



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะย้ายสถานที่ขอใช้น้ำจากที่เดิมไปติดตั้งยังสถานที่ใหม่หรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อจากจุดหนึ่งไปยังอีกจุดหนึ่งภายในเขตพื้นที่ให้บริการของ กปภ.สาขาแห่งเดียวกันสามารถดำเนินการได้โดยยื่นแบบคำขอที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือศูนย์บริการ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กปภ.สาขาในพื้นที่หรือศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่	สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 6 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายและแจ้งให้ผู้ใช้น้ำ นำเงินมาชำระ ภายใน 60 วัน	3 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย
3)	ดำเนินการย้ายสถานที่ใช้น้ำ หรือเปลี่ยนจุดประสาณท่อ หลังจากผู้ใช้น้ำนำเงินมาชำระแล้ว	2 วันทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</p> <p>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>สำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนอาคารของสถานที่ที่ขอใช้น้ำแห่งใหม่ เว้นแต่กรณีการยื่นคำขอในนามบุคคลธรรมดาซึ่งมีที่อยู่ตามบัตรประชาชนเป็นที่เดียวกันกับสถานที่ขอใช้น้ำหรือกรณีการยื่นคำขอในนามนิติบุคคลในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคาร)</p>	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
5)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการขอย้ายสถานที่ใช้น้ำตามอัตราที่ กปภ. กำหนด	อัตราค่าธรรมเนียมเป็นไปตามขนาดมาตรวัดน้ำ โดยใช้อัตราค่าธรรมเนียมเดียวกันกับ ค่าธรรมเนียม การขอตัดตั้งประปาแบบถาวร (คลิกเพื่อดูการคำนวณค่าธรรมเนียม : https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการขอตัดตั้งประปา (หมายเหตุ : https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ช. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pr@pwa.co.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	<p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ1900 , 1904- 7 / โทรสาร0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/ pacc.go.th</p> <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)</p>

หมายเหตุ

กปก.สาขา แต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ แตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -