



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอติดตั้งประปาแบบถาวร

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ขอใช้น้ำสามารถยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือศูนย์บริการที่รับคำร้องขอ หรือยื่นคำขอผ่านช่องทาง online ของ กปภ. และชำระเงินมัดจำในการติดตั้งวางท่อประปา (ถ้ามี)

### ช่องทางการให้บริการ

|  |  |
|--|--|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>กปภ.สาขาในพื้นที่หรือ ศูนย์บริการ<br>ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่<br>หรือสอบถามเบอร์โทรจากสายด่วน กปภ. 1662   | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>สำนักงาน กปภ.สาขา เปิดให้บริการ วันจันทร์<br>ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)<br>ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น. |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>เว็บไซต์/e-Service<br>- <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a><br>(URL <a href="https://eservice.pwa.co.th/">https://eservice.pwa.co.th/</a> )<br>- <a href="http://www.bizportal.go.th">www.bizportal.go.th</a><br>(URL <a href="http://www.bizportal.go.th">www.bizportal.go.th</a> ) | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง   |
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>แอปพลิเคชัน(Mobile Application)<br>- PWA Plus Life<br>- Line Official Account @pwathailand<br>- ทางรัฐ  | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b><br>ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง   |

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

| ลำดับ | กฎหมาย  |
|-------|---|
| 1)    | ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม |
| 2)    | ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอตัดตั้งประปา พ.ศ. 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม                               |
| 3)    | ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม            |

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 22 วันทำการ**

| ลำดับ | ขั้นตอน  | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ                 |
|-------|--|-------------|----------------------------------|
| 1)    | การตรวจสอบเอกสาร<br>ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาในเอกสาร ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ เงื่อนไข การพิจารณาอนุญาต   | 1 วันทำการ  | งานอำนวยการ                      |
| 2)    | ออกสำรวจสถานที่และจัดทำแบบแปลนแผนผัง หรือพิมพ์เขียว พร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย และแจ้งให้ผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระภายใน 60 วัน   | 10 วันทำการ | งานบริการและควบคุม<br>น้ำสูญเสีย |
| 3)    | ดำเนินการติดตั้งประปาพร้อมมาตรวัดน้ำ และขึ้นทะเบียนเป็นผู้ใช้น้ำของ กปภ. หลังจากผู้ขอใช้น้ำนำเงินมาชำระ<br><b>หมายเหตุ</b> (การติดตั้งประปาที่ต้องใช้ท่อที่มีขนาดและความยาวเพิ่มขึ้น อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้) | 11 วันทำการ | งานบริการและควบคุม<br>น้ำสูญเสีย |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 1)    | <p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> (1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้<br/>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>  | กรมการปกครอง               |
| 2)    | <p><b>สำเนาทะเบียนบ้าน(ทร.14)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p><b>(หมายเหตุ :</b> สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาทะเบียนอาคารของสถานที่ขอใช้น้ำเว้นแต่กรณีการยื่นคำขอในนามบุคคลธรรมดาซึ่งมีที่อยู่ตามบัตรประชาชนเป็นที่เดียวกันกับสถานที่ขอใช้น้ำหรือกรณีการยื่นคำขอในนามนิติบุคคลในสถานที่ที่ไม่มีทะเบียนบ้านหรือทะเบียนอาคาร)</p>   | กรมการปกครอง               |
| 3)    | <p><b>หนังสือยินยอม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p><b>(หมายเหตุ :</b> กรณีผู้ขอใช้น้ำมิใช่เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านต้องให้เจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านทำหนังสือยินยอมพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา ถูกต้องจำนวน 1 ฉบับ เว้นแต่ผู้ขอใช้น้ำเป็นบิดามารดา บุตรที่บรรลุนิติภาวะ และคู่สมรสของเจ้าบ้านหรือเจ้าของบ้านไม่ต้องทำหนังสือยินยอม)</p> |                            |
| 4)    | <p><b>เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p><b>(หมายเหตุ :</b> กรณีเจ้าของบ้านยังมีได้ย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านหรือย้ายเข้าอยู่ในทะเบียนบ้านแล้วแต่ในทะเบียนบ้านมิได้ระบุว่าเป็นเจ้าบ้านหรือเป็นผู้เช่าอาศัย หรือผู้เช่าอาคาร)</p>   | กรมที่ดิน                  |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)   | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| 5)    | <p><b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>   | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า       |
| 6)    | <p><b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)</p>  | กรมการปกครอง               |
| 7)    | <p><b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอใช้น้ำไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)</p>  | -                          |
| 8)    | <p><b>หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้มาแสดง เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวสามารถสืบค้นได้จากบัตรประชาชนซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง)</p> | กรมการปกครอง               |

## ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม  | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)  |
|-------|---|--|
| 1)    | <p><b>ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบถาวรตามอัตราที่ กปภ. กำหนด</b> ค่าธรรมเนียม ประกอบด้วย</p> <p>(1) เงินค่ามัดจำ (ถ้ามี)</p> <p>(2) ค่าประกันการใช้น้ำประปา</p> <p>(3) ค่าติดตั้ง ทั้งนี้อัตราค่าธรรมเนียมการติดตั้งประปา ขึ้นอยู่กับขนาดของมาตรวัดน้ำและความยาวของท่อประปา</p> | <p>อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อขนาดมาตรฐานและอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน</p> <p>(คลิกเพื่อดูการคำนวณค่าธรรมเนียม : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf</a>)</p> |

## แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม  |
|-------|---|
| 1)    | <p><b>แบบคำขอ</b></p> <p>หมายเหตุ (<a href="https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/02/service-form-02-03.pdf">https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/02/service-form-02-03.pdf</a>)</p> <p>2. กรณียื่นคำขอผ่านระบบ online สามารถยื่นคำขอในรูปแบบไฟล์เอกสารได้</p> |
| 2)    | <p><b>ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบถาวร</b></p> <p>หมายเหตุ (<a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf</a>)</p>  |

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ   |
|-------|---|
| 1)    | <p>กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ช. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a> หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="mailto:pr@pwa.co.th">pr@pwa.co.th</a></p>   |
| 2)    | <p><b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b></p> <p>(หมายเหตุ : เลขที่ 1ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)</p>   |
| 3)    | <p><b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</b></p> <p>(หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120</p> <p>- สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132</p> <p>- <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/pacc.go.th">www.facebook.com/ pacc.go.th</a></p> |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ  |
|-------|--|
|       | <p>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ(The Anti-Corruption Operation center)</p> <p>Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center /</p> <p>Email : Fad.pacc@gmail.com)</p> |

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -