



ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) สำหรับผู้สมัครงาน บุคลากร และผู้ติดต่อการประปาส่วนภูมิภาค

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน จึงจัดให้มีประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแจ้งให้ทราบถึงวิธีการที่ กปภ. เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน ประเภทข้อมูล และวัตถุประสงค์ในการดำเนินการดังกล่าว รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูล สิทธิของท่าน การรักษาความลับ ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และวิธีการที่สามารถติดต่อ กปภ. เพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ กปภ. ได้รับจะถูกนำไปใช้ตามความต้องการของท่าน และตามที่กฎหมายกำหนด โดยประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ใช้สำหรับบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ผู้สมัครงาน หมายถึง บุคคลที่ประสงค์จะทดสอบหรือคัดเลือกเป็นพนักงาน หรือลูกจ้างของ กปภ.

(๒) บุคลากร หมายถึง บุคคลซึ่งทำงานหรือปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ ให้กับ กปภ. ได้แก่ คณะกรรมการ กปภ. คณะอนุกรรมการ กปภ. ผู้ว่าราชการ กปภ. พนักงาน ลูกจ้าง ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแต่ไม่รวมถึงผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการซึ่งเป็นคู่ค้าของ กปภ.

(๓) ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และบุคลากร หมายถึง บุคคลที่มีความสัมพันธ์กับผู้สมัครงาน และบุคลากร ได้แก่ บุคคลในครอบครัว (บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร) บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง (Reference Person) ผู้รับผลประโยชน์ในกรณีต่าง ๆ และผู้ค้าประกันการทำงาน เป็นต้น

(๔) ผู้ติดต่อ หมายถึง บุคคลที่ติดต่อ กปภ. ไม่ว่าด้วยวิธีการ หรือรูปแบบอื่นใด ได้แก่ บุคคลที่มาติดต่อ กปภ. ณ ที่ทำการ กปภ. ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยติดต่อทางเอกสาร โทรศัพท์ โทรสาร และ/หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

กปภ. จึงขอเรียนให้ท่าน โปรดอ่านเอกสารฉบับนี้ เพื่อรับทราบ และเข้าใจวัตถุประสงค์ที่ กปภ. ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

๑. วิธีที่ กปภ. รับ และเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปภ. รับ และเก็บรวบรวม มีแหล่งที่มาดังต่อไปนี้

(๑) เก็บรวบรวมจากท่านโดยตรง เช่น การกรอกข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบฟอร์ม หรือวิธีการที่ กปภ. กำหนด ข้อมูลส่วนบุคคลตามเอกสารที่จัดส่งทางไปรษณีย์ ทางระบบออนไลน์ หรือสอบถามทางโทรศัพท์

(๒) เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดย กปภ. จะแจ้งให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ กปภ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่ กรณีที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องขอความยินยอม หรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านจะได้รับการแจ้งถึงรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะฐานทางกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย หรือหากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้ต้องได้รับความยินยอม จากท่าน กปภ. จะขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เพื่อให้ กปภ. สามารถประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

๑.๓ ในกรณีที่ กปภ. เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลมีผลใช้บังคับ กปภ. จะเก็บรวบรวม และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปตามวัตถุประสงค์เดิมที่ กปภ. ได้แจ้งไว้แก่ท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งท่านมีสิทธิยกเลิกความยินยอม โดยติดต่อมายัง กปภ. ตามช่องทางการติดต่อในข้อ ๘ ของประกาศฯ ฉบับนี้ กปภ. ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำขอยกเลิกความยินยอมของท่าน และดำเนินการตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปภ. เก็บรวบรวมสามารถแบ่งแยกเป็นประเภทต่าง ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ และหรือเปิดเผยโดยมีทั้งข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป และข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะข้อมูล ดังต่อไปนี้

๒.๑ ข้อมูลเฉพาะบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ เพศ รูปถ่าย หมายเลขและสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) หรือเลขประจำตัวประชาชน ลายมือชื่อ สัญชาติ เชื้อชาติ สถานภาพสมรส และข้อมูลบุคคลในครอบครัว เป็นต้น

๒.๒ ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่อาศัย ที่ติดต่อทางไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน และข้อมูลบุคคลอ้างอิง เป็นต้น

๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม เช่น ประวัติการศึกษาและการฝึกอบรม (ชื่อสถาบัน คณะ สาขาวิชา ปีที่จบ ฯลฯ) หนังสือรับรองคุณวุฒิ ใบแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรคุณวุฒิการศึกษา ทักษะความสามารถพิเศษ ข้อมูลการอบรม ข้อมูลการทดสอบ และกิจกรรมที่เข้าร่วมระหว่างการศึกษา เป็นต้น

๒.๔ ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงาน เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ตำแหน่งที่สมัคร เป็นต้น

๒.๕ ข้อมูลที่ใช้ประกอบเป็นหลักฐานในการสมัครงาน หรือทำนิติกรรมต่าง ๆ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการเกณฑ์ทหาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร ใบรับรองแพทย์ ผลการตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน แบบระบุนามผู้รับผลประโยชน์ ใบประกอบวิชาชีพ หนังสือยินยอมให้สอบประวัติบุคคล รายงานผลการตรวจสอบประวัติบุคคล สัญญาจ้างงาน หนังสือคำประกันการทำงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (เช่น หนังสือรับรองตำแหน่ง สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นต้น) และหนังสือมอบอำนาจ เป็นต้น

๒.๖ ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน และการประเมินผล เช่น รหัสพนักงานหรือลูกจ้าง ตำแหน่ง แผนก สังกัด สายการบังคับบัญชา การประเมินผลการปฏิบัติงาน พฤติกรรมในการทำงาน ผลงาน และ/หรือรางวัลที่เคยได้รับ ข้อมูลการฝึกอบรม ข้อมูลการลงโทษทางวินัย ใบลาออกจากการเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เป็นต้น

๒.๗ ข้อมูลเกี่ยวกับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ผลตอบแทน โบนัส รายละเอียดเกี่ยวกับค่าบำเหน็จ สวัสดิการ เลขบัญชีธนาคาร ข้อมูลของผู้ค้าประกัน การทำงาน ข้อมูลของผู้รับผลประโยชน์ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันสังคม ข้อมูลเกี่ยวกับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ข้อมูลด้านภาษีอากร ข้อมูลการหักลดหย่อนภาษี ข้อมูลสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับสุขภาพ (รวมถึงบุคคลในครอบครัว) และ/หรือผลประโยชน์อื่น ๆ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในใบรับรองแพทย์ รายงานสุขภาพประจำปี แบบแจ้งการลาคลอด แบบเบิกเงินยืมสวัสดิการ หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ใบเสร็จรับเงิน ใบแจ้งหนี้ แบบการเรียกค่าสินไหมทดแทน (สำหรับการประกันอุบัติเหตุ และประกันชีวิต) และแบบขออนุมัติผลประโยชน์เมื่อพ้นสภาพบุคลากรสำหรับการเกษียณอายุ เป็นต้น

๒.๘ ข้อมูลเกี่ยวกับสถิติทางทะเบียน เช่น วันที่เริ่มงาน วันครบกำหนดทดลองงาน วันและเวลาที่เข้าทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงาน จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลา แบบแจ้งการลา รายละเอียดการลารวมถึงสาเหตุการลา บันทึกการเข้าออกบริษัทฯ และการบันทึกการใช้ระบบต่าง ๆ ของบริษัทฯ เป็นต้น

๒.๙ ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว เช่น ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ผลการตรวจสุขภาพ ความพิการ กรู๊ปเลือด เป็นต้น

๒.๑๐ ข้อมูลอื่น ๆ เช่น บันทึกเสียงการสนทนา การบันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวผ่านกล้องวงจรปิด (CCTV) รูปภาพจากเครื่องบันทึกเวลา เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓.๑ กปภ. จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามวัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
๑	เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับสมัครงาน การคัดเลือก การสัมภาษณ์ และการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน เป็นความจำเป็นเพื่อใช้ในการพิจารณาคำขอของผู้สมัครงานที่ได้แสดงเจตนาสมัครงานเพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหาคัดเลือกเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของ กปภ. ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ในการรับสมัครงาน หรือ ในการดำเนินการภายหลังการรับสมัครงาน เช่น ๑. การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน ๒. การประกาศรายชื่อผู้สมัครงาน ๓. การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครงาน

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
๒	เพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับจ้างงาน และการบรรจุพนักงานและลูกจ้างเข้าทำงาน เช่น การตรวจร่างกายก่อนเข้าทำงาน การระบุนามผู้รับผลประโยชน์ การเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบประวัติอาชญากรรม การเข้าทำสัญญาจ้าง และการเข้าทำสัญญาผู้ค้าประกันแทนการวางเงินประกันตำแหน่งการรับรองการทำงาน เป็นต้น	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกจ้างเป็นความจำเป็นเพื่อดำเนินการทำความสัญญาจ้างเข้าทำงาน การทำสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการดำเนินการใด ๆ ที่จำเป็นก่อนการเข้าทำสัญญาดังกล่าว ในกรณีของการรับรองการทำงาน การค้าประกันแทนการวางเงินประกันตำแหน่ง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลดังกล่าว เป็นความจำเป็นเพื่อดำเนินการเข้าทำสัญญาการค้าประกันการวางเงินประกันตำแหน่งและการรับรองการทำงานของพนักงานเป็นคู่สัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว เป็นความจำเป็นในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของ กปภ. เช่น การตรวจสอบ และพิจารณาคูณสมบัติ เพื่อบรรจุเป็นพนักงานหรือลูกจ้าง เป็นต้น ฐานความยินยอม : การตรวจสอบประวัติอาชญากรรมเป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว จะกระทำโดยอาศัยความยินยอมที่ได้รับจากพนักงานและลูกจ้าง
๓	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใดที่เข้าทำกับ กปภ.	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่หรือทำงานตามขอบเขตที่ระบุในสัญญาจ้าง ข้อตกลงการว่าจ้าง การบรรจุแต่งตั้ง หรือสัญญาอื่นใด ซึ่งบุคลากรได้เข้าทำกับ กปภ. เช่น การใช้และเปิดเผย ชื่อ นามสกุล และข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร เพื่อยืนยันตัวตนในฐานะผู้มีอำนาจกระทำการแทน กปภ. ในการลงนามในสัญญา เอกสาร หรือการดำเนินการใด ๆ ในนามของ กปภ. ตลอดจนการใช้และเปิดเผยชื่อของบุคลากรในประกาศ ใบอนุมัติ แบบฟอร์ม หรือเอกสารอื่น ๆ ของ กปภ. ตามขอบอำนาจหน้าที่ หรือส่วนงานที่บุคลากรดังกล่าวเป็นผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการประกอบกิจการ และการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
๔	เพื่อวัตถุประสงค์ในการอนุมัติเงินเดือนและผลประโยชน์สำหรับบุคลากรของ กปภ.	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลต้องนำไปใช้พิจารณาอนุมัติเงินเดือน และผลประโยชน์อื่น ๆ
๕	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการสวัสดิการ ให้แก่บุคลากร เช่น การยืมเงินทดรองจ่าย สวัสดิการการเบิกค่ารักษาพยาบาล และการตรวจร่างกายประจำปี	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน เป็นความจำเป็นสำหรับ กปภ. ในการปฏิบัติตามสัญญาจ้างและสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นความจำเป็นต่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล เช่น การจัดสรรสวัสดิการและผลประโยชน์ของบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ฐานการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน สวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามกฎหมาย ฐานความยินยอม : การตรวจสุขภาพ การเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของ กปภ.
๖	เพื่อวัตถุประสงค์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือหน้าที่ของพนักงานและลูกจ้าง	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและลูกจ้าง เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย เพื่อการบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคล หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดในการประกอบกิจการของ กปภ.
๗	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบันทึกเวลาการทำงาน จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส ค่าตอบแทน หรือสิทธิประโยชน์ใด	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นสำหรับการจ่ายค่าจ้าง เงินเดือน โบนัส ค่าตอบแทน และ/หรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา ฐานกฎหมาย : ในบางกรณี การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กปภ. เช่น การหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากร การหักเงินชดใช้หนี้ นำส่งกรมบังคับคดีตามคำพิพากษา เป็นต้น

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการ ประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
		ฐานความยินยอม : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรในการหักเงินเดือน โบนัส หรือเงินได้อื่นใดจาก กปภ. ให้แก่สถาบันการเงิน หรือ สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ. โดยได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากบุคลากร
๘	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	ฐานกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กปภ. ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ กฎหมายภาษีอากร กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การส่งข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรให้แก่หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง เช่น กรมสรรพากร กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กรมบังคับคดี สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น
๙	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ การฝึก อบรมบุคลากร ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ การรวบรวมรายชื่อผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าฝึกอบรม และดำเนินการบริหารจัดการทางทะเบียนและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ในการบริหารจัดการการจัดฝึกอบรม เช่น การลงทะเบียนหลักสูตรอบรม การจัดให้มีแผนการดำเนินการและแบบฝึกอบรม ตลอดจนการจัดสรรสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่เหมาะสม สำหรับการจัดฝึกอบรม เป็นต้น
๑๐	เพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการ ทรัพยากรบุคคล ในเรื่องอื่น ๆ เช่น การลงโทษทางวินัยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การเลิกจ้าง การลาออก และการเกษียณ เป็นต้น	ฐานสัญญา : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้าง และสัญญาอื่น ๆ ซึ่งบุคลากรเป็นคู่สัญญา เช่น การเลิกจ้าง ในกรณีที่บุคลากรลาออกหรือเกษียณจากการทำงาน และการบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของบุคลากรที่ฝ่าฝืนระเบียบหรือข้อบังคับการทำงาน เป็นต้น ฐานกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายของ กปภ. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน เช่น การดำเนินการตามกระบวนการเลิกจ้าง การลาออกหรือการเกษียณของบุคลากร ตามกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การลงโทษทางวินัย และการเลิกจ้าง เป็นต้น

ลำดับที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
		ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากร เป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์ โดยชอบด้วยกฎหมายในการจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของ กปภ. เช่น การลงโทษทางวินัยและบันทึกประวัติการถูกลงโทษทางวินัยของบุคลากร และการฟื้นฟูสภาพจากการเป็นบุคลากรของ กปภ. เป็นต้น
๑๑	เพื่อวัตถุประสงค์ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ในการติดต่อสื่อสารกับผู้สมัครงาน บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๑๒	เพื่อวัตถุประสงค์ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของ กปภ. ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นความจำเป็นเพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้ซึ่งสิทธิเรียกร้องของ กปภ. ในขั้นตอนต่าง ๆ ตามกฎหมาย เช่น การสอบสวนและ/หรือการไต่สวนโดยเจ้าหน้าที่รัฐ การเตรียมคดี การดำเนินคดี และ/หรือการต่อสู้คดีในชั้นศาล เป็นต้น
๑๓	เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบดูแลความสงบเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินของ กปภ.	ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายในการตรวจสอบดูแล ความสงบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของ กปภ. หรือการใช้ภาพบันทึกจากกล้องวงจรปิด (CCTV) เพื่อป้องกันการสูญหาย หรือเสียหายในทรัพย์สินของ กปภ. หรือใช้เพื่อติดตามเอาคืนทรัพย์สิน หรือเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่มีการทำให้ทรัพย์สินของ กปภ. สูญหาย หรือเสียหาย เป็นต้น ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล : การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบดูแล ป้องกัน หรือระงับเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของบุคคล

ลำดับ	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูล	ฐานในการประมวลผล
๑๔	เพื่อวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ กปภ. จะแจ้งให้ท่านทราบ	กปภ. จะแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์อื่นใดอันเป็นเหตุให้ กปภ. ต้องประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนอกเหนือไปจาก วัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือเมื่อ กปภ. มีการเปลี่ยนแปลง วัตถุประสงค์เดิมที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดต้องได้รับความยินยอมจากท่าน กปภ. จะขอความยินยอมจากท่าน

๓.๒ เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ที่ กปภ. จะดำเนินการประมวลผล เพื่อวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑ ข้างต้น ในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญา หรือมีความจำเป็นเพื่อเข้าทำสัญญากับท่าน เป็นข้อมูลที่จำเป็นต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว หากท่านไม่ประสงค์ที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่ กปภ. อาจมีผลกระทบทางกฎหมาย หรืออาจทำให้ กปภ. ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ภายใต้สัญญาที่ได้เข้าทำกับท่าน หรือไม่สามารถเข้าทำสัญญากับท่านได้ แล้วแต่กรณี ในกรณีดังกล่าว กปภ. อาจมีความจำเป็นต้องปฏิเสธการเข้าทำสัญญากับท่าน

๓.๓ ในกรณีที่ กปภ. จะดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในลักษณะที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดข้างต้น กปภ. จะจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวเพิ่มเติม และ/หรือมีหนังสือชี้แจงท่านเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลในลักษณะดังกล่าว

๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๑ กปภ. อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ภายใต้วัตถุประสงค์ และตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ให้แก่บุคคลและหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้บริการ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปภ. มอบหมาย หรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการ/ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ กปภ. ในด้านต่าง ๆ เช่น การตรวจสอบสภาพของพนักงานและลูกจ้าง การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการบันทึกข้อมูล บริการชำระเงิน บริการรับส่งไปรษณีย์ บริการรับส่งพัสดุ บริการจัดพิมพ์ บริการฝึกอบรม บริการวิเคราะห์ข้อมูล บริการทำการวิจัย การทำการตลาด หรือบริการอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน หรือเกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการของ กปภ. เช่น ธนาคารพาณิชย์ โรงพยาบาล สหกรณ์ออมทรัพย์ กปภ. สหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ ฅาปนกิจสงเคราะห์ กปภ. บริษัทประกันภัย มูลนิธิ กปภ. สมาคมสโมสร กปภ. สถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม เป็นต้น

(๒) หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่กำกับดูแลตามกฎหมาย หรือที่ร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย หรือที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กรมสรรพากร สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการสรรพกำลังกลาโหม สำนักงานอัยการสูงสุด ศาล สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบังคับคดี สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมอาชีพการประปาส่วนภูมิภาค ซึ่งจดทะเบียนแล้ว บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (นายทะเบียนกองทุน) กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน สถาบันการศึกษา หน่วยบัญชาการรักษาดินแดน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นต้น

(๓) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ

๔.๒ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่กำหนด หรือวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้นั้น ในกรณีที่กฎหมายกำหนดว่าต้องได้รับความยินยอมจากท่าน กปภ. จะขอความยินยอมจากท่านก่อน

๔.๓ ในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่น กปภ. จะจัดให้มีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้เปิดเผย และเพื่อปฏิบัติตามมาตรฐาน และหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ในกรณีที่ กปภ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ กปภ. จะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าประเทศปลายทาง องค์การระหว่างประเทศ หรือผู้รับข้อมูลในต่างประเทศนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หรือเพื่อให้แน่ใจว่าการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด โดยในบางกรณี กปภ. อาจขอความยินยอมของท่านสำหรับการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศดังกล่าว

๕. ระยะเวลาเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ๆ และจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นระยะเวลาตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด (ถ้ามี) โดยคำนึงถึงอายุความตามกฎหมายสำหรับการดำเนินคดีที่อาจเกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับเอกสารหรือข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปภ. เก็บรวบรวมไว้ในแต่ละรายการ

หลังจากครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น กปภ. จะลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จากการจัดเก็บ หรือระบบของ กปภ. และของบุคคลอื่นซึ่งให้บริการแก่ กปภ. (ถ้ามี) หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่จะเป็นกรณีที่ กปภ. สามารถเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้ต่อไปตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดตามช่องทางการติดต่อในข้อ ๘ ของประกาศฯ ฉบับนี้

๖. สิทธิตามกฎหมายของท่าน

ท่านมีสิทธิตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม

ท่านมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับ กปภ. เมื่อใดก็ได้ เว้นแต่โดยสภาพไม่สามารถถอนความยินยอมได้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบก่อนการถอนความยินยอมดังกล่าว

๖.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยสามารถแจ้งให้ กปภ. ทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว รวมถึงมีสิทธิขอให้ กปภ. เปิดเผยมาริได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม

๖.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับท่านจาก กปภ. ขอให้ กปภ. ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่ กปภ. ส่งหรือโอนไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น

๖.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ กปภ. ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ในกรณี

(๑) ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๒) ท่านถอนความยินยอมที่เป็นฐานในการเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ กปภ. ไม่มีอำนาจตามกฎหมาย ในการเก็บรวบรวม หรือการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อีกต่อไป

(๓) ท่านได้คัดค้านการประมวลผลข้อ ๖.๖ หรือ

(๔) เมื่อมีการเก็บ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย

๖.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอให้ กปภ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กปภ. อยู่ระหว่างการตรวจสอบคำขอใช้สิทธิแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลหรือคัดค้านการเก็บรวบรวม การใช้ หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

(๒) ท่านขอให้ กปภ. ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลแทนการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นอีกต่อไป เนื่องจากท่านมีความจำเป็นต้องขอให้ กปภ. เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

๖.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านมีสิทธิขอคัดค้าน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในกรณีที่ กปภ. อ้างฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. หรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอรัฐที่ได้มอบให้แก่ กปภ. เพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง หรือเพื่อการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

๖.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง

ท่านมีสิทธิขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง หากข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนั้นไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

๖.๘ สิทธิในการร้องเรียน

ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหาก กปภ. กระทำการอันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ท่านประสงค์จะใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้น ท่านสามารถติดต่อขอรับแบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่ กปภ. (สนธย.) กปภ.ข. และกปภ.สาขา หรือดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ของ กปภ. (www.pwa.co.th) หรือติดต่อตามช่องทางการติดต่อข้อ ๘ ของประกาศฯ ฉบับนี้ อย่างไรก็ดี กปภ. อาจปฏิเสธการใช้สิทธิดังกล่าวข้างต้นของท่านได้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ทั้งนี้ ในกรณีที่ กปภ. ปฏิเสธการใช้สิทธิ กปภ. จะแจ้งเหตุผลของการปฏิเสธนี้ให้ท่านทราบ

๗. การรักษาความปลอดภัย

กปภ. มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากพนักงาน ลูกจ้าง และตัวแทนของ กปภ. เพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกนำไปใช้ เปิดเผย ทำลาย หรือเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๘. ช่องทางการติดต่อ

ในกรณีที่ท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการใช้สิทธิของท่านตามที่กำหนดไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ ท่านสามารถติดต่อ กปภ. ผ่านช่องทาง ดังนี้

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เว็บไซต์ <http://www.pwa.co.th>

PWA Contact Center ๑๖๖๒ หรือ E-mail Address : DPO@pwa.co.th

๙. การเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว

กปภ. อาจทำการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัว ฉบับนี้เป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด โดย กปภ. จะแจ้งประกาศฯ ฉบับปรับปรุง ผ่านทางเว็บไซต์ของ กปภ. (www.pwa.co.th) ทั้งนี้ กปภ. ขอแนะนำให้ท่านตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นระยะ ๆ

ให้ประกาศฯ ฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕