

รายละเอียดขอเขตการสอบคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/รหัสตำแหน่ง	วิชาที่สอบคัดเลือก	
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถทั่วไป
		(200 คะแนน)	(100 คะแนน)
1	นักบัญชี 4 0100-0110	1.ความรู้ด้านการเงินและบัญชี บัญชีทั่วไป บัญชีต้นทุน 2.ความรู้ด้านงบประมาณ และการจัดทำงบการเงิน 3.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ 4.จริยธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ของนักบัญชี	1.ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2.ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบไปด้วยการสรุปเหตุผล และการทดสอบความสัมพันธ์ ของคำหรือข้อความ 3.วิชาภาษาไทย ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน 4.ความรู้เกี่ยวกับ การประปาส่วนภูมิภาค 5.ภาษาอังกฤษ
2	นิติกร 4 0200-0210	1.ความรู้ด้านกฎหมาย 2.ทักษะการเขียนรายงาน 3.การดำเนินการด้านวินัยอุทธรณ์ร้องทุกข์ 4.การปรับใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านกฎหมายปกครอง	
3	วิศวกร 4 (โยธา) 0300	1.ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา 2.ความรู้และทักษะด้านระบบประปา - Structure Analysis, Concrete Design, Steel Design 3.ความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดทำแผนโครงการ วิเคราะห์ข้อมูล โครงการ 4.การใช้งานโปรแกรม AUTO CAD	
4	เศรษฐกร 4 0400	1.ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ 2.ความรู้ในเรื่องแผนยุทธศาสตร์ 3.การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ การวางแผน 4.การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์	
5	เศรษฐกร 4 (ปริญญาโท) 0500	1.ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ ในระดับปริญญาโท 2.ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3.การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ การวางแผน 4.การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเศรษฐศาสตร์	

รายละเอียดขอเขตการสอบคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/รหัสตำแหน่ง	วิชาที่สอบคัดเลือก	
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถทั่วไป
		(200 คะแนน)	(100 คะแนน)
6	นักวิเคราะห์ระบบงาน 4 (ปริญญาโท) 0600	1.ความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ,มูลค่าการตลาด 2.ความรู้ด้านการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 3.การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ประมวลผลข้อมูล 4.ความรู้ด้านการบริหารจัดการองค์กร,การวางแผนธุรกิจ	1.ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2.ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบไปด้วยการสรุปเหตุผล และการทดสอบความสัมพันธ์ ของคำหรือข้อความ 3.วิชาภาษาไทย ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน 4.ความรู้เกี่ยวกับ การประปาส่วนภูมิภาค 5.ภาษาอังกฤษ
7	นักวิเคราะห์ระบบงาน 4 0700	1.ความรู้ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล 2.จัดทำแผนรวมองค์กร วิเคราะห์ข้อมูล 3.การจัดการข้อมูลประกอบการวางแผน 4.ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยง	
8	วิศวกร 4 (คอมพิวเตอร์) 0800	1.การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ 2.วิศวกรรมซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3.ระบบเครือข่าย การโปรแกรมระบบ สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ 4.การรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์	
	วิศวกร 4 (คอมพิวเตอร์) 0801	1.การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ 2.ความรู้ด้านการพัฒนาโปรแกรมจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลแผนที่ GIS 3.การพัฒนาโปรแกรมบน Smart Phone 4.การพัฒนาอุปกรณ์โดยใช้ Microcontroller	
9	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 (ซอฟต์แวร์) 0900 0901	1.การออกแบบระบบและใช้เครื่องมือ เช่น ER Diagram,Data Flow Diagram และ Object Oriented Design 2.Software Application เช่นระบบงานบน DOS , Windows, SAP,SQL, Web Application และ Data Warehouse 3.การพัฒนาระบบด้วย PHP,ASP,JAVA,VB 4.ความรู้เบื้องต้นในการระบบฐานข้อมูล 5.มาตรฐานด้าน ICT เช่นมาตรฐานด้านบริหารจัดการ 6.แนวคิดเรื่อง SOA (Service Oriented Architecture)	

รายละเอียดขอใบเขตการสอบคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/รหัสตำแหน่ง	วิชาที่สอบคัดเลือก	
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถทั่วไป
		(200 คะแนน)	(100 คะแนน)
10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 4 (เครือข่าย) 1000 1001	1.ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่าย 2.ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3.ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล 4.การทำงานของคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 5.ควบคุมระบบความปลอดภัยในการใช้งานของระบบ	1.ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2.ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบไปด้วยการสรุปเหตุผล และการทดสอบความสัมพันธ์ ของคำหรือข้อความ 3.วิชาภาษาไทย ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน
11	นักบริหารงานทั่วไป 4 (การจัดการทั่วไป/อื่น) 1100 1105	1.ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป 2.ความรู้ด้านงานสารบรรณ 3.ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล 4.ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office	5.ภาษาอังกฤษ
12	นักบริหารงานทั่วไป 4 (การเงินและบัญชี/คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) 1200	1.ความรู้ด้านการจัดการทั่วไป 2.ความรู้ด้านงานสารบรรณ 3.ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล 4.ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office	
13	ช่างโยธา 3 (โยธา/ก่อสร้าง) 1300	1.ความรู้ด้านการบริหารการก่อสร้าง การวางท่อ 2.ความรู้ด้านการสำรวจ ออกแบบ/เขียนแบบก่อสร้าง และการประมาณราคา	
14	ช่างโยธา 3 (สถาปัตยกรรม) 1400	1.ความรู้ด้านการบริหารการก่อสร้าง การวางท่อ 2.ความรู้ด้านการสำรวจ ออกแบบ/เขียนแบบก่อสร้าง และการประมาณราคา 3.ความรู้ทางด้านช่างสถาปัตยกรรม	
15	ช่างโยธา 3 1501-1510	1.ความรู้ด้านการบริหารการก่อสร้าง การวางท่อ 2.ความรู้ด้านการสำรวจ ออกแบบ/เขียนแบบก่อสร้าง และการประมาณราคา 3.ความรู้ทางช่างสถาปัตยกรรม	

รายละเอียดขอเขตการสอบคัดเลือก

ลำดับ	ตำแหน่ง/รหัสตำแหน่ง	วิชาที่สอบคัดเลือก	
		ความรู้เฉพาะตำแหน่ง	ความรู้ความสามารถทั่วไป
		(200 คะแนน)	(100 คะแนน)
16	ช่างเครื่องกล 3 1600-1609	1.ความรู้ทั่วไปในงานเครื่องกล เครื่องยนต์ มาตรฐานเครื่องจักร 2.ทักษะการอ่านแบบและการจัดทำแบบแปลนของระบบเครื่องกล 3.ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน	1.ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ 2.ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบไปด้วยการสรุปเหตุผล และการทดสอบความสัมพันธ์ ของคำหรือข้อความ
17	ช่างไฟฟ้า 3 (อิเล็กทรอนิกส์) 1700	1.ความรู้ทั่วไปในงานไฟฟ้า เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้า และกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณลักษณะของระบบไฟฟ้า 2.ความรู้ด้านวงจรไฟฟ้า ระบบควบคุม 3. ความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า 4.การจัดทำแบบแปลนระบบไฟฟ้า 5.ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน	3.วิชาภาษาไทย ข่าวเหตุการณ์ปัจจุบัน 4.ความรู้เกี่ยวกับ การประปาส่วนภูมิภาค 5.ภาษาอังกฤษ
18	ช่างไฟฟ้า 3 1701-1710	1.ความรู้ทั่วไปในงานไฟฟ้า เช่น การติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบควบคุม และกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะคุณลักษณะของระบบไฟฟ้า 2.ความรู้ด้านวิศวกรรมไฟฟ้า 3.การจัดทำแบบแปลนระบบไฟฟ้า 4.ทักษะการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงาน	
19	นักวิชาการภูมิสารสนเทศ 4 1800	1.ความรู้ด้านภูมิสารสนเทศ 2.ความรู้ด้านโปรแกรมจัดเก็บและสืบค้นข้อมูลแผนที่ GIS 3.ความรู้ด้านโปรแกรมที่ประยุกต์ใช้ในระบบภูมิสารสนเทศ	
20	ผู้ตรวจจสอบ 4 1900	1.ความรู้ด้านงบประมาณ และการจัดทำงบการเงิน 2.การวิเคราะห์และประเมินสถานการณ์ ประมวลผลข้อมูล 3.ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการเงิน บัญชีและงบประมาณ 4.จริยธรรม จรรยาบรรณและความซื่อสัตย์ของผู้ตรวจจสอบ	
21	นักบริหารงานทั่วไป 4 (นิติศาสตร์) 2000	1.ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ กฎหมายแรงงาน 2.ความรู้ด้านงานสารบรรณ 3.ทักษะการรวบรวมและการจัดการข้อมูล 4.ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft offic	