



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อขึ้นบัญชีรอการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ในโครงการประปาทันใจระยะ ๒ (รอบที่ ๔)

ด้วย การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อขึ้นบัญชีรอการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในโครงการประปาทันใจระยะ ๒ (รอบที่ ๔) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

เจ้าหน้าที่ช่างโยธา จำนวน ๘ อัตรา

**๒. คุณสมบัติ**

คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง/ช่างสำรวจ

**๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๓.๑ มีความรู้ในงานช่างโยธาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓.๒ มีบุคลิกภาพดี น่าเชื่อถือ น่าไว้วางใจ มีความกระตือรือร้น และรักในงานบริการ
- ๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ดี กิริยาวาจาสุภาพ นุ่มนวลอ่อนน้อม เป็นนักฟังที่ดีและทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- ๓.๔ มีวินัยในการทำงาน และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๓.๕ มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
- ๓.๖ มีความชำนาญในเส้นทางของพื้นที่
- ๓.๗ มีใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์
- ๓.๘ หากมีภูมิสำเนาและสามารถสื่อสารภาษาพื้นถิ่นในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในโครงการประปาทันใจ (มิสเตอร์ประปา) ต้องมีการขับขี่รถจักรยานยนต์ในพื้นที่ที่การประปาส่วนภูมิภาครับผิดชอบ และอาจต้องปฏิบัติงานในยามวิกาล **สภาพสตรีควรพิจารณาลักษณะงานก่อนการสมัคร**

**๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๔.๑ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์ (ณ วันปิดรับสมัคร)
- ๔.๒ พันธุระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)
- ๔.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดี
- ๔.๔ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบ โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าว จะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่มีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิตามประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๕ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติและพิมพ์ลายนิ้วมือ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ จะไม่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

#### ๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ ณ งานทรัพยากรบุคคล กองบริหารทั่วไป การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ตั้งแต่วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จนถึงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. เว้นวันหยุดราชการ

#### ๖. เอกสารหลักฐานในการสมัครสอบ

๖.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือกตามที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ กำหนด โดยสามารถเข้าไป Download ใบสมัครสอบได้ที่ <http://reg๓.pwa.co.th> หรือขอรับได้ที่สถานที่รับสมัคร

๖.๒ สำเนาเอกสารแสดงคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออก จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ สำเนาใบรับรองรายการคะแนน (Transcript) ซึ่งได้รับการอนุมัติจากสถานศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๖.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๖ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาเอกสารผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือหนังสือสำคัญแสดงวิทยฐานะว่าได้สำเร็จการฝึกวิชาทหาร รด. ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล

๖.๙ ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกคนละ ๒๔๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยค่าใช้จ่ายในการรับสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

กปก.ข.๓ สงวนสิทธิพิจารณารับสมัครเฉพาะผู้ที่ยื่นเอกสารหลักฐานครบถ้วนภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เท่านั้น

#### ๗. อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

๗.๑ อัตราค่าจ้าง

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างโยธา มีกำหนดระยะเวลาการจ้างครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และจะพิจารณาต่อสัญญาจ้างโดยขึ้นอยู่กับผลการปฏิบัติงาน มีอัตราเงินเดือน ๑๔,๑๖๐ บาท

๗.๒ สวัสดิการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๙ และตามข้อบังคับของการประปาส่วนภูมิภาค

#### ๘. ลักษณะการปฏิบัติงานและภาระหน้าที่

๘.๑ ปฏิบัติงานประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ตามรายชื่อสาขาแนบท้ายประกาศ)

๘.๒ ภาระหน้าที่ เจ้าหน้าที่ช่างโยธา ต้องปฏิบัติงานประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขาในฐานะมิสเตอร์ประจำ ปฏิบัติงานโดยแบ่งออกเป็น ๓ กลุ่มภารกิจ (ตามภาระหน้าที่/ภารกิจแนบท้ายประกาศ)

**๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก**

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ และทาง Web site การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ <http://reg๓.pwa.co.th>

**๑๐. วัน เวลา สอบข้อเขียน และสถานที่สอบ**

สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

**๑๑. การสอบคัดเลือก**

๑๑.๑ วิชาทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับสังคมศึกษา กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบเกี่ยวกับการประปาส่วนภูมิภาค (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๑.๒ วิชาเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการจ้าง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑๑.๓ สัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาทั่วทั้งวาจา บุคลิกลักษณะและความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

**๑๒. เกณฑ์ผู้สอบผ่านข้อเขียนและมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์**

ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องมีคะแนนวิชาเฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ แต่หากมีผู้สอบผ่านข้อเขียนเป็นจำนวนมาก การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ขอสงวนสิทธิพิจารณาจำนวนผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม อาจจะมีการปรับคะแนนขั้นต่ำเพิ่มขึ้นโดยมติของคณะกรรมการ

**๑๓. การจ้างและการแต่งตั้ง**

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ช่างโยธา(มิสเตอร์ประปา) ประจำการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และได้รับอนุมัติจากผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาคแล้ว

ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล กองบริหารทั่วไป การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓ เลขที่ ๑๒๘ หมู่ ๓ ถนนแสงชูโต ตำบลท่าผา อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี โทร. ๐-๓๒๒๐-๐๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓

รายชื่อการประปาส่วนภูมิภาคสาขา ในสังกัดการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๓

๑. กปภ.สาขาบ้านโป่ง ที่อยู่ ๖๘/๑๓ ถ.บ้านปากแรต อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๑๐
๒. กปภ.สาขาสวนผึ้ง ที่อยู่ ๑๘๗ หมู่ ๑ ต.ท่าเคย อ.สวนผึ้ง จ.ราชบุรี ๗๐๑๘๐
๓. กปภ.สาขาปากท่อ ที่อยู่ ๒๓๙ หมู่ ๘ ต.ปากท่อ อ.ปากท่อ จ.ราชบุรี ๗๐๑๔๐
๔. กปภ.สาขาราชบุรี ที่อยู่ ๘๘ ม.๑ ถ.เพชรเกษม ต.ท่าราบ อ.เมือง จ.ราชบุรี ๗๐๐๐๐
๕. กปภ.สาขาสมุทรสงคราม ที่อยู่ ๘๘๕/๑ ถ.ราชญาติรักษา ต.แม่กลอง อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
๖. กปภ.สาขาสมุทรสาคร ที่อยู่ ๙๓/๗๙๖ หมู่ ๗ ต.ท่าทราย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐
๗. กปภ.สาขาอ้อมน้อย ที่อยู่ ๓๐/๑๓ ม. ๑๒ ซ.ประชาราษฎร์ ๔๒ ต.ไร่ขิง อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๒๑๐
๘. กปภ.สาขาสามพราน ที่อยู่ ๒๐๔/๕ หมู่ ๘ ต.สามพราน อ.สามพราน จ.นครปฐม ๗๓๑๑๐
๙. กปภ.สาขาสุพรรณบุรี ที่อยู่ ๑๗๖ ถ.พระพันวษา ต.ท่าพี่เลี้ยง อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๑๐. กปภ.สาขาศรีประจันต์ ที่อยู่ ๕๕๔ หมู่ ๓ ต.ศรีประจันต์ อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐
๑๑. กปภ.สาขาเดิมบางนางบวช ที่อยู่ ๑/๑๐ หมู่ ๒ ต.เดิมบางฯ อ.เดิมบางนางบวช จ.สุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐
๑๒. กปภ.สาขาด่านช้าง ที่อยู่ ๓๐๐ หมู่ ๑ ต.ด่านช้าง อ.ด่านช้าง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๘๐
๑๓. กปภ.สาขาอู่ทอง ที่อยู่ ๕๗๔ หมู่ ๑๕ ต.จรเข้สามพัน อ.อู่ทอง จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๖๐
๑๔. กปภ.สาขากาญจนบุรี ที่อยู่ ๑/๔ ถ.แม่น้ำแคว ต.ท่ามะขาม อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๐๐๐
๑๕. กปภ.สาขาเลาขวัญ ที่อยู่ ๔๐๑ หมู่ ๑ ต.เลาขวัญ อ.เลาขวัญ จ.กาญจนบุรี ๗๑๒๑๐
๑๖. กปภ.สาขาพนมทวน ที่อยู่ ๓๕๘ หมู่ ๘ ต.พนมทวน อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๔๐
๑๗. กปภ.สาขาท่ามะกา ที่อยู่ ๑/๕๘ หมู่ ๒ ต.ท่ามะกา อ.ท่ามะกา จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๒๐
๑๘. กปภ.สาขาเพชรบุรี ที่อยู่ ๙๐ หมู่ ๑ ต.บ้านหม้อ อ.เมือง จ.เพชรบุรี ๗๖๐๐๐
๑๙. กปภ.สาขาประจวบคีรีขันธ์ ที่อยู่ ๕๘ ถ.ประจวบคีรีขันธ์ ต.ประจวบฯ อ.เมือง จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐
๒๐. กปภ.สาขาปราณบุรี ที่อยู่ ๕๙/๙ หมู่ ๒ ถ.รัฐบำรุง ซอย ๗ ต.เขาน้อย อ.ปราณบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๒๐
๒๑. กปภ.สาขากุยบุรี ที่อยู่ ๗๓๔ หมู่ ๗ ถ.เพชรเกษม ต.กุยบุรี อ.กุยบุรี จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๕๐
๒๒. กปภ.สาขาบางสะพาน ที่อยู่ ๒๑๘ ม.๑ ถ.ฝ่ายท่า-หนองหัดไท ต.พงศ์ประศาสน์ อ.บางสะพาน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๑๔๐
๒๓. กปภ.สาขานครปฐม ที่อยู่ ๘๙/๑๔-๑๕ หมู่ ๕ ตำบลสนามจันทร์ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

ภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ช่างโยธา (มิสเตอร์ประปา) โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มภารกิจ

| A.ภารกิจของมิสเตอร์ประปา  | B. ภารกิจรองของมิสเตอร์ประปา   | c.ภารกิจพิเศษของมิสเตอร์ประปา   |
|---|--|---|
| <p>A1. ลงพื้นที่เกิดข้อร้องเรียนในรัศมีไม่เกิน 30 กิโลเมตรเพื่อตรวจสอบและประเมินปัญหาพื้นฐานตามข้อขัดข้องที่ลูกค้าร้องเรียนหรือแจ้งข่าว เช่น น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน ค่าน้ำสูงผิดปกติ น้ำมีกลิ่นมีสี มีสิ่งเจือปน มาตรฐานชำรุดมาตรฐานผิดปกติ รวมถึงเรื่องเล็กๆ น้อยๆ ที่ลูกค้าหงุดหงิดรำคาญหาสาเหตุไม่ได้ เพื่อหยุดหรือลดความไม่พึงพอใจของลูกค้าและให้สาธารณชนเห็นความใส่ใจของ กปภ. สาขา</p> <p>A2. ลงมือซ่อมแซมกรณีเป็นปัญหาพื้นฐานตามข้อ A1 โดยใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ติดรถไป สำหรับกรณีท่อแตกรั่วให้รีบปิดประตูน้ำไม่รวมการซ่อมท่อแตกรั่วที่ต้องใช้เครื่องมือเจาะ</p> <p>A3. แจ้งผลการตรวจสอบและวิเคราะห์ปัญหาพื้นฐานให้ลูกค้าทราบรวมทั้งให้คำแนะนำแก่ลูกค้าในกรณีที่ดินเหตุเป็นปัญหาภายในบ้านของลูกค้า สำหรับกรณีส่งผลกระทบในวงกว้างมีลูกค้าได้รับความเดือดร้อนมาก ให้ประชาสัมพันธ์รายละเอียดของปัญหา ขอบเขตของปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา ระยะเวลาแก้ไขของ กปภ. สาขา เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า</p> <p>A4. ช่วยเหลือลูกค้าตามที่ลูกค้าร้องขอด้วยความเต็มใจแนวคิดโครงการเติมใจให้กันเพื่อเติมความประทับใจให้แก่ลูกค้า</p> | <p>B1.ตรวจสอบมาตรวัดน้ำที่ลูกค้าใช้น้ำ 0 ลบ.ม. เป็นเวลาติดต่อกัน 3 เดือนหรือมาตรวัดน้ำที่มีหน่วยน้ำใช้ผิดปกติให้กับหน่วยงานราชการและผู้ใช้น้ำรายใหญ่ หรือตรวจสอบมาตรตายมาตรชำรุด ตามที่หัวหน้าศูนย์ประปาพื้นใจจะมอบหมาย</p> <p>B2. ติดตามเร่งรัดหนี้ตามที่หัวหน้าศูนย์ประปาพื้นใจจะมอบหมาย</p> | <p>C1.ตรวจสอบแท่นน้ำประปาดื่มได้ให้อยู่ในสภาพสะอาดอยู่เสมอตามที่ผู้จัดการ กปภ. สาขาจะมอบหมาย</p> <p>C2. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการ กปภ. สาขาจะมอบหมายเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น เป็นลูกค้าคนสำคัญ เข้าร่วมโครงการเติมใจให้กัน สำรวจความต้องการและความคาดหวังของลูกค้า เป็นต้น</p> |

ตารางแสดงสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำสภาพการจ้าง

| สิทธิประโยชน์  | ลูกจ้างรายเดือน   | หมายเหตุ   |
|--|---|--|
| <b>สิทธิที่เป็นตัวเงิน</b>                           |   |  |
| 1. เบี้ยเลี้ยง+ค่าเช่าพัก                            | 300 บาท / วัน   | ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน   |
| 2. ค่าเช่าที่พัก                                     | 800 บาท / วัน   | ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน   |
| 3. ค่ายานพาหนะ                                       | รถยนต์ 4.50 บ. / กม.<br>รถจักรยานยนต์ 2.30 บ. / กม.   | ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน   |
| 4. ค่าทำงานล่วงเวลา                                  | 1. อัตรา 1 เท่าครึ่งของเวลาในวันทำงานปกติ<br>2. อัตรา 3 เท่าของล่วงเวลาในวันหยุด  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 5. ค่าทำงานในวันหยุด                                 | อัตรา 1 เท่าของการทำงานในวันหยุด  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 6. อยู่เวรประจำสำนักงาน                              | 300 บาท / การอยู่เวรหนึ่งครั้ง  | ให้ตามข้อบังคับลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน   |
| 7. ค่ารักษาพยาบาล                                    | คู่สมรส และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย (บุตรไม่เกิน 3 คน)  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 8. เงินสงเคราะห์กรณีผู้ปฏิบัติงานเสียชีวิต (ค่าทำศพ) | สามเท่าของเงินเดือนค่าจ้างรายเดือนสุดท้าย (ไม่จำกัดตัวเงิน)   | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 9. สงเคราะห์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร                 | บุตรชอบด้วยกฎหมายไม่เกิน 3 คน เบิกจากระหวงการคลังทุกหลักสูตร  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 10. เงินสงเคราะห์บุตรรายเดือน                        | เดือนละ 50 บาท/คน เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงสามได้รับจนถึงบุตรมีอายุ 18 ปีบริบูรณ์  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |
| 11. ค่าชดเชย   | 1) ปฏิบัติงานครบ 120 วันแต่ไม่ครบ 1 ปี ได้รับชดเชย 30 วัน<br>2) ปฏิบัติงานครบ 1 ปี แต่ไม่ครบ 3 ปี ได้รับชดเชย 90 วัน<br>3) ปฏิบัติงานครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 6 ปี ได้รับชดเชย 180 วัน<br>4) ปฏิบัติงานครบ 6 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี ได้รับชดเชย 240 วัน<br>5) ปฏิบัติงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ได้รับชดเชย 300 วัน | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ (ได้รับเฉพาะค่าชดเชย)                                 |
| 12. การเลื่อนขั้นเงินเดือน                           | ค่าจ้างปรับเพิ่มอัตราสูงสุดของค่าจ้างขั้นต้นรายวันตามกฎหมายแรงงานที่บังคับใช้กับรัฐวิสาหกิจ   | ข้อบังคับราชการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน งบบรรจุแต่งตั้งฯ ของลูกจ้าง พ.ศ. 2522 |
| 13. ค่าทดแทน   | ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยถึงแก่ความตายหรือสูญเสียอวัยวะ  | ให้ตามประกาศมาตรฐานขั้นต่ำ   |

| สิทธิประโยชน์                    | ลูกจ้างรายเดือน  | หมายเหตุ   |
|----------------------------------|--|--|
| <b>สิทธิที่ไม่เป็นตัวเงิน</b>    |  |  |
| 1. ลาป่วย                        | <p>๗. มีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 30 วันทำการ กรณีเจ็บป่วยอันมิใช่จากการปฏิบัติงาน</p> <p>2. มีสิทธิลาได้ปีหนึ่งไม่เกิน 60 วันทำการ กรณีเจ็บป่วยอันมาจากการปฏิบัติงาน กรณีลาติดต่อกันเกินสามวันทำการต้องมีใบรับรองแพทย์</p> |  |
| 2. ลาคลอดบุตร                    | <p>มีสิทธิลาก่อนหรือหลังวันคลอดบุตรได้ไม่เกิน 90 วัน โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p>   |  |
| 3. ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตร | <p>มีสิทธิลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาคลอดบุตร ได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p>  | <p>ระเบียบว่าด้วยการลาของพนักงาน พ.ศ. 2537 และ</p> |
| 4. ลาเพื่อทำหมัน                 | <p>มีสิทธิลาได้ตามระยะเวลาที่แพทย์ขึ้นหนังสือกำหนด</p>   | <p>ระเบียบว่าด้วยการลาของลูกจ้าง พ.ศ. 2537</p>     |
| 5. ลาพักผ่อนประจำปี              | <p>ปฏิบัติงานครบหนึ่งปี มีสิทธิลาได้ไม่เกิน 10 วันทำการ สะสมได้ไม่เกิน 20 วันทำการ ยกเว้นผู้นั้นปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี มีสิทธิสะสมได้ไม่เกิน 30 วันทำการ</p>  |  |
| 6. ลาเนื่องจากการขาดการทหาร      | <p>ลาได้ตามจำนวนวันที่มีหนังสือแจ้งมา โดยได้รับเงินเดือนระหว่างลา</p>  |  |
| 7. ลาตรวจสุขภาพประจำปี           | <p>มีสิทธิลาไปตรวจสุขภาพประจำปีได้ปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่ถือเป็นวันลา</p>  |  |

Handwritten signature and date at the bottom right of the page.



ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่างโยธา(มิสเตอร์ประปา)

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....
๒. เกิดวันที่ .....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....GPA.....  
คุณวุฒิ.....สาขา.....
๔. สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย
๕. การเกณฑ์ทหาร  เกณฑ์ทหารแล้ว  ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร  จบ ร.ด. ปี ๓  จบ ร.ด. ปี ๕
๖. ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
๗. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
E - mail.....
๘. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....
๙. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ  
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือมีสิทธิ  
เข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายเดือน)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....