



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการทดสอบทางวิชาการและมีสิทธิเข้ารับการสอบ
ภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตามที่ได้มีประกาศการประปาส่วนภูมิภาค ฉบับลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง รับสมัคร
บุคคลเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุแต่งตั้งและขึ้นบัญชีรอบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินการทดสอบทางวิชาการแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบทางวิชาการ
และมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในตำแหน่งต่างๆ ตามบัญชี
รายชื่อแนบท้ายประกาศนี้และให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวปฏิบัติ ดังนี้

๑. ไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานใหญ่ การประปาส่วนภูมิภาค
ถนนแจ้งวัฒนะ ๑ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่แจ้งไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้หากไม่ไป
รายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิการสอบคัดเลือก

๒. ในวันที่สอบสัมภาษณ์ให้นำเอกสารมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ตามรายละเอียดที่แจ้งไว้ใน
บัญชีแนบท้ายประกาศนี้หากไม่อาจแสดงเอกสารตามที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิการสอบคัดเลือก

๓. การประปาส่วนภูมิภาคสงวนสิทธิที่จะขึ้นบัญชีเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวม (ข้อเขียนและ
สัมภาษณ์) เกินร้อยละ ๖๐ ในจำนวนที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางรัตนา กิจวรรณ)

ผู้ว่าการการประปาส่วนภูมิภาค

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์

๑. ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ*

๒. ผู้เข้าสอบต้องมาลงทะเบียนพร้อมยื่นเอกสารตามที่กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเข้ารับ
การสอบสัมภาษณ์

ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๔ (ซอฟต์แวร์) รหัส ๐๙๐๐ จะมีการทดสอบภาคปฏิบัติเพิ่มเติม
โดย กปภ.จะเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์และติดตั้งโปรแกรมสำหรับสอบให้ดังนี้

- SQL Server, Access
- Editor (Notepad++, VS๒๐๑๒, eclipse)
- Crystal Report
- Appserv

หากผู้เข้าสอบไม่ถนัดภาษาที่ กปภ. จัดเตรียมไว้ให้ ผู้เข้าสอบสามารถจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์
Notebook พร้อมติดตั้งโปรแกรมสำหรับเขียนโปรแกรม และโปรแกรมสำหรับแสดงผลรายงานข้างต้น
มาเองได้

ทั้งนี้ กปภ.อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเปิดหนังสือ (Open book) ระหว่างเข้าสอบ
ภาคปฏิบัติได้

* การแต่งกายสุภาพ

สตรี นุ่งกระโปรง

สุภาพบุรุษ ห้ามนุ่งกางเกงยีนส์, ให้สวมรองเท้าหุ้มส้น

รายการเอกสารที่ต้องนำมายื่นต่อเจ้าหน้าที่ในวันสอบสัมภาษณ์

ลำดับที่(ตามประกาศ).....

เข้าสอบสัมภาษณ์วันที่.....

ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง..... E - Mail.....

เบอร์โทรศัพท์กรณีเร่งด่วน(มือถือเท่านั้น)๑..... ๒.เบอร์สำรอง (ระบุชื่อและความสัมพันธ์).....

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ (สำหรับ จนท.)	
๑	ใบสมัครพร้อมติดรูปถ่าย	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ชุด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๔	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) ๑ ชุด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๕	สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ ๑ ชุด(เฉพาะเพศชาย)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๖	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปวส.) ๑ ชุด สำเนา Transcrip (ปริญญาตรี / โท) ๑ ชุด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๗	สำเนาประกาศนียบัตร (ปวส.) ๑ ชุด สำเนาปริญญาบัตร (ปริญญาตรี / ปริญญาโท) หรือใบรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ๑ ชุด	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๘	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ในตำแหน่งนักวิเคราะห์ระบบงาน ๔ (ปริญญาโท)และเศรษฐกร ๔ (ปริญญาโท)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
๙	สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (วิศวกรรม/ทนายความ)	<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
		เอกสารอื่นๆ(ถ้ามี)	

- หมายเหตุ ๑ ผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ต้องยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ก่อนเข้ารับการสอบสัมภาษณ์อย่างน้อย ๓๐ นาที
 ๒ กรณีผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ไม่มีเอกสารตาม ๑-๘ มาแสดงในวันเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ถือว่าสละสิทธิการสอบคัดเลือก
 ๓ จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ
 ๔ เอกสารทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นพร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง)

.....
 กรุณากรอกข้อมูลต่อไปนี้ เพื่อใช้ในการส่งหนังสือเรียกตัวบรรจุแต่งตั้ง(ด้วยลายมือบรรจง)

ชื่อ.....	
ที่อยู่.....	
.....	
.....	
รหัสไปรษณีย์	<input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/> <input style="width: 30px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>

หมายเหตุ: กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อ - ที่อยู่ หรือเบอร์โทรศัพท์ ให้แจ้งงานทรัพยากรบุคคลทราบโดยด่วน
 โดย ใช้สำเนาบัตรประชาชนพร้อมเขียน ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ ที่เปลี่ยนแปลง Fax มาที่ ๐๒๕๕๒ ๗๖๔๓



ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อขึ้นบัญชี
รอการบรรจุเป็นพนักงาน
ตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล (น.ส./นาง/นาย).....

๒. เกิดวันที่ อายุ.....ปี.....เดือน

๓. จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัยราชภัฏ.....GPA.....

คุณวุฒิ.....สาขา.....

๔. สถานภาพ โสด สมรส หย่า หม้าย

๕. การเกณฑ์ทหาร(เพศชาย) เกณฑ์ทหารแล้ว ได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จบ ร.ด. ปี ๓ จบ ร.ด. ปี ๕

๖. ที่อยู่ตามภูมิลำเนา

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

E - mail.....

๗. ผู้ใกล้ชิดที่ติดต่อได้ทันทีกรณีเร่งด่วน ชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์มือถือ.....

๘. ความรู้ความสามารถพิเศษ/ประสบการณ์

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าให้ไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบ
ภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
หรือมีสิทธิเข้ารับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.๒๕๕๖