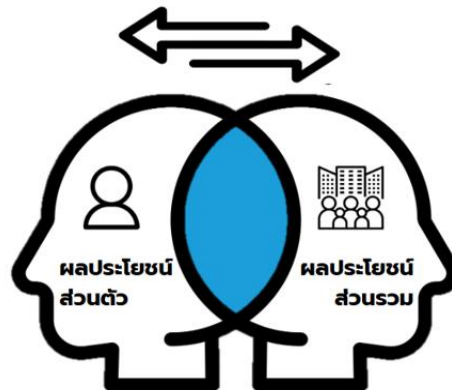


นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กปภ.ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดทิศทางการป้องกันการทุจริตที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม นโยบายและยุทธศาสตร์ขององค์กร และส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และความโปร่งใส ซึ่งการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) เป็นหนึ่งในกลไกสำคัญ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนบุคคลออกจากผลประโยชน์ส่วนรวม

ไม่ละเมิดต่อกฎหมายและจริยธรรม และไม่ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคล โดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม รวมทั้งได้ดำเนินมาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างต่อเนื่อง โดยคณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้กำกับดูแล หรือผู้บังคับบัญชาตามแนวทางที่กำหนด โดยเคร่งครัด

Conflict of Interest



แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับคณะกรรมการ

คณะกรรมการ กปภ. มีบทบาทหน้าที่ในการพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีประเด็นเกี่ยวข้องกับประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ของ กปภ. รวมอยู่ด้วย คณะกรรมการ กปภ.จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ สรุปได้ดังนี้

1) กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้กรรมการรับรองตนเองภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และภายในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ

2) กรณีมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หากกรรมการ คู่สมรส หรือบุคคลในครอบครัว (หมายรวมถึงคู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดาหรือร่วมมารดาเดียวกัน) มี หรือเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น ให้รายงานโดยทันทีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ให้ถือว่าการกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้

- การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับ กปภ.
- การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการ ผู้ถือหุ้นสำคัญ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้าง

ในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยถือว่าการกระทำดังกล่าวของคู่สมรสของกรรมการ เป็นการกระทำของกรรมการด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการ กปภ. ต้องรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

- 1) ประธานกรรมการรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- 2) กรรมการรายงานต่อประธานกรรมการ เพื่อรายงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยต่อไป

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน กปภ.

กปภ. กำหนดให้ผู้ว่าการและผู้ปฏิบัติงานทุกคนจัดทำรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปีในเดือนตุลาคมของทุกปีงบประมาณ
- 2) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งหน้าที่ คือ มีการแต่งตั้งโยกย้ายหรือบรรจุเข้าทำงานใหม่
- 3) เมื่อมีหรือเกิดสถานการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ขึ้น

โดยกำหนดให้การกระทำหรือกรณีดังต่อไปนี้ถือเป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 1) การใช้ข้อมูลของ กปภ. เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- 2) การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือการเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับ กปภ. หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับ กปภ. เว้นแต่การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการ หรือตำแหน่งการบริหารอื่นที่ กปภ. มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3) เป็นคู่สัญญากับ กปภ.

แนวทางปฏิบัติเรื่องการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

กปภ. ส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานของ กปภ. ตระหนักถึงสิทธิและหน้าที่ของตนเองในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และปลูกฝังค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยงดให้ของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นใด แก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา และปฏิเสธหรืองดรับของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดทุกประเภทจากผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในโอกาสขึ้นปีใหม่หรือโอกาสอื่นใด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือนำไปสู่การปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ที่ขัดกัน รวมทั้งสร้างทัศนคติที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน โดยในปีงบประมาณ 2567 ผู้ว่าการ กปภ.

ได้ประกาศนโยบาย งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2567 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติมาตรฐานขององค์กร ดังนี้



1. การให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) งดการให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือครอบครัวของผู้บังคับบัญชา โดยเปลี่ยนเป็นการแสดงความปรารถนาดีต่อกันโดยใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรในสื่อสังคมออนไลน์
- 2) การให้ของขวัญ หรือของที่ระลึกตามปกติประเพณีนิยม แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกสามารถกระทำได้ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มูลค่าของขวัญที่ให้ต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กร ได้แก่ ปฏิทิน ไดอารี่ หรือของที่ระลึกที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของ กปภ.
- 3) การให้ของขวัญ ของที่ระลึก ควรดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อไม่ให้เกิดการเลือกปฏิบัติ
- 4) ไม่ให้ของขวัญ ของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด แก่คู่สมรส บุตร หรือผู้เกี่ยวข้องของเจ้าหน้าที่รัฐ ลูกค้า คู่ค้า/คู่สัญญา หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากโดยพฤติการณ์ถือว่าเป็นการรับแทน

2. การรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด

- 1) บุคลากรของ กปภ. งดรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง จากการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี รวมถึงมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงประกาศของ กปภ. เพื่อให้ทราบถึงเจตนารมณ์ในการงดให้งดรับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด
- 2) กรณีมีความจำเป็นและหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะต้องรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดและไม่สามารถส่งคืนผู้ให้ได้ ให้ผู้รับจัดทำรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยใช้แบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่กำหนดไว้ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับและให้แต่ละหน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการรวบรวมแบบรายงานและดำเนินการรวบรวมส่งของไปบริจาคให้บุคคลหรือหน่วยงานนอกเพื่อการกุศลหรือสาธารณประโยชน์ หรือดำเนินการตาม que ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป เว้นแต่



กรณีเป็นของบริโภค

ให้เป็นดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงานที่ได้รับของขวัญในการบริหารจัดการ



กรณีปฏิทิน ไดอารี่ หรือสิ่งของอื่นๆ

ที่ใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานสามารถรับเป็นของขวัญส่วนตัวได้



กรณีเป็นการรับตามขนบธรรมเนียมประเพณี

วัฒนธรรม หรือมารยาทที่ปฏิบัติกันมาในสังคม

โดยที่ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3) ห้ามบุคลากรของ กปภ. รวมถึงบุคคลในครอบครัว รับ หรือเรียกรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากลูกค้า คู่ค้า/คู่สัญญา หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การขอใบรับรอง การอนุมัติ การอนุญาต การจัดซื้อจัดจ้างหรือการได้รับสัมปทาน เป็นต้น เพราะอาจก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือนำมาซึ่งการตัดสินใจที่ไม่ชอบธรรมได้