



คู่มือสำหรับประชาชน : การยื่นคำขอเพื่อรับรองระบบประปาเอกชน

หน่วยงานที่ให้บริการ : การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะให้ กปภ. ดำเนินการตรวจสอบและออกหนังสือรับรองระบบประปาเอกชน สามารถติดต่อขอรับแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานได้ที่ การประปาส่วนภูมิภาคเขต หรือสำนักงานใหญ่ โดย กปภ. จะดำเนินการตรวจสอบระบบประปา (รวมทั้งระบบน้ำดิบ ระบบผลิต ระบบจำหน่ายและอื่นๆ) เฉพาะหลักเกณฑ์การออกแบบ (DESIGN CRITERIA) และข้อกำหนดมาตรฐาน (GENERAL SPECIFICATIONS) เท่านั้น (ไม่รวมรายละเอียดและการคำนวณ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ) หากเห็นว่าไม่ถูกต้องตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอแก้ไขให้เป็นไปตามมาตรฐานของ กปภ. หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ที่จะประมาณการค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบระบบประปา และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำเงินมาชำระภายในเวลาที่กำหนด ก่อนที่ กปภ.เขต จะออกหนังสือรับรองการตรวจสอบระบบประปาให้แก่ผู้ยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
<p>ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 72 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แยก 5 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 2. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 1 เลขที่ 160 หมู่ที่ 2 ต.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี 3. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 2 เลขที่ 52 หมู่ที่ 6 ถ.มิตรภาพ อ.เมืองสระบุรี จ.สระบุรี 4. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 3 เลขที่ 128 หมู่ที่ 3 ถ.แสงชูโต ต.ท่าเสา อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี 5. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 4 เลขที่ 31/15 หมู่ที่ 3 ถ.สุราษฎร์ - พุนพิน ต.วัดประดู่ อ.เมืองสุราษฎร์ธานีจ.สุราษฎร์ธานี 	<p>เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.</p>

<p>6. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 5 เลขที่ 57 ถ.ราชดำเนิน ต.บ่อทราย อ.เมืองสงขลา จ.สงขลา</p> <p>7. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 6 เลขที่ 289 หมู่ที่ 13 ถ.หลังศูนย์ราชการ ต.ในเมือง อ.เมืองขอนแก่น จ.ขอนแก่น</p> <p>8. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 7 เลขที่ 140 หมู่ที่ 4 ถ.รอบเมือง ต.หนองบัว อ.เมืองอุดรธานี จ.อุดรธานี</p> <p>9. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 8 เลขที่ 37 ถ.อุบล-ตระการ ต.ขามใหญ่ อ.เมืองอุบลราชธานี จ.อุบลราชธานี</p> <p>10. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 9 เลขที่ 151 หมู่ที่ 11 ต.สันนาเม็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่</p> <p>11. สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาคเขต 10 เลขที่ 158 หมู่ที่ 1 ถ.นครสวรรค์ - ท่าตะโก ต.นครสวรรค์ออก อ.เมืองนครสวรรค์ จ.นครสวรรค์</p>	
---	--

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการรับรองระบบประปาเอกชน พ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 30 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ตรวจสอบข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐาน	1 วันทำการ	กองวิชาการ กปภ.เขต
2)	ตรวจสอบระบบประปาของเอกชน หากระบบประปาเป็นไปตามมาตรฐานที่ กปภ. กำหนด เจ้าหน้าที่จะจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอนำเงินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและค่าธรรมเนียมมาชำระภายในเวลาที่กำหนด	25 วันทำการ	กองวิชาการ กปภ.เขต / ฝ่ายวิศวกรรม (สนญ.)
3)	ออกหนังสือรับรองการตรวจสอบระบบประปา หลังจากผู้ยื่นคำขอนำเงินค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมมาชำระ	4 วันทำการ	กปภ.เขต

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiID แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ 2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มีได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)	กรมการปกครอง
2)	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
3)	สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรฐานวัดน้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง
4)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีผู้ขอตรวจมาตรฐานวัดน้ำไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)	
5)	สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมการใช้ที่ดิน - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ (หมายเหตุ : สำเนาหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือหนังสือยินยอมการใช้ที่ดินในบริเวณชุมชนที่ยื่นขอรับความเห็นชอบ อย่างไม่อย่างหนึ่ง)	กรมที่ดิน
6)	ใบอนุญาตเจาะน้ำบาดาล - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล
7)	ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
8)	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีใช้น้ำบาดาล หน่วยงานที่วิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาล อาจเป็นกรมทรัพยากรน้ำบาดาล หรือส่วนราชการอื่น ๆ หรือองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิเคราะห์คุณลักษณะของน้ำหรือสถาบันที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลให้ความเห็นชอบ)	-
9)	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบและหนังสือรับรอง หรือผลการคำนวณปริมาณน้ำดิบ - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ (หมายเหตุ : กรณีใช้น้ำผิวดิน และหน่วยงานที่วิเคราะห์คุณภาพน้ำดิบอาจเป็นกรมควบคุมมลพิษ หรือส่วนราชการอื่น ๆ หรือองค์กรของรัฐที่มีหน้าที่เกี่ยวกับวิเคราะห์คุณลักษณะของน้ำหรือสถาบันที่กรมควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ)	-
10)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ตั้งและตำแหน่งชุมชน - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	-
11)	แบบแปลนแสดงพื้นที่โครงการ - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	-
12)	แบบแปลนแสดงรายละเอียดการวางท่อประปาภายนอกอาคาร หัวดับเพลิงและประตูน้ำ มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 : 1,000 - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	-
13)	แบบแปลนระบบประปา - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
14)	รายการคำนวณความต้องการใช้น้ำ ระบบท่อจ่ายน้ำ รายการคำนวณระบบประปา - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ	-
15)	ใบประกอบวิชาชีพของวิศวกร - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 2 ฉบับ (หมายเหตุ : สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมของวิศวกรที่คำนวณออกแบบพร้อมลงรายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	สภาวิศวกร

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบระบบประปา (หมายเหตุ : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ค่าธรรมเนียม 10,000 บาท
2)	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบแบบระบบท่อ - ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางตั้งแต่ 100 มิลลิเมตร หรือ 4 นิ้วขึ้นไป (หมายเหตุ : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เมตรละ 10 บาท
	- ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางต่ำกว่า 100 มิลลิเมตร หรือ 4 นิ้ว (หมายเหตุ : ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	เมตรละ 5 บาท

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบคำขอรับหนังสือรับรองระบบประปาเอกชน (หมายเหตุ : https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/13/service-form-13-02.pdf)
2)	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ) (หมายเหตุ : https://www.pwa.co.th/support-units/news/data/_uploaded/file/service/4.pdf)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pr@pwa.co.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)
3)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/pacc.go.th
	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

หมายเหตุ -

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: -