



## คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนสิทธิการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ลักษณะการโอนสิทธิการใช้น้ำประปามีได้หลายกรณี เช่น ผู้ใช้น้ำรายเดิมและผู้ครอบครองบ้าน/อาคาร ซึ่งเป็นผู้ใช้น้ำรายใหม่มีความประสงค์ร่วมกันที่จะโอนสิทธิการใช้น้ำประปาหรือเป็นการโอนกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคาร อันเนื่องจากการซื้อขาย การเช่า หรือการทำนิติกรรมใด ๆ โดยที่คู่กรณีมิได้ตกลงกันในเรื่องสิทธิในการใช้น้ำหรือเงินประกันการใช้น้ำ หรือกรณีคู่สัญญาซึ่งเป็นผู้ใช้น้ำตามสัญญาการใช้น้ำถึงแก่กรรม เป็นต้น

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กปภ.สาขาในพื้นที่หรือศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.
---	--

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาคว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการขอติดตั้งประปา พ.ศ. 2561 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 1 ชั่วโมง**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน และเรียกเก็บเงินประกันการใช้น้ำ (ถ้ามี)	30 นาที	งานอำนวยการ
2)	ผู้รับโอนสิทธิลงนามในสัญญาการใช้น้ำ และเจ้าหน้าที่แก้ไขทะเบียนผู้ใช้น้ำในระบบ IT	30 นาที	งานจัดเก็บรายได้

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</p> <p>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>หนังสือยินยอมการโอนสิทธิการใช้น้ำ หรือสำเนาสัญญาซื้อขาย หรือเอกสารแสดงสิทธิในสถานที่การใช้น้ำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีไม่สามารถติดต่อผู้ใช้น้ำรายเดิมได้ให้ใช้สำเนาสัญญาซื้อขายหรือเอกสารซึ่งแสดงสิทธิในสถานที่การใช้น้ำ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ</p>	
3)	<p><b>สำเนาใบมรณะบัตรหรือหนังสือรับรองการถึงแก่กรรมที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ (กรณีคู่สัญญาการใช้น้ำถึงแก่กรรม)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul>	กรมการปกครอง
4)	<p><b>สำเนาทะเบียนบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีบ้าน/อาคาร มิใช่ภูมิสำเนาตามบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับโอนสิทธิ)</p>	กรมการปกครอง
5)	<p><b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอโอนสิทธิเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
6)	<b>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</b> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอโอนสิทธิเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
7)	<b>ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปาเดือนใดเดือนหนึ่ง (ถ้ามี)</b> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ	การประปาส่วนภูมิภาค
8)	<b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</b> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอโอนสิทธิไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ ในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)	
9)	<b>หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล)</b> - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล ต้องนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลงที่ทางราชการออกให้มาแสดง เว้นแต่ข้อมูลดังกล่าวสามารถสืบค้นได้จากบัตรประชาชนซึ่งเป็นเอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง)	กรมการปกครอง
10)	<b>หนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเลขที่บ้าน/อาคาร</b> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีเลขที่บ้าน/อาคาร ที่ติดตั้งประปา มีการเปลี่ยนแปลงต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเลขที่บ้าน/อาคาร ที่ออกหรือได้รับการรับรองจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาแสดงด้วย)	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ผู้ขอโอนสิทธิจะต้องวางเงินประกันการใช้น้ำ ตามประเภทการใช้น้ำในอัตราตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ กปภ. กำหนด (กรณีประเภทประปาแบบชั่วคราว)	อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อขนาดมาตรฐาน และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน (คลิกเพื่อดูการคำนวณค่าธรรมเนียม : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf</a> )
2)	ผู้ขอโอนสิทธิจะต้องวางเงินประกันการใช้น้ำ ตามประเภทการใช้น้ำในอัตราตามขนาดมาตรวัดน้ำที่ กปภ. กำหนด (กรณีประเภทประปาแบบถาวร)	อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับขนาดท่อขนาดมาตรฐาน และอุปกรณ์ประกอบที่ใช้ไม่เหมือนกัน (คลิกเพื่อดูการคำนวณค่าธรรมเนียม : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf</a> )
3)	กรณีดังต่อไปนี้ 1. ผู้ขอโอนสิทธิเป็นผู้ใช้น้ำประเภท 1 ที่อยู่อาศัยและอื่นๆ 2. สถานที่ตั้งประปาเป็นที่ทำการหน่วยงานของรัฐ 3. ผู้ขอโอนสิทธิที่มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในบ้านหรืออาคารที่ติดตั้งประปา อันเนื่องจากการซื้อขาย การเช่า หรือการทำนิติกรรมใดๆ ที่ยังมีเงินประกันการใช้น้ำอยู่ในระบบ CIS	ไม่มีค่าธรรมเนียม

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	หนังสือยินยอมการโอนสิทธิการใช้น้ำ (หมายเหตุ : <a href="https://register.pwa.co.th/download/pwa-guarantee-fund-file-transfer-ownership.pdf">https://register.pwa.co.th/download/pwa-guarantee-fund-file-transfer-ownership.pdf</a> )
2)	- ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบชั่วคราว (URL : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/2.pdf</a> ) - ค่าธรรมเนียมการขอติดตั้งประปาแบบถาวร (URL : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/3.pdf</a> )

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a> หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="mailto:pr@pwa.co.th">pr@pwa.co.th</a>
2)	<b>ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</b> (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> /ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	<b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ</b> (หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/pacc.go.th">www.facebook.com/pacc.go.th</a>
	<b>ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)</b> Tel : +66 92 668 0777 / Line : <a href="https://www.facebook.com/Fad.pacc">Fad.pacc</a> / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

หมายเหตุ กปภ.สาขา แต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

[Backend.info.go.th](http://Backend.info.go.th)

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -