



# คู่มือสำหรับประชาชน : การเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำรุด

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

กรณีผู้ใช้น้ำสงสัยว่ามาตรวัดน้ำอาจวัดจำนวนน้ำคลาดเคลื่อนสามารถยื่นคำร้องขอให้ กปภ. ดำเนินการตรวจสอบมาตรวัดน้ำได้ที่ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการหรือศูนย์บริการ หากพบว่ามาตรวัดน้ำมีความคลาดเคลื่อน กปภ. จะดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำให้ใหม่โดยผู้ใช้น้ำไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม แต่หากปรากฏว่ามาตรวัดน้ำอยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบมาตรวัดน้ำตามขนาดของมาตรวัดน้ำ

## ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b>	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>
กปภ.สาขาในพื้นที่หรือศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่	สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.

## กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ **รวม : 15 วันทำการ**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ดำเนินการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ	7 วันทำการ	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย
3)	ดำเนินการซ่อมหรือเปลี่ยนมาตรวัดน้ำ (หมายเหตุ : หากมาตรวัดน้ำมีขนาดใหญ่ หรือมีเหตุอื่นนอกเหนือการควบคุม เช่น บ้านปิด มีสิ่งกีดขวาง อาจใช้ระยะเวลาในการดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้)	7 วันทำการ	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	<p><b>บัตรประจำตัวประชาชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiID แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้</p> <p>2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)</p>	กรมการปกครอง
2)	<p><b>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรฐานวัดน้ำเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)</p>	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	<p><b>สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 0 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 1 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรฐานวัดน้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ)</p>	กรมการปกครอง
4)	<p><b>หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ฉบับจริง 1 ฉบับ</li> <li>- สำเนา 0 ฉบับ</li> </ul> <p>(หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจมาตรฐานวัดน้ำไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)</p>	

### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนมาตรวัดน้ำชำรุด เป็นไปตามที่ กปภ. กำหนด	ค่าธรรมเนียมคำนวณตามขนาดมาตรวัดน้ำ (คลิกเพื่อดูค่าธรรมเนียม : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/5.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/5.pdf</a> )

### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	อัตราค่าธรรมเนียมการตรวจสอบมาตรวัดน้ำ (หมายเหตุ : <a href="https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/5.pdf">https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/5.pdf</a> )

### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ <a href="http://www.pwa.co.th">www.pwa.co.th</a> หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) <a href="mailto:pr@pwa.co.th">pr@pwa.co.th</a>
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / <a href="http://www.1111.go.th">www.1111.go.th</a> / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904-7 / โทรสาร 0 2502 6132 - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/pacc.go.th">www.facebook.com/pacc.go.th</a> ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : <a href="mailto:Fad.pacc@gmail.com">Fad.pacc@gmail.com</a> )

### หมายเหตุ

กปภ.สาขา แต่ละสาขากำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอแตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

[Backend.info.go.th](http://Backend.info.go.th)

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -