



ประกาศการประกาศส่วนภูมิภาค

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์

ตามประกาศฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) โดยกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนในวันเสาร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การประกาศส่วนภูมิภาค (กปภ.) ได้ดำเนินการในขั้นตอนของการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) แล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบในแต่ละตำแหน่งตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศฯ

ข. ผู้ที่มีรายชื่อตามข้อ ก. ให้ดำเนินการดังนี้

๑. รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารหลักฐาน ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) และพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร

ให้ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนที่มีชื่อตามแนบท้ายประกาศฯ ไปรายงานตัวพร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามที่ กปภ. กำหนดในข้อ ๒ ให้ครบถ้วนต่อเจ้าหน้าที่ และเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) และตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ตามวัน เวลา แนบท้ายประกาศฯ

ทั้งนี้ ผู้ที่ดำเนินการครบทุกขั้นตอนจะได้รับบัตรประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ในวันดังกล่าว

๒. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว ดูตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

หากยื่นเอกสารหลักฐานดังกล่าวไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือไม่ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) หรือพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากร ภายในวันเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ตรวจพบว่า ผู้สมัครยื่นเอกสารหรือหลักฐานปลอม หรือเอกสารที่มีไขเอกสารที่ทางราชการออกให้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศ กปภ. ฉบับลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ กปภ. จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสอบครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ทั้งนี้ กปภ. จะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นต่อการสรรหาคัดเลือก โดยจะดำเนินการตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด

๓. กำหนดการการรายงานตัวเพื่อยื่นเอกสาร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

ผู้ผ่านการสอบข้อเขียนที่ดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศฯ โดยจะต้องนำ PWA RECRUIT PASSPORT และ บัตรประจำตัวประชาชน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ก่อนการสอบสัมภาษณ์ หากไม่มาตามที่กำหนดถือว่า สละสิทธิการสอบสัมภาษณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

๕. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙
ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖. การแต่งกายในวันรายงานตัว และวันสอบสัมภาษณ์

สุภาพบุรุษ สวมใส่เสื้อเชิ้ตสีสุภาพแขนสั้นหรือแขนยาว กางเกงสแล็ค รองเท้าหุ้มส้น

สุภาพสตรี สวมใส่เสื้อสีสุภาพแขนสั้นหรือแขนยาว กระโปรงหรือกางเกงสแล็ค หรือ
ชุดเดรสกระโปรง (มีแขน) รองเท้าหุ้มส้น

ห้าม สวมใส่เสื้อยัด เสื้อโปโล กางเกงยีนส์หรือกระโปรงยีนส์ทุกสี กางเกงรัดรูป กางเกง
ขาสั้น รองเท้าแตะ

หากแต่งกายไม่สุภาพ ปลูก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ยื่นเอกสารหลักฐาน ทดสอบภาคปฏิบัติ
ด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) ทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test) ตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบ
ประวัติอาชญากร และไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์

หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ งานสรรหา กองทรัพยากรบุคคล
ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๖ - ๗
ในวันและเวลาทำการ หรือผ่านช่องทาง e-mail: pwarecruitment@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิบูลย์ วงสกุล)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการรายงานตัว ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่ ๑๙ และ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | ประเภทเอกสาร | จำนวน |
|----------|------------|--|------------------|
| ๑ | ทุกตำแหน่ง | รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน (ติดโน้ตใบสมัครตามข้อ ๒ และ PWA RECRUIT PASSPORT ตามข้อ ๑๑) | ๒ รูป |
| ๒ | ทุกตำแหน่ง | ใบสมัคร (พิมพ์ได้จากเว็บไซต์ https://pwa.jobthaigov.com) | ๑ ฉบับ |
| ๓ | ทุกตำแหน่ง | ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | ๒ ฉบับ |
| ๔ | ทุกตำแหน่ง | ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๕ | ทุกตำแหน่ง | ต้นฉบับและสำเนาหนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีมีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | ๒ ฉบับ |
| ๖ | ทุกตำแหน่ง | ต้นฉบับและสำเนาหลักฐานแสดงการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ | ๒ ฉบับ |
| ๗ | ทุกตำแหน่ง | สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ๓.๑ ตำแหน่งคุณวุฒิปริญาตรี - ต้นฉบับและสำเนา ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับภาษาไทย ๒ ฉบับ - ต้นฉบับและสำเนา ใบปริญญาบัตร โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับ ประกาศรับสมัครและสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕) กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ (วันสุดท้ายของการรับสมัคร) และให้นำใบปริญญาบัตรมายื่นภายหลังกรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ ๓.๒ ตำแหน่งคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) - ต้นฉบับและสำเนา ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย ๒ ฉบับ - ต้นฉบับและสำเนา ใบประกาศนียบัตร โดยจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ตรงกับ ประกาศรับสมัครและสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕) กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้ถ่ายเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ | ๒ ฉบับ ๒ ฉบับ |
| ๘ | วิศวกร ๔ | ต้นฉบับและสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ที่ยังไม่หมดอายุ) | ๑ ฉบับ |
| ๙ | สถาปนิก ๔ | ต้นฉบับและสำเนา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ที่ยังไม่หมดอายุ) | ๑ ฉบับ |
| ๑๐ | ทุกตำแหน่ง | หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เผยข้อมูลส่วนบุคคล (พิมพ์ได้จากแนบท้ายประกาศฯ) | ๑ ฉบับ |
| ๑๑ | ทุกตำแหน่ง | PWA RECRUIT PASSPORT (พิมพ์ได้จากแนบท้ายประกาศฯ) | ๑ ฉบับ |
| ๑๒ | ทุกตำแหน่ง | ค่าธรรมเนียมการตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตามประกาศสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของราชการ | |

หมายเหตุ ให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับ ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินและต้องนำเอกสารตัวจริงมาแสดงด้วย

กำหนดการการรายงานตัวเพื่อยื่นเอกสาร ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

วันที่ ๑๙ และ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕

๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๗.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

ยื่นเอกสารรายงานตัว แยกตามสังกัดที่สมัคร

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

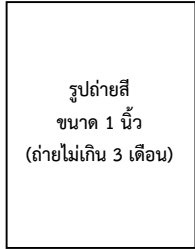
พักเที่ยง

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office)
และทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่ได้ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติอาชญากรจะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์(Microsoft Office) และทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

PWA RECRUIT PASSPORT



ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

สอบสัมภาษณ์ วันที่.....

เวลา.....ลำดับที่.....

ลงชื่อผู้สมัคร.....สถานที่สอบสัมภาษณ์.....

| | |
|---|--|
| จุดที่ 1 ตรวจเอกสาร จนท. ลงชื่อ | จุดที่ 2 ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ จนท. ลงชื่อ |
|---|--|

“กปก.ขอแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการสอบทุกท่าน ท่านเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ด้วยตัวเอง
ซึ่งไม่มีกระบวนการหรือผู้ใดทำการแทรกแซงได้
จึงขอให้ระวังการแอบอ้างรับผลประโยชน์ จากผู้ไม่หวังดี”

หมายเหตุ :

1. ต้องนำเอกสารฉบับนี้ (ที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ครบทั้ง 2 จุด) มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. ผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม (คดีลหุโทษ)ให้นำเอกสารการสิ้นสุดคดี มาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

PWA RECRUIT PASSPORT



ชื่อ น.ส. สายซิม นามสกุล กิตาการ

ตำแหน่ง นักบัญชี 4

สังกัด งานจัดเก็บรายได้ กปภ.สาขาบ้านบึง กปภ.ข.1

สอบสัมภาษณ์ วันที่ 15 พ.ย. 65

เวลา 08.30 - 12.00 น. ลำดับที่ 1

ลงชื่อผู้สมัคร **สายซิม** สถานที่สอบสัมภาษณ์ ห้องประชุม กปภ.ข.1

| | |
|---|--|
| จุดที่ 1 ตรวจเอกสาร จนท. ลงชื่อ | จุดที่ 2 ตรวจพิมพ์ลายนิ้วมือ จนท. ลงชื่อ |
|---|--|

“กปภ.ขอแสดงความยินดีกับผู้ผ่านการสอบทุกท่าน ท่านเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนจาก
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ด้วยตัวเอง
ซึ่งไม่มีกระบวนการหรือผู้ใดทำการแทรกแซงได้
จึงขอให้ระวังการแอบอ้างรับผลประโยชน์ จากผู้ไม่หวังดี”

หมายเหตุ :

1. ต้องนำเอกสารฉบับนี้ (ที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ครบทั้ง 2 จุด) มาแสดงในวันสอบสัมภาษณ์ พร้อมบัตรประจำตัวประชาชน จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. ผู้ที่มีประวัติอาชญากรรม (คดีลหุโทษ) ให้นำเอกสารการสิ้นสุดคดี มาในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติย่อ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

การประปาส่วนภูมิภาค



ชื่อ - สกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ความสามารถพิเศษ

งานอดิเรก

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |

รางวัล เกียรติบัตร และผลงานที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

ท่านต้องการทำงาน กับ กปภ. เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา หรือ กิจกรรมที่ทำระหว่างเรียน

.....

.....

.....

.....

มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙

วันที่ยื่นเอกสาร (วันที่ ๑๙ และ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ผู้เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ การทดสอบวัดผลทัศนคติ และตรวจสอบคุณสมบัติต้องส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการตรวจยืนยันว่า ไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ ภายใน ๔๘ ชั่วโมงก่อนการสอบ โดยวิธี RT-PCR จากสถานที่ตรวจที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตนเอง ต้องถ่ายรูปพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และระบุชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ วันที่ และเวลาที่ตรวจลงในกระดาษ A๔ หรือภาพถ่ายที่แสดงผลในมือถือที่สามารถยืนยันวันที่และเวลาตรวจไม่เกินตามที่กำหนด **หากไม่มีเอกสารดังกล่าวมาแสดงให้เจ้าหน้าที่คุมสอบ ณ สถานที่สอบภาคปฏิบัติจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าสอบ**

สำหรับผู้เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ การทดสอบวัดผลทัศนคติ และตรวจสอบคุณสมบัติที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ให้ส่งหลักฐานไปที่ ID Line : @tutesting ภายในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๐๐ น. โดยจะให้เข้าสอบห้องสอบพิเศษ (อาคารศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต)

๒. ผู้เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการสอบ

๓. ผู้เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ณ จุดตรวจคัดกรองและเว้นระยะห่างระหว่างอยู่ในสถานที่สอบ

วันที่สอบสัมภาษณ์ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)

๑. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการตรวจยืนยันว่า ไม่พบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ ภายใน ๔๘ ชั่วโมงก่อนการสอบ โดยวิธี RT-PCR จากสถานที่ตรวจที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงสาธารณสุข หรือเอกสารหลักฐานการตรวจ ATK (Antigen Test Kit) ด้วยตนเอง ต้องถ่ายรูปพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ และระบุชื่อผู้สมัครสอบ เลขประจำตัวสอบ วันที่ และเวลาที่ตรวจลงในกระดาษ A๔ หรือภาพถ่ายที่แสดงผลในมือถือที่สามารถยืนยันวันที่และเวลาตรวจไม่เกินตามที่กำหนด **หากไม่มีเอกสารดังกล่าวมาแสดงจะไม่สามารถอนุญาตให้เข้าสัมภาษณ์**

สำหรับผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ที่ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด-๑๙ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๖ - ๗ โดยการประสานส่วนภูมิภาคจะให้มีการสัมภาษณ์แบบออนไลน์เป็นการเฉพาะ

๒. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาการสอบ

๓. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ณ จุดคัดกรอง หากผู้เข้าสอบมีอุณหภูมิร่างกายเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีภาวะเสี่ยง ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดคัดกรองเพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้โดยเฉพาะ

๔. ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ณ จุดตรวจคัดกรองและเว้นระยะห่างระหว่างอยู่ในสถานที่สอบ

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานการประปาส่วนภูมิภาค ปี ๒๕๖๕
นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ - นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน
สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา,ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการทหาร

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ. ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า หรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล

การประสานส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์

การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์

แนบท้ายประกาศ กปก. ฉบับลงวันที่ 2 กันยายน 2565

ตำแหน่ง วิศวกร 4 (ไฟฟ้า) สังกัด งานผลิต กปก.สาขาสะเดา กปก.ข.5

| ลำดับ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | | | วันที่ยื่นเอกสาร | วันที่และเวลาสอบสัมภาษณ์ | |
|-------|-----------------|-------------|-----------|---------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | ณ ห้องประชุม กปก.ข.5 | ณ ห้องประชุม กปก.ข.5 |
| 1 | 0503010006 | นาย | สุกิจ | สุนทรานุรักษ์ | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 2 | 0503010011 | นาย | ชัยวัฒน์ | โฮลี้ม | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 3 | 0503010027 | นาย | อภินันท์ | แก้วมูณี | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 4 | 0503010032 | นาย | ธนภัทร | ชูชื่น | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 5 | 0503010034 | นาย | ฟารุตต์ | เบญจอะหลี | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 6 | 0503010040 | นาย | วาระ | ปรมใหม่ใจดี | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 7 | 0503010041 | นาย | อิมติยาส | หวันเต๊ะ | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |
| 8 | 0503010048 | นาย | สุธาสันต์ | เกิดขาว | 19 ก.ย. 2565 | 11 พ.ย. 2565 | 08.30 น. - 12.00 น. |

หมายเหตุ

1. ในวันที่ยื่นเอกสาร ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต ผู้มีรายชื่อข้างต้นจะต้อง

1.1 รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารตามที่กำหนด เวลา 07.30 น.

1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) และการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)

1.3 พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

หากไม่มารายงานตัวหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปก.กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์
แบบท้ายประกาศ กปก. ฉบับลงวันที่ 2 กันยายน 2565
ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 4 สังกัด งานลูกค้าสัมพันธ์ กองระบบจำหน่าย กปก.ข.5

| ลำดับ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | | | วันที่ยื่นเอกสาร | วันที่และเวลาสอบสัมภาษณ์ | |
|-------|-----------------|-------------|------------|------------|------------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | ณ ห้องประชุม กปก.ข.5 | ณ ห้องประชุม กปก.ข.5 |
| 1 | 0508010003 | นางสาว | ชนันภรณ์ | ครรชิต | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 2 | 0508010004 | นาย | อภิศักดิ์ | นิลนาม | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 3 | 0508010009 | นางสาว | กนกวรรณ | เดชสถิตย์ | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 4 | 0508010028 | นาย | อมรเทพ | วรรณศรี | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 5 | 0508010035 | นางสาว | ทัศนศรีนัย | จินดารัตน์ | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 6 | 0508010038 | นางสาว | ชนากานต์ | อามิตร | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |

๑

หมายเหตุ

1. ในวันที่ยื่นเอกสาร ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต ผู้มีรายชื่อข้างต้นจะต้อง
 - 1.1 รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารตามที่กำหนด เวลา 07.30 น.
 - 1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) และการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)
 - 1.3 พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

หากไม่มารถรายงานตัวหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปก.กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

รายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์
การทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ ตรวจสอบคุณสมบัติ และกำหนดการสอบสัมภาษณ์
แนบท้ายประกาศ กปก. ฉบับลงวันที่ 2 กันยายน 2565
ตำแหน่ง ช่างโยธา 3 สังกัด งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย กปก.สาขาเบตง กปก.ข.5

| ลำดับ | รหัสประจำตัวสอบ | ชื่อ - สกุล | | | วันที่ยื่นเอกสาร | วันที่และเวลาสอบสัมภาษณ์ | |
|-------|-----------------|-------------|----------|-----------|------------------------------|--------------------------|---------------------|
| | | | | | ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต | ณ ห้องประชุม กปก.ข.5 | |
| 1 | 0512010005 | นาย | นครินทร์ | อินทชิต | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 2 | 0512010014 | นาย | ก่อเหล็ก | หม่อมด้อม | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 3 | 0512010019 | นาย | วงศธร | ปานเสน่ห์ | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 4 | 0512010024 | นาย | สุไลมาน | ใต้ซี | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |
| 5 | 0512010025 | นาย | อิมรอน | ดีนา | 19 ก.ย. 2565 | 10 พ.ย. 2565 | 12.30 น. - 16.00 น. |

หมายเหตุ

1. ในวันที่ยื่นเอกสาร ณ ศูนย์ประชุมธรรมศาสตร์ รังสิต ผู้มีรายชื่อข้างต้นจะต้อง
 - 1.1 รายงานตัวเพื่อยื่นเอกสารตามที่กำหนด เวลา 07.30 น.
 - 1.2 ทดสอบภาคปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ (Microsoft Office) และการทดสอบวัดผลด้านทัศนคติ (Attitude Test)
 - 1.3 พิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติอาชญากรรม

หากไม่มารายงานตัวหรือไม่ดำเนินการตามที่ กปก.กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์