



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ตามประกาศการประปาส่วนภูมิภาค(กปภ.) ฉบับลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน) นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการคัดเลือกแล้วเสร็จ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและมีสิทธิได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)และผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑. ให้ถือว่าผู้คัดเลือกได้ ได้รับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หากปรากฏในภายหลังว่าผู้คัดเลือกได้รายได้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ หรือใช้เอกสารในการสมัครงานทุกประเภทที่ กปภ.ตรวจสอบในภายหลังพบว่าเป็นเอกสารปลอม หรือเอกสารที่มีใช้ทางราชการออกให้ กปภ.จะถือว่าบุคคลผู้นั้นขาดคุณสมบัติ และให้ถือว่า การคัดเลือกของบุคคลดังกล่าวเป็นโมฆะ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใดๆทั้งสิ้นจาก กปภ.

๒. ให้ผู้คัดเลือกได้ เข้ารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดพร้อมนำเอกสารตามรายการแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดย กปภ.ขอสงวนสิทธิเรียกผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองมารายงานตัวเพื่อทดแทนอันเนื่องมาจากกรณี ดังนี้

๒.๑ ผู้คัดเลือกได้ ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

๒.๒ ผู้คัดเลือกได้ ไม่สามารถนำเอกสารฉบับสมบูรณ์มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

๓. ผู้คัดเลือกได้ จะต้องเข้าปฏิบัติงานในวันที่ **๑ มีนาคม ๒๕๕๙**

ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามวันดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน และ กปภ.จะดำเนินการเรียกผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรองมาทดแทนในทันที

๔. ในการรายงานตัว ผู้เข้ารายงานตัวจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๕. บัญชีรายชื่อสำรอง จะนำมาใช้กรณีที่ผู้คัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันกับผู้ที่มีรายชื่อสำรองสละสิทธิ หรือไม่มารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวัน เวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานกับ กปภ.ได้ หรือเมื่อมีอัตราว่าง ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อสำรองมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๕.๑ บัญชีรายชื่อสำรองมีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว บัญชีรายชื่อสำรองครั้งนี้เป็นอันยกเลิก และเมื่อบัญชีรายชื่อสำรองสิ้นผลหรือถูกยกเลิกแล้ว จะไม่มีผลผูกพันกับ กปภ.อีกต่อไป

๕.๒ เมื่อ กปภ.มีหนังสือหรือประกาศให้ผู้ขึ้นบัญชีรายชื่อสำรอง เข้ารายงานตัวหากผู้นั้นไม่มารายงานตัวจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

รายชื่อผู้คัดเลือกได้เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)
แนบท้ายประกาศ การประปาส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงาน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	นายอิทธิพล กระแสร์ทิพย์	ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ กปภ. (ใช้เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการที่แนบท้ายประกาศนี้)
๒.	นายณัฐกร เนตรขำ	

บัญชีรายชื่อสำรอง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	น.ส.จิตาภา สุรินทร์	บัญชีรายชื่อสำรองตามเงื่อนไขในประกาศ

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	นายพจน์ สมงาม	ให้มารายงานตัวในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กองทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔ สำนักงานใหญ่ กปภ. (ใช้เอกสารประกอบการรายงานตัวตามรายการที่แนบท้ายประกาศนี้)

๑๗

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

เอกสารที่ต้องนำมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัว

ส่วนที่ ๑ : เอกสารตนเอง

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑	รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว (ติดในใบสมัครฯ ๑ ใบ)			
๒	สำเนาสูติบัตร			
๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๒ ฉบับ			
๔	สำเนาทะเบียนบ้าน ๒ ฉบับ			
๕	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)			
๖	สำเนาใบสำคัญการสมรส/หย่า (กรณีเพศหญิงสมรส/หย่า หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม ต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๗	สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (ถ่ายเอกสารให้ชัดเจนทั้งด้านหน้า-หลัง)			
๘	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปวส.)			
	สำเนา Transcrip (ปริญญาตรี / โท)			
๙	สำเนาประกาศนียบัตร (ปวส.)			
	สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี / ปริญญาโท)			
๑๐	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (วิศวกรรม / สถาปนิก)			
๑๑	สำเนาผลสอบ TOEIC ๕๐๐ คะแนนขึ้นไป (กรณีใช้คุณสมบัติปริญญาโทในการสมัคร)			
๑๒	ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน เท่านั้น) โดยต้องมีคำรับรองของแพทย์ผู้ตรวจ มีรายละเอียดการตรวจร่างกายดังนี้			
	๑๒.๑ ผล X-Ray ปอด (ไม่เกิน ๑ เดือน)			
	๑๒.๒ ผลการตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (แอมเฟตามีน) (ไม่เกิน ๑ เดือน)			

ส่วนที่ ๒ : เอกสารบุคคลในครอบครัว/บุคคลอ้างอิง

๑๓	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส (กรณีคู่สมรสเพศหญิง หากใช้คำนำชื่อ และ/หรือนามสกุลเดิมต้องมีใบขอใช้คำนำชื่อ และ/หรือ นามสกุลเดิม)			
๑๔	สำเนาสูติบัตรบุตร / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) / สำเนาใบรับรองบุตร			
๑๕	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนบิดา (บิดารับรองสำเนาถูกต้อง) / ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๖	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมารดา (มารดารับรองสำเนาถูกต้อง) / ใบมรณะบัตร (กรณีเสียชีวิต)			
๑๗	คำรับรอง (download จาก www.pwa.co.th) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ข้าราชการประเภททั่วไประดับอาวุโสหรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจชั้น ๘ ขึ้นไป)			

หมายเหตุ :

- ผู้เข้ารายงานตัวต้องเตรียมเอกสารในส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ เพื่อยื่นต่อเจ้าหน้าที่อย่างละ ๑ ฉบับ ยกเว้น เอกสารลำดับที่ ๓ และ ๔ อย่างละ ๒ ฉบับ
- จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
- เอกสารการศึกษาและเอกสารการพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร หากตรวจสอบแล้ว ปรากฏว่าไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ ผู้นั้นจะไม่ได้รับการบรรจุ และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- เอกสารลำดับที่ ๒-๑๑ ต้องนำต้นฉบับมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่และรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็น พร้อมชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง)
- เอกสารในส่วนที่ ๒ เจ้าของบัตรรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นพร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง) ยกเว้น เอกสารของบุตร และใบมรณะบัตรของบิดา/มารดา (กรณีเสียชีวิต) และให้ผู้เข้ารายงานตัวรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผู้ที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร อนุโลมให้ใช้ใบรับรองการสำเร็จการศึกษาระดับมหาวิทยาลัยอนุมัติเท่านั้น

เลขที่.....

วันที่...../...../.....



ปิดรูปถ่ายหน้าตรง
๒" x ๒ ๑/๒"

ใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน

ผู้มารายงานตัวต้องพิมพ์ หรือ เขียนข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็น
พนักงานด้วยลายมือตนเองอย่างชัดเจน และเขียนข้อความให้ละเอียดทุกข้อ

ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....กอง / กปภ.สาขา.....

ฝ่าย/สำนัก/กปภ.ข.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (.....) (.....)

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม.

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ตำแหน่ง.....

บัตรประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ.....จังหวัด.....

๓. ภูมิลำเนาเดิมอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

๔. บ้านที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อถึงท่านได้เร็วที่สุด.....โทรศัพท์.....

๕. อุปสมบท ☐ ยัง ☐ แล้ว ณ วัด.....พ.ศ.....

๖. เรียนสำเร็จวิชารักษาดินแดนปีที่.....จะถูกเกณฑ์ทหารใน พ.ศ.....

ได้รับการยกเว้นเพราะ.....รับราชการทหารแล้วเมื่อ พ.ศ.....

โดยประจำการ ณจังหวัด.....

๗. บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรมแล้ว

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

๘. มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี ☐ ยังมีชีวิตอยู่ ☐ ถึงแก่กรรมแล้ว

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....

๙. จำนวนพี่ชาย.....คน พี่สาว.....คน น้องชาย.....คน น้องสาว.....คน

๑๐. ปัจจุบันท่านยัง ☐ โสด ☐ สมรสแล้ว ☐ หม้าย ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่

คู่สมรสชื่อ.....นามสกุลก่อนสมรส (กรณีกรียา).....อายุ.....ปี

อาชีพ.....ทำงานที่.....รายได้ประมาณเดือนละ.....บาท

ทะเบียนสมรสเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ.....จังหวัด.....

๑๑. มีบุตร.....คน มีผู้อยู่ในอุปการะที่ไม่ใช่บุตร.....คน

ที่	ชื่อ	วัน เดือน ปีเกิด	อายุ/ ปี	สถานศึกษา

๑๒. การศึกษา (ของผู้มารายงานตัว)

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ปีที่เข้าศึกษา	ประกาศนียบัตร หรือ ปริญญาที่ได้รับ	แผนกหรือสาขาวิชา
		จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.		
ประถมศึกษา				
มัธยมศึกษาตอนต้น				
มัธยมศึกษาตอนปลาย				
มัธยมศึกษาตอนปลาย สายอาชีพ				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				

๑๓. กิจกรรมพิเศษในสถานศึกษา.....

.....

๑๔. ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ หรือวุฒิพิเศษ.....

.....

๑๕. ความรู้ภาษาไทยถิ่นต่างๆ และภาษาต่างประเทศ (☒ พอใช้ ☐ ดี ☐ ดีมาก ในช่องว่าง)

ภาษา.....อ่าน ☐ ☐ ☐ ฟัง ☐ ☐ ☐ ☐ เขียน ☐ ☐ ☐ พูด ☐ ☐ ☐

ภาษา.....อ่าน ☐ ☐ ☐ ฟัง ☐ ☐ ☐ ☐ เขียน ☐ ☐ ☐ พูด ☐ ☐ ☐

ภาษา.....อ่าน ☐ ☐ ☐ ฟัง ☐ ☐ ☐ ☐ เขียน ☐ ☐ ☐ พูด ☐ ☐ ☐

๑๖. ขณะนี้มีอาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วัน เดือน ปีเข้าทำงาน.....มีรายได้เดือนละ.....บาท วันละ.....บาท

ชื่อผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้าง.....โทรศัพท์.....

๑๗. ประสบการณ์ในการทำงานหรือการรับราชการ (ให้ระบุประวัติการทำงานเริ่มด้วยครั้งหลังสุดไปจนถึงครั้งแรกเรียงตามลำดับ)

ระยะเวลาที่ทำงาน จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	นายจ้างหรือส่วนราชการ	สังกัดและที่ตั้ง	ตำแหน่งลักษณะ งานในหน้าที่	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย	สาเหตุที่ออก หรือย้าย

๑๘. ผู้ที่รู้จักคุ้นเคยและสามารถให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า

๑๘.๑ ชื่อ.....อาชีพ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

สถานที่ทำงานหรือที่อยู่.....โทรศัพท์.....

๑๘.๒ ชื่อ.....อาชีพ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

สถานที่ทำงานหรือที่อยู่.....โทรศัพท์.....

๑๙. ข้าพเจ้า ☐ เคย ☐ ไม่เคย ต้องโทษคดีอาญา ถ้าเคยมีความผิดฐานใด.....

.....กำหนดโทษจำคุก.....ปี.....เดือน.....วัน

พ้นโทษเมื่อใด.....ปรับ.....บาท (ถ้าหากได้รับบอการลงโทษหรือโทษอย่างอื่นให้

ระบุไว้ด้วย.....

๒๐. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- ก. จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งการประสานภูมิภาคโดยเคร่งครัด และยินยอมรับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือโยกย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือหน้าที่ในหน่วยงานใด ๆ ทั้งในส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาค ตามที่การประสานภูมิภาคเห็นสมควร
- ข. หากข้าพเจ้าได้เข้าทำงานในการประสานภูมิภาค และต้องพ้นจากงานไม่ว่ากรณีใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมให้การประสานภูมิภาค หักเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ เพื่อชดเชยหนี้สินให้แก่การประสานภูมิภาค (ถ้ามี) จนหมดสิ้น
- ค. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
 ๑. มีสัญชาติไทย
 ๒. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคเรื้อน วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้าง ในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคจิตยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
 ๓. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พ้นจากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 ๕. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
 ๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ
 ๘. ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในใบรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงาน ถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้า ขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณสมบัติไม่ ครบถ้วนตามที่รับรองไว้ หรือมีข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ ยกเลิกการบรรจุเป็นพนักงานและไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : โปรดขีดฆ่าข้อความที่ไม่ใช่ออก

คำรับรอง

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ขณะนี้มีอาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
โทรศัพท์.....เงินเดือน.....บาท ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....เกี่ยวข้องกับผู้มีรายงานตัวเป็น.....
ผู้เคยอยู่ได้บังคับบัญชาของข้าพเจ้ามาเป็นเวลา.....ปี
ผู้ซึ่งข้าพเจ้ารู้จักคุ้นเคยมาเป็นเวลา.....ปี
ญาติของข้าพเจ้า โดยเกี่ยวข้องเป็น.....
ขอรับรองว่า นาย / นาง / นางสาว.....เป็นผู้มีความประพฤติ
ไม่เคยมีชื่อเสียงในทางเสื่อมเสีย และข้อความตามผู้มีรายงานตัวกล่าวข้างต้นนั้นถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการ พนักงานองค์การของรัฐ ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าแผนกหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป หรือเป็นผู้มีหลักฐานดี ซึ่งการประปาส่วนภูมิภาคเชื่อถือ
ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือพนักงานองค์การของรัฐ ของผู้ที่เซ็นรับรองมาด้วย