

รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ กปภ. ตามคำสั่งที่ 3/2567 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2567 ประกอบด้วย

- 1) นายปริญญา แสงสุวรรณ ประธานกรรมการ
- 2) นางสาวศุภรศิริ อภิภูณานวัฒน์ กรรมการ
- 3) นายพีระพันธ์ เหมะรัต กรรมการ
- 4) ผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) เลขานุการ

คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. มีการจัดประชุมในปีงบประมาณ 2568 จำนวน 8 ครั้ง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งที่เข้าประชุม ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวนที่เข้าประชุม (ครั้ง)
นายปริญญา แสงสุวรรณ	7
นางสาวศุภรศิริ อภิภูณานวัฒน์	8
นายพีระพันธ์ เหมะรัต	8

คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ โดยถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบสำหรับรัฐวิสาหกิจ ปี 2566 และกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ กปภ. ซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ได้ประชุมตามแผนการประชุมและแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 8 ครั้ง มีจำนวน 32 วาระ แบ่งเป็นวาระเพื่อพิจารณา จำนวน 16 วาระ และวาระเพื่อทราบ จำนวน 16 วาระ
2. มีการประชุมหารือร่วมกับฝ่ายบริหาร โดยมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่กำหนด เป็นข้อเสนอแนะในเชิงนโยบายที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ กปภ.
3. สอบทานรายงานทางการเงินประจำไตรมาสและประจำปี เพื่อพิจารณาความครบถ้วนและประเมินความเหมาะสมของหลักการบัญชีที่ใช้ในรายงานทางการเงิน
4. สอบทานผลการดำเนินงานของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ประจำไตรมาส และประจำปี รวมทั้งประเด็นการตรวจสอบที่มีความเสี่ยงระดับนัยสำคัญสูงมาก สูง และมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญ
5. ติดตามการปรับปรุงแก้ไขของฝ่ายบริหารตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง กิจกรรมควบคุม และประเด็นข้อตรวจพบจากการตรวจสอบงบการเงินของ กปภ.



ฉบับเบื้องต้น

รายงานประจำปี 2568 - การประปาส่วนภูมิภาค

ANNUAL REPORT 2025 - PROVINCIAL WATERWORKS AUTHORITY

6. สอบทานกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. คู่มือการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. และกฎบัตรของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) โดยให้มีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และคู่มือที่เกี่ยวข้อง

7. เห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2569

8. เห็นชอบการทบทวน Skill Matrix ของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2568

9. คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ได้เลือกหลักสูตรการอบรม เพื่อกำหนดเป็นแผนการพัฒนา และฝึกอบรมของคณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ประจำปีงบประมาณ 2568

10. อนุมัติแผนการตรวจสอบ และแผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรของ สายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) ประจำปี 2569 ดังนี้

10.1 แผนกลยุทธ์ 3 ปี (ปี 2567 – 2569) ทบทวนปี 2569

10.2 แผนการตรวจสอบระยะยาว 3 ปี (2567 – 2569) ทบทวนปี 2569

10.3 แผนการตรวจสอบประจำปี 2569

10.4 แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรระยะยาว 3 ปี (ปี 2567 – 2569) ทบทวนปี 2569

10.5 แผนการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร ประจำปี 2569

11. ทบทวนโครงสร้างและพิจารณาความเป็นอิสระ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ความเหมาะสม เพียงพอของทรัพยากรบุคคล และทรัพยากรอื่น รวมถึงกิจกรรมของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ) เพื่อประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของสายงานผู้ช่วยผู้ว่าการ (สำนักตรวจสอบ)

ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบของ กปภ. ได้ให้ความเห็นและข้อสังเกตที่เป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานของ กปภ. ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานและระบบ การติดตามป้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับ กปภ.

(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้ว่าการ กปภ.



ฉบับเบื้องต้น

รายงานประจำปี 2568 - การประปาส่วนภูมิภาค

ANNUAL REPORT 2025 - PROVINCIAL WATERWORKS AUTHORITY

Audit Committee's Report for the year ended 2025

PWA's Audit Committee (PWA's AC) was appointed by PWA's Board of Directors according to the order no. 3/2024 on February 5, 2024. PWA's AC Composed of

- 1) Mr. Parinya Saengsuwan, Chairman of PWA's AC
- 2) Miss Suksiri Apinyanuwat, PWA's AC member
- 3) Mr. Pheeraphan Haemarat, PWA's AC member
- 4) Assistant Governor (Internal Audit Office) Secretary

The Audit Committee held a total of eight meetings in 2025. The number of meeting attendance of the committee members are shown below:

Name of the Audit Committee members	Number of attendance
Mr. Parinya Saengsuwan	7
Miss Suksiri Apinyanuwat	8
Mr. Pheeraphan Haemarat	8

PWA's AC performed its duties in accordance with State Enterprise Policy Office (SE-PO)'s Audit Committee Handbook for State Enterprise, Ministry of Finance and PWA's AC charter that approved by PWA's Board of Directors, of which major activities could be summarized as follows:

1. PWA's AC convened a total of eight meetings in accordance with its meeting schedule and annual work plan FY 2025. During the year, the Committee considered 32 agenda items, comprising 16 items for consideration and 16 items for acknowledgment.
2. Held meetings with management to comment the implementation of laws and compliance policies to add value to the organization.
3. PWA's AC reviewed material data and information in the quarterly reports and annual reports in accordance with financial reporting standards.
4. Reviewed the Line of Assistant Governor (Internal Audit Office)'s quarterly and yearly achievement, including high and higher risk auditing issues and significant that may impact.



ฉบับเบื้องต้น

รายงานประจำปี 2568 - การประปาส่วนภูมิภาค

ANNUAL REPORT 2025 - PROVINCIAL WATERWORKS AUTHORITY

5. Monitored improvement of management in accordance with auditor from State Audit Office of The Kingdom of Thailand suggestion relevant to risk management, internal control and financial issue.

6. Reviewed PWA's AC Charter, PWA's AC Operations Manual and Line of Assistant Governor (Internal Audit Office)'s Charter with regard to criteria, regulation, best practice and relevant handbook.

7. Approved the PWA's AC meeting plan FY 2026.

8. Approved the PWA's AC Skill Matrix FY 2025.

9. Selected Training courses for settle PWA's AC Training plan FY 2025.

10. Approved the Audit Plan and the Personnel Development and Training Plan of the Assistant Governor (Office of Internal Audit) FY 2026, as follows :

10.1 Strategic Plan for 3 years (2024 - 2026) revised on 2026

10.2 Long-Term Audit Plan for 3 years (2024 - 2026) revised on 2026

10.3 Audit Plan FY 2026

10.4 Long-Term Personnel Development and Training Plan for 3 years (2024 – 2026) revised on 2026

10.5 Personnel Development and Training Plan FY 2026

11. Reviewed Line of Assistant Governor (Internal Audit Office)'s structure including considered independence, Conflict of interest, the sufficiently and appropriately of Human Resource and other resources. In addition to consider the audit activities for assess efficiency and effectiveness.

PWA's AC duly performed their duties, they were recommended and commented to increase efficiency and effectiveness for improve work process and preventive monitoring along with create added value to the organization.

(Mr.Chakapong Kamchan)

PWA Governor