คู่มือสำหรับประชาชน : การฝากมาตรวัดน้ำ

หน่วยงานที่ให้บริการ :การประปาส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์จะของดการใช้น้ำประปาชั่วคราวสามารถดำเนินการได้โดยกรอกแบบคำขอและยื่นแบบคำขอฝากมาตรวัดน้ำเพื่อเก็บรักษามาตรไว้ที่ กปภ. ในการฝากมาตรวัดน้ำสามารถฝากต่อเนื่องได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 1 ปี โดยผู้ใช้น้ำจะต้องชำระเงินค่าน้ำในส่วนที่ใช้ไปก่อนการฝากมาตรวัดน้ำและชำระค่าธรรมเนียมถอดและฝากมาตรวัดน้ำในปีแรก ตามขนาดมาตรวัดน้ำเมื่อครบกำหนดเวลา 1 ปีแล้ว ถ้าผู้ใช้น้ำประสงค์จะฝากมาตรวัดน้ำในปีที่ 2 ต้องยื่นคำร้องขอภายใน 30 วันนับแต่วันครบกำหนดและชำระค่าธรรมเนียมการฝากมาตรวัดน้ำตามขนาดมาตรวัดน้ำ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
กปภ.สาขาในพื้นที่หรือ ศูนย์บริการ ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงาน กปภ.สาขาในพื้นที่หรือสอบถามเบอร์โทรจากสายด่วน กปภ. 1662	สำนักงาน กปภ.สาขา เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30น.

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	กฎหมาย
1)	ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. 2540 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม
2)	ระเบียบการประปาส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน พ.ศ. 2541 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการ รวม : 1 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** ตรวจสอบข้อมูล เอกสารหลักฐาน รับชำระเงินค่าน้ำและค่าธรรมเนียมการถอดและฝากมาตรวัดน้ำ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานอำนวยการ
2)	ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ	ไม่เกิน 1 วันทำการ	งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	**บัตรประจำตัวประชาชน** - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ **(หมายเหตุ** : 1. ผู้ยื่นคำขอสามารถใช้แอปพลิเคชัน ThaiD แสดงตนแทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ 2. กรณีที่ผู้ยื่นคำขอเป็นบุคคลที่มิได้มีสัญชาติไทยให้แสดงหนังสือเดินทาง (Passport) และหลักฐานการตรวจลงตรา เมื่อรับบริการ)	กรมการปกครอง
2)	**หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล** - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ **(หมายเหตุ** : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรับรองไม่เกิน 3 เดือน จำนวน 1 ฉบับ)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
3)	**สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม** - ฉบับจริง 0 ฉบับ - สำเนา 1 ฉบับ **(หมายเหตุ** : กรณีผู้ขอตรวจสอบมาตรวัดน้ำเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ฉบับ)	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
4)	**หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)** - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา 0 ฉบับ **(หมายเหตุ** : กรณีผู้ขอตรวจมาตรวัดน้ำไม่สามารถดำเนินการด้วยตนเองได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจในการดำเนินการผู้รับมอบอำนาจต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชน)	

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	**ค่าธรรมเนียมการถอดและฝากมาตรวัดน้ำตามอัตราที่ กปภ. กำหนด**	ค่าธรรมเนียมคำณวนตามขนาดของมาตรวัดน้ำ (คลิกเพื่อดูการคำณวนค่าธรรมเนียม : *https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/12/service-form-12-02.pdf*)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	**อัตราค่าธรรมเนียมการฝากมาตรวัดน้ำ** (**หมายเหตุ** : *https://www.pwa.co.th/contents/files/service/form/12/service-form-12-02.pdf*)

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กปภ.สำนักงานใหญ่ 72 ถนนแจ้งวัฒนะ ซอยแจ้งวัฒนะ 1 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หรือ กปภ.ข. หรือ กปภ.สาขาในพื้นที่ที่ให้บริการ หรือ PWA Call Center 1662 หรือเว็บไซต์ www.pwa.co.th หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) pr@pwa.co.th
2)	**ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี** (**หมายเหตุ** : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 /สายด่วน 1111 / www.1111.go.th /ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
3)	**ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ** (**หมายเหตุ** : สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ *(*สำนักงาน ป.ป.ท.*)* เลขที่ 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น *2* ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/ pacc.go.th **ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ** (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com)

หมายเหตุ

กปภ.สาขา แต่ละสาขา กำหนดแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ แตกต่างกัน จึงไม่ได้แนบแบบฟอร์มคำร้อง/คำขอ

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน
Backend.info.go.th
วันที่เผยแพร่คู่มือ: -