



คู่มือสำหรับประชาชน : การขอยกเลิกการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะยกเลิกการใช้น้ำประปา สามารถยื่นคำร้องขอยกเลิกได้ที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือศูนย์บริการ ทั้งนี้ ผู้ใช้น้ำอาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนได้ โดยทำเป็นหนังสือและต้องมีผู้ลงนามเป็นพยาน 2 คน พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กปภ.สาขาในพื้นที่หรือศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่	สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอตีตั้งประปา พ.ศ. 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 1 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	ไม่เกิน 1 วัน ทำการ	งานอำนวยการ
2)	ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ และตรวจสอบจำนวนหน่วยน้ำ	ไม่เกิน 1 วัน ทำการ	งานบริการและควบคุม น้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p>บัตรประจำตัวประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</p> <p>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)</p>	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
<i>ไม่มีค่าธรรมเนียม</i>		

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบฟอร์มคำขอยกเลิกการใช้น้ำ (หมายเหตุ https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/07/service-form-07-02.pdf)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pr@pwa.co.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/ pacc.go.th ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ(The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -