมื่อการประปาส่วนภูมิภาคมีอัตราว่างนอกเหนือจากอัตราที่เปิดสอบ ทั้งนี้ ไม่ผูกพันว่าจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๕.๓ เมื่อการประปาส่วนภูมิภาคมีหนังสือหรือประกาศให้ผู้ขึ้นบัญชีสำรอง เข้ารายงานตัวเพื่อจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หากผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้ารับการจ้าง เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

รองผู้ว่าการ (ปฏิบัติการ ๒) รักษาการแทน

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

แนบท้ายประกาศ กปภ. ฉบับลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด งานอำนวยการ

การประปาส่วนภูมิภาคสาขาเชียงราย การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙

ลำดับ	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๗	นายอัครวัฒน์วินท์ วงศ์อาษา	๑. รายงานตัว ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ๒. เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

บัญชีสำรอง

สำรอง ลำดับ	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	น.ส.ญาณิสสา ปั้นชู	บัญชีสำรองจะนำมาใช้ตามกรณีที่กำหนดใน ประกาศฯ ข้อ ๕.๒
๒	๐๐๓	นายจิรกฤต คำจันทร์	
๓	๐๐๔	น.ส.อลิสสา พิชัยเลิศ	
๔	๐๐๖	นายธิติวุฒิ มาลัยวรรณ	
๕	๐๒๘	น.ส.ลักขมี ชัยวงศ์	
๖	๐๑๒	น.ส.เบญจวรรณ มณีศรี	
๗	๐๑๖	นายณิชนพ คำเป็ก	
๘	๐๒๔	น.ส.ปรัชญามาศ จันทร์ดีวงศ์	

หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องสวมหน้ากากอนามัย (Surgical Mask) ตลอดระยะเวลาขณะอยู่ในสถานที่รายงานตัว

รายการเอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

วันเริ่มงาน.....กรุปเลือด.....

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง (ต้นฉบับและสำเนา ๑ ชุด)

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (ติดในใบสมัครฯ ๑ ใบ)	
๒	สูติบัตร	
๓	บัตรประจำตัวประชาชน ๓ ฉบับ	
๔	ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ	

ส่วนที่ ๒ : เอกสารการสมรส

๕	ใบทะเบียนสมรส (คร.๒)	
๖	ใบสำคัญสมรส (คร.๓)	
๗	ใบทะเบียนการหย่า (คร.๖), ใบสำคัญการหย่า (คร.๗)	

ส่วนที่ ๓ : เอกสารบุคคลในครอบครัว (กรณีใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล)

๘	บิดา	<input type="checkbox"/> บัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๙	มารดา	<input type="checkbox"/> บัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๑๐	คู่สมรส	<input type="checkbox"/> บัตรประชาชน	<input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบมรณบัตร (ถ้ามี)	
๑๑	บุตร ๑	<input type="checkbox"/> สูติบัตร	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)		
๑๒	บุตร ๒	<input type="checkbox"/> สูติบัตร	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)		
๑๓	บุตร ๓	<input type="checkbox"/> สูติบัตร	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนชื่อ (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> รับรองบุตร (ถ้ามี)		

ส่วนที่ ๔ : เอกสารอื่นๆ

๑๔	ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจตามแบบรายละเอียดการตรวจร่างกายแนบท้ายประกาศนี้	
๑๕	คำรับรอง (ตามแนบท้ายประกาศ) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจชั้น ๘ ขึ้นไป)	

หมายเหตุ :

- เอกสารลำดับที่ ๒-๗ ต้องนำต้นฉบับ (ฉบับจริง) มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็น พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
- จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
- เอกสารการศึกษาและเอกสารการพ้นการเกณฑ์ทหาร (ที่ยื่นไว้แล้ว) หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะไม่ได้รับการบรรจุ และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

เลขที่.....

วันที่...../...../.....



ปิดรูปถ่ายหน้าตรง
๒'x๒ ๑/๒'

ใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้มารายงานตัวต้องพิมพ์ หรือ เขียนข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานด้วยลายมือตนเองอย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....กอง / กปก.สาขา.....

ฝ่าย/สำนัก/กปก.ข.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

- ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....
ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี น้าหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... ตำหนึ.....
บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....
- ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
- บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....
- อุปสมบท ยัง แล้ว ณ วัด.....พ.ศ.....
- เรียนสำเร็จวิชาการศึกษาชั้นใดปีที.....จะถูกเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....
ได้รับการยกเว้นเพราะ.....รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....
โดยประจำการ ณ.....จังหวัด.....
- บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรมแล้ว
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... อาชีพ.....
- จำนวนพี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

๑๐. ปัจจุบันท่านยัง โสด สมรสแล้ว หม้าย หย่า แยกกันอยู่

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุลก่อนสมรส (กรณีภรรยา).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ทำงานที่.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท

ทะเบียนสมรสเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๑๑. มีบุตร.....คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร.....คน

ที่	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ/ ปี	สถานศึกษา

๑๒. การศึกษา (ของผู้มารายงานตัว)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ	แผนกหรือสาขาวิชา
		จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

.....

.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือวุฒิพิเศษ.....

.....

.....

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประปาส่วนภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่การประปาส่วนภูมิภาคเห็นสมควร
- ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประปาส่วนภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้การประปาส่วนภูมิภาค หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประปาส่วนภูมิภาค (ถ้ามี) จนหมดสิ้น
- ค. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลลึกลับหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พักงานจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๘. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ได้รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ ก.ป.ก. ยกเลิกการบรรจุเป็นพนักงานและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

คำรับรอง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ขณะนี้มีอาชีพ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้มีรายงานตัวเป็น.....

ผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี

ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา.....ปี

ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องเป็น.....

ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้มีความประพฤติดี

ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามผู้มีรายงานตัวกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ

ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้เซ็นรับรองมาด้วย

รายละเอียดการตรวจร่างกาย

1 การตรวจร่างกาย

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
ความดันโลหิต.....mm.Hg ชีพจร.....ครั้ง/นาที

2 ผลการตรวจร่างกาย

ข้าพเจ้า.....ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ใบอนุญาตเลขที่.....
สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือสถานที่ปฏิบัติงานประจำอยู่ที่.....
ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/น.ส.....เลขประจำตัวประชาชน.....
เมื่อวันที่.....แล้ว เห็นว่าเป็นผู้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนหรือไม่สมประกอบ
จนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และไม่ปรากฏอาการและอาการแสดงของโรคดังต่อไปนี้

- โรคเรื้อน
- โรคยาเสพติดให้โทษ
- โรคจิตต่างๆ
- วัณโรคในระยะอันตราย
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคเท้าช้าง
- กามโรคในระยะที่ 2 หมายถึงระยะที่มีฝื่นหรือแผลตามผิวหนัง
- โรคคุดทะราดหรือโรคผิวหนังอันเป็นที่น่ารังเกียจ

3 ผลการ X-Ray ปอด

.....

4 ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน)

.....

5 ผลการตรวจหมู่โลหิต

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....
.....

(ลงนาม).....
(.....)

หมายเหตุ:สามารถใช้แบบฟอร์มใบรับรองของโรงพยาบาลได้
แต่ต้องมีข้อมูลครบ ตามข้อ 1 - 5 และต้องแนบเอกสารการ
ตรวจทั้งหมด

แพทย์ผู้ตรวจ
โปรดประทับตราโรงพยาบาล

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๕
นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ – นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน
สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา,ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ. ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

- ๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม
- ๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล
การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่
เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐
โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....