

ติดรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)

ตำแหน่งที่สัมภาษณ์.....สังกัด.....

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ทันที(ใช้สำหรับการเรียกตัว).....

ลำดับที่	รายการเอกสารหลักฐาน	หมายเหตุ	มี	ไม่มี
			สำหรับเจ้าหน้าที่	
๑	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			
๒	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)			
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน			
๔	สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นภาระการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับเพศชาย)			
๕	สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (ปวส.)			
๖	สำเนาประกาศนียบัตร (ปวส.)			
เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมเช่น ประกาศนียบัตร หนังสือรับรอง ประสบการณ์การทำงาน				

หมายเหตุ ๑. ยื่นเอกสารก่อนเวลาสัมภาษณ์ ๓๐ นาที

๒. จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับรายการ

๓. เอกสารการศึกษาและเอกสารการพ้นการเกณฑ์ทหาร หากตรวจสอบไม่ใช่เอกสารที่ทางราชการออกให้ผู้นั้นจะไม่ได้รับการบรรจุ และจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. เอกสารทั้งหมดรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ลายเซ็นต์พร้อมชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง)